



ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA

MUNKATERV

2022-2023

Észak- Kelenföldi Óvoda

(1119 Budapest, Tétényi út 46-48.)

<p>MUNKATERV 2022-2023.</p>	<p>Intézmény OM- azonosítója: 034462</p>	<p>Intézményvezető: Kovácsné Gémesi Annamária</p>
	<p>Legitimációs eljárás</p>	
	<p>Nevelőtestület nevében: Majoros Sere Orsolya Alkalmazotti közösség nevében: Tóth Krisztina</p>	<p>Szülői szervezet nevében: Dudás István Fenntartó nevében: </p>
	<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	
	<p>Érvényessége: 2022.09.01 - 2023.08.31.</p>	
	<p>ph.</p>	



TARTALOM

A nevelési év rendje	6
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	8
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	14
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	16
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	21
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	24
Személyiség- és közösségfejlesztés	25
Gyermekvédelmi, gyógypedagógusi, fejlesztőpedagógusi, óvodapszichológusi munkaterv	28
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	41
Alapszolgáltatások	42
A Pedagógiai Programban is megjelenített ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai.....	45
Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	55
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	57
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	57
Munkatársi értekezletek	58
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	58
Szakmai munkaközösségek tervei.....	60
Az intézmény külső kapcsolatai	85
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai	86
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok	86
Szülői értekezletek a csoportokban	87
Az óvodapedagógusok fogadó órái	93
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	93
Szülői választmány elnöksége, szülői közösség tagjainak névsora	95
Kapcsolattartás társintézményekkel	98

A fenntartóval való kapcsolattartás	100
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	101
Személyi feltételek	105
Humánerőforrás- csoportbeosztások	106
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák	114
Résztétel külső képzésen - akkreditált.....	115
Résztétel külső képzéseken – nem akkreditált	116
A pedagógiai munkát segítők külső és belső képzése, továbbképzése	117
Szervezeti feltételek	118
Megbízások és reszortfeladatok	122
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	126
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i>	130
A munkaterv jogszabályi háttere	131

Kedves Kollégák és Családok!

Ebben a nevelési évben az intézmény megújult vezetéssel kezdte meg a működését, célunk, hogy a folyamatosság biztosítása mellett fiatalos lendülettel valósuljanak meg a N.E.M. PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN foglaltak.

Célunk, hogy az intézményben minden egyes gyermek részesülhessen a számára nélkülözhetetlen elfogadó szeretetből, megkapja a szükséges fejlődési lehetőséget, így testi-lelki jóllétben, kiegyensúlyozottan kezdhesse az iskolát. Hiszem, hogy ennek megvalósulásához elengedhetetlen, hogy a kollégák szakmai önállóságukat megőrizve, folyamatosan fejlődve, egészséges, nyugodt körülmények között végezhessék munkájukat, a közösség megbecsülését és támogatását magáénak tudva.

Ebben a nevelési évben kiemelt feladatunk a család-óvoda kapcsolatának megerősítése, ehhez szeretnénk rendezvényeinket megújítani, partnerelégedettség mérési rendszerünket korszerűsíteni, és kollégáink számára kommunikációs tréninget szervezni.

Kovácsné Gémesi Annamária
intézményvezető

„Soha nem lehetünk elégedettek a már elért eredményekkel, hanem mindig még jobbra kell törekednünk.”

Robert Bosch

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről a járványügyi szabályok betartásával több tagóvoda/telephely közösen is gondoskodhat.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely tagóvoda telephely	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
	2023.06.26-07.21.				2023.07.24-08.18.			
Észak-Kelenföldi Óvoda – Székhely					X	X	X	X
Újbudai Napraforgó óvoda – Telephely	X	X	X	X				
Keveháza Utcai Óvoda – Telephely					X	X	X	X
Újbudai Palánták Óvoda – Telephely	X	X	X	X				

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Amennyiben az aktuális járványügyi rendelkezések és a gyermeklétszám megengedi, az iskolai téli szünet ideje alatt egy feladatellátási-helyen történik az ügyeleti ellátást igénylő gyermekek fogadása.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az **ősz**i szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

A **téli** szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

A **tavaszi** szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.	Új-, illetve részben új elemek megjelenítése az intézményi dokumentációkban. Munkaterv, nevelés, tanulás tervezése, Szakmai Munkaközösségek tematikái, programjai.
	Egészséges életmód, életvitel megalapozása, egészségtudatos magatartásformálás	
	Fenntarthatóságra nevelés	
	Az egyéni, differenciált fejlesztés által a hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatása, illetve tehetséggondozás.	
Továbbképzési terv	<p>A továbbképzési tervben hangsúlyosan jelen vannak a Pedagógiai Programban megjelenő célok megvalósításához szükséges ismeretek megszerzését, bővítését célzó továbbképzések.</p> <p>Az idei év kiemelt fókusza a kommunikációs kompetenciák fejlesztése és az egészségmegőrzés.</p>	Megfelelő továbbképzési lehetőségek felkutatása, a kollégák részvételének biztosítása

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
Önértékelési program	Az önértékelési program SzMSz-ben szabályozottak szerinti megvalósulása Minőségbiztosítás Önfejlesztés folyamatos jelenléte Tanfelügyeleti és minősítési eljárások sikeres megvalósulása.	Önértékelések megvalósítása jogszabályi előírás szerint Önfejlesztési tervek monitorozása Tanfelügyeleti és minősítési eljárásokban résztvevő kollégák hatékony segítése.
Etikai kódex	A pedagógus hivatás etikai normái Kapcsolat a szülőkkel Kapcsolat a munkatársakkal és Önmagunkkal	Pedagógusaink csak abban az esetben végezhetik jól munkájukat intézményünk közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi számára. Ezért feladatunk pedagógusaink számára az egészséges-, és környezettudatos életvitel intézményi feltételeinek biztosítása.
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése és beépítése kulcsfolyamatainkba.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülésének elősegítése.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak betartására törekvés. A megújult házirendben foglaltak megvalósulása	A Pandémia utáni normál működésre visszaállás után a régi és új szabályokat is tudatosítani kell minden partnerünkben, segíteni kell ezek beépülését.
Vezetői pályázat/ Vezetési program	Rövidtávú célok megvalósulása Vállalati kommunikáció fejlesztése Csapatépítés	A vezetői ciklus elején a csapatépítés az egyik leghangsúlyosabb feladat, mind a vezetői team kapcsán, mind a teljes munkavállalói közösségben. A további rövidtávú célokhoz kapcsolódó feladatok elvégzése, beleértve a sikeres minősítést is.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre	Nem releváns	Vezetői önértékelés még nem történt

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
alapozott önfejlesztési tervek		
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Intézményi önértékelés, önfejlesztési tervének - időarányos végrehajtása.	A közösségfejlesztés folyamatához szükséges kiegyensúlyozott feltételek további biztosítása. További ösztönzés az intézményközi együttműködés, és az intézményközi kétirányú kommunikáció hatékony megvalósításáért.

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int.d.			
Pedagógiai program		X			A pedagógiai programunk naprakész	
Beiskolázási terv	X				A továbbképzési program szerint szükséges elkészíteni a következő nevelési évre is.	Intézményvezetés Szakmai munkaközösségek
Önértékelési program	X	X		20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (2) Oktatási Hivatal: Összevont Önértékelési kézikönyv. Hatodik, javított kiadás. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés. Kézikönyv. Első kiadás <u>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (oktatas.hu)</u>	Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának tervezése 2021-2026	Intézményvezető
SZMSZ		X			SzMSZ-ünk naprakész	Intézményvezetés Minőséggyondozó csoport

Szabályozó	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	X			<p><i>A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].</i></p> <p><i>2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onyvtv. 6. § (8) bek.].</i></p>	<p>A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában</p> <p>A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerébe</p>	Intézményvezetés
Házirend			X		Házirendünk naprakész	
Honvédelmi intézkedési terv	X			180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres	A járványügyi veszélyhelyzet megszüntetése és a háborús	Intézményvezető

Szabályozó	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
				konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról.	veszélyhelyzet bevezetése által proponált változások okán elrendelt felülvizsgálati kötelezettség.	

Egyéb szabályozás:

- Már a nevelési év elején kerüljenek meghatározásra azok a területek és feladatok, amelyek távmunkában nem végezhető, teljesítésük azonban elengedhetetlen az óvoda működéséhez.

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2021-2022. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
„Javaslat a nevelőtestület számára, a meglévő munkaközösségek részbeni újraszervezése, ismételten megtöltve az elmaradt tartalmakkal, kiegészítve azokat a következő munkatervi céloknak megfelelően, minden munkaközösségben prioritást adva a lelki egészségvédelemnek, illetve a közösségépítésnek.” – 2021-2022. nevelési év beszámolója „A járvány miatt megvalósulatlan terveket tegye nagytó alá az intézmény és mérlegeljen.” Szakértői javaslat	A munkaközösségek munkaterveinek naprakész, aktuális feladatokhoz kötött elkészítése és megvalósítása.
„Munkaközösségek... jövő évi munkatervének összeállításakor „zárlati” tervet is készíteni” Szakértői javaslat	Munkaközösségek munkatervében az esetleges online működés megjelenítése.
„Több kolléga jelzése volt, hogy egy korszerűbb, a mérési-értékelési követelményeknek inkább megfelelő nevelőtestületi konszenzuson alapuló fejlődési napló kerüljön a jövőben bevezetésre., -2021-2022. nevelési év beszámolója „A fejlődési napló tervezett átdolgozásakor javasolt figyelembe venni és beépíteni az óvodán kívüli nevelés időszakában szerzett hátrányokat	Mérés-értékelés rendszer felülvizsgálata munkaközösségi keretek között, a 2023-24-es bevezetés előkészítése. - gyermekmérés - belső ellenőrzések - elégedettségmérés Az idei mérések értékelésekor is figyelembe vesszük azokat a sok éves

<p>és előnyöket”</p> <p>„Javasolt a leíró jellegű beszámolót a megvalósult folyamatok konkrétumaival is alátámasztani, a fejleszthető területek pontosabb meghatározása végett” Szakértői javaslat</p>	<p>átlagtól való eltéréseket, amelyeket esetleg az elmúlt két év különleges működési időszakai okoztak.</p>
<p>"Továbbra is kiemelt hangsúlyt kell fektetni a nevelőtestületbe újként érkező kollégák körültekintő tájékoztatására, gyakorlatba való bevezetésére. (Mivel a nevelőtestületre az eddig megszokott állandóság, stabil tagság az utóbbi 2-3 évben már nem jellemző, ezért hangsúlyos feladatunk továbbra is a tájékoztatás és a bevezetés.),, -2021-2022. nevelési év beszámolója</p>	<p>Erre a célra az előző nevelési évben külön munkaközösséget hoztunk létre, mely ebben a nevelési évben is folytatja a munkáját.</p>
<p>„A veszélyhelyzetben kialakult és jól bevált online kommunikáció szabályai rögzítésre kerültek az alapidokumentumainkban, amelyek 2022. szeptember 01-től lépnek életbe. A következő nevelési év egyik feladata lesz a működtetés ellenőrzése.” -2021-2022. nevelési év beszámolója</p>	<p>Online kapcsolattartás szabályozásának monitorozása, a visszacsatolások alapján a szabályozás finomítása</p>
<p>„A Covid-19 miatt az idei év legesszenciálisabban elmaradást mutató területét – a közösségépítést, a közösségekben való együttműködést kell fejleszteni a jövőben a leginkább az óvoda minden közösségére vonatkozóan – gyermekcsoport, réteg gyermekcsoport, pedagóguscsoportok, nevelőtestület, nevelőmunkát segítő réteg, alkalmazotti közösség, vezetői team, szülői szervezet.”- 2021-2022. nevelési év beszámolója</p>	<p>Kommunikációs - Csapatépítő tréning megvalósítása a kollégák számára</p> <p>Közösségépítő programok a gyermekek és a szülők számára</p> <p>SzMK újraszervezése, szerepük erősítése</p> <p>Csapatépítés megvalósítása a vezetők számára</p>

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
 - *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

Felvételi és mulasztási napló

Óvodai csoportnapló

A kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése (E-MENZA)	A működés törvényessége – Gazdálkodás	önellenőrzés	óvodatitkárok
szeptember	Felvételi, előjegyzési napló lezárása	A működés törvényessége – Tanügyiigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Szeptember	Törzskönyv adatainak frissítése	A működés törvényessége Tanügyigazgatás	ellenőrzés, önellenőrzés	intézményvezető
szeptember	Munkaköri leírások áttekintése, aktualizálása	A működés feltételei – személyi feltételek	ellenőrzés	intézményvezető, óvodatitkárok
szeptember	Felvételi, mulasztási naplók megnyitása, adatainak áttekintése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
szeptember- október	Az ortopédiai szűrés alapján gyógytestnevelési foglalkozásra irányított gyermekek szüleinek értesítése, tájékoztatása. 2022/2023 évi fejlesztés előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,
október	Személyi és statisztikai adatok nyilvántartása, adat frissítés (KIR, KIRA)	A működés feltételei – Személyi feltételek	önellenőrzés	intézményvezető, óvodatitkárok
október	Bejárás: munkavédelmi szemle, Tisztasági szemle (HACCP)	A működés feltételei – fizikai környezet	ellenőrzés	telephelyvezető helyettesek, HACCP felelősök

október	KIR- adatbázisba statisztikai adatok feltöltése	A működés törvényessége – Gazdálkodás és Tanügyigazgatás	önellenőrzés	intézményvezető, óvodatitkárok
október	Beiskolázás - Óvodai szakvélemények előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
októbertől folyamatos	Pedagógiai Program	Intézmény működését szabályozó dokumentumok – bevezetése	önellenőrzés	teljes alkalmazotti kör
	SZMSZ			
	Házirend			
	Adatszolgáltatási Szabályzat			
	Munka és Tűzvédelmi Szabályzat			
	HACCP			
november	PP eszköz és felszerelés jegyzék frissítése	A működés feltételei – eszköz, felszerelés	önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Tervezés és értékelés dokumentumai	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Nevelés gyakorlata			
	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája			
	Gyermekevédelem			
	Szakmai munkaközösségek tevékenysége			

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	Felvételi, mulasztási naplók adatainak ismételt áttekintése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Óvodai szakvélemények, beutalók elkészítése		ellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes
decembertől folyamatos	Az önértékelésben, a minősítésben és teljesítményértékelésben érintettek kollégák felkészültsége.	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás A működés feltételei – személyi feltételek	ellenőrzés, önellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes, telephelyvezető helyettesek
január	Iskola alkalmassági vizsgálatra küldött gyermekek nyomon követése Szülők tájékoztatása.	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes
január	Tervezés és értékelés dokumentumai	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Nevelés gyakorlata			
	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája			
	Gyermekevédelem			
	Szakmai munkaközösségek tevékenysége			

február- március	Beiskolázási terv felülvizsgálata, Beiskolázási terv (2023-2024)	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	tervezés, ellenőrzés, önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
március	Beiskolázás - Óvodai szakvélemények előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,
április	Nyári felújítások és Karbantartások előkészítése PP eszköz és felszerelés jegyzék frissítése	A működés feltételei – eszköz, felszerelés	önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
április	Az ortopédiai szűrés alapján gyógytestnevelési foglalkozásra irányított gyermekek szüleinek értesítése, tájékoztatása. 2023/2024 évi fejlesztés előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,
május június	Tervezés és értékelés dokumentumai, nevelés gyakorlata	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás, tervezés, ellenőrzés, önellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes telephelyvezető helyettesek
	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája			
	Gyermekevédelem			
	Szakmai munkaközösségek tevékenysége			
	2022-2023-as nevelési év értékelése és zárása dokumentumok elkészítése			

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Ebben a nevelési évben nem aktuális egyetlen önértékelési folyamat sem, az önfejlesztési tervek megvalósulását folyamatosan monitorozzuk.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógusok: Az önértékelésben és a minősítésben érintettek kivételével minden pedagógus.	március 01 – április 30.	április 30.	intézményvezető, függetlenített intézményvezető helyettes
Pedagógiai munkát segítők: Teljes kör.	április 01 – 30.	április 30.	függetlenített intézményvezető helyettes

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től-ig)	Határidő	Felelős
Egyéb alkalmazottak: Teljes kör.	április 01 – 30.	április 30.	függetlenített intézményvezető helyettes

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Minősítési eljárás	Szántóné Barsán Krisztina	2022. november 25.	Vighné Dán Irén
Minősítési eljárás	Józsa Andrea		Élő Nikoletta
Minősítési eljárás	Katunár Annamária		Élő Nikoletta
Minősítési eljárás	Varga Franciska		Élő Nikoletta
Minősítési eljárás	Kovácsné Gémesi Annamária		-

Tervezett mérések:

A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének folyamatos nyomon követése - Gyermekek fejlettség állapotának mérése (Gyermektükör, Sindelar)

Rövid DIFER mérés a 6 éveseknél, szükség esetén teljes DIFER mérés

Partneri igény és elégedettség mérések

Kulcsfolyamatok: Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében (3. sz. Melléklet)

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Ellenőrzött időszak	Határidő
Mesterprogram megvalósítása: A tervezettek szerint halad-e a fejlesztő	Vighné Dán Irén	2022.	2022. szeptember 01. október 31.

