

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA

(1119 BUDAPEST, TÉTÉNYI ÚT 46-48.)

Az intézmény neve: ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA 034462001

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Keveháza Utcai Óvoda telephely 034462004

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Napraforgó Óvoda telephely 034462002

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Palánták Óvoda telephely 034462003

Projekt neve: INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS

ÖSSZEGZÉS

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (PP, beszámolók, interjúk)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (PP)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (interjúk, beszámolók)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény és a fenntartója, a Budapest XI. kerületi Önkormányzat Képviselő Testülete közötti együttműködés alapjai a jogszabályok. (PP, interjúk)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, Munkaterv, beszámoló)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. (Munkaközösségek beszámolója)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, intézményi önértékelés értékelő lapjai)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a pedagógiai programban leírtakkal. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. (Munkaterv, Munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai)

1.3.11.

Az intézmény, nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A célok, a módszerek és az eljárások koherensek egymással. (interjú)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. A telephelyek egyéni arculatukat az összevonást követően is megőrizték. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az előző évi értékelésére építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Beszámolók, interjúk)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézményben meghatározott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. (interjúk) Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a néphagyományörzés, egészség megőrzés, Montessori pedagógia alapelvei, kompetenciafejlesztés, differenciálás folyamata. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető. Az eltérések indokoltak, pl. a székhely óvodában a tornatermet alakították ki, mivel egy csoporttal kevesebb lett. A testnevelés foglalkozások kivitelezése megvalósulhat. (beszámolók, Munkaterv)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A teljes pedagógiai munka folyamata nyomon követhető, dokumentált (csoportnaplók, gyermeki munkák, plakátok, dekorációk, projektmunkák: helyszíni áttekintés, intézményi bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben belső ellenőrzést végeznek, meghatározott az ellenőrzés felelőse, módja, ideje. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. (munkaterv)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket dolgoznak ki. (interjú, helyszíni dokumentumok)

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (PP, beszámolók)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszik egymás véleményét. Az intézményben hatékony önértékelő-rendszer működik. A telephelyek sajátosságait figyelembe veszik. (interjúk)

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A vezető a tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (vezetői, interjúk)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Difer, Sindelar, GMP, Gyermektükör alkalmazása a gyermeki képességek megismeréséhez. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik a gyermekek értékelését. (PP)

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményi dokumentumokban részletesen szerepelnek a a gyermeki fejlődés eredményei, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. (PP, interjúk)

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek, évente kétszer. (interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A dokumentumok elkészítését, módosítását a munkaközösségek közötti információcsere segíti. (beszámoló, interjú)

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (beszámoló, interjú)

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában, több SNI gyermeket látnak el. Ehhez különös figyelemmel értékeli az elért eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. A gyermekek ellátásában sokat segít a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, pszichológus. (PP, Munkaterv, interjú)

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Továbbképzésekre járnak, Jó gyakorlatot dolgoztak ki. A problémák megoldásában sokat segít az intézmény pszichológusa.(interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

- ✓ Az SNI-s gyermekek integrálása és fejlesztése megfelelő szakemberekkel, és lelkesedéssel, speciális továbbképzések elvégzésével történik.
- ✓ A segítő szakemberek - fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pszichológus - munkája jelentős segítséget jelent.
- ✓ Erős hivatástudat és összetartás érződik a nevelőtestületben.
- ✓ Egymás munkájának támogatása, tudásmegosztás.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Az intézményben határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Az eredmények a beszámolóokban jól nyomon követhetők. (interjú)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik, ennek megfelelő tárgyi feltételek kialakítottak. (interjú, beszámoló)

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A szociális képességek feltérképezésénél fontosnak tartják a családlátogatást. (beszámoló, interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Érzékenyítő programok az integráláshoz kapcsolódóan. (beszámoló, interjú)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. (interjú, beszámoló)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (interjú, beszámoló)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat a hatékony együttműködés és megfelelő információáramlás érdekében. Információ megosztás a különböző szakemberek között. (szülői kérdőív, interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Gyermekvédelmi felelős koordinálja. (interjú)

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A pedagógiai programban kiemelten megjelenik a gyermekvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. (PP)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak, háromszintű tervezést alkalmaznak. (PP, interjúk)

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. (interjúk)

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés – tanítás - tanulás módszertanát.

A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekek testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkaterv, interjúk)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Környezetvédelemre és egészségnevelésre fókuszálás a nevelési program szerint történik, centrumbázis intézmény. (Örökös) Zöld óvoda és Madárbarát óvoda. Újbuda környezettudatos Óvodája címmel rendelkeznek.(PP, munkaterv)

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Szülők bevonásával többféle tevékenységet biztosítanak. (interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. (interjúk)

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei. (beszámolók)

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény közösségi programokat szervez, karácsonyi mézeskalácssütés, ruha zsibvásár, pünkösdi vásár, lámpás felvonulás, Szent János program. (PP, interjúk, Munkaterv)

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. (interjúk)

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámoló, kérdőívek, interjúk)

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Az intézményben a gyerekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.(interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

- ✓ A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák.
- ✓ Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés erősítése és a megfelelő információáramlás érdekében.
- ✓ Hagyományápolás által a közösségi életre nevelés.
- ✓ Karitatív tevékenység. (nyugdíjasok látogatása) Közösségfejlesztés.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. (interjúk)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

A szakmai munkaközösségek a kerületi munkaközösségekkel tartják a kapcsolatot. (interjúk)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más

versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók, stb.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (interjúk)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák. Az eredmények elemzése megtörtént. Törekednek az egyéni arculat megtartására. (interjúk)

3.2.5.

