



# Észak-Kelenföldi Óvoda

Székhely: 1119 Budapest, Tétényi út 46.-48.

1. Telephely: **Keveháza Utcai Óvoda**

1119 Budapest, Keveháza u 4.

2. Telephely: **Újbudai Napraforgó Óvoda**

1119 Budapest, Bikszádi u. 57.-59.

3. Telephely: **Újbudai Palánták Óvoda**

1119 Budapest Mérnök u.42.

## Munkaterv

**2020/2021**

<p>Az intézmény OM azonosítója:</p> <p><b>034462</b></p>	<p>Intézményvezető:</p> <p>.....</p> <p>Tóth Ildikó</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestület nevében:</p> <p>.....</p> <p>Egri Gyöngyi</p> <p>Alkalmazotti közösség nevében:</p> <p>.....</p> <p>Tihanyi Károlyné</p>	<p>Szülői Szervezet nevében:</p> <p>.....</p> <p>Bucsy Dániel</p> <p>Fenntartó nevében:</p> <p>.....</p>
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	
<p>Érvényessége: 2020.09.01. – 2021.08.31.</p>	
<p>P.h.</p>	

## A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&timeshift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019onertekeles/Onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_psze/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf)
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_kieg\\_2018.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf)
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)
- ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ harmadik, javított változat  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus\\_harmadik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_harmadik.pdf)
- Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei  
[www.ujbuda.hu](http://www.ujbuda.hu)
- Az Észak - Kelenföldi Óvoda működését szabályozó dokumentumok  
<http://eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu>

## Kedves Kollégák és Szülők!

A közelmúlt időszaka éppúgy, mint az előttünk álló időszak türelemről, rugalmasságról, hatékony kommunikációról szólt, és fog szólni. Eddig mindannyian jól vizsgáztunk; partnereink és mi is azokat a megoldásokat kerestük, és valósítottuk meg, melyek jelen kialakult helyzetben a lehető leghatékonyabbnak látszottak. Természetesen a pandémia jelenléte, állandó változása még inkább megköveteli a szabályok betartását, betartatását.

Kérjük, a továbbiakban is fogadják el, hogy ezek intézményi mikroközösségünk tagjai számára az EGÉSZSÉGES és ÉLHETŐ mindennapok érdekében születtek, születnek.

Számítunk támogató együttműködésükre!

Tóth Ildikó

**intézményvezető**

**Észak – Kelenföldi Óvoda – Székhely**  
(1119 Budapest, Tétényi út 46 – 48.)

**Újbudai Napraforgó Óvoda - Telephely**  
(1119 Budapest, Bikszádi u. 57-59.)

**Keveháza Utcai Óvoda - Telephely**  
(1119 Budapest, Keveháza u. 4.)

**Újbudai Palánták Óvoda – Telephely**  
(1119 Budapest, Mérnök u. 42.)



## T a r t a l o m

---

Legitimáció.....	2
A Munkaterv jogszabályi háttere .....	3
Bevezető .....	5
Tartalom .....	6
<b>A nevelési év rendje.....</b>	<b>8</b>
Pedagógiai folyamatok .....	9
Pedagógiai folyamatok - Tervezés .....	9
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás .....	12
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés.....	14
Pedagógiai folyamatok - Értékelés.....	21
Pedagógiai folyamatok - Korrekció .....	24
Személyiség-, és közösség fejlesztés .....	26
Adatbázis .....	26
Óvoda, egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	28
Alapszolgáltatások .....	29
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások.....	30
Szakmai munkát segítő egyéb tervek .....	31
Közösségfejlesztés .....	42
A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb	
Programok tervezett tartalmai és időpontja.....	42
Eredmények.....	47
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	48
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	48
Munkatársi értekezletek .....	49
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai.....	49
Szakmai munkaközösségek tervei.....	51
Az intézmény külső kapcsolatai .....	58
A Szülői közösség értekezletei – fórumai .....	58
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok .....	59
A szülői közösség tagjainak névsora.....	63
Kapcsolattartás .....	64
Fenntartóval való kapcsolattartás .....	67

Bázisintézményi Munkaterv.....	68
Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	71
Személyi feltételek .....	74
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	74
Részvétel külső képzéseken – akkreditált .....	79
Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált .....	79
Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje.....	80
Szervezeti feltételek .....	80
Megbízások és reszortfeladatok .....	82
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés .....	84
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán .....	87
Érvényességi rendelkezés.....	89

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2020. szeptember 01. (kedd), utolsó napja 2021. augusztus 31. (kedd).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

### Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és Telephely	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Észak-Kelenföldi Óvoda - Székhely					x	x	x	x
Újbudai Napraforgó óvoda - Telephely	x	x	x	x				
Keveháza Utcai Óvoda - Telephely					x	x	x	x
Újbudai Palánták Óvoda - Telephely	x	x	x	x				

*Megjegyzés: x = zárva*

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a heteken – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény egyes telephelyei összevont csoportokban üzemelnek, vagy zárva tartanak.

### Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2020. október 23-tól 2020. november 01-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 02. (hétfő).
- **A téli szünet 2020. december 19-től 2021. január 03-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 04. hétfő. *(Ebben a nevelési évben várhatóan az Újbudai Palánták Óvoda telephely fogadja az előzetes szülői igényfelmérés alapján az ellátást igénylő gyermekeket.)*
- **A tavaszi szünet 2021. április 01-től 2021. április 06-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 07. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.



## Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></li><li>- <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i></li></ul>

### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Az intézmény önértékelésének (megvalósítás) területei:

- 1) Pedagógiai folyamatok, (Tervezés, Megvalósítás, Ellenőrzés, Értékelés, Korrekció)
- 2) Személyiség-, és közösségfejlesztés,
- 3) Eredmények,
- 4) Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
- 5) Az intézmény külső kapcsolatai,
- 6) A pedagógiai munka feltételei,
- 7) A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak megfelelés.

## Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
<b>Pedagógiai Program</b>	<p>Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.</p> <p>Az óvoda külhoni magyar óvodával (Párkányi Micimackó Óvoda) szakmai kapcsolatot tart fenn.</p> <p>Környezettudatos magatartásformálás.</p> <p>Bázisintézményi bemutatkozás – érzékenyítés, kooperatív technikák.</p> <p>A beiskolázás új rendjének való törvényi megfelelés - a kollégák felkészültsége; a szülők korrekt tájékoztatása, segítése.</p> <p>Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált neveléssel.</p>	Új-, illetve részben új elemek megjelenítése az intézményi dokumentációkban. Munkaterv, Nevelés-, tanulás tervezése, Szakmai Munkaközösségek tematikái, programjai.
<b>Továbbképzési terv</b>	<p>A továbbképzés a Pedagógiai Programhoz szükséges ismeretek megszerzésére, bővítésére irányul, vagy a képzés tartalma összhangban van a Pedagógiai Programmal, annak specifikumaival, hagyományőrző, illetve innovatív programjaikkal.</p> <p>A nevelési év kiemelt feladata az erkölcsi normarendszer megerősítése, a szociális kompetenciák gyakorlásához szükséges tevékenységi és értékelési rendszer működtetése.</p>	Az új tartalmak eredményességét erősítő továbbképzési formák és lehetőségek felkutatása, a megfelelő továbbképzéseken történő részvétel biztosításával. A járványügyi készülség időszakában elsősorban a belső tudásmegosztás preferálása; a helyben kidolgozott jó gyakorlatok megismertetése az új kollégákkal; azok továbbfejlesztése, esetleges lehetőség szerinti digitalizálása.
<b>Önértékelési Program</b>	<p>Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.</p> <p>A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre.</p>	Önértékelési folyamat tapasztalatokra épülő további alakítása a minősített-, mester-, és szakértő munkatársak bevonásával; önfejlesztési munkaközösség működtetése a megnövekedett ez irányú feladatok ellátására.

<b>Etikai kódex</b>	A pedagógus hivatás etikai normái: Kapcsolat a szülőkkel; Kapcsolat a munkatársakkal és Önmagunkkal...	Pedagógusaink csak abban az esetben végezhetik jól munkájukat intézményünk közösségében, ha testi és lelki egészségük ezt egyaránt lehetővé teszik számukra. Ezért feladatunk pedagógusaink számára az egészséges-, és környezettudatos életvitel intézményi feltételeinek biztosítása.
<b>SZMSZ</b>	A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése és beépítése kulcsfolyamatainkba.
<b>Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás</b>	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülésének elősegítése.
<b>Házirend</b>	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak betartására törekvés.	A dokumentum szülőket is érintő jogszabályi változásainak – mint az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség új eljárása, pandémiás szabályok, előírások – megismertetése, valamint a működés jogszerűségének biztosítása.
<b>Vezetői pályázat/Vezetési program</b>	Rövid – közép – hosszú távú célok.	A ciklus részarányos feladatainak megvalósítása a járványhelyzet alakulásának (készültség, vészhelyzet) folyamatos figyelembevételével; az eseményekre szükség szerint reagálva, a korrekciókat ütemezve, elvégezve.
	Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások.	
	Törvényes működés.	
	Gazdálkodás, működési feltételek.	
	Humán erőforrás biztosítása és fejlesztése.	
	Kapcsolatok építése és továbbfejlesztése.	
<b>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b>	Vezetői önértékelés önfejlesztési tervének - időarányos végrehajtása.	A célok elérését támogató kapcsolatrendszer további bővítése, elsődlegesen a belső partnerek bővítésével.
<b>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b>	Intézményi önértékelés önfejlesztési tervének - időarányos végrehajtása.	A közösségfejlesztés folyamatához szükséges kiegyensúlyozott feltételek további biztosítása. További ösztönzés (online módon) az intézményközi együttműködés, és az intézményközi kétirányú kommunikáció hatékony megvalósításáért (módszer, eszköz, eljárásrend).

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan történik a tervek megvalósítása?</li> <li>- <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i></li> <li>- <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i></li> <li>- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</li> </ul>

#### A 2019-2020 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2019-2020 nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok
<b>Pedagógiai folyamatok – Tervezés</b> Munkaközösségek, szakmai műhely járványhelyzetnek megfelelő intézményi szintű hatékony működtetése. Kollégák motiválása a közös munkára, tapasztalat cserére.	Az intézményi munkaközösségek segítsék elő a PP megvalósítását, építsék be tevékenységeikbe a kulcsfontosságú feladatok összehangolását és ellátását.
<b>Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás</b> Az intézményi módszertani, gyakorlati együttműködés továbbfejlesztése, erősítése. /Ez tovább segítené a szervezeti kultúra fejlődését, megerősödését./	Szakmai kommunikáció, párbeszéd az intézményi jó gyakorlatok továbbfejlesztése érdekében; digitalizáció (felvételek készítése, digitális anyagok összeállítása).
<b>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés</b> Az intézményközi módszertani, gyakorlati együttműködés kiterjesztése erre a pedagógiai folyamatra is – egységesítés.	A pedagógus önértékeléshez hasonlóan egységes intézményi ellenőrző lapok használata a szakmai minőség fejlesztése érdekében.

<p align="center"><b>Kiemelés a 2019-2020 nevelési év beszámolójából</b> <b>Fejleszthetőségek</b></p>	<p align="center"><b>Munkatervi célok, feladatok</b></p>
<p><b>Pedagógiai folyamatok – Értékelés</b> Nem konkrétan fejlesztendő, hanem inkább megvalósítandó terület az önértékelések lebonyolítása. Ennek feltétele az üres álláshelyek betöltése, jelen mutatóink szerint - a két csoport szüneteltetése mellett - esélyünk van sikeres nevelési év kezdéshez, hiánytalan pedagógus állománnyal.</p>	<p>Az önértékelések szoros ütemezése, határidejének betartatása. Kiemelt hangsúlyt kívánunk fektetni a vázlat, reflexió, önreflexió tudatosabb alkalmazására a felkészülés során pedagógusainknál, ezzel is segítve a felkészülést a várható minősítő eljárásokra, s azzal kapcsolatos feladataik ellátására.</p>
<p><b>Pedagógiai folyamatok – Korrekció</b> Kiemelt hangsúlyt kell fektetni a nevelőtestületbe újként érkező kollégák körütekintő tájékoztatására, gyakorlatba való bevezetésére. (Mivel a nevelőtestületre az eddig megszokott állandóság, stabil tagság az utóbbi 2-3 évben már nem jellemző, ezért hangsúlyos feladatunkká vált a tájékoztatás és a bevezetés.) A dokumentum módosítások során elsődleges feladatnak kell kezelnünk ezen anyagok alapos megismerését, értelmezését és ennek megfelelő szakmai munkavégzés biztosítását.</p>	<p>Ebben a nevelési évben a legfőbb korrekciós feladat a kétféle módon való tervezés a járványhelyzet aktuális mértékére való tekintettel. A járványhelyzet miatti kényszert kihasználva a szakmai munkaközösségek épületenkénti működésével fontos cél a telephelyi horizontális tudásmegosztás; a külső képzések intézményi pótlása, ez által az új kollégák program specifikus tudással való felvértezése.</p>
<p><b>Személyiség-, és közösségfejlesztés</b> Segítségre szoruló családok napra kész információkkal való ellátása. Olyan lehetőségek föltárása, melyek a felmerülő problémák megoldásában segíthetnek. A szociális segítőszolgálat tevékenységének és a szociális koordinátor munkatárs bemutatása a családjainknak.</p>	<p>A szociális segítőszolgálat tevékenységének és a szociális koordinátor munkatárs bemutatása változatlanul csak részlegesen valósult meg az előző nevelési évben. Célunk továbbra is ennek pótlása, beépítése a családi kapcsolataink közé.</p>

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i></li> <li>- <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></li> </ul>	

**A belső ellenőrzés általános rendje**

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése (E-MENZA)	A működés törvényessége – Gazdálkodás	önellenőrzés	óvodatitkárok
szeptember	Felvételi, előjegyzési napló lezárása	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes
szeptember	Törzskönyv adatainak frissítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés, önellenőrzés	intézményvezető

<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött területek</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
<b>szeptember</b>	Felvételi, mulasztási naplók megnyitása, adatainak áttekintése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
<b>október</b>	Személyi és statisztikai adatok nyilvántartása, adat frissítés (KIR, KIRA)	A működés feltételei – Személyi feltételek	önellenőrzés	intézményvezető, óvodatitkárok
<b>október</b>	Munkaköri leírások áttekintése, aktualizálása	A működés feltételei – személyi feltételek	ellenőrzés	intézményvezető, óvodatitkárok
<b>október</b>	Bejárás: munkavédelmi szemle, Tisztasági szemle (HACCP)	A működés feltételei – fizikai környezet	ellenőrzés	telephelyvezető helyettesek, HACCP felelősök

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	KIR- adatbázisba statisztikai adatok feltöltése	A működés törvényessége – Gazdálkodás és Tanügyigazgatás	önellenőrzés	intézményvezető, óvodatitkárok
október	Szakszolgálati vizsgálatokhoz – Vizsgálati kérelmek, Óvodai szakvélemények előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,
októbertől folyamatos	Pedagógiai Program	Intézmény működését szabályozó dokumentumok – bevezetése	önellenőrzés	teljes alkalmazotti kör
	SZMSZ			
	Házirend			
	Adatszolgáltatási Szabályzat			
	Munka és Tűzvédelmi Szabályzat			
	HACCP			



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	PP eszköz és felszerelés jegyzék frissítése	A működés feltételei – eszköz, felszerelés	önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Tervezés és értékelés dokumentumai	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Nevelés gyakorlata			
	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája			
	Gyermekevédelem			
	Szakmai munkaközösségek tevékenysége			
december	Felvételi, mulasztási naplók adatainak ismételt áttekintése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Óvodai szakvélemények elkészítése		ellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes

<b>decembertől folyamatos</b>	Az önértékelésben, a minősítésben és teljesítményértékelésben érintettek kollégák felkészültsége	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás  A működés feltételei – személyi feltételek	ellenőrzés, önellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes, telephelyvezető helyettesek
<b>január</b>	Tankötelezettség alóli felmentések rögzítése a KIR-ben	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes
<b>január</b>	Tervezés és értékelés dokumentumai	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Nevelés gyakorlata			
	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája			
	Gyermekevédelem			
	Szakmai munkaközösségek tevékenysége			
<b>február március</b>	Továbbképzési terv felülvizsgálata, Beiskolázási terv (2022/2023)	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	tervezés, ellenőrzés, önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek

<b>március</b>	Intézményi selejtezés, leltár előkészítése	A működés feltételei – eszköz, felszerelés	önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
<b>április</b>	Nyári felújítások és Karbantartások előkészítése PP eszköz és felszerelés jegyzék frissítése	A működés feltételei – eszköz, felszerelés	önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
<b>április</b>	Az ortopédiai szűrés alapján gyógytestnevelési foglalkozásra irányított gyermekek szüleinek értesítése, tájékoztatása. 2021/2022 évi fejlesztés előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,
<b>május június</b>	Tervezés és értékelés dokumentumai, nevelés gyakorlata	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás, tervezés, ellenőrzés, önellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes telephelyvezető helyettesek
	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája			
	Gyermekvédelem			
	Szakmai munkaközösségek tevékenysége			
	2020/2021-es nevelési év értékelése és zárása dokumentumok elkészítése			

## Tervezett mérések - Mérés – Értékelés

Mérés területe	Érintettek köre		Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
	Ki	Kit			
A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	óvodapedagógus	minden gyermek	Fejlődési Napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: január 15. május 30.	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, óvodapedagógus,
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	óvodapedagógus pedagógiai asszisztensek	valamennyi tanköteles korú gyermek	neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	beosztás szerint 2020. október, november	óvodapszichológusok
Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési kiscsoportok	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (reprezentatív)	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoportok vezetői
Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	ÖTM	Szülők (reprezentatív)	Kérdőív	2021. február	telephelyvezető helyettesek,
Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség	óvodapedagógus	Szülők, résztvevők	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalmoszerű	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, óvodapedagógus

### Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- ✚ Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását,
- ✚ Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i></li> <li>- <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i></li> <li>- <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i></li> <li>- <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i></li> </ul>	

### Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

#### ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

##### Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Észak – Kelenföldi Óvoda (székhely)						
1	Somogyiné Szűcs Tünde	Ághné Czap Edit	Tölgyszéki Papp Edit	Fodor Andrea	2021. február	
2	Nagy Ibolya	Szekacsek Gyöngyi	Tölgyszéki Papp Edit	Fodor Andrea	2021. április	
3	Tóth Ildikó	Ághné Czap Edit	Tölgyszéki Papp Edit	Fodor Andrea	2021. február	
Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda (telephely)						
1	Pécsinger Klaudia	Antonyák Bernadett	Bánkutiné Makay Csilla	Kozma Gáborné	2020. december	
2.	Szántóné Barsán Krisztina	Antonyák Bernadett	Bánkutiné Makay Csilla	Kozma Gáborné	2021. március	
3.	Selmeczi Ágnes	Antonyák Bernadett	Bánkutiné Makay Csilla	Kozma Gáborné	2021. március	
4.	Józsa Andrea	Antonyák Bernadett	Bánkutiné Makay Csilla	Kozma Gáborné	2021. március	
Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda (telephely)						
1	Ötvösné Kocsis Sarolta	Szollát Klára	Ficzere Hernics Éva	Fekete Klára	2020. november	

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
2	Szollát Klára	Ötvösné Kocsis Sarolta	Ficzere Hernics Éva	Fekete Klára	2020. november	
<b>Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda (telephely)</b>						
1.	Egri Gyöngyi	Kovácsné G. Annamária	Fejes Imréné	Baldóci Katalin	2020. november	

### Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
2020/2021-es nevelési évben nem esedékes.					

### Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
2020/2021-es nevelési évben nem esedékes.					

Vezetői -, és Intézményi önértékelésre ebben a nevelési évben nem kerül sor.

### Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től - ig.)	Határidő	Felelős
<b>Pedagógusok:</b> Az önértékelésben és a minősítésben érintettek kivételével minden pedagógus.	2021. március 01 – április 30.	2021. április 30.	intézményvezető, függetlenített intézményvezető helyettes
<b>Pedagógiai munkát segítők:</b> Teljes kör.	2021. április 01 – 30.	2021. április 30.	függetlenített intézményvezető helyettes
<b>Egyéb alkalmazottak:</b> Teljes kör.	2021. április 01 – 30.	2021. április 30.	függetlenített intézményvezető helyettes

### Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Tóth Ildikó	2021.	
	Egri Gyöngyi	2021.	
Minősítő vizsga	Bóbics Veronika	2020. december 03.	Egri Gyöngyi
	Fazekas Alexandra	2020.	Tóth Ildikó
Minősítési eljárás Pedagógus II.	Antonyák Bernadett	2020. október 22.	Tóth Ildikó
	Fodor Andrea	2020. szeptember 29.	Tóth Ildikó
Minősítési eljárás mester	Baldóci Katalin	2020. szeptember 24.	Egri Gyöngyi
	Vighné Dán Irén	2020. szeptember 17.	Tóth Ildikó

### Tervezett egyéb ellenőrzések, mérések, értékelések

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Ellenőrzött időszak	Határidő
<b>Mesterprogram megvalósítása:</b> A tervezettek szerint halad-e a fejlesztő innovátori tevékenységre irányuló mesterprogram megvalósítása.	Tóth Ildikó	2020.	2020. szeptember 01. október 31.
<b>Mesterprogram megvalósítása:</b> A tervezettek szerint halad-e a fejlesztő innovátori tevékenységre irányuló mesterprogram megvalósítása.	Egri Gyöngyi	2020.	2020. szeptember 01. október 31.

Ellenőrzés jellege	Időpont	Felelős
Újonnan alkalmazott óvodapedagógus kollégák nevelőmunkája: Hermanovszki Csilla, Marton-Sági Katalin	2020. október-november	Egri Gyöngyi
Gyermeki fejlettség mérés	2021 tavasza	telephelyvezető helyettesek
Partneri igény-, és elégedettség mérés	2021 tavasza	telephelyvezető helyettesek

### Pedagógiai folyamatok – Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
- *Evente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

**A 2019-2020. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:**

Mérési eredmények	Ok kutatás eredményei	Célok / Feladatok
Szülői elégedettség az intézmény működésével és kapcsolattartásával a <b>COVID-19 világjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzet alatti online működésével</b> kapcsolatban nagyon magas volt, intézményi szinten <b>95%-os</b> .	<p>A számszerű eredmények és a szöveges válaszok egyaránt azt mutatják, hogy az óvodavezetés gyors reakciója, a dolgozók hiteles és naprakész kommunikációja, valamint az online térben küldött segédanyagok nagyban megkönnyítették a szülők számára ezt a nehéz helyzetet.</p> <p>A legalacsonyabb érték azzal kapcsolatban érkezett, hogy az online kiküldött anyagok segítségével mennyire láthattak bele a szülők az óvodában történő fejlesztőmunkába, ennek értéke <b>91%</b> volt. Ezt az értéket megfelelőnek tartjuk, de a szülők nyilatkozata szerint, átlagosan <b>84%-ban</b> próbálták ki ezeket az anyagokat. Tehát azt gondoljuk, aki kipróbálta, azok számára széleskörű betekintést tudott nyújtani.</p>	<p>A felmérés eredményei alapján markáns változtatásokat nem tervezünk, amennyiben újra online működésre kellene áttárlnunk.</p> <p>A szöveges válaszok alapján mérlegelendő a jövőben a pedagógusok aktívabb részvétele az online térben.</p>



Pedagógusok elégedettsége az intézménnyel kapcsolatban <b>95%</b> .	Az eredménnyel elégedettek vagyunk, de a leggyengébb pontnak minősülő „A technikai eszközök karbantartása, szervizelése időben megtörténik.” kérdésre figyelmet kell fordítanunk, mivel ennek eredménye 84%.	A gondnok munkakörben dolgozó kollégáinkkal egyeztetünk a munkakörükben elvégezhető karbantartásokról, de a fenntartó segítségére feltétlenül szükségünk van a nagyobb munkák kivitelezéséhez.
Pedagógusok elégedettsége a COVID-19 <b>világjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzet alatti munkavégzéssel</b> kapcsolatban <b>99%</b> .	Az eredménnyel maximálisan elégedettek vagyunk, büszkék vagyunk a munkánkra. A pedagógusok szöveges válaszaikban is elégedettségükről és támogatásukról biztosították a vezetőséget.	Változtatást nem tervezünk.
Pedagógiai munkát segítők elégedettsége az intézménnyel <b>94%</b> .	A pedagógusokhoz hasonlóan a pedagógiai munkát segítő kollégák is a technikai eszközök karbantartásával a legelégedetlenebbek. Ennek mértéke <b>86%-os</b> .	A pedagógusoknál mértekkel összhangban vannak az eredmények, így a megoldási lehetőségek is ugyanazok.
Pedagógiai munkát segítők elégedettsége a COVID-19 <b>világjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzet alatti munkavégzéssel</b> kapcsolatban <b>98%-os</b> .	Dolgozóink elégedettek voltak, biztonságban érezték magukat, és szöveges visszajelzéseik alapján örültek annak, hogy az ügyeleti működés alatt jobban megismerhették a többi épület dolgozóit.	A visszajelzések alapján változtatást nem tervezünk.

## Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</li> <li>- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</li> <li>- <b>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></li> </ul> </li> <li>- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</li> <li>- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</li> </ul>

## Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	ÉKÓ székhely	Keveháza Utcai Óvoda telephely	Újbudai Napraforgó Óvoda telephely	Újbudai Palánták Óvoda telephely	Észak-Kelenföldi Óvoda Összesen
1.	Beírt gyermekek száma	77	141	96	164	478
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	10	2	5	2	19
3.	HH gyermek	0	0	0	0	0
4.	HHH gyermek	0	0	0	0	0
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	6	0	2	9
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	30	40	26	68	164
7.	3, vagy több gyermeket nevelő	18	20	23	31	92

<b>Ssz.</b>	<b>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</b>	<b>ÉKÓ székhely</b>	<b>Keveháza Utcai Óvoda telephely</b>	<b>Újbudai Napraforgó Óvoda telephely</b>	<b>Újbudai Palánták Óvoda telephely</b>	<b>Észak-Kelenföldi Óvoda Összesen</b>
	családban élők					
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	10	5	6	2	<b>25</b>
9.	Nevelésbe vett gyermek	0	0	0	0	<b>0</b>
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási nehézséggel küzdő gyermek	3	0	3	5	<b>11</b>
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	0	0	0	<b>0</b>
12.	Anyaoththonban lakó gyermek	0	0	0	0	<b>0</b>
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	Nem nyilvántartott adat.				
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	0	0	0	<b>0</b>
15.	Nem étkező	0	0	0	1	<b>1</b>
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	2	3	3	<b>10</b>
17.	Tehetségígéretes gyermek	0	0	0	0	<b>0</b>
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető (felmentéssel rendelkező) gyermek	1	0	0	0	<b>1</b>

### Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

Nevelési évet kezdő csoport szülői értekezleten a logopédusok bevonásával a szülők részletes tájékoztatása, az óvodapedagógusok bevonásával pedig a kérdőívek kiadásának és beszedésének összehangolása.

### Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Észak-Kelenföldi Óvoda (székhely)	dr. Gergely Edit	Pirót - Endrődi Krisztina
Keveháza Utcai Óvoda (telephely)	dr. Fúzi Zsolt	Pálincás Anna
Újbudai Napraforgó Óvoda (telephely)	dr. Gergely Edit	Bak Eleonóra
Újbudai Palánták Óvoda (telephely)	dr. Benei László	Büki Krisztina

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A 2020/2021-es nevelés évben a már megszokott módon, előzetes telefonos egyeztetés után kerül sor intézményünkben a vizsgálatokra (ortopédiai, fogászati, valamint védőnői).

**Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek**

<b>Tevékenység</b>	<b>Időpont</b>
<b>Észak – Kelenföldi Óvoda – Székhely</b>	
Logopédia (Kelemen Zsófia)	Egyéni beosztás szerint Hétfőn – Szerdán
Logopédia - Gyógypedagógia SNI (Dr. Vári Ágnes)	Hétfő – Csütörtök 8,00 -9,00
Logopédia SNI (Herbert Judit)	Egyéni beosztás szerint Csütörtök - Péntek
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Hétfőn – Kedden 8,00 – 12,00 Pénteken 10,00 – 12,00
SNI gyermekek Gyógypedagógiai fejlesztés (Cziráki Anna)	Szerda: 8,00 – 10,00
SNI gyermekek Gyógypedagógiai fejlesztés (Kovács Nóra)	Egyéni beosztás szerint Csütörtök
Gyógytestnevelés (Laczkó Attila)	Hétfő 8,30 – 9,10 Szerda 10,00 – 10,40
Óvodapszichológus (Rácz - Mészáros Ágnes)	Szerda 8,00 – 13,00
Mozgásterapeuta SNI (Binder Mária)	Egyéni beosztás szerint
<b>Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda – Telephely</b>	
Logopédia (Kovács – Beszedics Zita)	Egyéni beosztás szerint Kedd – Péntek
Logopédia SNI (Herbert Judit; Oláh Andrea)	Egyéni beosztás szerint
SNI gyermekek Gyógypedagógiai fejlesztés (Cziráki Anna; Kovács Nóra)	Egyéni beosztás szerint
Gyógytestnevelés (Besnyő Rita)	Hétfő – Péntek 8,00 – 9,30
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Egyéni beosztás szerint Kedd
Óvodapszichológus (Rácz - Mészáros Ágnes)	Kedd 8,00 – 13,00
Mozgásterapeuta SNI (Binder Mária)	Egyéni beosztás szerint

<b>Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda – Telephely</b>	
Logopédia (Horváth Lilla, utazó logopédus)	Egyéni beosztás szerint Kedd – Szerda – Csütörtök 8,00-12,00
Logopédia SNI (Oláh Andrea)	Egyéni beosztás szerint - Kedd délelőtt
SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása (Kovács Nóra, utazó gyógypedagógus)	Egyéni beosztás szerint – Csütörtök délelőtt
Óvodapszichológus (Kovácsné Kelemen Anikó)	Hétfő 8,00 – 13,00
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Szerda 10,00-12,00
Gyógytestnevelés (Laczkó Attila)	Szerda - Péntek 8,00-9,30
Mozgásterapeuta SNI (Binder Mária)	Szerda: 9,30 – 11,00
<b>Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda – Telephely</b>	
Logopédia (Scheer Lívia)	Hétfő – Kedd 8,00 – 10,00 Szerda 8,00 – 12,00
Gyógytestnevelés (Vadász Mónika)	Kedd – Csütörtök 8,15 – 9,20
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Péntek 8,00 – 10,00
SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása (Kovács Nóra)	Egyéni beosztás szerint Kedd – Péntek
SNI gyermek Logopédiai ellátása (Herbert Judit)	Egyéni beosztás szerint
Óvodapszichológus (Kovácsné Kelemen Anikó)	Kedd 8,00 – 13,00
Mozgásterapeuta SNI (Binder Mária)	Csütörtök 10,30

**Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változók.**

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	intézményi koordinátor/felelős
	Az ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODÁBAN nincs térítési díj ellenében nyújtott szolgáltatás.		

Az Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda telephely **Tehetségpont**ként való működése keretében a 2020/2021-es nevelési év második félévében (járványhelyzettől függően) folytatjuk „Palánta-fitt” Tehetséggondozó Műhelyünket, melyet kizárólag saját, az óvodapedagógusok általi megfigyelések, mérések alapján kiválasztott, az adott területen tehetségesnek ítélt óvodásaink számára szervezünk. A Keveháza Utcai Óvoda telephelyen, ugyanezen feltételek mellett néptánc tehetséggondozást szervezünk mind a négy épület gyermekei számára.

Óvodapszichológusunk és mentálhigiénés szakvizsgával rendelkező kolléganőnk gyermek pszichodráma - csoportot szervez a valamilyen szempontból rászoruló gyermekek számára. A kiválasztás szempontjainál az óvodapedagógusok javaslatait, illetve a leendő csoportdinamikát veszik figyelembe.

Terület	Speciális szolgáltatás	Szolgáltatást nyújtó pedagógus	Időpont
Tehetséggondozás	Mozgásfejlesztés	Tamás Ildikó	egyeztetés januárban
	Néptánc	Selmeczi Ágnes	egyeztetés januárban



## GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKACSOPORT MUNKATERVE

### Gyermekvédelmi megbízottak:

- **ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely:** Baldóci Katalin – munkacsoport vezető
- **ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely:** Frankóné Mohi Terézia
- **ÉKÓ Székhely:** Somogyiné Szűcs Tünde
- **ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely:** Grósz Brigitta

### Cél:

- **Elsődleges prevenció:** a gyermekek hátrányos helyzetének, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése;
- **Másodlagos prevenció** a gyermekek hátrányos helyzetének, a veszélyeztetettség mértékének csökkentése; szükség szerint segítségnyújtás, és együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

### Feladat:

- A csoportos óvónők segítségével és közreműködésével a családok helyzetének felmérése, szem előtt tartva a gyermekek egészséges testi és lelki fejlődésének elengedhetetlen feltételeit.
- Folyamatos együttműködés az intézményvezetővel.
- Fogadóóra havi rendszerességgel, illetve szükség esetén, ezeken az alkalmakon kívül.
- A hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetű gyermekek esetében ok-feltárás.
- Rendszeres konzultáció az érintett pedagógusok, a gyermekvédelmi megbízott, és az intézményvezető között.
- Együttműködés a társintézményekkel és szakemberekkel – Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 11. kerületi Tagintézményével, az Újbudai Humánszolgáltató Központ koordinátoraival és családgondozóival.

- Szükség esetén részvétel családlátogatásokon, fogadóórákon.
- Szükség és igény esetén segítő beszélgetés a családokkal, családtagokkal.
- Tájékoztatás a segítségnyújtás lehetőségeiről.

#### Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját;
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket;
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára;
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a pedagógiai programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

#### Fogadó órák rendje:

- Minden hónap első keddje 16.30-tól a vezetői irodában előzetes bejelentkezésre;
- Szükség esetén ettől eltérő időpontban

**Előírányzott időpontok:** 10.06., 11.03., 12.01., 01.05., 02.02., 03.02., 04.06., 05.04.

**Folyamatos részvétel** kerületi továbbképzéseken és szakmai programokon

### GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ÜTEMEZÉSE

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
Az újonnan óvodánkba érkezett családok meglátogatása, a gyermekek körülményeinek felmérése; - <b>járványhelyzet miatt elmarad.</b>	óvodapedagógusok	
Megbeszélés minden csoport pedagógusaival a csoportba járó gyermekek helyzetéről; Gyermekvédelmi nyilvántartás elkészítése – családok feltérképezése gyermekvédelmi szempontból – konzultálás a csoportok pedagógusaival.	gyermekvédelmi m. óvodapedagógusok	szeptember
Konzultáció az óvoda pszichológusával.	telephely vezető h. gyermekvédelmi m. óvodapedagógusok	szeptember
A már ismert családoknál történt negatív irányú változások figyelemmel kísérése, ha indokolt, online fogadóóra beiktatása.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi m.	szeptember
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi m.	szeptember október
Konzultáció az intézményvezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	gyermekvédelmi m. telephely vezető h.	október
Kapcsolat felvétele a Szakszolgálatokkal: - információ azokról a gyerekekről, akik a tavalyi nevelési évben fejlesztésre jártak és az idei évben folytatniuk kell;	óvodapedagógusok óvodavezető gyermekvédelmi m.	október



- Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.		
Nagycsaládosok tájékoztatása Újbuda Önkormányzat, karácsonyi támogatásával kapcsolatban.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi m.	október
Nagycsoportos gyermekek szüleivel fogadóórák, vélemény – és tapasztalatcsere.	óvodapedagógusok	november - december
Statisztikai adatváltozások nyomon követése- félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi m.	január
Humánszolgáltató Központ által kiadott statisztika elkészítése.	gyermekvédelmi m.	január
A nagycsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatása, együttműködésre serkentés; a bizonytalanságukban való segítség, megerősítés, tiszteletben tartva, hogy a gyermekük jövőjéről való döntés az ő hatáskörük.	óvodapedagógusok	január eleje
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek folyamatos nyomon követése.	gyermekvédelmi m óvodapedagógusok	folyamatos
Beszámoló készítése az óvodában végzett gyermekvédelmi intézkedések hatékonyságáról, és minőségéről; az esetek összegzésével. A nevelési évzáró értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	gyermekvédelmi m.	május
A rászoruló családokkal konzultáció a gyermek nyári életéről (különös tekintettel a táplálkozás lehetőségeire); szükség esetén javaslat az ügyelet igénybevételére is.	óvodapedagógusok	június
A veszélyeztetett gyermekek figyelemmel kísérése.	óvodapedagógusok telephely vezető h. gyermekvédelmi m.	nyári hónapok

# ÓVODAPSZICHOLOGUS MUNKATERV

Kovácsné Kelemen Anikó

## Helyszínei:

- ⇒ ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely,
- ⇒ ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely

## Hangsúlyos feladatok:

- **Szűrés középső csoporttól:** az átlagostól eltérő mentális fejlődésű gyermekek, illetve a pszichés problémák észlelése érdekében, a szükséges preventív és fejlesztő beavatkozások megtervezéséhez; eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív használatával, megfigyelés, szülő konzultáció; szeptember-október eleje;
- **Autogén tréning** csoport tartása az óvodapedagógusok mentálhigiénéjének támogatása érdekében, igény szerint. Az előző évek tapasztalatai alapján a csoport a második félévben lenne, telephelyenként 2-2 pedagógus vehet majd részt rajta. A folyamatot előzetes interjú előzi meg, a tréning maga 12 alkalmas.
- **Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása** igény szerint, számukra előadás, workshop, tréning tartása az óvoda és az óvodapszichológus megbeszélése szerinti témákban.
- **Szülők edukációja fórum keretében:** a vezetőkkel egyeztetett témákban (pl. kötődés-leválás, önállósodás, konfliktuskezelés, resztoratív szemlélet, testvérféltékenység, integráció, agresszió).
- **Pszichodráma csoport** a Palánták óvodában, Baldóci Katalin óvodapedagógussal.
- **Online konzultáció:** a járványügyi helyzetre való tekintettel, igény szerint a személyes konzultációk online konzultációval történő kiegészítése, szükség esetén teljes átállás.

## Folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek:

- Csoportlátogatás, megfigyelés
- Szülő és pedagógus konzultációk
- Egyéni és csoportos esetvezetések
- Pedagógusok számára szakmai-módszertani alkalmak tartása (előadás, workshop, tréning) az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal
- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás; SNI és BTM gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a tovább irányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében;
- Szülők számára csoportos fórumok tartása az óvoda igényei szerint
- ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, óvodapszichológus munkanapló, egyéni lapok)

## Tematikus tervezés havi lebontásban:

Augusztus
Felkészülés a nevelési évre: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció kérése a vezetővel, óvodapedagógusokkal; hogyan kapcsolódhat az óvodapszichológus az óvoda szakmai programjához?</li><li>▪ évindító nevelőtestületi értekezleten való megjelenés, pszichológiai munkáról tájékoztatás, szakmai-módszertani szükségletek felmérése</li></ul>

Szeptember
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Évkezdési feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ munkakörülmények megteremtése (szoba, szoba beosztás, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)</li> <li>○ a dokumentumok zárható szekrényben való elhelyezésének biztosítása az adatok védelmében</li> <li>○ faliújságon elérhetőség feltüntetése</li> <li>○ munkaterv véglegesítése, leadása</li> </ul> </li> <li>▪ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása</li> <li>▪ SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése</li> <li>▪ Kontroll/utógondozás: előző tanévben ellátott (még mindig az intézménybe járó) gyermekek helyzetének áttekintése, további szükséges beavatkozások megtervezése</li> <li>▪ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel A beszoktatás támogatása; pedagógus konzultációk, szülők számára csoportos beszélgetés, fórum meghirdetése és megszervezése (előzetes igényfelmérés alapján);</li> <li>▪ Szülői értekezleteken való részvétel (igény szerint)</li> <li>▪ Pedagógusok tájékoztatása a szakértői kérelmek beadásával kapcsolatos tudnivalókról, közreműködés a beküldések helyi gyakorlatának kidolgozásában (belső protokoll)</li> </ul>
Október - November
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Egyéni és csoportos foglalkozások előkészítése:</b> pedagógus és szülőkonzultációk, foglalkozások időpontjának egyeztetése.</li> <li>▪ <b>Egyéni és kiscsoportos foglalkozások megkezdése,</b> kiemelt tekintettel az iskolába menő gyermekekre (szociális készségek, magatartásproblémák, pszichés támogatás).</li> <li>▪ <b>Gyermekpszichodráma</b> csoport indítása a Palánták óvodában.</li> <li>▪ <b>Ismerkedés az új kiscsoportosokkal,</b> támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése</li> <li>▪ <b>Iskolaérettséggel</b> kapcsolatos teendők: <ul style="list-style-type: none"> <li>· tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusok, vezetők véleménye, konzultációk;</li> <li>· kérdéses esetek összegyűjtése</li> <li>· 'Szocialitás' kérdőív használata és csatolása a szakértői vizsgálatok anyagához;</li> <li>· konzultáció kezdeményezése szükség szerint az óvoda szakembereivel (logopédus, fejlesztő, óvónő);</li> <li>· Szülői fórumok tartása iskolaérettség témában: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről;</li> </ul> </li> </ul>
December
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konzultáció a további teendőkről, tervezés</li> <li>▪ A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása; vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint, segítségnyújtás a szakértői kérelmek beküldésében</li> <li>▪ Egyéni és csoportos foglalkozások folytatása</li> <li>▪ Jelentkezési igények felmérése az autogén csoportra</li> </ul>
Január – Február - Március
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A tervezett <b>tavaszi kiscsoportos és egyéni foglalkozások</b> előkészítése, elkezdése/folytatása.</li> <li>▪ <b>Szülői fórumok</b> tartása (amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi) Keveháza Óvoda – telephely, Palánták Óvoda –telephely. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Autogén tréning csoport</b> megszervezése, indítása tervezetten maximum nyolc fővel</li> <li>- 2-2 fővel telephelyenként</li> </ul> </li> </ul>

▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése
Május - Június
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése</li> <li>▪ Beiskolázás segítése</li> <li>▪ Leendő kiscsoportosok szülői értekezletén való részvétel, igény szerint</li> <li>▪ Egyéni esetek és csoportos foglalkozások lezárása (szükség szerint)</li> <li>▪ Év végi statisztika, beszámoló készítése, évértékelő konzultáció a vezetővel</li> <li>▪ <b>Szűrés lebonyolítása a középső csoportos korosztály körében:</b> eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés; az eredmények dokumentálása, konzultáció a vezetővel; szükséges beavatkozások megtervezésében való részvétel;</li> </ul>

## ÓVODAPSZICHOLOGUS MUNKATERV

Rác - Mészáros Ágnes

### Helyszínei:

- ⇒ ÉKÓ székhely,
- ⇒ ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely,

A munkatervet a törvényi előírások, az Óvoda-, Iskolapszichológia Protokollja, a tavalyi nevelési év tapasztalatai, valamint az óvodák és az önkormányzat részéről eddig kapott visszajelzések alapján készítettem.

### Hangsúlyos feladatok:

- **Szűrés középső csoporttól:** az átlagostól eltérő mentális fejlődésű gyermekek, illetve a pszichés problémák észlelése miatt, a szükséges preventív és fejlesztő beavatkozások megtervezéséhez; eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív használatával, megfigyelés, szülő konzultáció; szeptember-október eleje;
- **Csoportos tréning** tartása az óvodapedagógusok mentálhigiénéjének támogatása érdekében a nevelés nélküli munkanapon, Kovácsné Kelemen Anikóval. A tréning témája a pedagógus konzultáció során felszínre kerülő problémákat ölelné fel.
- **Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása** igény szerint, számukra előadás, workshop, esetleg egyéni vagy csoportos coaching tartása az óvoda és az óvodapszichológus megbeszélése szerinti témában.
- **Nyugi ovi program** megismertetése a pedagógusokkal, igény esetén a program megvalósításának segítése az arra igényt tartó pedagógusok csoportjában.
- **Szülők edukációja fórum keretében:** a vezetőkkel egyeztetett témákban
- A gyermekek közötti agresszív viselkedés kezelésére és megelőzésére az önkormányzat és az óvodák által megfogalmazott programok szervezése (további egyeztetést követően)
- A koronavírus járvány miatt elrendelt újabb **karantén idején** a munka minél több elemét átmenteni az **online** térbe: szakmai anyagok készítése a szülőknek, gyerekeknek. Pedagógus- és szülőkonzultáció megtartása online. Gyerekekkel való online munka a szülők segítségével.
- A tavaszi karantén tapasztalatai alapján szükség lehet **krízis prevencióra** és krízisintervencióra is mind a pedagógusok, mind a szülők számára. Jól érthető, és otthonról is elvégezhető rövid instrukciók, tanácsok megosztása annak érdekében, hogy minél jobb mentálhigiénés állapotban tudják a családok és a kollégák átvészelni a nehézségeket.
- **Krízis esetén** gyorsan elérhető, és jól működő internetes, esetleg telefonos kapcsolatot biztosítani az **azonnali beavatkozás** céljából.

**Folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek:**

- Csoportlátogatás, megfigyelés
- Szülő és pedagógus konzultációk
- Egyéni és csoportos esetvezetések
- Pedagógusok számára szakmai-módszertani alkalmak tartása (előadás, workshop, tréning) az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal
- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás; SNI és BTM gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a tovább irányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében;
- Szülők számára csoportos fórumok tartása az óvoda igényei szerint
- ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, óvodapszichológus munkanapló, egyéni lapok)

**Tematikus tervezés havi lebontásban:**

Augusztus
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Felkészülés a nevelési évre:</li> <li>▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció kérése a vezetővel, óvodapedagógusokkal; hogyan kapcsolódhat az óvodapszichológus az óvoda szakmai programjához?</li> <li>▪ Az óvodapszichológusi tevékenységről szóló tájékoztató eljuttatása az újonnan érkezett gyermekek szüleikhez</li> <li>▪ Nyugi Ovi Program – tájékoztató előadás a programról a nevelés nélküli munkanapon</li> </ul>
Szeptember
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Évkezdési feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ismerkedés, kapcsolatalakítás</li> <li>○ munkakörülmények megteremtése (szoba, szoba beosztás, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)</li> <li>○ a dokumentumok zárható szekrényben való elhelyezésének biztosítása az adatok védelmében</li> <li>○ faliújságon elérhetőség feltüntetése,</li> <li>○ munkaterv véglegesítése, leadása</li> </ul> </li> <li>▪ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása</li> <li>▪ SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése</li> <li>▪ Kontroll/utógondozás: előző tanévben ellátott (még mindig az intézménybe járó) gyermekek helyzetének áttekintése, további szükséges beavatkozások megtervezése</li> <li>▪ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel. A beszoktatás támogatása; pedagógus konzultációk,</li> <li>▪ Szülők számára a járványhelyzet miatt nem engedélyezett csoportos beszélgetés helyett inkább egyéni konzultációk megszervezése, online kapcsolattartás kialakítása, biztosítása</li> <li>▪ Szűrés előkészítése a középső csoportos korosztály körében: eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés;</li> </ul>
Október - November
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Egyéni és csoportos foglalkozások előkészítése:</b> pedagógus és szülőkonzultációk, foglalkozások időpontjának egyeztetése.</li> <li>▪ <b>Egyéni és kiscsoportos foglalkozások megkezdése,</b> kiemelt tekintettel az iskolába menő gyermekekre (szociális készségek, magatartásproblémák, pszichés támogatás).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Szűrés lebonyolítása a középső csoportos korosztály körében:</b> eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés; az eredmények dokumentálása, konzultáció a vezetővel; szükséges beavatkozások megtervezésében való részvétel;</li> <li>▪ <b>Ismerkedés az új kiscsoportosokkal,</b> támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése</li> <li>▪ <b>Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusok, vezetők véleménye, konzultációk;</li> <li>○ kérdéses esetek összegyűjtése</li> <li>○ 'Szocialitás' kérdőív használata és csatolása a szakértői vizsgálatok anyagához;</li> <li>○ konzultáció kezdeményezése szükség szerint az óvoda szakembereivel (logopédus, fejlesztő, óvónő);</li> <li>○ Szülők számára szakmai anyagok készítése és eljuttatása iskolaérettség témában: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről;</li> </ul> </li> </ul>
December
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konzultáció a további teendőkről, tervezés</li> <li>▪ A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása; vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint, segítségnyújtás a szakértői kérelmek beküldésében</li> <li>▪ Egyéni és csoportos foglalkozások folytatása.</li> </ul>
Január – Február - Március
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A tervezett <b>tavaszi kiscsoportos és egyéni foglalkozások</b> előkészítése, elkezdése</li> <li>▪ <b>Szülői fórumok</b> tartása igény szerint (pl. alvás szerepe a fejlődésben, a család, mint funkcionális egység stresszel teli helyzetekben, pszichoszociális fejlődési krízisek 3 és 7 éves kor között). Ha a járványügyi helyzet nem engedi, akkor a fórumok online megszervezése, lebonyolítása</li> <li>▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése</li> </ul>
Május - Június
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése</li> <li>▪ Beiskolázás segítése</li> <li>▪ Leendő kiscsoportosok szülői értekezletén való részvétel, igény szerint, de ha szülői értekezletek nem tarthatók meg, akkor az e-mailen való konzultáció biztosítása</li> <li>▪ Egyéni esetek és csoportos foglalkozások lezárása (szükség szerint)</li> <li>▪ Év végi statisztika, beszámoló készítése, évértékelő konzultáció a vezetővel</li> </ul>

### Óvodapszichológus munkaközösség munkájának tervezése, team összejövetelek

- Tervezett időpontja: heti rendszerességgel, hétfő, 12.40-14.40-ig. Jelenleg csak online engedélyezett.
- Tematika:
  - Intervíziós esetmegbeszélés
  - Aktuális feladatok, kérdések
  - minden 4. alkalommal tematikus team: módszertani téma feldolgozása (a Pedagógiai Szakszolgálattal való szakmai együttműködés további javítása, finomhangolása, stb.)

## GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKATERV

Cziráki Anna

### Helyszínei:

- ⇒ ÉKÓ székhely,
- ⇒ ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely,

Augusztus
<ul style="list-style-type: none"><li>Felkészülés a nevelési évre, fejlesztőszoba átalakítása.</li><li>Beérkezett dokumentációk megismerése.</li><li>Évnyitó értekezleten való részvétel, bemutatkozás, az óvodapedagógusok rövid tájékoztatása.</li></ul>
Szeptember
<ul style="list-style-type: none"><li>Újonnan érkezett SNI- s gyermekek beszoktatásának segítése.</li><li>Csoportlátogatások, megfigyelések, konzultáció az óvodapedagógusokkal.</li><li>Konzultáció a fejlesztő kollégákkal.</li><li>Fogadóóra a szülőkkel.</li><li>Felkészülés az online oktatásra.</li><li>Fejlesztési tervek, munkaterv készítése.</li><li>Külv/belív vezetése.</li><li>2020/2021-es nevelési évre vonatkozó statisztika előkészítése.</li></ul>
Október
<ul style="list-style-type: none"><li>Éves fejlesztések megkezdése egyéni formában.</li><li>A már tavalyi nevelési évben ellátott gyermekek felmérése, az online oktatás tapasztalatainak levonása.</li><li>Gyógypedagógiai tanácsadás szülőknek, pedagógus kollegáknak.</li><li>Tanköteles korú gyermekek felmérése Difer- teszt segítségével.</li><li>Konzultáció az utazó kollégákkal.</li><li>Óvodapedagógusok által készített egyéni fejlesztési terv megírásának szakmai megsegítése.</li><li>Online oktatás esetén, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.</li><li>Külv/belív vezetése, megnyitása.</li></ul>
November
<ul style="list-style-type: none"><li>Segítségnyújtás a Szakértői Bizottsághoz küldendő gyermekek dokumentációjának összeállításában.</li><li>Egyéni foglalkozások.</li><li>Esetmegbeszélés.</li><li>Online oktatás esetén, folyamatos szülői kapcsolattartás.</li><li>Külv/belív vezetése.</li></ul>
December
<ul style="list-style-type: none"><li>Egyéni foglalkozások.</li><li>Konzultáció az óvodapedagógusokkal.</li><li>Külv/belív vezetése.</li><li>Online oktatás esetén, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.</li></ul>