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Ellenőrzött időszak	Határidő
innovátori tevékenységre irányuló mesterprogram megvalósítása.			
Mesterprogram megvalósítása: A tervezettek szerint halad-e a fejlesztő innovátori tevékenységre irányuló mesterprogram megvalósítása.	Baldóci Katalin	2022.	2022. szeptember 01. október 31.

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>

A 2021-2022. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
<p>„Ebben a minden szempontból rendhagyó nevelési évben az elégedettség mérések standard, évek óta bevezetett kérdőíveinek indikátorai most is használhatatlanok voltak, így pontosan azt a célt nem tudták volna teljesíteni, amiért alkalmazzuk azokat, a változások megmutatását.</p> <p>Mivel második éve az óvodai nevelés körülményei, az intézményi működés, a működtetés, a kapcsolattartás önhibánkon kívül csorbát szenvedett, ebben a nevelési évben nem mértünk egyetlen partnerünk esetében sem.” –vezetői beszámoló 2021-22</p>		<p>Az elégedettségmérési rendszer újrászervezése</p>
Gyermekmérések eredményei	Az okkutatás eredményei a reflexiókban nyomon követhetők.	<p>A mérési eredményekben elmaradást jelző területek fejlesztése.</p> <p>A csoportos óvodapedagógusok a mérések eredményei alapján készítik el a következő nevelési év terveit.</p>
Önértékelések és ellenőrzések eredményei	Az okkutatás eredményei a dokumentumokban megtalálhatók.	<p>A mérési eredményekben elmaradást jelző területek fejlesztése.</p> <p>Fejlesztési és önfejlesztési tervek monitorozása.</p>

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
-	Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
-	Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
-	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i>
-	Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
-	Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Észak-Kelenföldi Óvoda összesen 2022.09.01.	ÉKÓ székhely 2022.09.01.	Keveháza Utcai Óvoda telephely 2022.09.01.	Újbudai Napraforgó Óvoda telephely 2022.09.01.	Újbudai Palánták Óvoda telephely 2022.09.01.
1.	Beírt gyermekek száma	438	64	130	81	163
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	0	0	0	0
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	21	11	1	7	2
4.	HH gyermek	0	0	0	0	0
5.	HHH gyermek	0	0	0	0	0
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	0	2	0	0
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	123	18	34	26	45

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Észak-Kelenföldi Óvoda összesen 2022.09.01.	ÉKÓ székhely 2022.09.01.	Keveháza Utcai Óvoda telephely 2022.09.01.	Újbudai Napraforgó Óvoda telephely 2022.09.01.	Újbudai Palánták Óvoda telephely 2022.09.01.
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	79	20	18	15	26
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	23	7	8	7	1
10.	Nevelésbe vett gyermek	0	0	0	0	0
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	19	4	4	5	6
12.	Veszélyeztetett gyermek	0	0	0	0	0
13.	Anyaothonban lakó gyermek	0	0	0	0	0
14.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	Nem nyilvántartott adat				
15.	Félnapos óvodás gyermek	0	0	0	0	0
16.	Nem étkező	0	0	0	0	0
17.	Speciális étrendet igénylő gyermek	20	5	6	2	7
18.	Tehetségígéretes gyermek	Ennek felmérése szeptemberben kezdődik				
19.	Diabétesz 1 gyermek	0	0	0	0	0
20.	Ételallergiával küzdő gyermek	9	2	0	2	5

Ajánlott szakmai tartalmak a nevelési év kiemelt pedagógiai céljai és feladatai megvalósításához:

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

Óvodát kezdő 3 éves gyermekek szüleinek részletes tájékoztatása a logopédusok bevonásával, az óvodapedagógusok közreműködésével pedig a kérdőívek kiadásának és beszedésének összehangolása.

GYERMEKVÉDELEM

Gyermekvédelmi megbízottak:

- **ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely:** Baldóci Katalin
- **ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely:** Pécsinger Klaudia
- **ÉKÓ Székhely:** Somogyiné Szűcs Tünde
- **ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely:** Szabó Trumpek Anikó

Cél:

- **Elsődleges prevenció:** a gyermekek hátrányos helyzetének, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése;
- **Másodlagos prevenció** a gyermekek hátrányos helyzetének, a veszélyeztetettség mértékének csökkentése; szükség szerint segítségnyújtás, és együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Feladat:

- A csoportos óvodapedagógusok segítségével és közreműködésével a családok helyzetének felmérése, szem előtt tartva a gyermekek egészséges testi és lelki fejlődésének elengedhetetlen feltételeit.
- Folyamatos együttműködés az intézményvezetővel.
- Fogadóóra havi rendszerességgel, illetve szükség esetén, ezeken az alkalmakon kívül.
- A hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetű gyermekek esetében ok-feltárás.
- Rendszeres konzultáció az érintett pedagógusok, a gyermekvédelmi megbízott, és az intézményvezető között.
- Együttműködés a társintézményekkel és szakemberekkel – Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 11. kerületi Tagintézményével, az Újbudai Humánszolgáltató Központ jelzőrendszeri tanácsadójával és családgondozóival.
- Szükség esetén részvétel családlátogatásokon, fogadóórákon.
- Szükség és igény esetén segítő beszélgetés a családokkal, családtagokkal.
- Tájékoztatás a segítségnyújtás lehetőségeiről.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját;
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket;
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos differenciált fejlesztés lehetőségeit;

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a pedagógiai programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Fogadó órák rendje: előre egyeztetett időpontban

Folyamatos részvétel kerületi továbbképzéseken és szakmai programokon

GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ÜTEMEZÉSE

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
Az újonnan óvodánkba érkezett családok meglátogatása, a gyermekek körülményeinek felmérése.	óvodapedagógusok	augusztus-szeptember
Megbeszélés minden csoport pedagógusaival a csoportba járó gyermekek helyzetéről; Gyermekvédelmi nyilvántartás elkészítése – családok feltérképezése gyermekvédelmi szempontból – konzultálás a csoportok pedagógusaival.	gyermekvédelmi m. óvodapedagógusok	szeptember
A már ismert családoknál történt negatív irányú változások figyelemmel kísérése, ha indokolt, online fogadóóra beiktatása.	gyermekvédelmi m. óvodapedagógusok	szeptember
Konzultáció az óvoda pszichológusával.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi m. telephelyvezető h.	október

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi m.	szeptember október
Konzultáció az intézményvezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	gyermekvédelmi m. telephelyvezető h.	október
Kapcsolat felvétele a Szakszolgálatokkal: - információ azokról a gyerekekről, akik a tavalyi nevelési évben fejlesztésre jártak és az idei évben folytatniuk kell;	óvodapedagógusok óvodavezető gyermekvédelmi m.	október
- Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	óvodapedagógusok	október
Nagycsaládosok tájékoztatása Újbuda Önkormányzat, karácsonyi támogatásával kapcsolatban.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi m.	október
Nagycsoporthoz tartozó gyermekek szüleivel fogadóórák, vélemény – és tapasztalatcsere.	óvodapedagógusok	november - december
Statisztikai adatváltozások nyomon követése- félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi m.	január
Humánszolgáltató Központ által kiadott statisztika elkészítése.	gyermekvédelmi m.	január

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
A nagycsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatása, együttműködésre serkentés; a bizonytalanságukban való segítség, megerősítés, tiszteletben tartva, hogy a gyermekük jövőjéről való döntés az ő hatáskörük.	óvodapedagógusok	január eleje
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek folyamatos nyomon követése.	gyermekvédelmi m óvodapedagógusok	folyamatos
Beszámoló készítése az óvodában végzett gyermekvédelmi intézkedések hatékonyságáról, és minőségéről; az esetek összegzésével. A nevelési évzáró értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	gyermekvédelmi m.	május
A rászoruló családokkal konzultáció a gyermek nyári életéről (különös tekintettel a táplálkozás lehetőségeire); szükség esetén javaslat az ügyelet igénybevételére is.	óvodapedagógusok	június
A veszélyeztetett gyermekek figyelemmel kísérése.	óvodapedagógusok telephelyvezető h. gyermekvédelmi m.	nyári hónapok

Gyógypedagógus Munkaterve 2022-2023 tanévre

Gyógypedagógus: Cziráki Anna

Helyszínei:

- ⇒ ÉKÓ székhely,
- ⇒ ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely

Augusztus
<ul style="list-style-type: none">• Felkészülés a nevelési évre.• Beérkezett dokumentációk megismerése.• Fejlesztőszoba átalakítása.
Szeptember
<ul style="list-style-type: none">• Újonnan érkezett SNI- s gyermekek beszoktatásának segítése.• Csoportlátogatások, megfigyelések.• Konzultáció az óvodapedagógusokkal.• Iskoláskorú gyermekek felmérése Difer- teszt segítségével.• Konzultáció a fejlesztő kollegákkal.• Fogadóóra a szülőkkel.• Fejlesztési tervek készítése.• Munkaterv elkészítése.• Külív/belív megnyitása.
Október
<ul style="list-style-type: none">• Éves fejlesztések megkezdése egyéni formában.• A már tavalyi nevelési évben ellátott gyermekek felmérése.• Gyógypedagógiai tanácsadás szülőknek, pedagógus kollegáknak.• Konzultáció az utazó kollegákkal.• Óvodapedagógusok által készített egyéni fejlesztési terv megírásának szakmai megsegítése.• Külív/belív vezetése.

November
<ul style="list-style-type: none"> • Munkaközösség munkájában való részvétel • Segítségnyújtás a Szakértői Bizottsághoz küldendő gyermekek dokumentációjának összeállításában. • Egyéni foglalkozások. • Esetmegbeszélés. • Külív/belív vezetése.
December
<ul style="list-style-type: none"> • Egyéni foglalkozások. • Konzultáció az óvodapedagógusokkal. • Külív/belív vezetése.
Január
<ul style="list-style-type: none"> • Egyéni és csoportos foglalkozások. • Konzultáció az óvodapedagógusokkal. • Felülvizsgálatokra küldendő gyermekek dokumentációjának áttekintése. • Fejlesztési tervek készítése. • Szülői fogadóórák. • Külív/belív vezetése.
Február – Március – Április
<ul style="list-style-type: none"> • Egyéni és csoportos foglalkozások. • Konzultáció az óvodapedagógusokkal. • Iskoláskorú gyermekek felmérése Difer- teszt segítségével. • Külív/belív vezetése. • Esetmegbeszélés.

Május – Június

- Egyéni és csoportos foglalkozások.
- Konzultáció az óvodapedagógusokkal.
- Leendő SNI- s, BTM- es gyermekek dokumentációjának megismerése.
- Várható ellátási igény leadása, konzultáció az intézményvezetéssel.
- Külív/belív vezetése, lezárása.

Július – Augusztus

- Felkészülés a 2023/2024 nevelési évre, a beiratkozott és felvett gyermekek szakvéleményeinek áttekintése.
- Konzultáció az intézményvezetővel, óvodapedagógusokkal, valamint további segítő pedagógus társakkal (fejlesztő pedagógus, óvodapszichológus).
- Leendő SNI- s, BTM- es gyermekek dokumentációjának megismerése.
- Következő nevelési évre szóló „órarend” előkészítése, egyeztetés az utazó fejlesztő kollégákkal.

Fejlesztőpedagógus Munkaterve 2022-2023 tanévre

Fejlesztőpedagógus: Süveges Péter Józsefné

Fejlesztendő tevékenységek helyszínei:

- ⇒ ÉKÓ székhely,
- ⇒ ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely,
- ⇒ ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely,
- ⇒ ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely

Szeptember
<ul style="list-style-type: none">• Beérkező szakvélemények áttekintése.• Óvodánkenti kimutatás.• Ismerkedés a négy óvodában a gyermekekkel.• Óvónői konzultációk.• Óvónők által javasolt gyermekek képességfelmérése• Heti órarend összeállítása, egyeztetés az óvodák utazó és helyi pedagógusaival, pszichológussal, vezetőkkel.• Egyéni és csoportos fejlesztési tervek összeállítása.• Felkészülés a fogadóórákra• Palánták Óvoda telephelyén a tanköteles korú gyermekek rövid DIFER felmérése, kiértékelése, eljuttatása a csoportos óvónőkhöz

Október
<ul style="list-style-type: none">• Fejlesztések beindítása a négy óvodában.• Gyermekek képességeinek feltérképezése.• Személyes fogadóórák megtartása• Folyamatos konzultáció az óvónőkkal.• Segítségnyújtás a pedagógusoknak a Szakszolgálathoz küldendő gyermekek jellemzésében• Konzultálás az óvoda vezetőjével• Esetleges szakmai gyakorlatra jelentkezett hallgató bevonása a mindennapokban

November

- Fejlesztések folytatása.
- Szükség szerinti személyes vagy email-ben történő konzultáció szülőkkel
- Folyamatos konzultáció az óvónőkkel
- Kötelező felülvizsgálatra váró gyermekekről a fejlesztőpedagógusi vélemények elkészítése
- Konzultálás az óvoda vezetőjével

December – Január – Február – Március

- Fejlesztések folytatása.
- Konzultáció a szülőkkel
- beiskolázás elősegítése
- Folyamatos konzultáció az óvónőkkel.
- Év végi egyeztetés a vezetőséggel

Április – Május

- Fejlesztések folytatása.
- Szülői konzultáció biztosítása szükség szerint
- Konzultáció az óvónőkkel.
- Konzultáció az óvoda vezetőjével

Június – Július – Augusztus
<ul style="list-style-type: none">• Várható ellátási igény leadása, konzultáció az intézményvezetéssel.• Év végi statisztika leadása.• Évértékelés elkészítése• Külív/belív vezetése, lezárása.• 2022-2023 nevelési évben a leendő BTM- es gyermekek dokumentációjának megismerése.

Megjegyzés: Amennyiben a járványhelyzet indokoltá teszi, a fejlesztő foglalkozások online biztosítása minden gyermek számára, továbbá a szülői konzultációk átszervezése online formára.

Munkaterv - Óvodapszichológia

2022. szeptember - 2023. június

Hangsúlyos feladatok:

- **Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása** (igény szerint: előadás, workshop, tréning tartása az óvoda és az óvodapszichológus megbeszélése szerinti témában)
- **Szülők/Gondviselők edukációja** (igény szerint: előadás, fórum keretében, vagy szülői értekezleten történő megjelenéssel)
- **Esetmegbeszélő csoport** tartása a pedagógusoknak (igény szerint bármely telephelyen)
- **Kiscsoportos foglalkozások megvalósítása** (pedagógusokkal történő egyeztetést követően, akár az alábbi tematikák mentén is:
 - a személyiség fejlesztése (önkifejezés, önbizalom segítése, kreativitás kibontakozása, érzelmi intelligencia fejlesztése) a Varázsjáték elemeivel
 - a társas készségek fejlesztése (együttműködés, önszabályozás, szorongás, gátoltság oldása) a TIL tigris programmal

Folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek:

- Csoportlátogatás, megfigyelés
- Szülő/Gondviselő és pedagógus konzultációk
- Egyéni és csoportos esetvezetések
- Pedagógusok számára szakmai-módszertani alkalmak tartása (előadás, workshop, tréning) az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal
- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás; SNI és BTMN gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a továbbirányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében
- Szülők/Gondviselők számára csoportos fórumok tartása az óvoda igényei szerint
- ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejevetelein való részvétel
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, óvodapszichológus munkanapló, egyéni lapok)

Tematikus tervezés havi lebontásban:

2022. augusztus
<u>Felkészülés a 2022/2023. nevelési évre:</u> <ul style="list-style-type: none">• Óvodapszichológus munkakör <i>kereteinek átbeszélése</i> az új intézményvezetőkkel• <i>Munkaidőbeosztás</i> áttekintése (vezetőkkel egyeztetve)• <i>Igényfelmérés</i> (konzultáció az intézményvezetővel, a telephelyvezetőkkel a felmerülő igényekről, szükségletekről)• <i>Munkaterv elkészítése</i> az óvodai szükségletek mentén, illetve egyéni elképzelésekkel• Óvodapszichológiai tevékenységről szóló <i>tájékoztató</i> frissítése, továbbítása a szülők/gondviselők számára (leginkább a kiscsoportos gyermekek szülei, gondviselői esetén) és az óvoda honlapján való megjelentetése• <i>Munkakörülmények</i> áttekintése (tanácsadó helyiség; eszközök; faliújság)• <i>Eszközigény</i> elkészítése• Egységesen kidolgozott <i>dokumentáció/adminisztráció</i> előkészítése• <i>Szülői értekezlet</i>en való bemutatkozás (intézményvezetővel, telephelyvezetőkkel, óvodapedagógusokkal egyeztetve)
2022. szeptember
<ul style="list-style-type: none">• <i>Évnyitó nevelőtestületi értekezlet</i>en való megjelenés• <i>BTMN és SNI szakértői vélemények</i> áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése és a szükséges beavatkozások megtervezése• <i>Kontroll/utógondozás</i> (előző nevelési évben ellátott, még az intézménybe járó gyermekek helyzetének áttekintése, további szükséges beavatkozások megtervezése)• <i>Kiscsoportos</i> pedagógusok, szülők támogatása (kifejezetten a beszoktatás idején)• <i>Tanköteles korú gyermekek</i> pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (csoportfoglalkozás)• <i>Egyéni és kiscsoportos foglalkozások</i> előkészítése (pedagógus és szülő konzultációk; foglalkozások időpontjának egyeztetése)• <i>Szülői fórum előkészítése</i> (iskolaérettség témakörben)• <i>Új kollégák tájékoztatása</i> az ÓP munkájáról, tevékenységeiről
2022. október
<ul style="list-style-type: none">• <i>Ismerkedés a kiscsoportosokkal</i>, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció, szűrés - szokásostól való eltérés felismerése), prevenció, beavatkozások megtervezése• <i>Szülői fórum megszervezése</i> (tanköteles korú gyermekek szüleinek támogatása, az iskolaérettség témakörében)• <i>Egyéni és kiscsoportos foglalkozások megkezdése</i>, kiemelt tekintettel a tanköteles korú gyermekekre (szociális készségek, szorongás csökkentés, pszichés támogatás)

2022. november – december
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Egyéni és kiscsoportos foglalkozások lebonyolítása</i>, kiemelt tekintettel a tanköteles korú gyermekekre (szociális készségek, szorongás csökkentés, pszichés támogatás) • <i>Egyéni és kiscsoportos foglalkozások lezárása</i> (értékelések - pedagógus és szülő konzultációk) • <i>Iskolaérettség előszűrés</i> (tanköteles korú gyermekeknél, szülők igénye esetén) • <i>Iskolaérettség előszűrés – ÓP vélemények elkészítése</i> • <i>„A mentálhigiéné órája”</i> – kiégésprevenációs foglalkozás szervezése, lebonyolítása pedagógusok/egyéb óvodai alkalmazottak számára
2023. január
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tanköteles korú gyermekek</i> pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (csoportfoglalkozás) • <i>Egyéni és kiscsoportos foglalkozások</i> előkészítése (pedagógus és szülő konzultációk; foglalkozások időpontjának egyeztetése) • <i>Iskolaérettség előszűrés – ÓP vélemények elkészítése</i> • <i>Félévértékelő konzultáció</i> az intézményvezetővel, telephelyvezetőkkel
2023. február – március – április
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Egyéni és kiscsoportos foglalkozások megkezdése</i>, kiemelt tekintettel a tanköteles korú gyermekekre (szociális készségek, szorongás csökkentés, pszichés támogatás)
2023. május – június
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Egyéni és kiscsoportos foglalkozások lezárása</i> • Év végi <i>statisztika, beszámoló</i> készítése • <i>Évértékelő konzultáció</i> az intézményvezetővel, telephelyvezetőkkel és az ÓP team-mel

Óvodapszichológus munkaközösség munkájának tervezése, team összejövetelek:

- Tervezett időpont: heti rendszerességgel, hétfői napokon, 12.40-14.40 között
- Tematika:
 - Intervíziós esetmegbeszélések
 - aktuális feladatok, kérdések
 - minden 4. alkalommal tematikus team: módszertani téma feldolgozása

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Észak-Kelenföldi Óvoda (székhely)	dr. Gergely Edit	Vrunn Kata
Keveháza Utcai Óvoda (telephely)	dr. Fűzi Zsolt	Zsolczai Zsanett
Újbudai Napraforgó Óvoda (telephely)	dr. Gergely Edit	Pénzes Zsófia
Újbudai Palánták Óvoda (telephely)	dr. Benei László	Fenyő Boglárka

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A 2022/2023-as nevelés évben a már megszokott módon, előzetes telefonos egyeztetés után kerül sor intézményünkben a vizsgálatokra (ortopédiai, fogászati, valamint védőnői).

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Tevékenység	Időpont
Észak – Kelenföldi Óvoda – Székhely	
Logopédia (Andics Orsolya)	Egyéni beosztás szerint Kedd-Csütörtök
Logopédia - Gyógypedagógia SNI (Dr. Vári Ágnes)	Egyéni beosztás szerint
SNI gyermekek Gyógypedagógiai fejlesztés (Kiss Judit)	Egyéni beosztás szerint
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Pénteken 8.00 – 12.00
SNI gyermekek Gyógypedagógiai fejlesztés (Cziráki Anna)	Egyéni beosztás szerint
SNI gyermekek Gyógypedagógiai fejlesztés (Kovács Nóra)	Egyéni beosztás szerint
Gyógytestnevelés (Laczkó Attila)	Hétfő 8,30 – 9,10 Szerda 10,00 – 10,40
Óvodapszichológus (Germuska Krisztina)	Szerda 8,00 – 14,00
Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda – Telephely	
Logopédia (Lengyel Barbara)	Egyéni beosztás szerint Kedd – Péntek
Logopédia SNI (Herbert Judit; Oláh Andrea)	Egyéni beosztás szerint
SNI gyermekek Gyógypedagógiai fejlesztés	Egyéni beosztás szerint

Tevékenység	Időpont
(Cziráki Anna; Kovács Nóra)	
Gyógytestnevelés (Besnyő Rita)	Hétfő – Péntek 8,00 – 9,30
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Egyéni beosztás szerint Kedd
Óvodapszichológus (Germuska Krisztina)	Kedd 8,00 – 13,00
Mozgásterapeuta SNI (Binder Mária)	Egyéni beosztás szerint
Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda – Telephely	
Logopédia (Antal István, utazó logopédus)	Egyéni beosztás szerint Kedd – Szerda – Csütörtök 8,00-12,00
Logopédia SNI	Egyéni beosztás szerint
SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása	Egyéni beosztás szerint
Óvodapszichológus (Germuska Krisztina)	Hétfő 8,00-14,00
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Kedd 8,00-12,00
Gyógytestnevelés (Laczkó Attila)	Szerda - Péntek 8,00-9,30
Mozgásterapeuta SNI (Binder Mária)	Csütörtök délelőtt

Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda – Telephely	
Logopédia	Hétfő – Kedd 8,00 – 10,00 Szerda 8,00 – 12,00
Gyógytestnevelés (Vadász Mónika)	Kedd – Csütörtök 8,15 – 9,20
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Hétfő 8,00 – 10,00 Szerda 8.00 - 10,00
SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása (Kovács Nóra)	Egyéni beosztás szerint Kedd – Péntek
SNI gyermek Logopédiai ellátása	Egyéni beosztás szerint
Óvodapszichológus (Germuska Krisztina)	Csütörtök 8,00 – 14,00
Mozgásterapeuta SNI (Binder Mária)	Csütörtök 10,30

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

A Pedagógiai Programban is megjelenített ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA – SZÉKHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Zsibvásár	2022. szeptember 27.-28.	Méhecske csoport
A Népmese Napja	2022. szeptember 30.	csoportonkénti szervezés
A Zene Napja	2022. október 03.	csoportonkénti szervezés
Állatok Világnapja	2022. október 04.	Katica csoport
Márton Napi libázás	2022. november 10.	csoportonkénti szervezés
Kerület napja	2022. november 11.	csoportonkénti szervezés
Szülői Fórum	2022. november	Ághné Czap Edit
Advent, hétfőn gyertyagyújtás	2022. november 28. – december 19.	csoportonkénti szervezés

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Mikulás vásár	2022. december 06.	csoportonkénti szervezés
Gyerekek Karácsony várása	2022. december 14.	csoportonkénti szervezés
Mackó Nap, kiállítás	2023. február 02.	Fodor Andrea, Fintorné Forgony Mária
Farsangi Télkergető	2023. február 15.	csoportonkénti szervezés
Március 15.	2023. március 14.	csoportonkénti szervezés
Víz Világnapja a fenntarthatóság jegyében	2023. március 21.	csoportonkénti szervezés
Leendő óvodások ismerkedő napja	2023.március-április	Ághné Czap Edit
Húsvét	2023.április 12.	csoportonkénti szervezés
Biciklis nap, a biztonságos közlekedés jegyében	2023. április	Majorosné Seres Orsolya, közös
Föld napja, Kertrendezés	2023.április	Nagy Ibolya, csoportonkénti szervezés
Májusfa állítása	2023.04.28.	Somogyiné Szűcs Tünde
Nyílt nap az óvodában	2023. április	csoportonkénti szervezés
Anyák Napja, Évzáró	2023.május	csoportonkénti szervezés
Madarak és Fák Napja	2023.május 10.	csoportonkénti szervezés
Évzáró játszóház a fenntarthatóság jegyében (mézes)	2023.május vége	Ághné Czap Edit, Szekacsek Gyöngyi

KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA – TELEPHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Autómentes Hét	2022. szeptember 19.-23.	csoportonkénti szervezés
Benedek Elek Mesenap - Népmese napja	2022. szeptember 29.-.30.	óvodapedagógusok
Az óvoda 55. születésnapjának megünneplése	2022. szeptember 29.	Vighné Dán Irén óvodapedagógusok
Állatok Világnapja - Ovi Galéria	2022. október 04.	Kozma Gáborné Dániel Dalma
Csoportnapok Sün Nap Micimackó Nap Vackor Nap Őzike Nap Katica Nap Bagoly Nap	2022. október 6. 2023. április 26. 2022. szeptember 7. 2023. május 16. 2023. április 20. 2023. március 7.	óvodapedagógusok
Fotózás	2022. október	Vighné Dán Irén óvodapedagógusok
Márton Napi lámpás felvonulás	2022. november 11.	Kozma Gáborné óvodapedagógusok

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Kerület Napja (sportnap)	2022. november 11.	Fazekas Alexandra
Advent- Ovi Galéria	2022. november 21.	Szántóné Barsán Krisztina Simon Enikő
Keve - Nap	2022. november 24.	Bánkutiné Makay Csilla óvodapedagógusok
Jótekonysági Sütemény Vásár	2022. november 24.	Szántóné Barsán Krisztina Antonyák Bernadett
Mikulás	2022. december 06.	Vighné Dán Irén óvodapedagógusok
Gyermek Karácsony	2022. december 13.	óvodapedagógusok
Nyílt Napok	2023. január második fele	óvodapedagógusok
Érzékenyítő Hét	2023. január 16.-20.	óvodapedagógusok
Farsang és Táncházt- Ovi Galéria	2023. február 16.	Józsa Andrea Almási Auróra
Március 15. megemlékezés	2023. március 14.	óvodapedagógusok
Víz Világnapja - Ovi Galéria	2023. március 22.	Vighné Dán Irén Fazekas Alexandra
Leendő óvodások nyílt napjai	2023. március 2023. április	óvodapedagógusok

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Húsvéti locsolkodás	2023. április 12.	óvodapedagógusok
„18 nap alatt a Föld körül” Föld Napi Terepverseny - Rajzkiállítás	2023. április 21.	Bánkutiné Makay Csilla Pécsinger Klaudia
Anyák Napja Sün csoport Micimackó csoport Vackor csoport Őzike csoport Katica csoport Bagoly csoport	2023. május 10. 2023. május 09. 2023. május 04. 2023. május 09. 2023. május 10. 2023. május 11.	óvodapedagógusok
Madarak és Fák Napja - Ovi Galéria	2023. május 10.	Antonyák Bernadett Pokorny Lili
Nagyok búcsúztatása Sün csoport Micimackó csoport Vackor csoport Őzike csoport Katica csoport Bagoly csoport	2023. május 25-26.	óvodapedagógusok
Évzáró – Gyermeknap	2023. június 01.	Vighné Dán Irén óvodapedagógusok

ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA – TELEPHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Kamaraerdei Őszi tanösvény	2022.szeptember 16.	Faragó Kinga
Autómentes hét	2022. szeptember 16- 22.	Faragó Kinga
Szotyai avató kerti bál	2022. szeptember 18.	óvodapedagógusok
Benedek Elek nap - Népmese Napja	2022. szeptember 30.	Szabóné Tumpek Anikó
Zene Világnapja	2022. szeptember 9. 4 hete	óvodapedagógusok csoportonként Közös: Grósz Brigitta Varga Franciska
Állatok Világnapja	2022. október 1. hete	óvodapedagógusok
Őszi tanösvény (ÉKÓ)	2020. október 3. hete	Fekete Klára Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Zöldség- Termésbáb kiállítás csoportonként	2022. október 4. hete	óvodapedagógusok
Tanköteles gyermekek szüleivel fogadó órák, továbbá igény szerint (személyesen vagy online vészhelyzettől függően)	2022. október hónapban	óvodapedagógusok
Kerület Napja	2020. november 11.	óvodapedagógusok
Márton Napi játékok, lámpás készítés	2022. november 2. hete	óvodapedagógusok

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
		családi rendezvény
Érzékenyítő hét- Tolerancia világnapja	2022. november 3. hete	Varga Franciska Faragó Kinga
Mikulás	2022. december 1. hete	óvodapedagógusok
Adventi vásár	2022. december 8.	óvodapedagógusok családi rendezvény
Mézeskalácsolás	2022. december 2. hete	óvodapedagógusok csoportonként
Karácsonyi mesejáték, Gyermek Karácsony	2022. december 15.	Szabó Tumpek Anikó óvodapedagógusok
Téli tanösvény	2023. január 2. hete	Czomba Attiláné Juhász Krisztina Faragó Kinga
Farsangi Bál	2023. február 15.	óvodapedagógusok
Tavaszi szülői értekezletek (személyesen vagy online a vészhelyzettől függően)	2023. március 22-23.	óvodapedagógusok
Március 15. megemlékezés	2023. március 14.	óvodapedagógusok csoportonként
Nyílt Napok (amennyiben a járványhelyzet engedi)	2023. március	Ötvösné Kocsis Sarolta Szabóné Tumpek Anikó

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
		Faragó Kinga Varga Franciska Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Víz Világnapja kisebb kirándulás a környéken	2023. március 4. hete	óvodapedagógusok
Húsvéti locsolkodás	2023. április 2. hete	óvodapedagógusok
Nyílt napok az új kicsiknek	2023. április	óvodapedagógusok
Föld Napja	2023. április 3. hete	Faragó Kinga
Anyák Napja	2023. május 1. hete	óvodapedagógusok csoportonként
Madarak és a Fák napja Tavaszi tanösvény	2023. május 2. hete	Szollát Klára Ötvösné Kocsis Sarolta
Nagyok búcsúztatása, Évzárók	2023. május 4. hete	óvodapedagógusok
Szoty-búcsúztató Kerti bál	2023. június 1. hete	óvodapedagógusok




ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA – TELEPHELY


Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Autómentes Hét	2022.szeptember	óvodapedagógusok
Palántává fogadás ünnepe, 55 éves évforduló, iskolások meghívása egy közös játszódélutánra	2022. szeptember 28.	Fejes Imréné, Baldóczi Katalin, Molnár Emese
Ovi Galéria - projekthez kapcsolódóan	folyamatos	Bóbics Veronika
Bázisintézményi bemutató – beszoktatást /visszaszoktatást segítő játékok	2022. október	óvodapedagógusok
Életmód Napok – szájhygiénia-egészségvédelem	2022. október	Varga-Tóth Zsuzsanna, Katunár Annamária
Mikulás csoportonként	2022. december	Orvos Tünde
Adventi készülődés	2022. november 28.- december 30.	óvodapedagógusok
Szentjánosbogár est	2022. november 24.	Baldóczi Katalin, Szakál Éva
Adventi közös éneklés és gyertyagyújtás	2022. december	Baldóczi Katalin, Balla-Hudra Bettina
Érzékenyítő Hét Fogyatékkal élő emberek, zenekarok meghívása	2023. február 20-24.	óvodapedagógusok Baldóczi Katalin
Farsang	2023. február 01 – 17.	Molnár Emese óvodapedagógusok

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Bázisintézményi bemutató – Versengés és/vagy kooperáció	2023. tavasz	Orvos Tünde
Március 15. Nemzeti Ünnepe	2023. március 14.	óvodapedagógusok
Víz Világnapja – Játék a vízzel	2023. március 22.	óvodapedagógusok
Palánták – Föld nap Életmód Nap (az újrahasznosítás jegyében)	2023. április 11-21.	Fejes Ági, Szakál Éva Bóbics Veronika, Katunár Annamária,
Anyák Napja	2023. április 24 - május 08.	óvodapedagógusok
Madarak, Fák Napja – Kertünk fái, madarai	2023. május 10.	óvodapedagógusok
Pünkösdi vásár	2023. május 25.	Zsidákovits Zoltánné, Tamás Ildikó
Gyermeknap	2023. május 30.	Orvos Tünde, Zsidákovits Zoltánné
Iskolába menők búcsúztatása	2023. június 12.	Varga-Tóth Zsuzsanna, Katunár Annamária