Január
<ul style="list-style-type: none"> <li>Egyéni és csoportos foglalkozások.</li> <li>Konzultáció az óvodapedagógusokkal.</li> <li>Felülvizsgálatokra küldendő gyermekek dokumentációjának áttekintése.</li> <li>Fejlesztési tervek készítése.</li> <li>Szülői fogadóórák.</li> <li>Külvív/belív vezetése.</li> </ul>
Február – Március - Április
<ul style="list-style-type: none"> <li>Egyéni és csoportos foglalkozások.</li> <li>Konzultáció az óvodapedagógusokkal.</li> <li>Külvív/belív vezetése.</li> <li>Esetmegbeszélés.</li> </ul>
Május - Június
<ul style="list-style-type: none"> <li>Egyéni és csoportos foglalkozások.</li> <li>Konzultáció az óvodapedagógusokkal.</li> <li>Leendő SNI- s, BTM- es gyermekek dokumentációjának megismerése.</li> <li>Várható ellátási igény leadása, konzultáció az intézményvezetéssel.</li> <li>Év végi statisztika leadása.</li> <li>Külvív/belív vezetése, lezárása.</li> </ul>
Július - Augusztus
<ul style="list-style-type: none"> <li>Felkészülés a 2021/2022 nevelési évre, a beiratkozott és felvett gyermekek szakvéleményeinek áttekintése.</li> <li>Konzultáció az intézményvezetővel, óvodapedagógusokkal, valamint további segítő pedagógus társakkal (fejlesztő pedagógus, óvodapszichológus).</li> <li>Leendő SNI- s, BTM- es gyermekek dokumentációjának megismerése.</li> <li>Következő nevelési évre szóló „órarend” előkészítése, egyeztetés az utazó fejlesztő kollégákkal.</li> </ul>

## FEJLESZTŐPEDAGÓGUS MUNKATERV

Süveges Péter Józsefné

### Helyszínei:

- ⇒ ÉKÓ székhely,
- ⇒ ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely,
- ⇒ ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely,
- ⇒ ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely

Szeptember
<ul style="list-style-type: none"> <li>Beérkező szakvélemények áttekintése, óvodánkénti kimutatás elkészítése.</li> <li>Ismerkedés a négy óvodában a gyermekekkel.</li> <li>Óvónői konzultációk megszervezése, óvónők által javasolt gyermekek képességfelmérése.</li> <li>Heti órarend összeállítása, egyeztetés az óvodák utazó és helyi pedagógusaival, pszichológussal, vezetőkkel.</li> <li>Egyéni és csoportos fejlesztési tervek összeállítása.</li> <li>Felkészülés az online fogadóórákra, szülők e-mailben történő tájékoztatására.</li> </ul>



Október
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fejlesztések beindítása a négy óvodában.</li> <li>• Gyermek képességeinek feltérképezése.</li> <li>• Részvétel a tanköteles korú gyermekek DIFER mérésében.</li> <li>• Online, illetve nagyon indokolt esetben személyes fogadóórák megtartása, folyamatos konzultáció az óvónőkkel.</li> <li>• Segítségnyújtás a pedagógusoknak a Szakszolgálathoz küldendő gyermekek jellemzésében.</li> <li>• Felkészülés az online foglalkozások bevezetésére.</li> <li>• Szakmai gyakorlatra jelentkezett hallgató bevonása a mindennapi feladatokba.</li> </ul>
November
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fejlesztések folytatása.</li> <li>• Részvétel a tanköteles korú gyermekek DIFER mérésében.</li> <li>• Online konzultáció a szülőkkel, a szülők online tájékoztatása az eddigi eredményekről.</li> <li>• Folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal.</li> <li>• Szakmai gyakorlaton lévő hallgató munkájának értékelése, hospitálási napló lezárása.</li> </ul>
December – Január – Február - Március
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fejlesztések folytatása.</li> <li>• Online konzultáció szülőkkel.</li> <li>• Kötelező felülvizsgálatra váró gyermekekről a fejlesztőpedagógusi vélemények elkészítése.</li> <li>• Év végi egyeztetés a vezetőséggel.</li> </ul>
Április - Május
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fejlesztések folytatása.</li> <li>• Online szülői konzultációk biztosítása.</li> <li>• Konzultáció az óvodapedagógusokkal.</li> <li>• Felkészülés az online foglalkozások bevezetésére, a járványügyi helyzetre való tekintettel.</li> </ul>
Április - Május
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fejlesztések folytatása.</li> <li>• Online szülői konzultációk biztosítása.</li> <li>• Konzultáció az óvodapedagógusokkal.</li> </ul>
Április - Május
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fejlesztések folytatása.</li> <li>• Online szülői konzultációk biztosítása.</li> <li>• Konzultáció az óvodapedagógusokkal.</li> </ul>
Június – Július - Augusztus
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Várható ellátási igény leadása, konzultáció az intézményvezetéssel.</li> <li>• Év végi statisztika leadása.</li> <li>• Évértékelés elkészítése.</li> <li>• Külív/belív vezetése, lezárása.</li> <li>• 2021-2022 nevelési évben a leendő BTM- es gyermekek dokumentációjának megismerése.</li> </ul>

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i></li> <li>- <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i></li> <li>- <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i></li> </ul>

## A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN IS MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

A Pedagógiai Programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai (Nemzeti ünnepek, Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, Zöld Jeles Napok, stb. A BEAC labda - Játékonysági Program és a Biztonságos Közlekedés Óvoda Kupa időpontja)

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	BEAC labda-játékonysági program	2021. április	Tölgyszéki Papp Edit
2.	Biztonságos Közlekedés Óvoda Kupa	2021. április	Grósz Brigitta

### ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA – SZÉKHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Autómentes Hét	2020. szeptember 21.-25.	csoportonkénti szervezés
A Népmese Napja	2020. szeptember 30.	csoportonkénti szervezés
A Zene Napja	2020. október 01.	csoportonkénti szervezés
Állatok Világnapja	2020. október 05.	csoportonkénti szervezés
Kerület napja	2020. november 11.	csoportonkénti szervezés
Márton Napi libázás	2020. november 11.	csoportonkénti szervezés
Advent, gyertyagyújtás	2020.11.30 - 12.20.	csoportonkénti szervezés
Mikulás vásár	2020. december 07.	csoportonkénti szervezés
Gyerekek Karácsony várása	2020. december 17.	csoportonkénti szervezés
Mackó Nap, kiállítás	2021. február 03.	Fodor Andrea, Fintorné Forgony Mária
Farsang	2021. február 11.	csoportonkénti szervezés
Március 15.	2021. március 13.	csoportonkénti szervezés
Víz Világnapja	2021. március 20.	csoportonkénti szervezés
Leendő óvodások ismerkedő napja	2021.március-április	Ághné Czap Edit
Húsvét	2021.április 07.	csoportonkénti szervezés
Biciklis nap, a biztonságos közlekedés jegyében	2021. április	Majorosné Seres Orsolya, közös
Föld napja, Kertrendezés	2021.április	Nagy Ibolya, csoportonkénti szervezés
Májusfa állítása	2021.04.30.	Somogyiné Szűcs Tünde

Nyílt nap az óvodában	2021. április	csoportonkénti szervezés
Anyák Napja, Évzáró	2021.május	csoportonkénti szervezés
Madarak és Fák Napja	2021.május 10.	csoportonkénti szervezés
Évzáró játszóház	2021.május 28.	Ághné Czap Edit, Szekacsék Gyöngyi

### KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA – TELEPHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Autómentes Hét	2020. szeptember 21.- 25.	csoportonkénti szervezés
Benedek Elek Mesenap	2020. szeptember 29.	óvodapedagógusok
Állatok Világnapja - Ovi Galéria	2020. október 05.	Józsa Andrea Kozma Gáborné
<b>Csoportnapok</b> Sün Nap Micimackó Nap Vackor Nap Őzike Nap Katica Nap Bagoly Nap	2021. március 17. 2021. március 24. 2021. március 18. 2021. április 23. 2021. március 26. 2021. április 30.	óvodapedagógusok
Fotózás	2021. március 24.-25.-26.	Vighné Dán Irén óvodapedagógusok
Márton Napi lámpás felvonulás - Ovi Galéria	2020. november 11.	Selmeczi Ágnes Szántóné Barsán Krisztina óvodapedagógusok
Kerület Napja (sportnap)	2020. november 11.	Varga- Csécsi Annamária Fazekas Alexandra
Keve - Nap	2020. november 27.	Bánkutiné Makay Csilla, óvodapedagógusok
Mikulás	2020. december 04.	Vighné Dán Irén óvodapedagógusok
Gyermekek Karácsony	2020. december 15.	óvodapedagógusok
Nyílt Napok	2021. január második fele	óvodapedagógusok
Érzékenyítő Hét	2021. január 18.-22.	Selmeczi Ágnes Szántóné Barsán Krisztina óvodapedagógusok
Farsang és Táncház	2021. február 19.	Marton-Sági Katalin, Varga-Csécsi Annamária
Március 15. megemlékezés	2021. március 12.	óvodapedagógusok
Víz Világnapja - Ovi Galéria	2021. március 22.	Antonyák Bernadett óvodapedagógusok
Leendő óvodások nyílt napjai	2021. március 17. 2021. április 07.	óvodapedagógusok

Húsvéti locsolkodás	2021. április 14.	óvodapedagógusok
„18 nap alatt a Föld körül” Föld Napi Terepverseny - Rajzkiállítás	2021. április 22.	Bánkutiné Makay Csilla Pécsinger Klaudia
<b>Anyák Napja</b> Sün csoport Micimackó csoport Vackor csoport Őzike csoport Katica csoport Bagoly csoport	2021. május 05. 2021. május 07. 2021. május 06. 2021. május 06. 2021. május 04. 2021. május 04.	óvodapedagógusok
Madarak és Fák Napja - Ovi Galéria	2021. május 10.	Vighné Dán Irén Fazekas Alexandra
<b>Nagyok búcsúztatása</b> Sün csoport Micimackó csoport Vackor csoport Őzike csoport Katica csoport Bagoly csoport	2021. május 28.	óvodapedagógusok
Évzáró – Gyermeknap	2021. június 04.	Vighné Dán Irén óvodapedagógusok

### ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA – TELEPHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Autómentes Hét	2020. szeptember 21.-25.	óvodapedagógusok
Fakanál - Bál	2020. szeptember 22.	Ficzere Hernics Éva, Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Benedek Elek nap - Népmese Napja	2020. szeptember 30.	óvodapedagógusok
Zene Világnapja	2020. október 1. hete	óvodapedagógusok
Speciális Érzékenyítő Program	2020. október 15.	Horváth Zsuzsanna
Állatok Világnapja	2020. október 3. hete	óvodapedagógusok
Őszi tanösvény csoportonként	2020. október 3. hete	Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Szülői fórum az iskolába készülőknek (online)	2020. november 1 hete	Rác – Mészáros Ágnes Szollát Klára, Ficzere Hernics Éva
Kerület Napja	2020. november 11.	óvodapedagógusok
Márton Napi játékok	2020. november 2. hete	óvodapedagógusok

Mikulás	2020. december 1. hete	óvodapedagógusok
Mézeskalácsozás	2020. december 2. hete	óvodapedagógusok
Karácsonyi mesejáték, Gyermek Karácsony	2020. december 3. hete	Szabó Tumpek Anikó óvodapedagógusok
Fonó – Táncház	2021. január	Ficzere Hernics Éva
Téli tanösvény csoportonként	2021. január 3. hete	Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Farsangi Bál	2021. február 1. hete	óvodapedagógusok
Március 15. megemlékezés	2021. március 12.	óvodapedagógusok
Víz Világnapja	2021. március 3. hete	óvodapedagógusok
Nyílt Napok	2021. március hónap	Ficzere Hernics Éva, Grósz Brigitta, Szollát Klára, Hermanovszki Csilla, Horváth Zsuzsanna
Húsvéti locsolkodás	2021. április 3. hete	óvodapedagógusok
Nyílt napok az új kicsiknek	2021. április	óvodapedagógusok
Idősek otthona (Locsolkodás)	2021. április 3. hete	Szabóné Tumpek Anikó, Ötvösné Kocsis Sarolta
Föld Napja	2021. április 4. hete	óvodapedagógusok
Anyák Napja	2021. május 1. hete	óvodapedagógusok
Madarak és a Fák napja Tavaszi tanösvény	2021. május 2. hete	Szollát Klára, Horváth Zsuzsanna
Nagyok búcsúztatása, Évzárók	2021. május 3. hete	óvodapedagógusok
Idősek otthona (Anyák Napi köszöntő)	2021. május 4. hete	Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Szoty-búcsúztató Kerti bál	2021. június 1. hete	óvodapedagógusok

### ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA – TELEPHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Autómentes Hét	2020. szeptember 16.-20.	óvodapedagógusok
Palántává fogadás ünnepe csoportonként	2020. szeptember 25.	Fejes Imréné, Szakál Éva
Ovi Galéria - projekthez kapcsolódóan	folyamatos	Zsidákovits Zoltánné
Bázisintézményi bemutatkozó – érzékenyítés – online program	2020. október 13.	Kovácsné Gémesi Annamária
Életmód Napok - egészségvédelem	2020. november 09.- november 13.	Zsidákovits Zoltánné Molnár Emese
Mikulás csoportonként	2020. december 07.	Orvos Tünde, Gál Csilla






Adventi készülődés, 4. gyertyagyújtás	2020. november 27.- december 14.	óvodapedagógusok
Érzékenyítő Hét	2021. február 01-05.	óvodapedagógusok
Farsang	2021. február 08 – 12.	Molnár Emese óvodapedagógusok
Bázisintézményi bemutató – Versengés és/vagy kooperáció	2021. március 3.	Tóthné Tóth Zsuzsanna
Március 15. Nemzeti Ünnepe	2021. március 12.	óvodapedagógusok
Víz Világnapja – Játék a vízzel	2021. március 22.	óvodapedagógusok
Palánták – Föld - Életmód Nap	2021. április 12-20.	Bóbics Veronika, Zsidákovits Zoltánné
Szájhigiénés Program	2021. április	Tóthné Tóth Zsuzsanna
Anyák Napja	2021. április 30 - május 07.	óvodapedagógusok
Madarak, Fák Napja – Kertünk fái, madarai	2021. május 12.	óvodapedagógusok
Pünkösdi vásár	2021. május 28.	Molnárné Szőke - Nagy Edit, Zsidákovits Zoltánné
Erdei tábor	2021. június 01-04.	Tóthné Tóth Zsuzsanna
Gyermeknap	2021. június 07.	Tamás Ildikó, Gál Csilla
Iskolába menők búcsúztatása	2021. június 10.	Baldóci Katalin, Lövész Etelka

## FELNŐTT PROGRAMOK (INTÉZMÉNYI SZINTEN)

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA		
Tevékenység	Felelősök	Időpont, időtartam
Testvér Óvoda meghívása (Párkány – Micimackó Óvoda)	Egri Gyöngyi	2021. június 11.
Pedagógus Nap	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek	2020. június eleje
Kirándulás Fakultatív – Dél-Erdély – Vaskapu	Ötvösné Kocsis Sarolta, zöld koordinátorok	2021. július

## Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
- *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*  
*helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei*  
*esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*  
*6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o*  
*neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása:  Az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében hatékony együttműködés a családokkal, a szak-, és szakmai szolgálatokkal és a fejlesztő szakemberekkel.	ÖTM Gyermekvédelmi munkaközösség
Beiskolázási mutatók javítása:  A bemeneti mérés mutatóinak elemzése intézményi-, illetve telephelyi szinten. Kapcsolatfelvétel az Újbudai Pedagógiai Iroda munkatársaival, valamint a kerület iskoláival.	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
Gyermeki megismerési technikák gyakorlati alkalmazása:  DIFER, SINDELAR (elemi alapkészségek) mérés. Eredmények tudatosabb beépítése a nevelőmunkába, tervezési fázisokba; tankötelesek egzakt mérése.	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus
Neveltségi szintmérés és az eredményekre alapozott fejlesztés a szülők bevonásával az alábbi területen:  Kommunikáció szerepe a társas kapcsolatokban (gyermek – gyermek, gyermek – felnőtt, gyermek – közösség viszonylatában)  Erkölcsi normák betartása a mindennapokban – spontán és mesterséges szituációkban.	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek

## Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
  - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
  - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1-2.	Hatékony kommunikáció - Csapatépítő tréning	2021. április 6-7.	Tóth Ildikó, telephelyvezető helyettesek
3.	Módszertani képzés Óvodai képzés (30 órás) DIFER témakörben	2021. május 7.	Tóth Ildikó Egri Gyöngyi
4.	Nevelési Évet Záró Értekezlet	2021. június 11.	Tóth Ildikó, Egri Gyöngyi
5.	A 2020/2021-es nevelési év előkészítése. Csapatépítés – nyitott kommunikáció.	2021. augusztus 30.	Tóth Ildikó, telephelyvezető helyettesek

Választható a 4. és 5. nap (amennyiben együtt használja fel a nevelőtestület, akkor a felső táblázatba, amennyiben székhely és telephelyenként, akkor az alsó táblázatba szükséges a jelzést megtenni.)

### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhelytelephelyi szint

(Amennyiben a székhely vagy telephely rendelkezik pld. két nap felhasználásával)

Sz/T hely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
	A 2020/2021-es nevelési évben nem tervezünk ilyen formátumban nevelés nélküli munkanap felhasználást intézményünkben.		

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A gyermekek ellátását esetenként egy kijelölt telephelyen oldjuk meg.

### Óvodavezetői értekezletek

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

A vezetői értekezletek kezdő időpontja: **2020. Szeptember 10. 13<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>- óráig**, majd rendszeresen kéthetente folyamatosan. Helyszíne **a Tétényi út 46-48. sz. alatti székhely óvoda épülete.**



## Munkatársi értekezletek

**Célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. A székhelyen, illetve a telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekeztet.

## Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

### Óvodapedagógusi megbeszélések tervezett programjai intézményünkben

Ssz.	Téma	Felelős	Időpont
1.	Nevelési év eleji aktuális feladatok: - Munkatervhez kapcsolódó feladatok. - Programok előkészítése. - Munkarendek beválása.	Telephelyvezető helyettesek	2020. szeptember 14.
2.	- Aktuális kérdések. - Környezettudatos óvodaműködés.	Telephelyvezető helyettesek	2020. október 12.
3.	Őszi programok előkészítése - Aktuális kérdések - A beiskolázással kapcsolatos feladatok - SNI, BTM kontroll vizsgálatok	Telephelyvezető helyettesek	2020. november 09.
4.	Téli programok előkészítése - Mikulás program, Advent, Karácsony programjának előkészítése	Program felelősök Telephelyvezető helyettesek	2020. november 23.
5.	Aktuális feladatok - Gondozónők meghívása - Érzékenyítő hét előkészítése - Mérési eredmények – gyermek fejlettségi mutatók - Télbúcsúztató előzetes tervei	Program felelősök ÖTM	2021. január 18.
6.	- Aktuális feladatok - Bázisintézményi előkészületek - Március 15-i előkészítése	Program felelősök koordinátor	2021. február 22.
8.	Tavaszi programok előkészítése - Óvodai bemutatkozó nyílt napok - Partner elégedettségi mérés előkészítése - Iskolai beíratás feladatai.	Programfelelősök	2021. március 22.
9.	Óvodai beíratás előkészítése. Tavaszi programok. Anyák napi megemlékezések.	Intézményvezető	2021. április 19.
10.	Év végi értékelések - Iskolába menők búcsúztatása - Óvodai nyári élet - Párkányi testvéróvoda meghívásával kapcsolatos teendők	Program felelősök Óvodavezetés	2021. május 17.

Az elmúlt tanév tapasztalatai alapján az óvodapedagógusi megbeszélések másnapján dajkai – esetenként technikai megbeszélést tartunk. A tartalmak az óvodapedagógusi megbeszélések dajkákra, technikaiakra vonatkozó operatív részletei.

### Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezlet szervezésére és lebonyolítására a nevelőtestület minden tagjának részvételével kerül sor. **Az értekezletek 17 óra után, illetve nevelés nélküli munkanapokon zajlanak.** Azokra az értekezletekre, melyek a szülők nagyobb csoportját érintő kérdéseket dolgoznak fel, meghívjuk a Szülői Szervezet képviselőit.

- ✓ Nevelési évet nyitó: 2020. szeptember 30. rész-nevelőtestületi értekezletek
- ✓ Nevelési évet záró: 2021. június 14.

### Munkatársi értekezletek

**Célja** a működés során felmerülő problémák megbeszélése, megoldási módok közös keresése, kompromisszumok. A nevelési év során esetlegesen felmerülő működési, szervezeti problémák esetén rendkívüli munkatársi értekezletet tartunk.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nevelési év szervezése, munkarendek, nyári élet tapasztalatainak megbeszélése telephelyi szinten.	2020. szeptember 16.	Intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
2.	Nevelési év tapasztalatai, nyári élet megszervezése intézményi, telephelyi szinten.	2021. június 14.	Intézményvezető, telephelyvezető helyettesek



## 1. ESETMEGBESZÉLŐ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

**Munkaközösség vezető: Baldóci Katalin – mentálhigiénés szakember**

**Cél:**

- esetfeldolgozás, mely során a pedagógusok jártasságot szereznek a munkájuk során előforduló esetek mind hatékonyabb megoldásában;
- kompetenciák és kompetencia határok tisztázása pedagógus és család viszonylatában;
- együtt gondolkodás;
- a professzionális segítségadás kritériumrendszerének elsajátítása.

**Feladat:**

- az esetmegbeszélés, mint módszer körvonalazása;
- konkrét esetek kapcsán, azok esetmegbeszélő módszerrel való feldolgozásának folyamatában szemlélet formálása, esetek professzionális megközelítésének elsajátítása;
- segítség nyújtása olyan esetekben, amikor a pedagógusnak elakadása van, vagy úgy érzi, egyedül van, ill. eszköztelen egy gyermek, család problémájában;
- a kompetenciák egyértelmű körvonalazása: mi az, amibe beavatkozhat a pedagógus, mi az, amibe kötelessége beavatkozni; mikor kell segítséget kérni.

**Sikerkritériumok:**

- a munkaközösség tagjai részt vesznek a foglalkozásokon;
- minden esetfeldolgozó alkalomra hoznak eseteket;
- otthonosan mozognak a módszer által adott lehetőségekben;

**Programterv:**

Ssz.	Feladat/ Tevékenység	Felelős	Időpont
1.	Célok, feladatok ismertetése; az esetmegbeszélés, mint módszer elméleti háttérének felelevenítése	Baldóci Katalin	2020. október
2.	Mi az eset? Ki dönti el? Ki hol van benne? Esetmegbeszélés - szupervízió	Baldóci Katalin	2020. november
3.	Esetfeldolgozás	Baldóci Katalin	2021. január
4.	Esetfeldolgozás	Baldóci Katalin	2021. február
5.	Esetfeldolgozás	Baldóci Katalin	2021. március
6.	Esetfeldolgozás	Baldóci Katalin	2021. április
7.	A munkaközösség éves munkájának értékelése	Baldóci Katalin	2021. május



## 2. **Önfejlesztési munkaközösség**

**Munkaközösség vezető:** Kovácsné Gémesi Annamária

**A munkaközösség tagjai:** Önértékelésben érintett kollégák, és az önértékeléseket segítő kollégák

**Munkaközösség célja:** Az intézmény humánerőforrásának fejlesztése azáltal, hogy a reális önértékelések után hatékony önfejlesztési tervek készülnek, melyek folyamatos monitorozása biztosítja a megvalósulást.

**A munkaközösség feladata:** Önértékelések segítése, önfejlesztési tervek időközi monitorozása

**A működés rendje:**

- Intézményi elvárás rendszer feltöltése az OH honlapjára
- Az Önértékelésre kijelölt kollégák felkészítése, figyelmeztetése a határidőkre a folyamat előtti héten
- Kérdőívek kiküldése
- Önértékelési folyamat aktív segítése
- Önfejlesztési terv átvizsgálása, szükség esetén korrekciós javaslatok megtétele
- Önfejlesztési terv feltöltése
- Az előző években készült önfejlesztési tervek monitorozása, időközi helyzetértékelő beszélgetések.

### 2020/2021 tervezett önértékelései

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
Észak – Kelenföldi Óvoda (székhely)					
1	Somogyiné Szűcs Tünde	Aghné Czap Edit	Tölgyszéki Papp Edit	Fodor Andrea	2021. február
2	Nagy Ibolya	Szekacsek Gyöngyi	Tölgyszéki Papp Edit	Fodor Andrea	2021. április
3	Tóth Ildikó	Szekacsek Gyöngyi	Tölgyszéki Papp Edit	Fodor Andrea	2021. január
Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda (telephely)					
1	Pécsinger Klaudia	Antonyák Bernadett	Bánkutiné Makay Csilla	Kozma Gáborné	2020. december
2.	Szántóné Brasán Krisztina	Antonyák Bernadett	Bánkutiné Makay Csilla	Kozma Gáborné	2021. március
3.	Selmeczi Ágnes	Antonyák Bernadett	Bánkutiné Makay Csilla	Kozma Gáborné	2021. március

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
4.	Józsa Andrea	Antonyák Bernadett	Bánkutiné Makay Csilla	Kozma Gáborné	2021. március
<b>Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda (telephely)</b>					
1	Ötvösné Kocsis Sarolta	Szollát Klára	Ficzere Hernics Éva	Fekete Klára	2020. november
2	Szollát Klára	Ötvösné Kocsis Sarolta	Ficzere Hernics Éva	Fekete Klára	2020. november
<b>Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda (telephely)</b>					
1.	Egri Gyöngyi	Kovácsné G. Annamária	Fejes Imréné	Baldóci Katalin	2020. november

### 3. ZÖLDKÖR Munkaközösség

**Munkaközösség vezető:** Bánkutiné Makay Csilla

**A munkaközösség tagjai:** telephelyek zöld koordinátorai

**A munkaközösség célja:** Az intézmény teljes alkalmazotti köre ismerje meg a környezettudatos óvodaműködtetés alapvető feltételeit.

**A munkaközösség feladata:** Környezettudatos intézményműködtetés.

Ssz.	Téma	Helyszín/Időpont	Megjegyzés
1.	Célok meghatározása, feladatok megbeszélése,- vállalása,- időbeni ütemezése. <i>KEHOP - 1.2.1 - 18-2018-00001</i> Helyi Klímastratégia elkészítése és komplex szemléletformálás Budapest XI. kerületében, Újbudán” Környezetkímélő Közlekedési Hét program előkészítése	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely 2020. szeptember 11.	
2.	Munkaterv elkészítése.	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely 2020. szeptember 18.	
3.	Évindító koordinátori megbeszélés ismerkedés, feladatkiosztás, Környezetkímélő Közlekedési Hét program lezárása és értékelése.	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely 2020. szeptember 25.	
4.	Koordinátori megbeszélések (Lezáruló projektek értékelése, tervezetek készítése, az Újbuda	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely Minden hónap 3. Kedd	

	Környezettudatos Óvodája 2020. és más pályázatok aktuális anyagának összeállítása)		
5.	Szakmai Centrum által szervezett koordinátori műhelymunkákon történő megjelenés, aktív részvétel	ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely Aktuális értesítés szerint	
6.	KEHOP - 1.2.1 - 18-2018-00001 „Helyi Klímastratégia elkészítése és komplex szemléletformálás Budapest XI. kerületében, Újbudán” „Föld Napja” (április 22.) komplex kerületi óvodás programsorozat és rajzverseny	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely 2021. április 09.	
7.	Éves munka, értékelő megbeszélés.	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely 2021. június 04.	Vendégek: Intézményvezető i Team tagjai
8.	Újbuda Környezettudatos Óvodája 2021. pályázati anyag lezárása.	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely Pályázati kiírás szerint	



## 1. MONTESSORI MUNKAKÖZÖSSÉG

**Munkaközösség vezető: Kozma Gáborné**

### Munkaközösség célja:

Az újonnan érkezett kollégák megismertetése a Montessori pedagógiával elméleti és gyakorlati úton. Megbeszélés, Montessori jegyzet készítése.

### Munkaközösség feladatai:

Az új dolgozók számára jegyzet készítésének segítése.

Játéktárház megszervezése annak érdekében, hogy ötleteinket, megélt élményeinket, tapasztalatainkat megfelelő módon tudjuk megosztani egymással.

Fotókiállítás szervezése.

Ssz.	Téma	Helyszín	Időpont
1.	 Az „Új” kollégák számára a Montessori pedagógia bemutatása, jegyzet készítése.	Észak-Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai telephely	2020. október
2.	Játéktárház a mindennapi élet tükrében.	Észak-Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai telephely	2021. január
3.	Fotókiállítás napirendünk szerint.	Észak-Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai telephely	2021. március



## **Környezetvédelem - Egészségnevelés Szakmai Centrum (Rövidített program)**

### **A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

Hatékony feladatvállalás; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás. A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése. Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség /munkacsoport között.

### **A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házi rend, Munkaterv,)

### **Fejlesztési program - Célok és feladatok:**

#### **Elsődleges cél:**

Az óvodák megfelelő környezettudatos szemléletmódot alakítsanak ki az óvodai nevelési gyakorlatukban és az óvoda mindennapi életében, és ezzel elérjék a zöld óvodai szintet. A szakmai konzultációk során motiváljuk, ösztönözzük a még nem Zöld óvodákat, hogy pályázzanak a címért. A már Zöld óvodákat arra buzdítjuk, hogy a kritériumban kiírt „zöld szintet” tartsák fenn.

#### **További minőségcéljaink:**

- Törvényes és színvonalas működés biztosítása.
- A programnak van egy nevelési oldala (pedagógiai rész) és van egy technikai-műszaki oldala (mérnöki rész). A két oldal szoros és kiegyensúlyozott működése eredményezheti csak a kívánt cél elérését, és a stabil, jól működő rendszer kialakulását.
- Az egyes óvodafürtök közös programokkal jutassák sikerélményekhez a gyermekeket.
- A koordinátorok jól megszervezett közös munkával sikeres beszámolókat jutassanak el hozzánk.
- Egy következetesen, szakmailag jól felépített belső képzési rendszert kell kiépíteni, melyet jól kiegészíthetnek a külső képzések.

#### **Pedagógiai célok:**

- Az általános célokra vonatkozó érték-, és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása,
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése,
- rendszerszemléletre, fenntarthatóságra nevelés,
- a környezetetika hatékony fejlesztése,
- érzelmi és értelmi, tapasztalaton alapuló kreatív környezeti nevelés,
- tolerancia kialakítása,
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése,
- egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések,
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség,
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése.

**Feladatok:**

- A környezeti neveléshez szükséges érzelmi alapok kialakítása, erősítése,
- pozitív viselkedési és magatartásformák fejlesztése (Egészséges életmód alakítása – egészséges étkezés, fogmosás és tisztálkodás hatékonyságának korszerű átgondolása – 137-es Korm. rendelet)
- szokásrendszerek kialakítása,
- természetszemlélet formálása,
- horizontális kapcsolatépítés segítése és koordinálása a fenntartóval és a Szakmai Bizottsággal egyeztetve. (Jó-gyakorlatok átvétele saját óvodáinktól, fővárosi Zöld Óvodákkal kiemelt kapcsolatépítés, továbbá a Kárpát-medencei szóránymagyarság óvodáival partnerkapcsolat kialakítása - fókuszban a környezeti nevelés)

**A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

- Pedagóguskompetenciák támogatása (a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint)

**Megbeszélés a Munkaközösség Vezetőkkel**

**Célja:** Az eredményes pályázatírás elősegítése. A Zöld Óvoda cím elérhetővé tétele, a K.E.H.O.P. pályázat sikeres lebonyolítása, dokumentálása

<b>Időpont</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Téma</b>	<b>Célcsoport</b>
<b>2020. augusztus 25. 14 óra</b>	Önkormányzat Bocskai úti épület I. emelet 114. terem (1113 Budapest, Bocskai u. 39-43.)	Környezetkímélő környezeti hét előkészítése	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Egyházi Óvodák Vezetői
<b>2020. szeptember 28 – október 9.</b>	on-line telefonos egyeztetés	Környezetkímélő környezeti hét produktumainak elküldése, feldolgozás	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Egyházi Óvodák koordinátorai
<b>2021. január 13. 14 óra</b>	Önkormányzat Bocskai úti épület I. emelet 114. terem (1113 Budapest, Bocskai u. 39-43.)	A Föld napi rendezvény megszervezése	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Gyurcsó Gyuláné
<b>2021. március 10. 14 óra</b>	Önkormányzat Bocskai úti épület I. emelet 114. terem (1113 Budapest, Bocskai u. 39-43.)	Az Uniós pályázat támogatása, segítése a 2. program előkészítése	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Egyházi Óvodák Vezetői
<b>2021. április 26 - május 7.</b>	on-line telefonos egyeztetés	A Föld napi uniós pályázat produktumainak elküldése, feldolgozása	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Egyházi Óvodák koordinátorai
<b>2021. május 21. 14 óra</b>	on-line telefonos egyeztetés	Ötletbörze a következő tanévre	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)



### **Szakmai műhelyek:**

A 2020/2021-es tanévet nem tudtuk a hagyományos módon megkezdeni. A világszerte dúló koronavírus járvány megelőzése, fékezése érdekében tett óvintézkedések miatt, minimálisra csökkentjük a személyes találkozókat és az on-line tért helyezzük előtérbe.

A szakmai műhelyek anyagát a kéthavonta megjelenő Hírlevélben küldjük el a munkaközösség vezetőknek és a koordinátoroknak.

**Célja:** Elméleti és gyakorlati jellegű előadások, melyek hitelesen adnak általános tájékoztatást, mutatnak irányt, lehetőségeket, mértéket a jelzett területeken.

### **Szakmai Centrum kapcsolattartási feladatai:**

**Célja:** A Szakmai Centrum zökkenőmentes működése:

<b>Célszemély</b>	<b>Szervezési feladat</b>	<b>Határidő</b>
Gallerné Szondi Szilvia	A tervben szereplő Munkaközösség Vezetői megbeszélések időpontjára a helyszín lefoglalása, az IKT-s eszközök megrendelése.	A megbeszélések előtt két héttel.
Dr. Berezvai Zoltán	A megírt Hírlevél átküldése, hogy továbbíthassa a MK-vezetőknek.	A tárgyhónap előtt két héttel.
Ötvösné Kocsis Sarolta	Hírlevél megírása.	A tárgyhónap előtt két héttel.
Ötvösné Kocsis Sarolta	Email kiküldése Munkaközösségi megbeszélésre.	A munkatervben megjelölt időpont előtt két héttel.
Ötvösné Kocsis Sarolta	Az Uniós pályázat anyagainak összegzése.	A szerződésben leírtak szerint.

<b>Ssz.</b>	<b>Szakmai munkaközösség neve</b>	<b>Munkaközösség vezetője</b>	<b>Munkaterv megtalálható (oldal)</b>
1.	Esetmegbeszélő	Baldóci Katalin	51
2.	Önfejlesztési	Kovácsné Gémesi Annamária	52
3.	Zöldkör	Bánkutiné Makay Csilla	53
4.	Montessori	Kozma Gáborné	54

### **Szakmai Centrum**

<b>Ssz.</b>	<b>Neve</b>	<b>Centrum vezetője</b>	<b>Munkaterv megtalálható (oldal)</b>
1.	Környezetvédelem - Egészségnevelés	Ötvösné Kocsis Sarolta	55

## Egyéb Munkaterv

Ssz.	Munkaterv neve	Munkaterv készítője	Munkaterv megtalálható (oldal)
1.	Gyermekevédelmi Munkaterv	Baldóci Katalin	31
2.	Óvodapszichológusi Munkaterv	Kovácsné Kelemen Anikó	36
3.	Óvodapszichológusi Munkaterv	Rácz - Mészáros Ágnes	39
4.	Gyógypedagógusi Munkaterv	Cziráki Anna	37
5.	Fejlesztőpedagógusi Munkaterv	Süveges Péter Józsefné	40

## Az intézmény külső kapcsolatai

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?</li> <li>- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?</li> <li>- <b>Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</b></li> <li>- <b>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</b></li> <li>- <b>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</b></li> <li>- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?</li> </ul>
---

## AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16,30 óra.





Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülők Fóruma tagjainak száma csoportonként általában három fő, akiknek személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Munkaterv véleményezése, javaslatok, legitimáció. Szülői Szervezet tagválasztás - online	2020. szeptember 28.	Intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
2.	Az óvodavezetés beszámolója az éves munkáról, a beszámoló véleményezése.	2021. május 30.	Intézményvezető, telephelyvezető helyettesek

## Intézményi szintű, réteg-szülői értekezletek - fórumok

### Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16<sup>30</sup> óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.






Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
<b>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA székhely</b>			
1.	 <b>Méhecske csoport</b>	Házirend ismertetése, felelevenítése. Éves nevelési-, és tanulási terv ismertetése. Óvodai programok ismertetése.	2020. 09. online
		A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. Iskolára felkészülés. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére.	2021. február 10.
2.	 <b>Süni-kék csoport</b>	Házirend ismertetése, felelevenítése. Éves nevelési-, és tanulási terv ismertetése. Óvodai programok ismertetése	2020. 09. online
		Család-óvoda, gyermek-szülő kapcsolatának erősítése, program javaslatok. Az életkori sajátosságok adta lehetőségek.	2021. február 17.
3.	 <b>Mackó csoport</b>	Házirend ismertetése, felelevenítése. Éves nevelési-, és tanulási terv ismertetése. Óvodai programok ismertetése	2020. 09. online
		Az anyanyelvi nevelés fontossága, a beszédfigyelem, önfegyelem fejlesztési lehetőségei az óvodában.	2021. február 10.
4.	 <b>Katica csoport</b>	Házirend ismertetése, felelevenítése. Éves nevelési-, és tanulási terv ismertetése. Óvodai programok ismertetése	2020. 09. online
		A differenciálás elvének érvényesülése a hétköznapiakban, illetve a tanulási folyamat Házirend ismertetése, felelevenítése. Éves nevelési-, és tanulási terv ismertetése. Óvodai programok ismertetése. A család lehetőségei.	2021. február 17.

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – a szülők és az óvodapedagógusok előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi csoportunkban. A tanköteles korú gyermekek tájékoztató fogadó órája 2020. 11.15-ig lebonyolításra kerül.

### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásaink szüleivel:**  
2021. március 12. és 2021. április. 14.
- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**  
2021. március - április hónapban 1 nap (csoportok tematikus tervéhez illeszkedve.)







Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
<b>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Napraforgó Óvoda telephely</b>			
1.	 <b>Pipacs csoport</b>	A szülők tájékoztatása az e-mailllevelező rendszeren keresztül a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2020. szeptember 1. online
		Konfliktuskezelés az óvodában – szituációs játékok ennek segítségével.	2021. március 18.
2.	 <b>Búzavirág csoport</b>	A szülők tájékoztatása az e-mailllevelező rendszeren keresztül a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2020. szeptember 1. online
		Önállóságra nevelés otthon és az óvodában. Kudarccal az iskolában. (Rácz - Mészáros Ágnes óvodapszichológus)	2021. március 17.
3.	 <b>Zöldike csoport</b>	A szülők tájékoztatása az e-mailllevelező rendszeren keresztül a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2020. szeptember 1. online
		IKT eszközök káros hatásai az óvodás korú gyermekekre. (Rácz - Mészáros Ágnes óvodapszichológus segítségével.)	2021. március 18.
4.	 <b>Napsugár csoport</b>	A szülők tájékoztatása az e-mailllevelező rendszeren keresztül a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2020. szeptember 1. online
		Mozgásfejlesztés lehetőségei az óvodai nevelés folyamatában. Családi Játékok.	2021. március 16.
5.	 <b>Gesztenyék csoport</b>	A szülők tájékoztatása az e-mailllevelező rendszeren keresztül a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2020. szeptember 1. online
		Fejlesztő játékok az óvodában és otthon. Süveges Péter Józsefné fejlesztő pedagógus támogatásával.	2021. március 17.

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – a szülők és az óvodapedagógusok előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi csoportunkban. A tanköteles korú gyermekek tájékoztató fogadó órája 2020. 11. 30-ig online lebonyolításra kerül.

### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásaink szüleivel:**  
2021. március 19. valamint 2021. április 21.
- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**  
2021. március hónapban 1 nap (csoportok tematikus tervéhez illeszkedve.)

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
<b>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Keveháza Utcai Óvoda telephely</b>			
1.	 <b>Bagoly csoport</b>	A szülők tájékoztatása az e-mailllevelező rendszeren keresztül a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2020. szeptember 01. online
		Játékba ágyazott tanulás megvalósítása, az elért eredmények, tapasztalatainak megbeszélése, további programok.	2021. március 04.
2.	 <b>Katicák csoport</b>	A szülők tájékoztatása az e-mailllevelező rendszeren keresztül a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2020. szeptember 01. online
		Család és óvoda feladatai. Elért eredmények, aktualitások.	2021. március 10.
3.	 <b>Őzikek csoport</b>	A szülők tájékoztatása az e-mailllevelező rendszeren keresztül a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2020. szeptember 01. online
		A differenciálás fontossága a tanulási tevékenységekben, eddig elért eredmények megbeszélése.	2021. március 11.
4.	 <b>Sün csoport</b>	A szülők tájékoztatása az e-mailllevelező rendszeren keresztül a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2020. szeptember 01. online
		Másság elfogadása, érzékenyítő programok a nevelési év során a családok bevonásával.	2021. március 17.
5.	 <b>Micimackó csoport</b>	A szülők tájékoztatása az e-mailllevelező rendszeren keresztül a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2020. szeptember 01. online
		A differenciálás elvének érvényesülése. A nevelési év eddigi tapasztalatai, eredményei, további programok.	2021. március 18.
6.	 <b>Vackor csoport</b>	A szülők tájékoztatása az e-mailllevelező rendszeren keresztül a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2020. szeptember 01. online
		A játék szerepe az óvodáskorú gyermekek fejlődésében. Az eddig elért eredmények tapasztalatai.	2021. március 23.

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – a szülők és az óvodapedagógusok előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi csoportunkban. A tanköteles korú gyermekek tájékoztató fogadó órája 2020. 11. 30-ig lebonyolításra kerül.








### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- Leendő óvodásaink szüleinek:

2021. március 18. (szerda), valamint 2021. április 08. (szerda).

## Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

Járványhelyzettől függően 2021. március hónapban 1-2 nap (csoportok tematikus tervéhez illeszkedve). A szülőket bevonjuk az aktuális projekt tevékenységeibe.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
<b>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Palánták Óvoda telephely</b>			
1.	 <b>Búzavirág csoport</b>	Online - az óvodai élet szokásai, szabályai; éves terv - programok	2020. szeptember 13.
		A csoportban elért eredmények; fejlődési mutatók gyermekrajzok alapján.	2021. április 20.
2.	 <b>Napvirág csoport</b>	Visszaszoktatás – nagycsoportosok lettünk; az iskolára való felkészítés, mint folyamat.	2020. szeptember 14.
		Iskolába készülünk.	2021. február 15.
3.	 <b>Mazsola csoport</b>	Online - Újra együtt! Visszaszoktatás, változások. Nevelési célok, feladatok, tervek, programok.	2020. szeptember 28.
		A 2020/2021-es nevelési év tapasztalatai, eredményei. Aktualitások, további programok.	2021. április 26.
4.	 <b>Mákvirág csoport</b>	Visszaszoktatás; tájékoztatás a beiskolázás új rendjéről; nevelési célok, feladatok	2020. szeptember 29.
		A 2020/2021-es nevelési év tapasztalatai; kooperatív tanulás lehetőségei az óvodában	2021. március 23.
5.	 <b>Pitypang csoport</b>	Beszoktatás tapasztalatai; óvodai élet szabályai	2020. október 21.
		Év végi értékelés, elért eredmények.	2021. április 21.
6.	 <b>Nefelejcs csoport</b>	Ismerkedés szociometriás módszerrel Aktualitások	2020. szeptember 08.
		Szociometria – év végi értékelés.	2021. május 11.
7.	 <b>Katica csoport</b>	Online - Visszaszoktatás; az óvodai élet szokásai, szabályai	2020. szeptember 14.
		Év végi értékelés, elért eredmények.	2021. május 04.

### **Az óvodapedagógusok fogadó órái**

A járványhelyzet miatt a fogadóórák online módon zajlanak. Személyes találkozóra csak nagyon különleges esetben, a mindenkori egészségügyi előírások betartásával kerülhet sor.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – a szülők és az óvodapedagógusok előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi csoportunkban. A tanköteles korú gyermekek tájékoztató fogadó órája 2020. 11.30-ig lebonyolításra kerül.

### **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

A nevelési év második részében középső-, nagy-, és vegyes korosztályú csoportjainkban nyílt napokat szervezünk, melyeknek a szülők tevékeny résztvevői. A szervezés módszere: a szülők bevonása a projektek feldolgozásába pedagógus előkészítéssel és irányítással. A nyílt napok időpontjai a szülőkkel való egyeztetés után az aktuális projekteknek megfelelően a havi programokban jelennek meg.

Évi két alkalommal leendő óvodásainknak is nyílt napokat szervezünk.

#### **- A leendő óvodások nyílt napjai:**

2021. március 24; valamint 2021. április 14.

A nyílt napokon délelőtt a családok bepillantást nyerhetnek csoportjaink életébe, ugyanezen a napokon délután 17 órától tájékoztatást adunk óvodánk életéről az érdeklődő (kizárólag) felnőttek számára.

### **Az intézményvezetés fogadó órái**

<b>Név - Beosztás</b>	<b>Időpont</b>	<b>Helyszín</b>
Tóth Ildikó intézményvezető	A szülők és az intézményvezető előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi telephelyen.	
Egri Gyöngyi függetlenített intézményvezető helyettes	A szülők és a függetlenített intézményvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi telephelyen.	
Aghné Czap Edit telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a székhelyen. (Tétényi út 46-48.)	
Fejes Imréné telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a telephelyen. (Mérnök u. 42.)	
Ficzere Hernics Éva telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a telephelyen. (Bikszádi u. 57-59.)	
Vighné Dán Irén Ildikó telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a telephelyen. (Keveháza u. 4.)	

### **ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA SZÜLŐI VÁLASZTMÁNYÁNAK ELNÖKSÉGE**

<b>ELNÖK</b>	<b>RÁCZ GABRIELLA ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA</b> (Keveháza Utcai Óvoda Telephely)
<b>ELNÖKSÉGI TAG</b>	<b>BUCSY DÁNIEL ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA</b> (Újbudai Palánták Óvoda Telephely)
<b>ELNÖKSÉGI TAG</b>	<b>Ötvösné Turán Ágnes ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA</b> (Székhely)
<b>ELNÖKSÉGI TAG</b>	<b>DR. INDRUCH KÁROLY ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA</b> (Újbudai Napraforgó Óvoda Telephely)

## AZ ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

<p style="text-align: center;"><b>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA</b> székhely (1119 Budapest, Tétényi út 46 – 48.)</p>	<p>Galla Krisztina <b>Ötvösné Turán Ágnes</b> Sásdy Judit Markovics Tóth Ildikó Mészáros Csaba Feikh Siem Nagy-Czeizler Orsolya Dr Kakatics Lili</p>
<p style="text-align: center;"><b>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA</b> Keveháza Utcai Óvoda telephely (1119 Budapest, Keveháza u. 4.)</p>	<p>Thodory Veronika Mária Nagyné Varga Alexandra TurcsánnéKáta Orsolya <b>Rácz Gabriella</b> Siposné Markót Mónika Jakó Andrejkó Zsófia Tihanyi Rita</p>
<p style="text-align: center;"><b>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA</b> Újbudai Napraforgó Óvoda telephely (1119 Budapest, Bikszádi u. 57 – 59.)</p>	<p>Bárányné Balogh Eszter Dombi Szilvia <b>Dr. Indruch Károly</b> Gombár Szilvia Hegedüs-Komjáthy Renáta Kuliné Újhelyi Borbála Ország Éva Pintér Dorottya Pumb Szabolcsné Ujj Beatrix Seiner-Domni Szilvia Szeti-Furka Andrea</p>
<p style="text-align: center;"><b>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA</b> Újbudai Palánták Óvoda telephely (1119 Budapest, Mérnök u. 42.)</p>	<p><b>Bucsy Dániel</b> Antalovits Judit Palócz-Benedek Mariann Vadászné Apáti Nagy Judit Racsek Melinda Petes Barbara Nagy István Benke Noémi</p>

A GPDR szerinti adatvédelmi elvárásoknak megfelelően a Szülői Szervezet képviselőinek írásos hozzájáruló nyilatkozata az intézményi iktatásban megtalálható.

### Kapcsolattartás

#### Család

Az óvoda feladata a családdal való együttműködés, a családi nevelés kiegészítése és a családok segítése.



### **Kapcsolattartás formái:**

- ☞ Személyes napi beszélgetés – kizárólag online módon
- ☞ Szülői fogadóóra
- ☞ Anyás – Apás beszoktatás – a járványhelyzet miatt szabályozva, korlátozottan
- ☞ Családlátogatás
- ☞ Szülői értekezletek
- ☞ Mikro szülői értekezletek
- ☞ Egyéb: munkadélutánok, alkotó napok, csoport napok, játszónapok, csoportnapok, sportnapok, kirándulások, amely a **Gyermek – Család - Óvoda** kapcsolatát hivatott erősíteni.

### **Az óvoda egyéb sszakmai kapcsolatai (horizontális együttműködés rendszere)**

A már kialakított és jól működő kapcsolatainkat ebben a nevelési évben is tovább kívánjuk ápolni a következő társintézményekkel:

- ☞ Bölcsőde
- ☞ Óvoda
- ☞ Iskola
- ☞ Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 1. számú Szakértői Bizottsági tagintézménye
- ☞ Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi tagintézménye
- ☞ Újbudai Humán Szolgáltató Központ Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat\*
- ☞ Újbudai Pedagógiai Iroda
- ☞ Budapest POK
- ☞ Oktatási Hivatal (Bázis Óvoda Program)

**Kapcsolattartók a partneri kommunikációs táblának megfelelően:**

<p><b>Óvoda-iskola</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✧ Konzultációk az első osztályba került gyermekekről az iskolákkal.</li> <li>✧ Nyomon követés a kompetencia alapú nevelési programon belül.</li> <li>✧ Iskolaválasztáshoz segítségnyújtás a szülőknek; tájékoztató anyagok kiosztása.</li> <li>✧ Szükség esetén Szakszolgálatokhoz irányítás.</li> </ul>	<p>volt nagycsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes</p> <p>nagycsoportos óvodapedagógusok</p>	<p>online konzultáció</p> <p>Tájékoztatás</p> <p>Szakvélemények</p>	<p>egyeztetett időpont</p> <p>2020. november</p>
<p><b>Óvoda-bölcsőde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✧ A bölcsődétől kapott jellemzéseket, személyes részvételt felhasználjuk a gyermekek beszoktatásában.</li> <li>✧ A Mogyoróskert és a Szemünk Fénye bölcsőde gondozónőinek a beszoktatás eredményének bemutatása, szakmai konzultáció.</li> <li>✧ A bölcsőde dolgozóinak a következő évi várható csoportjaink és nevelő munkánk bemutatása.</li> <li>✧ Szakmai látogatás a bölcsődékben az óvodai jelentkezések után (a hozzánk jelentkezett gyermekek meglátogatása bölcsődében)</li> </ul>	<p>kiscsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes</p> <p>kiscsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes</p> <p>telephelyvezető helyettes</p> <p>leendő kiscsoportos óvodapedagógusok</p>	<p>Beszélgetés, írásos anyag</p> <p>beszélgetés</p> <p>Szakmai konzultáció</p> <p>óvodapedagógusok és gondozónők között</p>	<p>2020. szeptember 30.</p> <p>2021. január 31.</p> <p>2021. április 30.</p> <p>2021. június 08.</p>
<p><b>Óvoda- egyéb szervezetek</b></p> <p>Az óvoda civil szférával és egyéb szervezetekkel való kapcsolatainak kialakítása, működtetése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✧ Kapcsolat a közszolgálat munka kapcsán középfokú oktatási intézményekkel.</li> <li>✧ Kapcsolat más Tehetségpontokkal, Zöld Óvodákkal.</li> <li>✧ Kapcsolat a Budapest POK-kal bázisintézményi tevékenység kapcsán külön munkaterv szerint.</li> </ul>	<p>telephelyvezető helyettes</p> <p>telephelyvezető helyettes</p> <p>tehetségkoordinátor, környezeti nevelési koordinátor</p> <p>bázisintézményi koordinátor</p>		<p>folyamatos</p> <p>feladathoz kötötten</p> <p>feladathoz kötötten</p>

### Kapcsolattartók a partneri kommunikációs táblának megfelelően:

Bölcsődével: Egri Gyöngyi – függetlenített intézményvezető-helyettes  
Iskolákkal: Tóth Ildikó – intézményvezető  
Szülők Szervezetével: Tóth Ildikó - intézményvezető  
Társintézményekkel: Tóth Ildikó - intézményvezető

#### *A fenntartóval való kapcsolattartás*

☞ Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal **Humánszolgálati Igazgatóság**

☞ GAMESZ

\*Az Újbudai Humán Szolgáltató Központ Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat a 15/1998. (IV.30.) MN rendelet szerint az óvodai és az iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermekek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról a család- és gyermekjóléti központ együttműködési megállapodást köt a köznevelési intézménnyel.