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o
neveltségi mutatók
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása:  Az iskola tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében hatékony együttműködés a családokkal, a szak-, és szakmai szolgálatokkal és a fejlesztő szakemberekkel.	ÖTM Gyermekvédelmi munkaközösség
Beiskolázási mutatók javítása:  A bemeneti mérés mutatóinak elemzése intézményi-, illetve telephelyi szinten. kapcsolatfelvétel az Újbudai Pedagógiai Iroda munkatársaival valamint a kerület iskoláival.	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
Gyermekek megismerési technikák gyakorlati alkalmazása:  DIFER, SINDELAR (elemi alapkészségek) mérés. Eredmények tudatosabb beépítése a nevelőmunkába, tervezési fázisokba.	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Felelős
<p>Neveltségi szintmérés és az eredményeire alapozott fejlesztés a szülők bevonásával az alábbi területen:</p> <p> Kommunikáció szerepe a társas kapcsolatokban (gyermek – gyermek, gyermek – felnőtt, gyermek – közösség viszonylatában)</p>	<p>intézményvezető, telephelyvezető helyettesek</p>

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1-2.	Kommunikációs tréning és csapatépítés külső tréner bevonásával	2022. november 17-18.	Kovácsné Gémesi Annamária telephelyvezető helyettesek
3.	Munkaközösségi tudásmegosztás	2023. február 10.	Kovácsné Gémesi Annamária munkaközösség vezetők
4.	Nevelési Évet Záró Értekezlet	2023. június 16.	Kovácsné Gémesi Annamária, Élő Nikolett
5.	A 2023/2024-es nevelési év előkészítése.	2023. augusztus 31.	Kovácsné Gémesi Annamária telephelyvezető helyettesek

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Ünnepélyes évnyitó értekezlet, az első hetek tapasztalatai, aktualitások	2022.09.13.	Kovácsné Gémesi Annamária
2.	Nevelési Évet Záró Értekezlet	2022.06.16.	Kovácsné Gémesi Annamária, Élő Nikoletta

Az előre tervezhető nevelőtestületi - heti/kétheti rendszerességgel tervezett pedagógiai és szervezési feladatokkal foglalkozó nevelőtestületi - értekezletek

A székhely/telephelyek által meghatározott témákon túl feldolgozandó tartalmak:

Ssz.	Téma	Felelős	Időpont
1.	Nevelési év eleji aktuális feladatok: - Munkatervhez kapcsolódó feladatok - Programok előkészítése - Munkarendek beválása - Aktuális járványügyi intézkedések	Telephelyvezető helyettesek	2022.08.31.
2.	- Aktuális kérdések - Társadalmi munka előkészítése - Környezettudatos óvodaműködés	Telephelyvezető helyettesek	2022. október 03.
3.	Őszi programok előkészítése - Aktuális kérdések - SNI, BTM kontroll vizsgálatok	Program felelősök	2022. október 24.
4.	Téli programok előkészítése	Program felelősök	2022. november 21.

Ssz.	Téma	Felelős	Időpont
	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás program - Advent, Karácsony programjának előkészítése 		
5.	Aktuális feladatok <ul style="list-style-type: none"> - Gondozónők meghívása - Érzékenyítő hét előkészítése - Mérési eredmények – gyermek fejlettségi mutatók 	Program felelősök Mérés-értékelés munkaközösség	2023. január 09.
6.	Télbúcsúztató előzetes tervei <ul style="list-style-type: none"> - Aktuális feladatok 	Program felelősök	2023. február 06.
7.	Kerületi Szakmai Nap programjairól tájékoztatók <ul style="list-style-type: none"> - Március 15.-i megemlékezések 	Program felelősök	2023. február 28.
8.	Tavaszi programok előkészítése <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai bemutatkozó nyílt napok - Partner elégedettségi mérés előkészítése - Iskolai beíratás feladatai 	Programfelelősök	2023. március 20.
9.	Óvodai beíratás előkészítése Tavaszi programok Anyák napi megemlékezések	intézményvezető Programfelelősök	2023. április 17.
10.	Év végi értékelések <ul style="list-style-type: none"> - Iskolába menők búcsúztatása - Óvodai nyári élet - Párkányi testvéróvodával kapcsolatos feladatok 	Program felelősök Óvodavezetés	2023. május 08.

Szakmai munkaközösségek tervei

Gyermekevédelmi esetmegbeszélő munkaközösség

Munkaközösség vezető: Baldóci Katalin

Gyermekevédelmi megbízottak:

- Baldóci Katalin – munkacsoport vezető - ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely
- Pécsinger Klaudia - ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely
- Somogyiné Szűcs Tünde - ÉKÓ Székhely
- Szabó Trumpek Anikó - ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely

A munkaközösség tagjai:

Gyermekevédelmi esetmegbeszélő		
Baldóci Katalin	munkaközösség vezető óvodapedagógus	Újbudai Palánták Óvoda telephely
Somogyiné Szűcs Tünde	óvodapedagógus	Székhely
Takácsné Veres Viktória	pedagógiai asszisztens	
Szabóné Trumpek Anikó	óvodapedagógus	Újbudai Napraforgó Óvoda telephely
Pécsinger Klaudia	óvodapedagógus	Keveháza Utcai Óvoda telephely
Simon Enikő	pedagógiai asszisztens	
Gál Csilla	pedagógiai asszisztens	Újbudai Palánták Óvoda telephely
Győrik Eszter	óvodapedagógus	
Lövész Etelka	pedagógiai asszisztens	

A munkaközösség célja:

- a gyermekvédelmi feladatok új megközelítése, a tagok érzékenyítése az esetetekre.
- kompetenciák, és kompetencia határok tisztázása pedagógus és család viszonylatában; a professzionális segítségadás kritériumrendszerének elsajátítása;
- az esetmegbeszélés során
- a pedagógusok munkája során előforduló esetek mind hatékonyabb megoldásában való jártasság szerzése;
- saját élmény szerzése a konfliktusok eredményes megoldását szolgáló módszerek és helyzetgyakorlatok segítségével
- együtt gondolkodás működtetése,
- tapasztalat gyűjtés mások eseteiből, a megoldási mintákból

A munkaközösség feladata:

- a kompetenciák egyértelmű körvonalazása: mi az, amibe beavatkozhat a pedagógus, mi az, amibe kötelessége beavatkozni;
- mi számít már gyermekvédelmi esetnek? Helyes egyensúly megtalálása az esetek súlyozása során;
- jelzési kötelezettség körvonalazása;
- Konkrét eseteken keresztül az esetmegbeszélés módszerével professzionális és objektív megoldásokra törekvés a közösség tapasztalataira építve.

Sikerkritériumok:

- a munkaközösség tagjai részt vesznek a foglalkozásokon;
- minden alkalomra hoznak feldolgozandó eseteket;
- otthonosan mozognak a módszer által adott lehetőségekben;

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín/Időpont	Megjegyzés
1.	A munkaközösség éves munkájának megbeszélése esetmegbeszélés elméleti alapjai az esetfeldolgozás témáinak meghatározása	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely október 19. 13. ^{15.}	munkaközösség tagjai

	Témaajánlatok: <ul style="list-style-type: none"> • agresszív gyerek – háttér okok • amikor a szülő nem működik együtt; hárít • kényes témák 		
2.	Esetfeldolgozás Téma: választott	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely november 20. 13. ^{15.}	nyílt
3.	Esetfeldolgozás. Téma: választott	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely január 18. 13. ^{15.}	nyílt
4.	Esetfeldolgozás. Téma: választott	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely március 22. 13. ^{15.}	nyílt
5.	A munkaközösség éves munkájának értékelése. Összegzés a hozott esetek feldolgozás utáni alakulásáról	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely május 17. 13. ^{15.}	munkaközösség tagjai

Online működés esetén a fentiek szerint skype felületen.

Játszó/társ – drámapedagógiai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Szántóné Barsán Krisztina

A munkaközösség tagjai:

(Érdeklődő pedagógusok az Észak – Kelenföldi Óvoda négy telephelyéről. Az állandó tagok mellett alkalmi résztvevők számára is biztosítunk csatlakozási lehetőséget a bemutató foglalkozásokra, játékokra.)

Játszó/társ – drámapedagógiai munkaközösség		
Szántóné Barsán Krisztina	munkaközösség vezető óvodapedagógus	Keveháza Utcai Óvoda telephely
Fodor Andrea	óvodapedagógus	Székhely
Kneszlné Schafer Ágnes	pedagógiai asszisztens	
Fehérvári Veronika	pedagógiai asszisztens	Újbudai Napraforgó Óvoda telephely
Almási Auróra	óvodapedagógus	Keveháza Utcai Óvoda telephely
Antonyák Bernadett	óvodapedagógus	
Fejes Imréné	óvodapedagógus	Újbudai Paláták Óvoda telephely
Szakál Éva	óvodapedagógus	
Zsidákovits Zoltánné	óvodapedagógus	

Kiemelt feladatok:

- **Cél:** Drámapedagógia ismeretek bővítése, rendszerezése. Személyes élményen alapuló, gyakorlatorientált foglalkozásokkal a szociális és a drámai készségek fejlesztése.
- **Feladat:** A drámai gondolkodás és drámai formaérzék, a drámaszerkesztés és a művészeti kifejezőkészség fejlesztése a részt vevő pedagógusban.

- **Tevékenység:** Munkaközösségi értekezlet, bemutató foglalkozás
- **Határidő:** 2022/2023 – as nevelési év vége
- **Elvárt eredmény:** Szorosabb együttműködés az egyes telephelyek pedagógusai között. A pedagógiai munka során alkalmazható játékgyűjtemény, játékfüzés létrehozása.

Szervezési feladatok:

- Hely (ÉKÓ, Keveháza Utcai Telephely tornaterme) biztosítása
- Idő (6 alkalommal, délután 13.00 -tól 14.00 -ig) kijelölése
- Szükség szerint multimédiás (hangfal, laptop, projektor, CD lejátszó) eszközök, egyéb eszközök összegyűjtése

A működés rendje

Időpont	Jelenléti	Online
2022. szeptember 28.	Munkaközösség megalakulása Éves munkaterv ismertetése Célok, feladatok kijelölése „Útravaló” készítése E – mail címek egyeztetése	Google Meet felületen online értekezlet (A jelenléti értekezlettel azonos tartalommal.)
2022. október 26.	Drámapedagógia az óvodában, Drámajátékok alkalmazási módjai, Drámajátékok rendszere A dráma, mint eszköz	Google Meet felületen online értekezlet (A jelenléti értekezlettel azonos tartalommal.)
2023. január 25.	A dráma, mint módszer A drámapedagógia alkalmazási módjai: kétféle mesefeldolgozás	Google Meet felületen online értekezlet Milyen foglalkozásokba, és hogyan lehet beépíteni a drámát? - ötletbörze
2023. február 22.	Közös játék: egyénileg választott fejlesztési területre elkészített	Titkos út – drámapedagógiai foglalkozás

Időpont	Jelenléti	Online
	foglalkozás tervezet lejátszása (4 fő, 1 fő/maximum 15 perc)	megtekintése a Drámapedagógia YouTube csatornán
2023. március 22.	Közös játék: egyénileg választott fejlesztési területre elkészített foglalkozás tervezet lejátszása (4 fő, 1 fő/maximum 15 perc)	Google Meet felületen online értekezlet: Az előző alkalommal megtekintett foglalkozás átbeszélése, játékok kigyűjtése, rendszerezése
2023. április 19.	Év végi értékelés, összegzés Pedagógus elégedettségi kérdőív kitöltése Játékgyűjtemény közreadása Esetleges jövőbeli célok meghatározása.	Google Meet felületen online értekezlet (A jelenléti értekezlettel azonos tartalommal.)

Kincsestár munkaközösség

Munkaközösség vezető: Szakál Éva

Kincsestár		
Szakál Éva	munkaközösség vezető óvodapedagógus	Újbudai Paláták Óvoda telephely
Balázsovcics Ildikó	pedagógiai asszisztens	Székhely
Majorosné Seres Orsolya	óvodapedagógus	
Czomba Attiláné Juhász Krisztina	óvodapedagógus	Újbudai Napraforgó Óvoda telephely
Faragó Kinga	óvodapedagógus	
Fekete Klára	óvodapedagógus	
Grósz Brigitta	óvodapedagógus	
Varga Kinga	óvodapedagógus	
Balázs Gabriella	pedagógiai asszisztens	Keveháza Utcai Óvoda telephely
Dániel Dalma	óvodapedagógus	
Pokorny Lili	pedagógiai asszisztens	
Orvos Tünde	óvodapedagógus	Újbudai Paláták Óvoda telephely
Tamás Ildikó	óvodapedagógus	
Varga- Tóth Zsuzsanna	óvodapedagógus	
Zsidákovits Zoltánné	óvodapedagógus	

Céljaink és feladataink meghatározásánál figyelembe vettem az elmúlt nevelési évben megvalósult programok elégedettségi mérését, valamint a felmerült igényeket a további programok tervezésére. Örömmel tölt el, hogy magas szakmai tudással rendelkező kollégák megosztják tudásukat, ismereteiket a többiekkel. Nagyon gazdag eszköztárral rendelkezik az óvoda, de még mindig sok olyan van közte, melynek a használatát nem ismerjük, vagy csak bizonyos kollégák ismerik. Az idei nevelési évben a pedagógiai munkánkat segítő szakemberek is vállaltak tudásmegosztást. Igyekeztem olyan témákat választani, melyek széleskörben használhatóak lesznek.

Munkaközösség célja: Horizontális tudásmegosztás. A közösségünkbe „újonnan” érkezett, érdeklődő, valamint a fiatalabb kollégák segítése, a tudás, a „jó gyakorlat” megosztása, a szakmai megújulás.

A munkaközösség feladata: Meglévő eszköztárunk elemeinek megismertetése, használatuk elsajátítása. Bevált, jó technikák bemutatása, továbbítása.

Szervezési feladatok:

- Évi hét alkalom megszervezése, kijelölése.
- Ki mit vállal? Felmérni, hogy bizonyos alkalmakkor ki és mit mutat be.
- Hely és eszközigények rögzítése a kijelölt időpontokra.
- Év végi értékelés, összegzés.

A működés rendje:

Dátum	Felkért kolléga	Téma	Online működés esetén
2022.09.27.	Szakál Éva (óvodapedagógus)	Megalakulás. Az éves terv átnézése, megbeszélése.	Google Meet felületen online
2022.10.	Tölgyszéki Papp Edit (óvodapedagógus)	Mozgáskotta módszer megismerése, bemutatása	Ismertető anyag megtekintése a mozgáskottáról, tapasztalatcsere Google Meet felületen online

Dátum	Felkért kolléga	Téma	Online működés esetén
2022.11.09.	Süveges Ildikó (fejlesztőpedagógus)	BTMN gyermekek ellátása fejlesztőpedagógusi szemmel	Google Meet felületen online
2023.02.08.	Bóbics Veronika (óvodapedagógus)	Egészségügyi kisokos (szakszerű teendők óvodai balesetek esetén, epipen használata)	Google Meet felületen online
2023.03.08.	Zsidákovits Zoltánné (óvodapedagógus)	Varázsecset technikák bemutatása	A 2021-es POK Bázisintézményi bemutató anyagának levetítése, közben pedagógusi narrációval Google Meet felületen online
2023.04.12.	Simcsik Rita (óvodapedagógus, gyógypedagógus)	Az alapozó terápia jelentősége óvodáskorban	Mit kell észrevennie az óvónőnek? Intő jelek és tünetek gyógypedagógus szemmel Google Meet felületen online
2023.05.10.	Szakál Éva (óvodapedagógus)	Értékelés	Google Meet felületen online

Az utolsó alkalmat követően közösen értékeljük az éves munkát.

Mérés-Értékelés

A gyermeki fejlődés mérés-értékelés rendszere, partneri elégedettség mérése intézményünkben munkaközösség

Munkaközösség vezető: Fintorné Forgony Mária

A munkaközösség tagjai:

Mérés, értékelés		
Fintorné Forgony Mária	munkaközösség vezető óvodapedagógus	Székhely
Szekacsek Gyöngyi	óvodapedagógus	Székhely
Tölgyszéki Papp Edit	óvodapedagógus	
Élő Nikoletta	függetlenített intézményvezető helyettes	
Antonyák Bernadett	óvodapedagógus	Kevházai Utcai Óvoda telephely
Kozma Gáborné	óvodapedagógus	
Katunár Annamária	óvodapedagógus	Újbudai Paláták Óvoda telephely
Molnár Emese	óvodapedagógus	
Orvos Tünde	óvodapedagógus	

Munkaközösségünk létrejötté, szorosan kapcsolódik ahhoz a 2021-2022-es nevelési évben zajlott komoly felülvizsgálati munkához, mely az intézményi összevonás után megszületett közös dokumentumok beválási sikerességét vizsgálta. Ennek nyomán és eredményeit tekintve, szükségyszerűnek találtuk a gyermekek fejlődésének nyomon követését, értékelését, a partnereink elégedettségét mérő módszerek és dokumentumok korszerűbbre, informatívabbra cserélésének elindítását. Céljainkat és feladatainkat ez alapján határozzuk meg.

Munkaközösségünk célja: A gyermeki fejlődés mérése, értékelése, valamint a partneri elégedettség mérése területein, új módszerek, eszközök bevezetésének előkészítése.

A munkaközösség feladatai:

A mérés-értékeléshez használható új, innovatív eszközök feltérképezése, átdolgozása speciális ellátási feladataink figyelembevételével, előkészítése a bevezetésre. Támogassa ez a pedagógus kollégák törekvését arra, hogy érthető és hatékony tájékoztatást nyújthassanak a szülők felé, gyermekük elért eredményeiről a nevelés különböző területein. Kiemelt szempont, hogy az elfogadásra kerülő mérés-értékelés, a Pedagógiai Programunk minél magasabb színvonalon történő megvalósítását elősegítse. Fontos még, hogy az értékelés eredményei, a következő periódus fejlesztési tervébe könnyen átvihető irányt mutassanak, az iskolaérettség kritériumai kirajzolódjanak. Kidolgozni az ehhez szükséges mérőeszköz metodikáját. A partneri elégedettség mérésének átvizsgálása, módosítása.

A működés rendje:

Október:

- Céljaink, feladataink meghatározása.
- Milyen mérőeszközt szeretnénk használni? Elsődleges szempontok egyeztetése.
- A részfeladatok ütemezése, feladatok kiosztása.

November:

- Az összegyűjtött információk megosztása, beszámolók a kapcsolódó részfeladatokról.
- A gyermeki fejlődésmérés részterületeinek meghatározása. Hozzárendelhető mérőeszközök összeállítása.

Január:

- Beszámolók a kapcsolódó részfeladatok eredményeiről. Módosítások, javaslatok.
- A kiértékelés módjának legfontosabb szempontjai, formája.

Február:

- A kiértékeléshez kapcsolódó további módosítások egyeztetése.
- A partneri elégedettség mérése: az átvizsgálás eredményei. Javaslatok, egyeztetés.

Március:

- A gyermeki fejlődés mérés-értékelés új rendszerének áttekintése, módosítások, összegzés.
- A partnerelégedettség méréséhez kapcsolódó módosítások, észrevételek, összegzés.

Április:

- A munkaközösség munkájának értékelése, lezárása.

Májusban a nevelőtestület számára bemutatjuk és véleményeztetjük a kidolgozott anyagot.

Zöldkör

Munkaközösség vezető: Bánkutiné Makay Csilla

A munkaközösség tagjai

Zöldkör		
Bánkutiné Makay Csilla	munkaközösség vezető óvodapedagógus	Keveháza Utcai Óvoda telephely
Ághné Czap Edit	óvodapedagógus	Székhely
Nagy Ibolya	óvodapedagógus	
Feketéné Báthori Edit	pedagógiai asszisztens	Újbudai Napraforgó Óvoda telephely
Homa Edina	pedagógiai asszisztens	
Ötvösné Kocsis Sarolta	óvodapedagógus	
Szolláth Klára	óvodapedagógus	
Fazekas Alexandra	óvodapedagógus	Keveháza Utcai Óvoda telephely
Józsa Andrea	óvodapedagógus	
Pécsinger Klaudia	óvodapedagógus	
Bóbics Veronika	óvodapedagógus	Újbudai Paláták Óvoda telephely

A munkaközösség célja: Az intézmény teljes alkalmazotti köre ismerje meg a környezettudatos óvodaműködtetés alapvető feltételeit, azokat a Telephelyek sajátosságainak szem előtt tartásával alkalmazza a nevelő munka során

A munkaközösség feladata: Környezettudatos intézményműködtetés, környezeti nevelés biztosítása

Ssz.	Téma	Helyszín/Időpont	Online működés esetén
1.	Célok meghatározása, feladatok megbeszélése,- vállalása,- időbeni ütemezése. Budapest XI. kerületében, Újbudán „Környezetkímélő Közlekedési Hét” program előkészítése	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda Telephely 2022. szeptember 16.	Online formában zajlik a megbeszélés
2.	Újbuda Környezettudatos Óvodája program, és más egyéb Újbuda Önkormányzata által szervezett programok átbeszélése, lehetőségek felmérése, jelentkezés, minden Telephely részvételével Programok előkészítése, megvalósítása	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely 2022. október 5.	Online formában zajlik a megbeszélés
3.	Koordinátori megbeszélések, ötletbörze, beszámoló a megvalósult zöldprogramokról	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely 2022. november 2.	Online formában zajlik a megbeszélés
4.	Koordinátori megbeszélések, ötletbörze, beszámoló a megvalósult zöldprogramokról	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely 2023. március 1.	Online formában zajlik a megbeszélés
5.	Budapest XI. kerületében, Újbudán” „Föld Napja” (április 22.) komplex kerületi óvodás programsorozat és rajzverseny előkészítése	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely 2023. április 5.	Online formában zajlik a megbeszélés
6.	Éves munka, értékelő megbeszélése.	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda Telephely 2023. május 10.	Online formában zajlik a megbeszélés



BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
Környezetvédelem - Egészségnevelés Szakmai Centrum

Munkaterv 2022-2023

Készítette: Ötvösné Kocsis Sarolta
Szakmai Centrum vezető

A Környezetvédelem - Egészségnevelés Szakmai Centrum munkatervének jogszabályi háttere megegyezik az Észak-Kelenföldi Óvoda munkatervének jogszabályi hátterével, az alábbi dokumentumok, jogszabályok kiegészítésével

a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. §

5/2005. (II. 22.) XI. ÖK számú rendeletet (ujbuda.hu honlapon). 24/2020 módosítással

294/2021. (II. 25.) XI.ÖK Polgármesteri határozat az Újbudai Kerületi Környezetvédelmi Program 2021-2026

1217/2021. (IX. 23.) XI. ÖK Testületi határozat Újbuda Klímastratégiájáról

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli specifikumainak megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség /munkacsoport között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Munkaterv)

1. Óvodák egészség és környezeti nevelése

Testi és lelki egészség:

Az óvodákra nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az óvoda segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésre és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel. A pedagógusok készítsék fel a gyerekeket, a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a gyermekek cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki.

Kiemelt feladatunk az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása. Ebben a pedagógusok példamutatásának is jelentős szerepe van.

Környezeti nevelés:

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a gyermekek környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével az egyén olyan tájékozott és tevékeny állampolgárrá válik, aki kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkezik, tiszteletben tartja környezetét. Mindez úgy valósítható meg, ha különös figyelmet fordítunk a gyermekek természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére. Ha az óvodásaink érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és megőrzésére. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt a gyermekek életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv.

Az óvodás gyermekek kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá. Fontos a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása. Feladatunk a környezetvédelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.

A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természet-környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életéről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezeti szennyezések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére. Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket, és programunkkal a szülők környezet-és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

2. Környezet és Egészségnevelés Szakmai Centrum

A 2016/2017-es tanévben a Fenntartó, Budapest XI. kerület Újbuda Önkormányzat javaslatára alakult meg a Környezet és Egészségnevelés Szakmai Centrum. Immáron az ötödik nevelési évét kezdi meg a Szakmai Centrum. A fenntarthatóságra nevelés egyik alapköve az Országos Zöld Óvoda Program.

A Zöld Óvoda Országos Program lehetőséget biztosít a környezettudatos nevelés területén. A címet nem csupán elnyerni, de megtartani is kell. A cím elnyerése csak a kezdő állomás, de hosszú az út a végállomás, vagyis a végleges cím elnyeréséig.

Ez a kihívás lehetőséget ad a kollektívának, a nevelőtestületnek. □ Első lépés a szemléletváltás. □ Arra van szükség, hogy mi pedagógusok változtassunk először a gondolkodásunkon, építsük be a viselkedésünkbe és cselekedeteinkbe. Ha ez jól beépült nálunk, akkor elkezdhetjük alakítani, formálni a ránk bízott gyermekek gondolkodását, viselkedését és cselekedeteiket.

Az óvodákban, intézményekben megvalósuló környezeti nevelés fejlesztése egy kutatás + fejlesztés + innováció (K+F+I) folyamatban realizálódik. Évente egy empirikus felmérés keretében tártuk fel az egyes óvodák környezettel, környezeti nevelésük eredményességével, programjaikkal, partnerségeikkel, pedagógiai munkájukkal, az óvodai környezettel (működtetéssel) kapcsolatos elégedettséget, az eredményeket, valamint szükségleteiket, a fenntartónak címzett kéréseiket és reflexióikat. A felmérés adatai és az elemzések hasznosulnak az óvodák környezeti- környezetvédelmi fejlesztéseinél, az óvónők továbbképzését is szolgáló Szakmai Műhelyek tervezésében.

2.1.Fejlesztési program - Célok és feladatok:

Elsődleges cél:

Az óvodák megfelelő környezettudatos szemléletmódot alakítsanak ki az óvodai nevelési gyakorlatukban és az óvoda mindennapi életében, és ezzel elérjék a zöld óvodai szintet.

A szakmai konzultációk során motiváljuk, ösztönözzük a Zöld óvodákat, hogy pályázzanak a további zöld címért.

A már Örökös Zöld óvodákat arra buzdítjuk, hogy a kritériumban kiírt „zöld szintet” tartsák fenn.

További céljaink:

- Törvényes és színvonalas működés biztosítása
- A programnak van nevelési oldala és technikai-műszaki oldala. A két oldal szoros és kiegyensúlyozott működése eredményezheti csak a kívánt cél elérését, és a stabil, jól működő rendszer kialakulását.
- Az egyes óvodák közös programokkal jutassák sikerélményekhez a gyermekeket.
- Egy következetesen, szakmailag jól felépített belső képzési rendszert kell kiépíteni, melyet jól kiegészíthetnek a külső képzések.

Pedagógiai célok:

- az általános célokra vonatkozó érték-és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása

- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése,
- rendszerszemléletre nevelés
- fenntarthatóságra nevelés
- a környezetetika hatékony fejlesztése
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- tapasztalaton alapuló kreatív környezeti nevelés
- tolerancia kialakítása
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése
- egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése

Feladataink:

- a környezeti neveléshez szükséges érzelmi alapok kialakítása, erősítése
- pozitív viselkedési és magatartásformák fejlesztése (Egészséges életmód alakítása – egészséges étkezés, fogmosás és tisztálkodás hatékonyságának korszerű átgondolása)
- szokásrendszerek kialakítását
- fenntartható fejlődés szemléletének formálása
- horizontális kapcsolatépítés segítése és koordinálása a fenntartóval és a Szakmai Bizottsággal egyeztetve (Jó-gyakorlatok átvétele saját óvodáinktól, fővárosi Zöld Óvodákkal kiemelt kapcsolatépítés, továbbá a Kárpát-medencei szóránymagyarság óvodáival partnerkapcsolat kialakítása - fókuszban a környezeti nevelés)

A célok elérését támogató kiemelt feladatunk a jogszabály szerinti pedagóguskompetenciák támogatása

2.2. Küldetésnyilatkozat:

Olyan óvodákat szeretnénk:

- ahová a gyerekek szívesen járnak, mert megértő, motiváló és szerető légkör veszi körül őket
- ahol a természetes gyermeki kíváncsiságot megőrizve, életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel tanulhatnak
- ahol a széleskörű tevékenységkínálat segítségével a képességeik sokoldalúan fejlődhetnek, és ahol a tanulás motivációs alapja a sikerélmény
- ahová mindezekért a szülők szívesen hozzák őket
- ahol a nevelőtestület minden tagja fontosnak érzi magát, megtalálja azt a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért, így alkotói szabadsága kibontakozhat
- amelyik rugalmasan képes alkalmazkodni a társadalmi elvárásokhoz, a tanulók, a szülők és a fenntartó igényeihez

2.3 Pedagógiai hitvallásunk:

„Milyen embert is akarunk formálni? A válasz egyszerű: Egészséges testű, akarat erős, jó ítéletű, értelmes, tettekre kész, szép célokért hevülő és áldozó embereket, akik meg tudják érteni és élni a szépet és nagyot minden téren, akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal, akik megértik a dolgok összefüggéseit, akik átérzik azt, hogy emberi közösségben élnek, amely csak a kölcsönösségen, méltányosságon, és jóakaraton épülhet.”
(Szent-Györgyi Albert)

Meggyőződésünk, hogy az óvodai élet legmeghatározóbb tényezője maga a cselekvő pedagógus. Döntő a személyisége, tájékozottsága, nyitottsága és problémaérzékenysége. Az ő szakmai, emberi minősége, értékrendje, szándékai, hatóképessége és vezetési stílusa mindenfajta pedagógiai program meghatározója.

3. Megbeszélés a Munkaközösség Vezetőkkel

Célja: Az eredményes részvétel elősegítése. A 2.3. és Örökös Zöld Óvoda cím elérhetővé tétele

Szakmai Műhelyek

A szakmai műhelyek anyagát a megjelenő Hírlevélben küldjük el a munkaközösség vezetőknek és a koordinátoroknak.

Célja: Elméleti és gyakorlati jellegű előadások, melyek hitelesen adnak általános tájékoztatást, mutatnak irányt, lehetőségeket, mértéket a jelzett területeken.

Időpont	Téma	Célcsoport	Résztevők	Sikerkritérium	Költség
2022. Szeptember 28. szerda 14 óra	Előadás: Környezettudatos Óvoda programjának tájékoztatása Klíma védelem fontossága Előadó: Dr. Berezhvai Zoltán	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Humánszolgálati Igazgatóság munkatársa Környezetvédelmi Osztály munkatársa, Szakmai Centrum vezetője	a horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda címmel kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal	
2022. november 23. szerda 14 óra	Előadás: A fenntarthatóság megvalósulása az Albertfalvai Óvoda székhelyének pedagógiai programján keresztül a mindennapokban Előadó: Szabó Mónika	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Humánszolgálati Igazgatóság munkatársa Környezetvédelmi Osztály munkatársa, Szakmai Centrum vezetője	horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda címmel kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal.	

Időpont	Téma	Célcsoport	Résztvevők	Sikerkritérium	Költség
2023. Január 25. szerda 14 óra	Előadás: A Föld napi rendezvény megszervezése Előadó: Gyurcsó Gyuláné	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Humánszolgálati Igazgatóság munkatársa Környezetvédelmi Osztály munkatársa, Szakmai Centrum vezetője	horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda címmel kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal	
2023. március 29. szerda 14 óra	Előadás: A papírfonás titkai Előadó: Nanana dekor képviselőjében Búzásné Ani	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Humánszolgálati Igazgatóság munkatársa Környezetvédelmi Osztály munkatársa, Szakmai Centrum vezetője	horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda címmel kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal	40 000 forint
2023. május 24. szerda 14 óra	Ötletbörze a következő tanévre Kirándulás: Húvösvölgy-gyerekvasúttal	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Humánszolgálati Igazgatóság munkatársa Környezetvédelmi Osztály munkatársa, Szakmai Centrum vezetője	horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda címmel kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal	

Szakmai Centrum kapcsolattartási feladatai:

Célja: A Szakmai Centrum zökkenőmentes működése

<u>Szervezési feladat</u>	<u>Határidő</u>
<u>A tervben szereplő Munkaközösség Vezetői megbeszélések időpontjára emlékeztető email elküldése</u>	<u>A megbeszélések előtt két héttel</u>
<u>A megírt Hírlevél átküldése, hogy továbbíthassa a Mk vezetőknek</u>	<u>A tárgyhónap előtt két héttel</u>
<u>Hírlevél megírása</u>	<u>A tárgyhónap előtt két héttel</u>
<u>Email kiküldése Munkaközösségi megbeszélésre</u>	<u>A munkatervben megjelölt időpont előtt két héttel</u>

Szakmai munkacsoportok tervei

DALÁRDA MUNKACSOPORT MUNKATERVE

Munkacsoport vezetője: Baldóci Katalin

Munkacsoport tagjai: Érdeklődő alkalmazottak

Cél:

- dalkészlet, zenei ismeretek bővülése
- éneklési kultúra fejlődése
- hangterjedelem bővülése
- kottaolvasási készség fejlődése
- az év során a gyerekek részére kisebb koncertek prezentálása:
- mentális egészség megtámogatása a zene által

Feladata:

- a pedagógus aktív dalkészletének bővítése tiszta zenei forrásból
- több szólamú kórusművek elsajátítása – ezen keresztül hangképzési technika javítása, zenei jelzések megismerése;
- jártasság szerzése a gyermekdalokon kívül nagyobb hangterjedelmű kották olvasásában is;
- a pedagógus képes legyen a gyermekeknek szánt dalok helyes hangmagasságon való átadására;

Működés rendje: a konkrét napok egyeztetés alapján

Ssz.	Feladat/ Tevékenység	Helyszín	Időpont
1.	őszi népdalok gyűjtése, tanulása	ÉKÓ Palánták telephely	október
2.	adventi énekek tanulása	Palánták	november
3.	adventi énekek előadása a gyerekeknek	Bármelyik telephelyen igény szerint	december
4.	Kodály, Bartók kórusok – egy mű megtanulása előadása a gyerekeknek	Palánták	január

Ssz.	Feladat/ Tevékenység	Helyszín	Időpont
5.	Kánonok	Palánták	február
6.	Schumann, Schubert – egy mű megtanulása	Palánták	március
7.	A tanult művek gyakorlása	Palánták	április
8.	A tanult művek bemutatása a gyermekek részére	Bármelyik telephelyen igény szerint	május

PROJEKTKÉSZÍTŐ SZAKMAI MUNKACSOPORT

Munkacsoport vezetője: Almási Auróra

Munkacsoport tagjai: Keveháza utcai telephely érdeklődő pedagógusai

Cél:

- Szervezeti tudásbázis létrehozása
- Projektgondolkodás szervezeti szintű beépülése
- dokumentációs precizitás

Feladata:

- Tudásmegosztás
- A megvalósult projektek elemzése
- Következő időszak projektjeinek közös átgondolása
- Dokumentáció projektek szerinti átdolgozása

Működés rendje: a konkrét napok egyeztetés alapján, projektzárásokhoz igazítva

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
 - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Család

Az óvoda feladata a családdal való együttműködés, a családi nevelés kiegészítése és a családok segítése.