#### ÚJBUDAI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Székhely/telephely	Szociális segítő
Észak-Kelenföldi Óvoda (székhely) 1119. Budapest, Tétényi út 46-48.	Kiss Ildikó Andrea
Keveháza Utcai Óvoda (telephely) 1119. Budapest, Keveháza u. 4.	Horváth-Lajos Mónika
Újbudai Napraforgó Óvoda (telephely) 1119. Budapest, Bikszádi u. 57-59.	Balázs Dóra
Újbudai Palánták Óvoda (telephely) 1119. Budapest, Mérnök u. 42.	Turek Edina



## **Bázisintézményi Munkaterv**

### **1. Jó gyakorlat megnevezése: Komplex egészségnevelés, érzékenyítés**

**Célja:** Komplex holisztikus szemléletű egészségnevelési, érzékenyítő programunk - melyben hangsúlyosan megnyilvánul a társadalmi elfogadásra és a fenntarthatóságra nevelés - bemutatása.

**Célcsoport:** Óvodapedagógus, tanító

**Intézménytípus:** Óvoda, iskola, EGYMI

**Jó gyakorlat rövid leírása:** Céljaink elérésének érdekében a gyermekek olyan élethelyzetek eljátszásában, kipróbálásában szerezhettek tapasztalatot, melyek segítségével biztos erkölcsi értékrenddel, megfelelő érzelmi intelligenciával rendelkezve képesek lesznek a kreatív, egészséges életvezetésre, a társadalomba való beintegrálódásra

**Jó gyakorlat alkalmazási területei:** szakmai módszertani fejlesztés

**Jó gyakorlat megosztásának formája:** bemutató foglalkozás, prezentáció, tréning

### **2. Jó gyakorlat megnevezése: Korszerű pedagógiai technikák, eljárások óvodai gyakorlat**

**Célja:** Az óvodások életkori sajátosságainak megfelelő kooperatív tanulásszervezési eljárások bemutatása, módszertani gyakorlatának megismertetése, horizontális tudásmegosztás.

**Célcsoport:** Óvodapedagógus, tanító

**Intézménytípus:** Óvoda, iskola, EGYMI

**Jó gyakorlat rövid leírása:** Modern óvodapedagógiai gyakorlatunk, sokéves innovációs tapasztalataink, újszerű pedagógiai technikáink, módszereink, kooperatív tanulásszervezési eljárásaink bemutatása, tudásátadás.

**Jó gyakorlat alkalmazási területei:** szakmai módszertani fejlesztés

**Jó gyakorlat megosztásának formája:** bemutató foglalkozás, prezentáció, tréning

2020.10.13.	Érzékenyítés	Egri Gyöngyi	Kovácsné Gémesi Annamária	Narrációval kísért bemutató tevékenység (felvételtől) majd igény szerint beszélgetés a látottakról.	IKT eszközök Laptop, Internet hozzáférés, Archív anyagok	Észak - Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda telephely	Óvodapedagógusok, tanítók, pedagógiai asszisztensek
2021.03.01	Versengés és/vagy kooperáció	Egri Gyöngyi	Tóthné Tóth Zsuzsanna	Bemutató tevékenység és interaktív beszélgetés.	Csoportos játékeszközök	Észak - Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda telephely	Óvodapedagógusok, tanítók

A bázisintézménnyé válás újszerű lehetőséget biztosított arra, hogy a magunk és mások által is magas színvonalúnak ítélt szakmai munkánkat szervezeten, folyamatosan meg tudjuk mutatni, át tudjuk adni az az iránt érdeklődők számára. Innovatív intézményként rendszeresen szerveztünk (havi, éves szinten) helyi és kerületi szintű szakmai továbbképzéseket (bemutatókat, konzultációkat, fórumokat, hospitálási lehetőségeket), melyek kapcsán mindent megtettünk, és a továbbiakban is megteszünk, hogy felkeltsük az érdeklődő pedagógusok szakmai kíváncsiságát a jó gyakorlataink iránt. Mivel mindkét jó gyakorlat tevékenység központú és beépíti a korszerű élménypedagógia elveit, módszereit és esetenként együttműködően épít a családtagok tevékeny részvételére, ezért úgy gondoljuk, hogy megfelelő szervezés, mentorálás mellett méltón segíthetjük az érdeklődő pedagógusok módszertani megújulását. Jó gyakorlataink kapcsán bemutató tevékenységet, valamint prezentációt tartunk az érdeklődő óvodapedagógusok és tanítók számára, valamint igény szerint a kooperatív tanulási technikák alkalmazási módjairól tréninget is fogunk tartani.

A **Bázisintézményi Munkaterv** a Budapest POK jóváhagyásával készült, a járványhelyzet aktuális figyelembe vételével.

## A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></li> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></li> <li>- <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i></li> <li>- <i>Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</i></li> </ul>

## A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek –Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	<b>ERŐSSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Jól felszerelt és felújított csoportszobák, (székhely csak részben)</li><li>✚ Montessori eszközök, (Keveháza telephely)</li><li>✚ IKT eszközök minden csoportban, (Keveháza telephely) és telephelyi szinten,</li><li>✚ Tornaszoba,</li></ul>	<b>GYENGESÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Épületek vizesedése, vízhalózat korszerűtlensége valamennyi telephelyen.</li></ul>	NEGATÍV
	<b>LEHETŐSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Fenntartói támogatás,</li><li>✚ Szülői támogatás,</li><li>✚ Tudatos karbantartás,</li><li>✚ Pályázati, alapítványi támogatás,</li></ul>	<b>VESZÉLYEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Udvarok állapotának tovább romlása (terep viszonyok, valamint játék eszközök terén egyaránt)</li><li>✚ Épületek szerkezeti gyengülése,</li></ul>	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

A fenntartói plusztámogatásnak köszönhetően az IKT eszközpark jelentősen bővült, mely az elmúlt tavaszi időszakban napi munkánkhoz alap volt. Mára akár a kollégák közti kapcsolattartás, akár a szülői megbeszélések, fogadóórák elengedhetetlen kellékei ezek az eszközök. Sajnos jogtiszt, korszerű programokkal való ellátásuk nem megoldott, ugyanakkor karbantartásuk az **Újbuda SMART 11** Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft. keresztül biztosított. Az óvodavezetés körültekintő, átgondolt beszerzéseinek köszönhetően a tárgyi feltételek mára jónak mondhatók mind a négy épületben. A karbantartás, az eszközök cseréje tervszerűen végrehajtott. Összességében a partnerek együttműködése pozitív irányú változást hozott a területen.

## GAZDASÁGI FELADATOK

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Gyermekek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkárok, telephelyvezető helyettesek</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkárok
Dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkárok, intézményvezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
Pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkárok</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkárok
Védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelősök</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2020. november 30.	munkavédelmi felelősök
Októberi statisztika elkészítése	<i>intézményvezető telephelyvezető- helyettesek, óvodatitkárok</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2020. október 15.	intézményvezető
Intézményi éves költségvetés tervezése	<i>intézményvezető, telephelyvezető- helyettesek, óvodatitkárok</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2020. október vége – november eleje	intézményvezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>intézményvezető, óvodatitkárok</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2020. október 15. 2020. december 15. 2021. április 15. 2021. június 15.	intézményvezető
Leltározás, selejtezés	<i>intézményvezető, óvodatitkárok, GAMESZ felelős</i>	leltározási szabályzat alapján	2021. március 15.	intézményvezető
Adó / TB - ügyintézés	<i>óvodatitkárok</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkárok



<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Ebédbefizetés E-menzakártya szerinti szabályozás működtetése	<i>telephelyvezető-helyettesek óvodatitkárok</i>	belső szabályzat szerint		telephelyvezető-helyettes /óvodatitkár
Ebédmegrendelés, - lemondás, menzakártya (mesterkártya) használatával	<i>telephelyvezető-helyettes óvodatitkárok</i>	belső szabályzat szerint		telephelyvezető-helyettes /óvodatitkár
Pályázatírás	<i>intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
Jogszabályfigyelés	<i>(önfejlesztési) munkaközösség-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>intézményvezető, óvodatitkárok</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

Személyi feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></li> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i></li> <li>- <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></li> </ul>

#### A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek - Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<b>ERŐSSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Innovatív, jól képzett pedagógusok és nevelő munkát segítő munkatársak,</li><li>Összetartó, segítőkész szakmai közösség,</li><li>Megfelelő IKT tudás és eszközhasználat,</li></ul>	<b>GYENGESÉGEK</b>
	<b>LEHETŐSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Képzések (tanfolyamok, szakmai továbbképzések, szakvizsga megszerzésének) további támogatása,</li><li>Pályakezdő kollégák szakmai támogatása (mentorálás)</li><li>intézményi és intézményközi hospitálások,</li></ul>	<b>VESZÉLYEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fluktuáció növekedése,</li><li>TARTÓS Pedagógushiány,</li><li>Pálya elhagyók számának folyamatos növekedése,</li><li>Túlterhelt pedagógusok számának növekedése,</li><li>Pedagógus túlóra, helyettesítés állandósulása,</li><li>Pszichés és fizikális terhelés negatív hatásainak megjelenése,</li><li>Gyermekcsoportok összetétele, magas létszám,</li></ul>
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		







POZITÍV		NEGATÍV
---------	--	---------

Az óvodavezetés helyzetfelismerésének, elemzésének köszönhetően úgy sikerült úrrá lenni a pedagógushiányon, hogy fenntartói hozzájárulással újabb csoportot szüneteltetünk székhely épületünkben. Ugyanakkor a humánerőforrás hiánya állandó veszélyként fennáll – nyugdíjazás előtt állók magas aránya, pályaelhagyás miatt.

Mindannyiunk felelőssége, hogy az új kollégák közösségünkben minél előbb otthonosan érezzék magukat, ezért és a járványhelyzet miatt preferáltuk idén elsősorban az épületenként működő szakmai munkaközösségeket, hogy a mikroközösségekben megtörténjék a horizontális tudásmegosztás.

## HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK






### Észak – Kelenföldi Óvoda – Székhely

Csoport	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
 <b>Csiga csoport</b>	<i>2016. szeptember 1-től ideiglenesen szüneteltetve.</i>		
 <b>Mókus csoport</b>	<i>2020. szeptember 1-től ideiglenesen szüneteltetve</i>		
 <b>Katica csoport</b>	19	Fodor Andrea Nagy Ibolya	Tóth Szilvia Andrea
 <b>Mackó csoport</b>	21	Ághné Czap Edit Fintorné Forgony Mária	Gáti Sándorné
 <b>Süni-kék csoport</b>	21	Somogyiné Szűcs Tünde Szekacsek Gyöngyi	Huszárné Unicsovics Zsuzsanna
 <b>Méhecske csoport</b>	17	Tölgyszéki Pap Edit Majorosné Seres Orsolya	Kovács - Juhász Viktória

### További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Cziráki Anna	gyógyypedagógus
Kovácsné Kelemen Anikó; Mészáros Ágnes	óvodapszichológus
Süveges Péter Józsefné	fejlesztőpedagógus
Kneszlné Schäffer Ágnes	pedagógiai asszisztens
Takácsné Veres Viktória	pedagógiai asszisztens
Iszlai Rozália	pedagógiai asszisztens
Tihanyi Károly Lászlóné	óvodatitkár
Nyámádi Tiborné	konyhai dolgozó
Burony József	kertész
Kalmár Sándorné	takarító





## Újbudai Napraforgó óvoda – Telephely

Csoport	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
 <b>Pipacs csoport</b>	22	Ötvösné Kocsis Sarolta Tóthné Faragó Kinga	Havlik Anna
 <b>Búzavirág csoport</b>	16	Grósz Brigitta Szabóné Tumpek Anikó	Danajlovits Szilvia
 <b>Zöldike csoport</b>	20	Szollát Klára Horváth Zsuzsanna	Mihucz Andrea
 <b>Napsugár csoport</b>	19	Fekete Klára Hermanovszki Csilla	Krafcsik Éva
 <b>Gesztenyék csoport</b>	20	Czomba Attiláné Juhász Krisztina, Ficzere Hernics Éva	Feith Ildikó

### További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Feketéné Báthori Edit	pedagógiai asszisztens
Homa Edina	pedagógiai asszisztens
Nagy Sándorné	konyhai dolgozó
Kovács Enikő	takarító
Burony József	kertész








## Keveháza Utcai Óvoda – Telephely

Csoport	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
 <b>Bagoly</b>	24	Varga-Csécsi Annamária Sági-Martón Katalin	Szilasi Teréz
 <b>Katicák</b>	28	Antonyák Bernadett Frankóné Mohi Terézia	Gaál Erika
 <b>Őzikék</b>	26	Vighné Dán Irén Fazekas Alexandra	Jónás Attiláné
 <b>Micimackó</b>	25	Selmeczi Ágnes Szántóné Barsán Krisztina	Barta Éva
 <b>Sün</b>	26	Kozma Gáborné Józsa Andrea	Feké Edit
 <b>Vackor</b>	26	Bánkutiné Makay Csilla Pécsinger Klaudia	Karay Viktor Jánosné

### További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Balázsovcics Ildikó	pedagógiai asszisztens
Simon Enikő	pedagógiai asszisztens
Csécsi Jánosné	óvodatitkár
Lengyelné Patai Beatrix	konyhai dolgozó
Vas - Borosi Mihályné	konyhai dolgozó
Mertlik Ildikó	kertész
Dauda Katalin	takarító

## Újbudai Palánták Óvoda – Telephely

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka Pedagógiai asszisztens
 <b>Búzavirág</b> Középső csoport	25	Szakál Éva Zsidákovits Zoltánné	Vargáné Orosz Szilvia
 <b>Napvirág</b> Középső-nagy csoport	24	Marton Csilla Tamás Ildikó	Szarvady Szilvia
 <b>Mazsola</b> Vegyes csoport	25	Molnárné Szőke-Nagy Edit Orvos Tünde	Turiné Vajda Éva Lövész Etelka
 <b>Mákvirág</b> Nagycsoport	23	Bóbics Veronika Tóthné Tóth Zsuzsanna	Kárpáti Imréné
 <b>Pitypang</b> Kiscsoport	25	Fejes Imréné Matics Ágnes	Mojzes Zsoltné
 <b>Nefelejcs</b> Vegyes csoport	25	Baldóci Katalin Molnár Emese	Szalmáné Vajda Mónika Gál Csilla
 <b>Katica</b> Kis-középső csoport	23	Hudra Bettina Kovácsné Gémesi Annamária	Tóth Krisztina

A pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztensek szintenként végzik nevelőmunkát segítő tevékenységüket külön munkaköri leírás, illetve saját munkarend alapján - novemberig a kiscsoportosok beszoktatását, a szokás-, szabályrendszer kialakítását elősegítve; a nevelési év további részében elsősorban a vegyes csoportok nevelő munkájában történő részvétellel, valamint a nagycsoportosok óvodán kívüli programjain való kíséréssel.

### További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Sallai Mária	óvodatitkár
Uvacsek Anikó	konyhai dolgozó
Csontos Attiláné	takarító
Béres Napsugár	takarító
Gémesi Sándor	kertész-gondnok

#### Részvétel külső képzésen – akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Nevelőtestületi	DIFER (30 órás)	ÉKÓ	2021. tavasz
Baldóci Katalin	Környezeti nevelés megvalósítása terepi körülmények között a Duna – Ipoly nemzeti Park Igazgatóság lehetőségeit kihasználva (60 órás)	változó	2021. tavasz

#### Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

#### Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

Szakmai rendezvények megnevezése	Helye	Időpont
Újbudai Köznevelési Konferencia	Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium díszterme	2020. december 01.
Újbudai Módszertani Hét	Újbudai Köznevelési Intézmények	2020. november 23-26.
Újbudai Pedagógiai Napok	Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium díszterme	2021. március 04.
Újbudai Módszertani Hét	Újbudai Köznevelési Intézmények	2021. március 8-12.

## Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

### Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/telephelyek ↓ Időpont
A kerületileg bevált módon, előzetes e-mailes bejelentkezéssel a GAMESZ illetékes munkatársainál valamennyi új munkavállaló esetében. (Folyamatosan illetve igény szerint.)

### A pedagógiai munkát segítők külső és belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

### Részvétel külső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” X. Országos Dajkakonferencia <i>Részletes információ és Jelentkezés:</i> <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	Budapest KMO 2020. október 16.	<b>Résztevők:</b> Minden dajka, és az érdeklődő óvodapedagógusok részvételét támogatjuk.
2.	Pedagógiai asszisztensek VII. Országos Konferenciája <i>Részletes információ és Jelentkezés:</i> <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	Budapest KMO 2020. november 6.	<b>Résztevők:</b> Minden pedagógiai asszisztens, és az érdeklődő óvodapedagógusok részvételét támogatjuk.
3.	Óvodatitkárok VI. Országos Konferenciája <i>Részletes információ és Jelentkezés:</i> <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	Budapest KMO 2021. február 19.	<b>Résztevők:</b> Minden óvodatitkár részvételét támogatjuk.

Szervezeti feltételek
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i><ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></li></ul></li><li>- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</li><li>- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</li><li>- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</li><li>- <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i><ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i></li><li>- <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i></li></ul></li></ul>



## Humán erőforrás fejlesztése

### - Gyakornok mentorálás

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Szakmai mentor
1.	Bóbics Veronika	2018. január 04. - 2020. december 3.	Tamás Ildikó
2.	Hudra Bettina	2019. augusztus 26.- 2021. augusztus 25.	Molnárné Szőke-Nagy Edit
3.	Fazekas Alexandra	2017. augusztus 25. 2020. december 03.	Vighné Dán Irén

### Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Az Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda, valamint az Újbudai Palánták Óvoda telephelyein a napi pedagógiai gyakorlathoz igazodóan, a kompetencia alapú nevelési céloknak, feladatoknak megfelelően készítjük az adott időszakra vonatkozó éves nevelési terveinket, mely a sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztés minőségi megvalósítását szolgálja a projekt pedagógia eszközeivel. Ez már a két telephely számára **nem kötelező elem**



mivel TÁMOP-3. 1. 4. - 09/1 – 2009 - 0008 Társadalmi Megújulás Operatív Program **(Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív Intézményekben)** c. projekt fenntartási időszaka 2016.01.31-én lezárult. Ennek ellenére, vagy talán éppen ezért természetesen mindkét telephelyen folytatjuk a kompetencia alapú óvodai nevelést.