Kapcsolattartás formái:

- ☞ Személyes napi beszélgetés
- ☞ Szülői fogadóóra
- ☞ Anyás – Apás beszoktatás
- ☞ Családlátogatás
- ☞ Szülői értekezletek
- ☞ Mikro szülői értekezletek
- ☞ Egyéb: munkadélutánok, alkotó napok, csoport napok, játszónapok, csoportnapok, sportnapok, kirándulások, amely a **Gyermek – Család - Óvoda** kapcsolatát hivatott erősíteni.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16,30 óra.

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

Az intézményi szinten is működő Szülői Munkaközösség tagjainak száma csoportonként általában három fő, akiknek személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

A Szülői Munkaközösségek vezetőivel- feladatellátási-helyenként 1 fő- az intézményvezető minden hónap első csütörtökén 16:30 kezdettel tart megbeszélést a Székhely épület irodában, illetve szükség szerinti alkalmakon, a találkozók után a szülői közösséggel az itt elhangzottakat az SzMK vezető online formában megosztja.




Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok


A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra.



Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Iskolakezdés A Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beíratni. Iskolakezdés ahogy Óvodapszichológus látja, iskolaválasztás szempontjai	2022. október	Intézményvezető Óvodapszichológus




Szülői értekezletek a csoportokban


A csoportszintű szülői értekezletek időpontja **16³⁰ óra**, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.




Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA székhely			
1.	 Méhecske csoport	Házirend ismertetése, felelevenítése. Éves nevelési-, és tanulási terv ismertetése. Óvodai programok ismertetése.	2022. augusztus 30.
		A differenciálás lehetőségei. Iskolára felkészülés. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére.	2023. január
2.	 Süni csoport	Házirend ismertetése, felelevenítése. Éves nevelési-, és tanulási terv ismertetése. Óvodai programok ismertetése	2022. augusztus 29.
		Integrálás, mint kétoldalú segítségnyújtás. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére	2023. január
3.	 Mackó csoport	Házirend ismertetése, felelevenítése. Éves nevelési-, és tanulási terv ismertetése. Óvodai programok ismertetése	2022. augusztus 29.
		A differenciálás az integráció fényében.	2023. január

		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére	
4.	 Katica csoport	Házirend ismertetése, felelevenítése. Éves nevelési-, és tanulási terv ismertetése. Óvodai programok ismertetése	2022. augusztus 30.
		A differenciálás elvének érvényesülése a hétköznapiakban, illetve a tanulási folyamatban. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére	2023. január





Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Napraforgó Óvoda telephely			
1.	 Pipacs csoport	A szülők tájékoztatása az óvoda udvarán csoportonként elkülönülve, a nevelési év kezdetével kapcsolatos tudnivalókról. Mikro csoportos formában a leendő kiscsoportosok szüleinek egyéni kérdéseinek megválaszolása.	2022. augusztus 25.
		Konfliktuskezelés az óvodában – szituációs játékok ennek segítésére.	2023. március 23.
2.	 Búzavirág csoport	A szülők tájékoztatása az óvoda udvarán csoportonként elkülönülve, a nevelési év kezdetével kapcsolatos tudnivalókról. Mikro csoportos formában a leendő kiscsoportosok kérdéseinek megválaszolása.	2022. augusztus 24.
		Önállóságra nevelés otthon és az óvodában. Játékos fejlesztő tevékenységek.	2023. március 22.
		A szülők tájékoztatása az óvoda udvarán csoportonként elkülönülve, a nevelési év kezdetével kapcsolatos tudnivalókról. Mikro csoportos formában a leendő	2022. augusztus 25.

3.	 Zöldike csoport	kiscsoportosok szüleinek egyéni kérdéseinek megválaszolása	
		Mozgásfejlesztés lehetőségei az óvodai nevelés folyamatában. Családi Játékok.	2023. március 22.
4.	 Napsugár csoport	A szülők tájékoztatása az óvoda udvarán csoportonként elkülönülve, a nevelési év kezdetével kapcsolatos tudnivalókról. Mikro csoportos formában a leendő kiscsoportosok szüleinek, egyéni kérdéseik megválaszolása.	2022. augusztus 24.
		Idegrendszeri fejlődés a szenzitív időszakban.	2023. március 22.
5.	 Gesztenyék csoport	A szülők tájékoztatása az óvoda udvarán csoportonként elkülönülve, a nevelési év kezdetével kapcsolatos tudnivalókról. Mikro csoportos formában a leendő kiscsoportosok szüleinek, egyéni kérdéseik megválaszolása.	2022. augusztus 24.
		Óvoda-iskola átmenet érzelmi változásai, ráhangolódás (Germuska Krisztina óvodapszichológus)	2023. március 23.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Keveháza Utcai Óvoda telephely			
1.	 Bagoly csoport	A szülők tájékoztatása, a nevelési év kezdetével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2022. augusztus 29.
		Játékba ágyazott tanulás megvalósítása, az elért eredmények, tapasztalatainak megbeszélése, további programok.	2023. március 03.

2.	 Katicák csoport	A szülők tájékoztatása, a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2022. augusztus 29.
		A család és óvoda kapcsolatainak építése, aktualitások feladatok. Elért eredmények megbeszélése.	2023. március 09.
3.	 Őzikék csoport	A szülők tájékoztatása, a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2022. augusztus 29.
		A differenciálás fontossága a tanulási tevékenységekben, eddig elért eredmények megbeszélése.	2023. március 10.
4.	 Sün csoport	A szülők tájékoztatása, a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2022. augusztus 30.
		Másság elfogadása, érzékenyítő programok a nevelési év során a családok bevonásával.	2023. március 17.
5.	 Micimackó csoport	A szülők tájékoztatása, a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2022. augusztus 30.
		A differenciálás elvének érvényesülése. A nevelési év eddigi tapasztalatai, eredményei, további programok.	2023. március 18.
6.	 Vackor csoport	A szülők tájékoztatása, a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2022. augusztus 30.
		A játék szerepe az óvodáskorú gyermekek fejlődésében. Az eddig elért eredmények tapasztalatai.	2023. március 22.

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA TELEPHELY

1.	 Búzavirág csoport	Óvodás lesz gyermekem!	2022. augusztus 30.
		Beszoktatás tapasztalatai, Óvodai tevékenységek	2022. november 09.
		A nevelési év értékelése, Tapasztalatcsere, Óvodai programok	2023. április 26.
2.	 Napvirág csoport	Középsősök lettünk Az elkövetkezendő időszak tervei, feladatai SzMK választás	2022. augusztus 30.
		Mire megy ki a játék? (közösség alakító játékok szülőknek) Farsang	2023. január 26.
		Az elmúlt időszak történései A következő időszak programjai	2023. május 09.
3.	 Mazsola csoport	Tájékoztató az új gyerekek szüleinek, Beszoktatás. Személyi változások a csoportban. A csoport szokás-, szabályrendszere	2022. augusztus 30.
		Az előző félév értékelése- kicsik beszokásáról; nagyok iskolaérettségéről Mit tehetünk a következő időszakban, hogy segítsük őket? Programok	2023. február 08.
4.	 Mákvirág csoport	Változások a csoportban, általános információk A Palánták óvoda egyéni arculatának alappillérei Visszaszoktatáshoz kapcsolódó információk „Miből lesz a cserebogár?” Képességek szerinti tevékenykedtetés.	2022. augusztus 29.

		Aktualitások	
		Első félév értékelése „Egy fecske nem csinál nyarat” Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan!- környezeti nevelésünk alapelvei Aktualitások	2023. január 31.
		Nevelési év értékelése Gyermekek fejlődésének nyomon követése, óvodai módszerek. Pünkösddőlés szervezése, aktuális információk	2023. május 09.
5.	 Pitypang csoport	Nagycsoportosok lettünk! Nevelési év tervei, programjai	2022. augusztus 29.
		Nevelési év értékelése Aktuális feladatok, programok	2023. április 19.
6.	 Nefelejcs csoport	Csoport összetételének változása Kicsik folyamatos beszoktatása Nagyok iskolára való felkészítése	2022. augusztus 29.
		A csoport közösségi élete- szociometria Az év nevelési-. tanulási tervének értékelése	2023. május 09.
7.	 Katica csoport	Az idei év kiemelt feladatai, iskolások lesznek Új csoport összetétel	2022. augusztus 29.
		Nevelési év értékelése Szociometria Gyermektükör	2023. április 26.

A kapcsolattartás további szinterei

Az óvodapedagógusok fogadó órái

A fogadóórák online vagy jelenléti módon zajlanak. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – a szülők és az óvodapedagógusok előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi csoportunkban. A tanköteles korú gyermekek tájékoztató fogadó órája 2022.11.30-ig lebonyolításra kerül.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

A nevelési év második részében középő-, nagy-, és vegyes korosztályú csoportjainkban nyílt napokat szervezünk, melyeknek a szülők tevékeny résztvevői. A szervezés módszere: a szülők bevonása a projektek feldolgozásába pedagógus előkészítéssel és irányítással. A nyílt napok időpontjai a szülőkkel való egyeztetés után az aktuális projekteknek megfelelően a havi programokban jelennek meg.

Évi két alkalommal leendő óvodásainknak is nyílt napokat szervezünk.

A nyílt napokon délelőtt a családok bepillantást nyerhetnek csoportjaink életébe, ugyanezek a napokon délután 17 órától tájékoztatást adunk óvodánk életéről az érdeklődő (kizárólag) felnőttek számára.

Az intézményvezetés fogadó órái

Név - Beosztás	Időpont	Helyszín
Kovácsné Gémesi Annamária intézményvezető	A szülők és az intézményvezető előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi telephelyen.	
Élő Nikoletta függetlenített intézményvezető helyettes	A szülők és a függetlenített intézményvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi telephelyen.	

Név - Beosztás	Időpont	Helyszín
Ághné Czap Edit telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a székhelyen. (Tétényi út 46-48.)	
Fejes Imréné telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a telephelyen. (Mérnök u. 42.)	
Grósz Brigitta telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a telephelyen. (Bikszádi u. 57-59.)	
Vighné Dán Irén telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a telephelyen. (Keveháza utca 4.)	

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA SZÜLŐI VÁLASZTMÁNYÁNAK ELNÖKSÉGE

ELNÖK	DUDÁS ISTVÁN Észak- Kelenföldi Óvoda (Újbudai Palánták Óvoda Telephely)
ELNÖKSÉGI TAG	Nagyné Varga Alexandra Észak- Kelenföldi Óvoda (Keveháza utcai Óvoda telephely)
ELNÖKSÉGI TAG	Ötvösné Turán Ágnes Észak- Kelenföldi Óvoda (Székhely)
ELNÖKSÉGI TAG	Dr. Indruch Károly Észak- Kelenföldi Óvoda (Újbudai Napraforgó Óvoda Telephely)

AZ ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA székhely (1119 Budapest, Tétényi út 46 – 48.)	Galla Krisztina Ötvösné Turan Ágnes Markovics Tóth Ildikó Dr Györi Annamária Sáfrány Bernadett Kanizsai Linda Magyar Ágnes Mayerné Micheller Fanni
ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Keveháza Utcai Óvoda telephely	Fülöp Viktória Makrai Szilvia Rác-Szabó Csilla

(1119 Budapest, Keveháza u. 4.)	Csicsákné Andó Mónika Nagyné Varga Alexandra Kovács Ráhel Ulaki Edit Gálffy Viktória Müller Dóra Jakó Andrejkó Zsófia Döme Szilvia
ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Napraforgó Óvoda telephely (1119 Budapest, Bikszádi u. 57 – 59.)	Bágyi Henriette Borbély Orsolya Dr. Indruch Károly Dr. Papp Barbara Erneyi Adrienn Gazda-Inhof Eszter Gudics Ágnes Kelemen Rita Mándi Mónika Olajos Krisztina Pesti Noémi Petró Beatrix Rác Kata Szellei Adrienn Szerémy Zsófia

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA
Újbudai Palánták Óvoda
telephely
(1119 Budapest, Mérnök u. 42.)

Dudás István

Vadászné Apáti Nagy Judit

Szilágyi Judit

Imre Ágnes

Bene Alexandra

Foltin Diána

Czina Veronika

Mészáros Zita Éva

Horváth Gyöngyi

Racsek Melinda

Dr. Vida Márk

Lestár Dóra

Lak Tibor

Zsiga Gitta

A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról, a nyilatkozatok a Székhely épületben iktatva megtalálhatók.

Kapcsolattartás társintézményekkel

Az óvoda egyéb szakmai kapcsolatai (horizontális együttműködés rendszere)

A már kialakított és jól működő kapcsolatainkat ebben a nevelési évben is tovább kívánjuk ápolni a következőtárs intézményekkel:

- ☞ Bölcsőde – Óvoda - Iskola
- ☞ Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, Székhely Szakértői Bizottságok
- ☞ Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi tagintézménye
- ☞ Újbudai Humán Szolgáltató Központ Család-, és Gyermejjóléti Szolgálat
- ☞ Újbudai Pedagógiai Iroda
- ☞ Budapest POK
- ☞ Oktatási Hivatal – Bázis Óvodai program

Kapcsolattartók a partneri kommunikációs táblának megfelelően:

<i>Óvoda-iskola</i>			
☞ Konzultációk az első osztályba került gyermekekről az iskolákkal.	volt nagycsoportos óvodapedagógusok	Iskolalátogatás konzultáció	egyeztetett időpontban
☞ Nyomon követés a kompetencia alapú nevelési programon belül.	telephelyvezető helyettes nagycsoportos óvodapedagógusok	Tájékoztatás	2022. november
☞ Iskolaválasztáshoz segítségnyújtás a szülőknek; tájékoztató anyagok kiosztása.			

<p>✧ Óvodai szakvélemények elkészítése, egyeztetése a szülőkkel, szükség esetén Szakszolgálatokhoz irányítás.</p>	<p>nagycsoportos óvodapedagógusok</p>	<p>Szakvélemények</p>	<p>2022. március</p>
<p>Óvoda-bölcsőde</p> <p>✧ A bölcsődétől kapott jellemzéseket, személyes részvételt felhasználjuk a gyermekek beszoktatásában.</p> <p>✧ A Mogyoróskert és a Szemünk Fénye bölcsőde gondozónőinek a beszoktatás eredményének bemutatása, szakmai konzultáció.</p> <p>✧ A bölcsőde dolgozóinak a következő évi várható csoportjaink és nevelő munkánk bemutatása.</p> <p>✧ Szakmai látogatás a bölcsődékben az óvodai jelentkezések után. (a hozzánk jelentkezett gyermekek meglátogatása bölcsődében)</p>	<p>kiscsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes kiscsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes</p> <p>telephelyvezető helyettes leendő kiscsoportos óvodapedagógusok</p>	<p>Beszélgetés, írásos anyag Csoportlátogatás</p> <p>beszélgetés</p> <p>Szakmai konzultáció óvodapedagógusok és gondozónők között</p>	<p>2022. szeptember 31.</p> <p>2023. január 31.</p> <p>2023.április 28.</p> <p>2023. június 08.</p>
<p>Óvoda- egyéb szervezetek</p> <p>Az óvoda civil szférával és egyéb szervezetekkel való kapcsolatainak kialakítása, működtetése.</p> <p>✧ Kapcsolat a közszolgálat munka kapcsán közép fokú oktatási intézményekkel.</p>	<p>telephelyvezető helyettes</p>		<p>folyamatos</p> <p>feladathoz kötötten</p>

☞ Kapcsolat más Tehetségpontokkal, Zöld Óvodákkal.	tehetségkoordinátor, környezeti nevelési koordinátor		
☞ Kapcsolat a Budapest POK-kal Bázis intézményi tevékenység kapcsán	Bázisintézményi koordinátor		Külön munkaterv szerint

Kapcsolattartók a partneri kommunikációs táblának megfelelően:

Bölcsődével:	Élő Nikoletta – függetlenített intézményvezető-helyettes
Iskolákkal:	Élő Nikoletta – függetlenített intézményvezető-helyettes
Szülők Szervezetével:	Kovácsné Gémesi Annamária - intézményvezető
Társintézményekkel:	Kovácsné Gémesi Annamária - intézményvezető

A fenntartóval való kapcsolattartás

- ☞ Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal **Köznevelési és Ifjúsági Osztály**
- ☞ GAMESZ

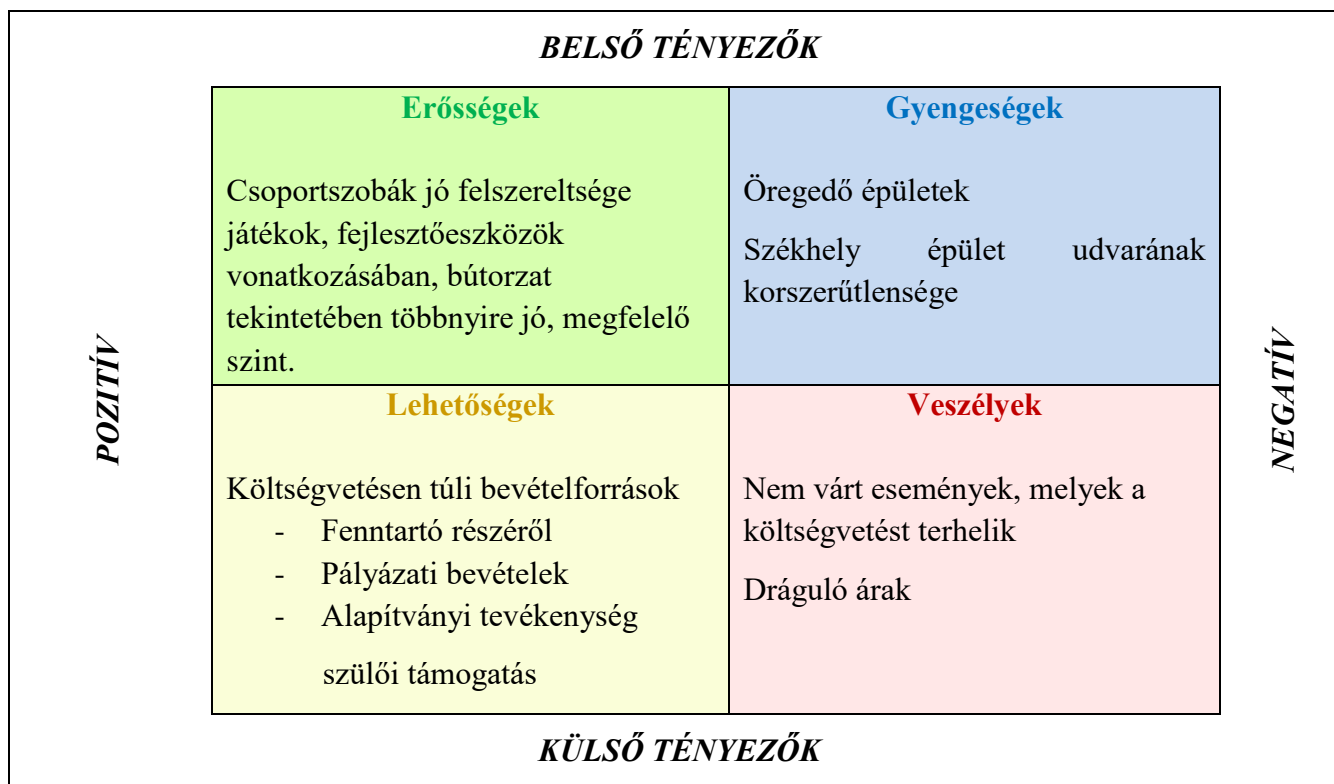
Külhoni Óvodai kapcsolattartás: Párkányi Micimackó Óvoda – Kapcsolattartó Fejes Imréné

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- *Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*
- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

Helyzetelemzés



Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

A tárgyi feltételek megfelelőek a pedagógiai munka eredményes teljesüléséhez, köszönhető ez a fenntartó önkormányzatnak, hiszen az óvodai költségvetésen túl biztosított keretet az eszközbeszerzésekre, fejlesztésekre, valamint kollégáink pályázati tevékenységének, az alapítványi működésnek és a velünk kapcsolatban álló családok segítségének.

Környezettudatos működésünkben nagy segítséget jelentene a zöldhulladék elszállításának hatékony megoldása. Jelenleg nagy terhet ró ez ránk, ez ügyben támogatási lehetőséget kell keresnünk, hogy az udvarainkon keletkező zöld hulladék elszállítása ne a költségvetésünk terhére történjen.

A jövőben szükséges lesz a bútorok cseréjének folytatása, hiszen egyes csoportokban korszerűtlen fémvázás bútoraink vannak, melyek javítása sajnos már lehetetlen.

Az épületek korából adódóan épületgépészeti beruházások is szükségesek lehetnek, a csatornarendszer elöregedése, valamint a vízzáró szigetelés hiányosságai miatt is. Az Újbudai Napraforgó telephely udvarfelújításának második üteme, illetve a Keveháza utcai óvoda gyermekmosdó felújításának második ütemére készülünk, mennyiben a 2023. évi költségvetésben a Képviselő-testület ezt a beruházást elfogadja.

Ezekén túl szükséges az IKT eszközök folyamatos megújítása, hiszen a szélesedő online lehetőségek megkívánják a modern számítógépeket, valamint rendszeres bemutató tevékenységeink nagyban növelik a projektorok üzemóraszámát, melyeket így hamarosan cserélnünk kell majd

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkárok, telephelyvezető helyettesek	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkárok
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkárok, intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkárok	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkárok
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelősök	belső munkaruha szabályzat szerint	2022. november 30.	munkavédelmi felelősök
októberi statisztika elkészítése	intézményvezető telephelyvezető- helyettesek, óvodatitkárok	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2022. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető, telephelyvezető- helyettesek, óvodatitkárok	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2022. október vége – november eleje	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	intézményvezető, óvodatitkárok	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2022. október 15. 2022. december 15. 2023. április 15. 2023. június 15.	intézményvezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
leltározás	intézményvezető, óvodatitkárok, GAMESZ felelős	leltározási szabályzat alapján	ebben a nevelési évben nem esedékes	intézményvezető
ebédbefizetés E-menzakártya szerinti szabályozás működtetése	óvodavezető- helyettes óvodatitkárok	belső szabályzat szerint		óvodavezető- helyettes 1./óvodatitkár
ebédmegrendelés, - lemondás, menzakártya (mesterkártya) használatával	óvodavezető- helyettes óvodatitkárok	belső szabályzat szerint		óvodavezető- helyettes 1./óvodatitkár
pályázatírás	intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	Mérés-Értékelés munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető függetlenített intézményvezető helyettes
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	intézményvezető, óvodatitkárok	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkárok






6.2. Személyi feltételek


- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

Helyzetelemzés

		BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	Erősségek Magasan képzett pedagógus és pedagógiai munkát segítő kollektíva. Vonzó szervezeti kultúra, összetartó, segítőkész, lojális közösség Folyamatos fejlődési lehetőség a kollégák számára	Gyengeségek Három pedagógus álláshelyen pedagógiai asszisztens dolgozik, ezekben a csoportokban a pedagógusokra aránytalanul nagy dokumentációs teher hárul.		NEGATÍV	
	Lehetőségek Kerületi szintű juttatások a fenntartó jóvoltából Képzések további támogatása	Veszélyek Magas SNI és BTMN létszám két telephelyen magas csoportlétszámok Országos szintű pedagógushiány			
		KÜLSŐ TÉNYEZŐK			







HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Észak – Kelenföldi Óvoda – Székhely						
1.	 Csiga csoport	<i>2016. szeptember 1-től ideiglenesen szüneteltetve. (75/KKB/2022./VIII.30./számú határozat) Torna szoba</i>				
2.	 Mókus csoport	<i>2020. szeptember 1-től ideiglenesen szüneteltetve (75/KKB/2022./VIII.30./számú határozat)</i>				
3.	 Katica csoport	17	Fodor Andrea Nagy Ibolya	---	Balázsovics Ildikó	Tóth Szilvia Andrea
4.	 Mackó csoport	15	Ághné Czap Edit Fintorné Forgony Mária	---	---	Gáti Sándorné
5.	 Süni csoport	17	Somogyiné Szűcs Tünde Szekacsek Gyöngyi	---	Kneszlné Schaffer Ágnes	Huszárné Unicsovics Zsuzsanna

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
6.	 Méhecske csoport	16	Tölgyszéki Pap Edit Majorosné Seres Orsolya	---	Takácsné Veres Viktória	Kovács - Juhász Viktória
Összesen		65				

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak


Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Germuska Krisztina
Fejlesztő pedagógus	Süveges Péter Józsefné
Gyógypedagógus	Cziráki Anna
Óvodatitkár	Tihanyi Károly Lászlóné
Konyhai kisegítő	Nyámádi Tiborné
Takarító	Kalmár Sándorné
Kertész	Burony József

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Keveháza Utcai Óvoda – Telephely						
1.	 Bagoly	23	Józsa Andrea Almási Auróra	---	---	Szilasi Teréz
2.	 Katicák	20	Antonyák Bernadett	Pokorny Lili	Jónás Barnabásné Demeter Judit	Gaál Erika
3.	 Őzikék	22	Vighné Dán Irén Fazekas Alexandra	---	---	Jónás Attiláné
4.	 Micimackó	25	Szántóné Barsán Krisztina	Simon Enikő	---	Barta Éva
5.	 Sün	22	Kozma Gáborné Dániel Dalma	---	Balázs Gabriella	Lengyelné Patai Beatrix
6.	 Vackor	22	Bánkutiné Makay Csilla Pécsinger Klaudia	---	---	Karay Viktor Jánosné
Összesen		134				

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak






Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Germuska Krisztina
Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	Süvege Ildikó
Óvodatitkár	Csécsi Jánosné
Konyhai kisegítő	Dányiné Tóth Anita Zita
Takarító	Dauda Katalin
Kertész	Mertlik Ildikó



Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Újbudai Napraforgó óvoda – Telephely						
1.	 Pipacs csoport	15	Ötvösné Kocsis Sarolta Hermanovszki Csilla	---	---	Havlik Anna
2.	 Búzavirág csoport	15	Grósz Brigitta Szabóné Tumpek Anikó	---	Feketéné Báthori Edit	Danajlovits Szilvia
3.	 Zöldike csoport	17	Szollát Klára Varga Franciska	---	---	Mihucz Andrea
4.	 Napsugár csoport	18	Fekete Klára Faragó Kinga	---	Homa Edina Zsuzsanna	Krafcsik Éva

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
5.	 Gesztenyék csoport	17	Czomba Attiláné Juhász Krisztina	Fehérvári Veronika	---	Feith Ildikó
Összesen		82				

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Germuska Krisztina
Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	Süveges Ildikó
Óvodatitkár	Tihanyi Károly Lászlóné
Konyhai kisegítő	Nagy Sándorné
Takarító	Kovács Enikő
Kertész	Burony József

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Újbudai Palánták Óvoda – Telephely						
1.	 Katica csoport	24	Balla-Hudra Bettina Szakál Éva	---	---	Tóth Krisztina
2.	 Nefelejcs csoport	24	Baldóci Katalin Molnár Emese	---	Gál Csilla	Szalmáné Vajda Mónika
3.	 Pitypang csoport	25	Fejes Imráné Győrik Eszter	---	---	
4.	 Mákvirág csoport	26	Bóbics Veronika Vargáné-Tóth Zsuzsanna	---	--	Vargáné Orosz Szilvia
5.	 Búzavirág csoport	21	Zsidákovits Zoltánné	---	Lövész Etelka	Kárpáti Imréné

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
6.	 Napvirág csoport	26	Katunár Annamária Tamás Ildikó	---	---	Szilágyi Erzsébet
7.	 Mazsola csoport	20	Orvos Apollónia Tünde	Heicz Franciska	---	Körpölyné Keil Beatrix
Összesen		166				

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Germuska Krisztina
Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	Süveges Ildikó
Óvodatitkár	Sallai Mária
Konyhai kisegítő	Uvacsek Anikó
Takarító	Csontos Attiláné, Turiné Vajda Éva
Kertész	---

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Majorosné Seres Orsolya / óvodapedagógus; Tölgyszéki – Papp Edit / óvodapedagógus; Takácsné Veres Viktória/ pedagógiai asszisztens	ÉKÓ székhely - Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása
Simon Enikő / pedagógiai asszisztens	Keveháza Utcai Óvoda telephely - Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása
Molnár Emese Júlia / Óvodapedagógus	Újbudai Palánták Óvoda telephely - Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása
Grósz Brigitta/Óvodapedagógus, telephely vezető Homa Edina/pedagógiai asszisztens Ötvösné Kocsis Sarolta/Óvodapedagógus Varga Franciska/Óvodapedagógus Fehérvári Veronika/pedagógiai asszisztens	Újbudai Napraforgó Óvoda telephely - Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása

Részvétel külső akkreditált képzésen

XV-54/2022 Intézményi Beiskolázási terv szerint.

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
<i>Balla-Hudra Bettina</i>	„FOGADD EL. FOGADJ EL” PEDAGÓGUSOK FELKÉSZÍTÉSE A SÉRÜLT EMBEREK TÁRSADALMI INTEGRÁCIÓJÁT ÉRDEKÉBEN	KézenFogva Alapítvány	2022. szeptember, október
<i>Cziráki Anna</i>	„FOGADD EL. FOGADJ EL” PEDAGÓGUSOK FELKÉSZÍTÉSE A SÉRÜLT EMBEREK TÁRSADALMI INTEGRÁCIÓJÁT ÉRDEKÉBEN	KézenFogva Alapítvány	2022. szeptember, október
<i>Faragó Kinga</i>	„FOGADD EL. FOGADJ EL” PEDAGÓGUSOK FELKÉSZÍTÉSE A SÉRÜLT EMBEREK TÁRSADALMI INTEGRÁCIÓJÁT ÉRDEKÉBEN	KézenFogva Alapítvány	2022. szeptember, október
<i>Molnár Emese Júlia</i>	„FOGADD EL. FOGADJ EL” PEDAGÓGUSOK FELKÉSZÍTÉSE A SÉRÜLT EMBEREK TÁRSADALMI INTEGRÁCIÓJÁT ÉRDEKÉBEN	KézenFogva Alapítvány	2022. szeptember, október
<i>Süveges Péter Józsefné</i>	„FOGADD EL. FOGADJ EL” PEDAGÓGUSOK FELKÉSZÍTÉSE A SÉRÜLT EMBEREK TÁRSADALMI INTEGRÁCIÓJÁT ÉRDEKÉBEN	KézenFogva Alapítvány	2022. szeptember, október
<i>Varga Franciska</i>	„FOGADD EL. FOGADJ EL” PEDAGÓGUSOK FELKÉSZÍTÉSE A SÉRÜLT EMBEREK TÁRSADALMI INTEGRÁCIÓJÁT ÉRDEKÉBEN	KézenFogva Alapítvány	2022. szeptember, október

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

Szakmai rendezvények megnevezése	Helye	Időpont
Újbudai Köznevelési Konferencia	Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium díszterme	2022. november
Újbudai Módszertani Hét	Újbudai Köznevelési Intézmények	2022. november
Újbudai Pedagógiai Napok	Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium díszterme	2023. március
Újbudai Módszertani Hét	Újbudai Köznevelési Intézmények	2023. március

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

A kerületileg bevált módon, előzetes e-mailes bejelentkezéssel a GAMESZ illetékes munkatársainál valamennyi új munkavállaló esetében. (Folyamatosan illetve igény szerint.)