### **ZÖLD ÓVODA – PÁLYÁZAT**

Az Észak – Kelenföldi Óvoda székhelye és telephelyei **elkötelezettek a Zöld Óvoda programja mellett**. Ez idáig a következő címeket nyertük el:

- Észak – Kelenföldi Óvoda székhely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”
- Keveháza Utcai Óvoda telephely – harmadik alkalommal nyerte el a címet, jelenleg elbírálás alatt az „Örökös Zöld Óvoda” pályázat,
- Újbudai Napraforgó Óvoda telephely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”,
- Újbudai Palánták Óvoda telephely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”.

**Régi-új innováció** életünkben a **Televele** Médiapedagógia Egyesület programja. Jelenlegi közös munkánk a néhány évvel ezelőtt kidolgozott MOPED programcsomag (<http://televele.hu/moped/>) óvodai fejlesztést célzó részének - a médiahasználati trendek alakulását követő - kiegészítését, bővítését célozza. A MOPED programcsomagot születése óta több mint háromezren töltötték le. Az Egyesület tevékenysége, és ezen belül a MOPED „jó gyakorlat” hivatkozásként jelent meg az Alapvető Jogok Biztosának a médiaoktatás hazai helyzetét feltáró 2016-ban kiadott Jelentésében (AJB-479/2016.) A MOPED a médiakörnyezet gyors változása miatt frissítésre szorul, hiszen a

mobil eszközök, az okos telefonok és a tabletek elterjedése alapjaiban rajzolta át a gyerekek médiakörnyezetét és használati szokásait. Nem titkolt célunk, hogy a későbbiekben a „Gyermekek tudatos médiahasználóvá nevelése programot jó gyakorlatként bevezetve szeretnénk bővíteni bázisintézményi repertoárunkat.

A MOPED kiegészítése a mobil eszközök megjelenésével előállt új helyzetre reagál. Célja a gyerekek digitális világban szerzett médiaélményeinek feldolgozását segítő program kidolgozása, ennek keretében a digitális médiaeszközökre, médiára vonatkozó ismeretek, készségek életkori sajátosságokhoz igazodó elmélyítése.

A digitális eszközöket is beépítő óvodai médianevelés továbbra is a kisgyermekkori fejlesztési célok elérésére használja a médiában rejlő lehetőségeket: megjelenik benne a kísérletezés, a természet megfigyelés, a beszédfejlesztés, a társas készségek fejlesztése. A digitális eszközök a fejlesztési célok eszközeként jelennek meg a pedagógiai munkában. Alkalmazásuk mellett szóló nyomós érv, hogy a gyerekeket lenyűgözi a média és ez az érzelmi viszonyulás a tanulás motorja lehet.

A korai médianevelés célja az, hogy a gyerekeket a média kreatív használatának a megtanulására ösztönözzük, egyben támogassuk a szülők és a gyerekek - életkoruknak megfelelő - kritikai képességét. A médianevelés és a beszédfejlesztés metszetében zajló programok, a mesélés, az elbeszélés eszközével tárják fel a gyerekek médiaélményeit, ezen keresztül a valóságészlelésüket a mediatizált világban, a jelentésadást, a világ történéseinek értelmezését. Ezeknek az élményeknek, hatásoknak az életkornak megfelelő feldolgozása az óvodai mindennapokban helye és jelentősége van.

Az óvodáskorú gyerekek jellemzően befogadóként találkoznak a médiával, kevésbé jellemző még, hogy maguk is készítsenek, alkossanak a hozzáférhető digitális eszközökön. Az óvodai médianevelés egyik célja, a digitális médiakörnyezetben rejlő alkotási lehetőségek beépítése a gyerekek életébe. Annak elérése, hogy az eszköz ne pusztán szórakozást biztosító kütyü, hanem az alkotás élményét biztosító eszközzé váljon.

A program az ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda két csoportjában kerül bevezetésre – Mazsola, Nefelejcs.

### Megbízások és reszortfeladatok

<b>ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA - SZÉKHELY</b>	
<i><b>Név</b></i>	<i><b>Funkciója, tisztsége</b></i>
Egri Gyöngyi	Függetlenített intézményvezető - helyettes
Ághné Czap Edit	Telephelyvezető- helyettes
Somogyiné Szücs Tünde	Gyermekvédelmi felelős
Tölgyszéki Papp Edit	Telephelyvezető- helyettes II, Munka-, és Balesetvédelmi felelős, BECS
Fintorné Forgony Mária	Pályázatfigyelő-, Faliújság szerkesztő, dekorátor
Nagy Ibolya	Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy), Tehetséggondozás, Zöld koordinátor,
Majorosné Seres Orsolya	Katasztrófa védelmi felelős, könyvtáros
Fodor Andrea	Tűzvédelmi felelős
Takácsné Veres Viktória	HACCP

ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA – TELEPHELY	
Ficzere Hernics Éva	Telephelyvezető- helyettes
Szollát Klára	Telephelyvezető- helyettes II.
Grósz Brigitta	Gyermekevédelmi felelős
Szollát Klára	Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy),
Czomba Attiláné Juhász Krisztina	Tűz-, Munka-, és Balesetvédelmi felelős
Szabóné Tumpek Anikó	Honlap szerkesztő, Pályázati figyelő
Homa Edina, Feketéné Báthori Edit	Dekoráció-, faliújság Könyvtár
Tóthné Faragó Kinga	Zöld koordinátor
Ficzere Hernics Éva Ötvösné Kocsis Sarolta	Intézményi önértékelési csoport tagja
ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA – TELEPHELY	
<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Vighné Dán Irén Ildikó	Telephelyvezető – helyettes Mentor – segítő támogató, Iskolai összekötő
Bánkutiné Makay Csilla	Telephelyvezető - helyettes II. Intézményközi zöldkoordinátor
Antonyák Bernadett	Tisztítószer, fertőtlenítőszer, és raktárfelelős
Balázsovcics Ildikó, Simon Enikő	Testnevelés szertárfelelős Könyvtár, eszköztár felelős
Frankóné Mohi Terézia	Gyermekevédelmi felelős
Szántóné Barsán Krisztina	Munka-, Tűz-, és Balesetvédelmi felelős
Kozma Gáborné	Montessori munkaközösség vezető Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy)
Csécsi Jánosné	HACCP felelős
Fazekas Alexandra Varga-Csécsi Annamária	Havi programfelelős a nevelési év második felétől
Selmeczi Ágnes	Tehetséggondozás
Pécsinger Klaudia	Zöldkoordinátor
Varga-Csécsi Annamária, Fazekas Alexandra	Dekorációfelelős

<b>ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA – TELEPHELY</b>	
<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Fejes Imréné	Telephelyvezető – helyettes, Testvércapcsolatok
Tóthné Tóth Zsuzsanna	Telepvezető - helyettes II., Mese kert Alapítvány vezetője
Kovácsné Gémesi Annamária	ÖTM vezető, Önfejlesztési munkaközösség-vezető, Pályázatok, Dokumentálás, archiválás
Baldóci Katalin	Gyermekevédelmi felelős, Programok dokumentálása (fénykép, vendégkönyv) Jelmezfelelős
Matics Ágnes	Honlap, jegyzőkönyvek
Hudra Bettina	Biztosítás, Dekoráció, plakátok
Tamás Ildikó	Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős, Fényképezés
Zsidákovits Zoltánné	Dekoráció, Testnevelés szertár
Molnárné Szőke-Nagy Edit	Dekoráció, plakátok
Orvos Tünde Apollónia	Programszervező
Molnár Emese	Programszervező
Lövész Etelka	Egészségügyi felelős- elsősegélynyújtás, Testnevelés szertár
Bóbits Veronika	Környezeti koordinátor, Könyvtár
Szakál Éva	Pályázat figyelés
Gál Csilla	Könyvtár, Egészségügyi felelős- elsősegélynyújtás
Mojzes Zsoltné	Tisztítószer felelős

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
  - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
  - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

A 2018. július 25-i Magyar Közlönyben jelent meg az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet. A módosítások 2018. szeptember 1-jén léptek hatályba.

A változások, változtatások egy része nem jelent újdonságot pedagógiai munkánkban, csupán részletesebben fejt ki egyes fogalmakat. Ilyen például „Az egészséges életmód alakítása” részben az étkezéssel kapcsolatos teendők felsorolása, vagy a „Verselés” alcím alatt a népi művek fogalmának részletesebb kibontása. Intézményünk ezen elemeket eddig is kiemelten kezelte így

megvalósításuk ebben a nevelési évben is akadálytalanul és zavartalanul jelen lesz nevelőmunkánk során.

„Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés” részben a szűkebb és tágabb környezet megismerésével kapcsolatban annak kimondása, hogy ez a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek és a családhoz való kötődés alapja. Jelen járványhelyzetben ez praktikus azt jelenti, hogy az óvoda környezetében virtuálisan látogatjuk meg azokat a helyeket, amelyek ezen értékek bemutatására alkalmasak. Igazán ezen elemek sem teljesen újak számunkra, hiszen hagyomány-, és néphagyományőrző programjaink megvalósítása keretében eddig is látogattuk azokat a helyeket (múzeumokat, emlékházakat, emlékműveket, hagyományőrző népi emlékeket) ahol ezeket a kulturális értékeket gyermekeink megismerhették. A virtuális tér lehetőséget ad ezen nemzeti értékek számbeli és térbeli bővítésére, újabb izgalmas, gazdag felfedeznivalókat kínálva.

Ugyancsak új követelményként jelentkezik „Az óvoda kapcsolatai” alcím alatt, hogy az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

Óvodapedagógusaink mindig is fontosnak tartották, hogy megismerkedjenek más óvodák pedagógiai munkájával, szervezeti kultúrájával, részt vegyenek horizontális tudásmegosztásban az óvodai nevelőmunka minden területén. Hazánk szinte valamennyi tájegységén jártunk már, s a hasznosítható tudást beépítettük mindennapjainkba.

Ennek a fajta makro környezeti ismerkedésnek a kiterjesztéseként jutottunk el a határon túlra, Párkányba 2003-ban.

A párkányi Bartók Béla úti Micimackó Óvoda azóta testvéróvodánk lett. Minden évben találkozik egymással a két alkalmazotti közösség – egyik évben Párkányban, a másik évben Kelenföldön.

Ezen alkalmakkor bepillantást nyerhetünk egymás óvodai életébe, közvetlen tapasztalatokat gyűjtünk a határon túli magyarok mindennapjairól, a kulturális és nyelvi hagyományok őrzéséről és átörökítéséről; ismerkedünk a szlovákiai köznevelési rendszerrel.

Kapcsolatunk során a következőkkel ismerkedtünk:

- ☒ Az óvodai élet tárgyi és személyi feltételei,
- ☒ óvoda-család kapcsolat hagyományokhoz kötötten, (pl. szlovák Farsang)
- ☒ az óvodai tanulási tevékenységek változásai,
- ☒ az óvodai dokumentációk,
- ☒ a néphagyományok jelenléte a zenei és irodalmi nevelésben,
- ☒ a jelképek használatának fontossága a magyarságtudat ápolásában,
- ☒ neveltségi szintek különbözőségei, az azokban rejlő miértek,
- ☒ közös csapatépítő, kommunikációs tréning.

Mindkét testület nevelői részt vettek a testvéróvodában személyes közreműködőként gyermekprogramokon; közösen daloltunk, meséltünk, báboztunk, verseltünk, táncoltunk.

A 2016-os látogatás során minden területen, de legfőképpen a digitális technika területén óriási fejlődést tapasztaltunk. Minden csoportban interaktív tábla áll a gyermekek rendelkezésére, s egyéb a digitális technikával összefüggő játékok is jelen vannak a csoportok életében.

Látogatásaink során mindig megajándékozunk egymást – kreatív hobbi füzetek, kézműves anyagok, zenei fejlesztést segítő eszközök, stb.

Az utolsó ilyen alkalommal óvodánk Bee-botot kapott ajándékba, mely a gyermekek térirány észlelését, logikus gondolkodását, figyelmét, matematikai képességeik fejlesztését segítő digitális játék.

A pedagógusok között informálisan meglévő chat-kapcsolat lehetőséget teremt napi szinten az ötletek átadására, felmerülő problémák, kérdések megválaszolására vagy csak egy-egy élmény elmesélésére.

A fenti, felnőttek közötti kapcsolat mintájára a digitális technika fejlődésének köszönhetően távlati célként az óvodavezetések egy gyermekek közötti szabályozott chat-kapcsolat kialakítását kívánják megvalósítani, lehetőség szerint a közel jövőben.

Az idei évben ismét rendszeres élő online kapcsolatot tervezünk a Micimackó Óvoda Napocska és a Palánták Óvoda Nefelejcs csoportja között. Célunk, hogy a gyermekek a napi kapcsolatban ismerősként üdvözölve egymást, minél bátrabban kommunikáljanak.

Az elmúlt nevelési évben a járványhelyzet miatt meghíúsult találkozást újra tervezzük, a júniusi felnőtt közösség meghívásakor mind a négy épület bemutatkozik, bővítve az eddig a Palánták épületre korlátozott kapcsolatot.

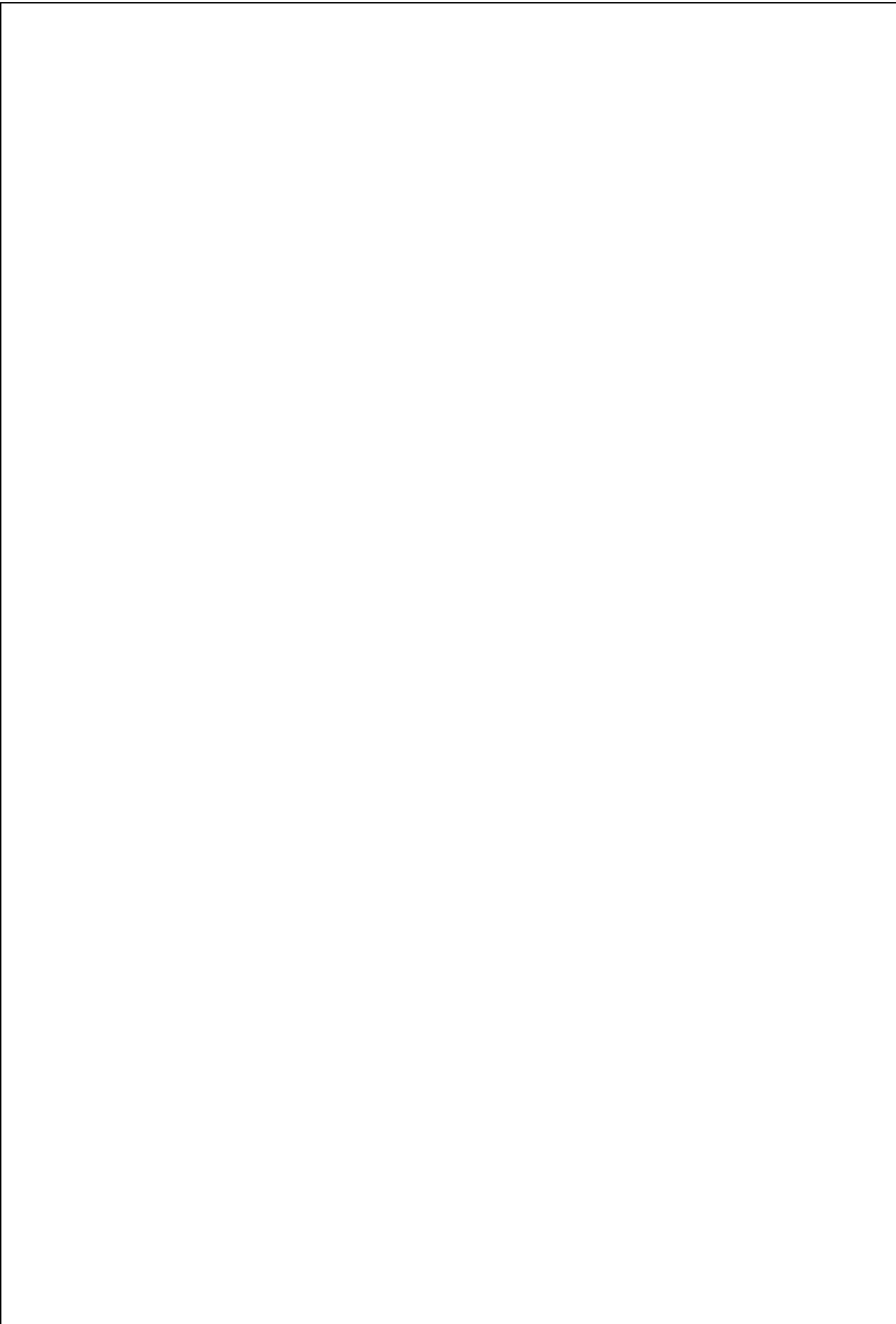
**Pedagógiai gyakorlati munkánk során TOVÁBBRA is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- ✧ Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés,**
- ✧ Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet,** az óvodai nevelés egészében jelen van,
- ✧ Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet,**
- ✧ Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe,
- ✧ **Kompetenciafejlesztés,** támogató differenciált nevelés,
- ✧ **Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés,**
- ✧ **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”,
- ✧ Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus,** akinek személyisége meghatározó a gyermek számára,
- ✧ Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése,
- ✧ Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására,
- ✧ **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok.

### **Munkaidő beosztások**

Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak esetében egyaránt a személyre szabott **Munkaköri leírások** tartalmazzák.

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek* a nevelési év során**





**Érvényességi rendelkezés:**

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK****I. Készítette az ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA nevelőtestülete**

Tóth Ildikó  
*Intézményvezető*  
s.k.

Kelt: Budapest, 2020. Szeptember 30.