A pedagógiai munkát segítők külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. Ebben a nevelési évben elsősorban belső képzést tervezünk a pedagógiai munkát segítő kollégák számára.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Pedagógiai asszisztensek részvétele a munkaközösségekben	folyamatos	
2.	Óvodatitkár know-how	2 havonta Székhely épület	Intézményünk három óvodatitkárának tudásmegosztása, tapasztalatcseréje
3.	Dajka bemutatók	havi rendszerességgel	telephelyi szinten

6.3. Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Az Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda, valamint az Újbudai Palánták Óvoda telephelyein a napi pedagógiai gyakorlathoz igazodóan, a kompetencia alapú nevelési céloknak, feladatoknak megfelelően készítjük az adott időszakra vonatkozó éves nevelési terveinket, mely a sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztés minőségi megvalósítását szolgálja a projekt pedagógia eszközeivel. Ez már a két telephely számára **nem kötelező**

elem mivel



TÁMOP-3. 1. 4. - 09/1 – 2009 - 0008 Társadalmi Megújulás Operatív Program (**Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív Intézményekben**) c. projekt fenntartási időszaka 2016.01.31-én lezárult. Ennek ellenére, vagy talán éppen ezért természetesen mindkét telephelyen folytatjuk a kompetencia alapú óvodai nevelést.



Az Újbudai Palánták Óvoda telephelyének szervezeti innovációit a Holisztikus egészségnevelés keretében megvalósuló érzékenyítést és a kooperatív tanulástechnikák bevezetését horizontális szinten terjesztjük, az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként tudásunkat széles körben közreadjuk. Szintén ezen a feladatellátási helyen az Budapesti POK felkérésére Érted amit érzek -anyanyelvi tehetséggondozó programot dolgoztunk ki, melynek pilot project szakasza idén kezdődik, egy csoport gyermekeivel kipróbálva, majd az észrevételeket, eredményeket visszacsatolva terjesztjük ki intézményi szinten. Ez a program az anyanyelvi tehetséggondozáson túl kooperatív tanulástechnika elemeit használva a szociális kompetenciákat is jelentősen fejleszti.

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2022.11.18	Játsszunk együtt! – Kooperatív játékok a beszoktatás- visszaszoktatás idején.	Kovácsné Gémesi Annamária		<u>előadás,</u> <u>bemutató</u> <u>foglalkozás</u> <u>konzultáció</u>		1119. Budapest, Mérnök u. 42.	Óvodapedagógusok
2023. Tavaszi Pedagógiai Módszertani napok	Érted, amit érzek- Anyanyelvi tehetséggondozás kooperatív tanulástechnikai elemekkel	Kovácsné Gémesi Annamária	Orvos Tünde	<u>előadás,</u> <u>bemutató</u> <u>foglalkozás</u> <u>konzultáció</u>		1119. Budapest, Mérnök u. 42.	Óvodapedagógusok

A bázisintézménnyé válás újszerű lehetőséget biztosít arra, hogy a magunk és mások által is magas színvonalúnak ítélt szakmai munkánkat szervezeten, folyamatosan meg tudjuk mutatni, át tudjuk adni az aziránt érdeklődők számára. Innovatív intézményként rendszeresen szervezünk

(havi, éves szinten) helyi és kerületi szintű szakmai továbbképzéseket (bemutatókat, konzultációkat, fórumokat, hospitálási lehetőségeket), melyek kapcsán mindent megteszünk, hogy felkeltsük az érdeklődő pedagógusok szakmai kíváncsiságát a jó gyakorlataink iránt. Mivel mindkét jó gyakorlat tevékenység központú és beépíti a korszerű élménypedagógia elveit, módszereit és esetenként együttműködően épít a családtagok tevékeny részvételére, ezért úgy gondoljuk, hogy megfelelő szervezés, mentorálás mellett méltón segíthetjük az érdeklődő pedagógusok módszertani megújulását. Jó gyakorlataink kapcsán bemutató tevékenységet, valamint prezentációt tartunk az érdeklődő óvodapedagógusok és tanítók számára, valamint igény szerint a kooperatív tanulási technikák alkalmazási módjairól tréninget is tudunk tartani.

A Keveháza utcai telephelyen szintén pilot projectként indul a Hangpancsi műhely, mely zenei tehetséggondozás, ugyanakkor más szempontból felzárkóztatás is, de legfőbbképpen a gyermekek lelki jóllétét szolgálja az óvónő által vezetett hangtálas foglalkozás.

Az innovatív ötleteknek folyamatosan teret biztosítunk minden telephelyen, munkaközösségeinket tudatosan az innovációk inspirálása érdekében szerveztük.

	Problémák, szükségletek felmérése	Kutatás - Fejlesztés	Kipróbálás	Visszacsatolás	Terjesztés
Mérés - Értékelés	X	X		X	
Gyermekvédelem esetmegbeszélő	X	X	X	X	
Zöldkör	X	X			X
Játszó/társ		X	X		X
Kincsestár	X	X	X	X	X

ZÖLD ÓVODA – PÁLYÁZAT

Az Észak – Kelenföldi Óvoda székhelye és telephelyei *elkötelezettek a Zöld Óvoda programja mellett*. Ez idáig a következő címeket nyertük el:

- ✚ Észak – Kelenföldi Óvoda székhely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”
- ✚ Keveháza Utcai Óvoda telephely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”
- ✚ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”
- ✚ Újbudai Palánták Óvoda telephely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”

Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Borkóné Beta Melinda	Tartós táppénz-okt. eleje CSED		
2.	Varga Franciska	2021.08.23. -2023.08.22	Grósz Brigitta	2023.08.22-ig
3.	Győrik Eszter	2022.08.31-2024.08.31	Katunár Annamária	2024.08.30-ig
4.	Dániel Dalma	2022.08.22.-2024.08.21.	Bánkutiné Makay Csilla	2024.08.21-ig

Megbízások és reszortfeladatok

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA – SZÉKHELY	
<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Élő Nikoletta	Függetlenített intézményvezető – helyettes
Ághné Czap Edit	székhelyvezető- helyettes
Somogyiné Szücs Tünde	Gyermekvédelmi felelős
Tölgyszéki Papp Edit	Telephelyvezető- helyettes II, Munka-, és Balesetvédelmi felelős, BECS
Fintorné Forgony Mária	Pályázatfigyelő-, Faliújság szerkesztő, dekorátor
Nagy Ibolya	Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy), Tehetséggondozás, Zöld koordinátor,
Majorosné Seres Orsolya	Mulasztási napló, könyvtáros
Fodor Andrea	Tűzvédelmi felelős, Katasztrófa védelmi felelős
Szekacsek Gyöngyi	Pályázatfigyelő-, program felelős
Takácsné Veres Viktória	HACCP
ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA – TELEPHELY	
Grósz Brigitta	Telephelyvezető- helyettes

Czomba Attiláné Juhász Krisztina	Telephelyvezető- helyettes II.
Szabóné Tumpek Anikó	Gyermekevédelmi felelős
Grósz Brigitta	Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy),
Czomba Attiláné Juhász Krisztina	Tűz-, Munka-, és Balesetvédelmi felelős
Varga Franciska	Honlap szerkesztő, Pályázati figyelő
Homa Edina, Feketéné Báthori Edit	Dekoráció-, faliújság
Szolláth Klára	Könyvtár
Faragó Kinga	Zöld koordinátor
Ötvösné Kocsis Sarolta Faragó Kinga	Intézményi önértékelési csoport tagja
ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA – TELEPHELY	
<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Vighné Dán Irén Ildikó	Telephelyvezető – helyettes Mentor – segítő támogató, Iskolai összekötő
Bánkutiné Makay Csilla	Telephelyvezető - helyettes II. Intézményközi zöldkoordinátor

	Tisztítószer, fertőtlenítőszer, és raktárfelelős Mentor
Balázs Gabriella, Simon Enikő	Testnevelés szertárfelelős Könyvtár, eszköztár felelős
Antonyák Bernadett	Pályázat figyelő és programfelelős
Almási Auróra	Munka-, Tűz-, és Balesetvédelmi felelős Projektkészítő szakmai munkacsoport vezető
Kozma Gáborné, Dániel Dalma	Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy)
Csécsi Jánosné	HACCP felelős
Pécsinger Klaudia	Gyermekevédelmi felelős, Hangpancsi pilot project gazda
Fazekas Alexandra, Dániel Dalma, Pokorny Lili	Dekorációfelelős
ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA – TELEPHELY	
<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Fejes Imréné	Telephelyvezető – helyettes, Testvércapcsolatok
Szakál Éva	Telepvezető - helyettes II., Kincsestár munkaközösség-vezető
Varga Tóth Zsuzsanna	Mesekert Alapítvány vezetője
Orvos Tünde	Pályázatok, Programszervező, Anyanyelv Tehetséggondozás- pilot project

Győrik Eszter	Dokumentálás, Jegyzőkönyvek
Katunár Annamária	Archiválás
Baldóci Katalin	Gyermekevédelmi felelős, Jelmezfelelős
Baldóci Katalin, Bóbics Veronika	Programok dokumentálása (fénykép, vendégkönyv
Katunár Annamária, Bóbics Veronika	Gyermektánc Tehetséggondozás
Balla-Hudra Bettina	Biztosítás
Balla-Hudra Bettina, Győrik Eszter	Dekoráció (emelet), plakátok
Tamás Ildikó, Keil Beatrix	Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős
Tamás Ildikó	Fényképezés
Bóbics Veronika	Dekoráció (lépcsőház), Könyvtár, Környezeti koordinátor
Zsidákovits Zoltánné, Katunár Annamária	Testnevelés szertár
Zsidákovits Zoltánné	Dekoráció (földszint), plakátok
Lövész Etelka	Egészségügyi felelős- elsősegélynyújtás,
Gál Csilla	Egészségügyi felelős- elsősegélynyújtás
Uvacsek Anikó	Tisztítószer felelős

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

Intézményünk a fentieknek évek óta hagyományosan megfelel, a feladatokat kollégáink lelkiismeretesen ellátják.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Viszonylag újnak tekinthető „Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés” részben a szűkebb és tágabb környezet megismerésével kapcsolatban annak kimondása, hogy ez a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek és a családhoz való kötődés alapja. Ez praktikusán azt jelentheti, hogy az óvoda környezetében meg kell látogatni azokat a helyeket, amelyek ezen értékek bemutatására alkalmasak. Igazán ezen elemek sem teljesen újak számunkra, hiszen hagyomány-, és néphagyományőrző programjaink megvalósítása keretében eddig is látogattuk azokat a helyeket (múzeumokat, emlékházakat, emlékműveket, hagyományőrző népi emlékeket) ahol ezeket a kulturális értékeket gyermekeink megismerhették.

Ugyancsak új követelményként jelentkezik „Az óvoda kapcsolatai” alcím alatt, hogy az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

Óvodapedagógusaink mindig is fontosnak tartották, hogy megismerkedjenek más óvodák pedagógiai munkájával, szervezeti kultúrájával, részt vegyenek horizontális tudásmegosztásban az óvodai nevelőmunka minden területén. Hazánk szinte valamennyi tájegységén jártunk már, s a hasznosítható tudást beépítettük mindennapjainkba.

Ennek a fajta makro környezeti ismerkedésnek a kiterjesztéseként jutottunk el a határon túlra, Párkányba 2003-ban.

A párkányi Bartók Béla úti Micimackó Óvoda azóta testvéróvodánk lett. Minden évben találkozik egymással a két alkalmazotti közösség – egyik évben Párkányban, a másik évben Kelenföldön.

Ezen alkalmakkor bepillantást nyerhetünk egymás óvodai életébe, közvetlen tapasztalatokat gyűjtünk a határon túli magyarok mindennapjairól, a kulturális és nyelvi hagyományok őrzéséről és átörökítéséről; ismerkedünk a szlovákiai köznevelési rendszerrel.

Kapcsolatunk során a következőkkel ismerkedtünk:

- ☞ Az óvodai élet tárgyi és személyi feltételei,
- ☞ óvoda-család kapcsolat hagyományokhoz kötötten, (pl. szlovák Farsang)
- ☞ az óvodai tanulási tevékenységek változásai,
- ☞ az óvodai dokumentációk,
- ☞ a néphagyományok jelenléte a zenei és irodalmi nevelésben,

- ☞ a jelképek használatának fontossága a magyarságtudat ápolásában,
- ☞ neveltségi szintek különbözőségei, az azokban rejlő miértek,
- ☞ közös csapatépítő, kommunikációs tréning.

Mindkét testület nevelői részt vettek a testvéróvodában személyes közreműködőként gyermekprogramokon; közösen daloltunk, meséltünk, báboztunk, verseltünk, táncoltunk.

A 2016-os látogatás során minden területen, de legfőképpen a digitális technika területén óriási fejlődést tapasztaltunk. Minden csoportban interaktív tábla áll a gyermekek rendelkezésére, s egyéb a digitális technikával összefüggő játékok is jelen vannak a csoportok életében.

Látogatásaink során mindig megajándékozuk egymást – kreatív hobbi füzetek, kézműves anyagok, zenei fejlesztést segítő eszközök, stb.

Az utolsó ilyen alkalommal óvodánk Bee-botot kapott ajándékba, mely a gyermekek térirány észlelését, logikus gondolkodását, figyelmét, matematikai képességeik fejlesztését segítő digitális játék.

A pedagógusok között informálisan meglévő chat-kapcsolat lehetőséget teremt napi szinten az ötletek átadására, felmerülő problémák, kérdések megválaszolására vagy csak egy-egy élmény elmesélésére.

A fenti felnőttek közötti kapcsolat mintájára a digitális technika fejlődésének köszönhetően, a járványhelyzetben tapasztaltak alapján az óvodavezetések egy gyermekek közötti szabályozott videó-hívás kapcsolat kialakítását kívánják megvalósítani, melyre néhány példa volt már a korábbiakban.

Testvéróvodánk csoportjai időnként ellátogatnak Budapestre – Állatkertbe, Eleven parkba, stb. Ezen alkalmakkor meghívjuk Őket egy kis délelőtti kakaó-partira, kerti játszásra.

Terveink szerint a júniusi felnőtt közösség meghívásakor mind a négy épület bemutatkozik, bővítve az eddig a Palánták épületre korlátozott kapcsolatot.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során TOVÁBBRA is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- ☞ Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzésre,**
- ☞ Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet,** az óvodai nevelés egészében jelen van,
- ☞ Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet,**
- ☞ Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe,
- ☞ **Kompetenciafejlesztés,** támogató differenciált nevelés,
- ☞ **Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés,**

- ☞ **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”,
- ☞ Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára,
- ☞ Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése,
- ☞ Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására,
- ☞ **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok.

Munkaidő beosztások

Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak esetében egyaránt a személyre szabott **Munkaköri leírások** tartalmazzák.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

§ A munkaterv jogszabályi háttere §

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- **A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:**
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- **Oktatási Hivatal:**
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hetedik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
- Kiegészítő útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához
- Budapest XI. kerület Újbuda Önkormányzatának Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Észak-Kelenföldi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Érvényességi rendelkezés

A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette az Észak-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete

Kelt: Budapest, 2022.09.18.



.....
óvodavezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Bp. 2022. 09. 29......

.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége:

Kelt: Bp. 2022. 09. 29......

.....
Szülők közössége nevében

V. Az óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló munkaterve a fenntartóra többletköltséget nem ró, csak abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére tett javaslatot a 2023. évi költségvetésben a Képviselő-testület elfogadja. A fenntartó az óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a számú határozatával egyetértését megadja.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőjében

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét 2022.09.29. napján tartott határozatképes ülésén a 13/2022. (09.29.) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Bp. 2022. 09. 29.

Mejzani János Osóblya
a nevelőtestület nevében névaláírás

VII. Az óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló Munkatervét 10/2022.(09.29.) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** az Észak-Kelenföldi Óvoda **vezetője**.

Kelt: Bp. 2022. 09. 29.



Mejzani János Osóblya
óvodavezető

INTÉZMÉNYVEZETŐI NYILATKOZAT

Az intézmény felelős vezetőjeként Kovácsné Gémesi Annamária nyilatkozom, hogy az Észak-Kelenföldi Óvoda 2022-2033 nevelési évre szóló munkaterve a fenntartóra többletköltséget nem ró.

Budapest, 2022.09.29.



intézményvezető

Határozatok:

12/2022. (09.29.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **39 igen, 0 nem** szavazattal, **1-1 tartózkodással** támogatta Fodor Andrea jegyzőkönyvezetőt, valamint Tihanyi Károlyné és Ághné Czap Edit hitelesítőket.

13/2022. (09.29.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **40 igen** szavazattal egyhangúan **elfogadta** – a 2022/2023-as nevelési évre szóló Munkatervét.

Határozat:

A 1./2022.(09.29.) sz. határozatával a Szülői Szervezet képviselője, - nyílt véleményezési jog gyakorlásával támogatja az intézmény 2022-2023-as nevelési évre szóló Éves Munkatervét.

Kedves kollégák köszönöm az aktív részvételt, a támogató magatartást, mindenkinek sikerekben gazdag nevelési évet kívánok!



Fodor Andrean

Jegyzőkönyvezető



Tihanyi Károlyné

Jegyzőkönyv hitelesítő



Ághné Czap Edit

Jegyzőkönyv hiteleső