Az intézmény, nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

A kiemelt eredmények dokumentáltak. Zöld Centrum, Örökös Zöld Óvoda. Az alkalmazotti közösség nagy része hozzájárult az eredményekhez. (Munkaterv, interjúk)

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel: Polgármesteri - díj, Kiváló intézményvezetői - díj, Újbuda Gyermekéiért - díj. (interjúk)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Folyamatos információ megosztás és a honlapon is közzé teszik. (interjúk)

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (beszámoló, Munkaterv)

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Intézkedési terv, 2018.09.01-től)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A gyermekek követésének kialakult rendje van. Az iskolával való előzetes egyeztetés alapján, az első osztályosokról információgyűjtés. (interjúk)

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (interjúk)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

✓ Tehetséggondozás tudatos tervezése és dokumentálása.

Kiemelkedő területek:

- ✓ Mentori feladatokat látnak el, főiskolai hallgatókat fogadnak.
 - ✓ A mérési-értékelési módszerek jól működnek.
 - ✓ A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztéshez szükséges terveket.
-

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő- oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségeket, munkaközösségeket alakítottak ki. (beszámolók, interjúk)

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. (beszámolók, interjúk)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás-, és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás-, és jogköre tisztázott. (munkaterv, beszámoló)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Csoportok közötti és telephelyek közti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. (interjúk)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. (interjúk)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (Munkaterv, interjúk)

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködnek a fejlesztő pedagógussal, pszichológussal, pedagógiai asszisztenssel, gyógypedagógussal, gyermekvédelmi felelőssel. (interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. (interjúk)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. (interjúk)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak, telephelyek között is. (interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer működik. (interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. (interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. (interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Minden csoportban van számítógép. (bejárás)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Havonta egy alkalommal telephelyenként, évente kétszer az egész óvoda. (interjúk)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

✓ Telephelyek közötti tudásmegosztás erősítése.

Kiemelkedő területek:

✓ Pedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás.

✓ Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló.

✓ Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Támogató ebben és megteremti a feltételeket.

✓ Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával történik. (PP, Munkatervek)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Ismert az intézmény munkavállalói körében a külső partnerek köre, a szülőkkel, FPSZ XI. kerületi tagintézményével, fenntartóval, bölcsődével, iskolával, történik a kapcsolattartás. (PP, SZMSZ, Munkatervek)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. (SZMSZ, PP)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

A Munkatervek elkészítésénél egyeztet az érintett külső partnerekkel.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. (SZMSZ, Munkatervek)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A Minőségirányítási Programban vázlatos formában szerepel a panaszkezelési rend. (helyszíni dokumentumelemzés)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek az intézmény vezetése. (beszámolók, interjúk)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Szülőkkel, fenntartóval napi szintű a kapcsolattartás, a bölcsődével, iskolával, az aktualitás szerinti a tájékoztatás-, szóbeli, digitális, papíralapon. (beszámolók, interjúk)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Munkatervek, beszámolók)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Anyatejes világnap, Lelkesítő képzés-kerületi programokon vesznek részt. Városi programokon is megosztják tapasztalataikat.(Munkatervek, interjúk)

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Munkaterv 2016/2017: Kerületi Sport nap, Párkányi testvérintézmény látogatása (interjú)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda (Pedagógiai Program, SZMSZ)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

✓ Panaszkezelési eljárás részletes kidolgozása, dokumentálása.

Kiemelkedő területek:

✓ Innovatív, fejlesztő partner, támogató megtalálása. (Decathlon)

✓ A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

✓ Számos területen jó a kapcsolat, pl. fenntartóval, szülővel.

✓ Az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő.

✓ A szülők jó véleménnyel vannak az intézményről, hatékonyak tartják a tanító-nevelő munkát.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény, nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Munkatervben telephelyekre lebontva jelzi a felújítási-karbantartási- átalakítási munkák szükségességét. (Munkatervek)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény, nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igen rendelkezik. (Intézményi Intézkedési Terv)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.
Rendelkezik rendszeres igényfelméréssel. (Munkatervek)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
Fontosnak tartja, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök (Munkatervek, beszámolók)

6.3. Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.
Az IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelőmunkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (beszámoló, interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik (Munkaterv, beszámoló, interjú)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
Időben jelzi a hiányt, a felmerülő problémákat a fenntartó felé. (Munkatervek, beszámoló, interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
A szakértelem kiemelt hangsúlyt kap. A vezető próbálja az egyenletes terhelést biztosítani. (interjú)

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. (PP, Munkatervek, év végi beszámoló, interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
Az Ötéves Továbbképzési Tervben (2016-2021) az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki a pedagógus-továbbképzési programját. (dokumentumelemzés)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
Részletesen kidolgozott a vezetők irányításának, ellenőrzésének feladatai. (Munkatervek, év végi beszámoló)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetők aktívan részt vesznek a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (Munkatervek, év végi beszámolók, interjúk)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. (PP, SZMSZ)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Magas szintű, igényes, innovatív pedagógiai munka jellemzi a nevelőtestületet. (SZMSZ, beszámolók, Munkatervek)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Elsősorban az intézményen belüli jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat osztják meg egymás között. (interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Fontosak a hagyományok, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. (PP, SZMSZ, Munkatervek, beszámolók)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik és ápolják az intézmény múltját a dolgozók és a partnerek, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (PP, SZMSZ, Munkatervek, beszámolók, interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség-, és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatervekben egyértelműen megjelennek a feladatkörök, az Év végi beszámolóknak számot adnak a megvalósulásról. (beszámolók)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás, a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A fiatalabb korosztály másképpen viseli a terhelést, mint az idősebb. A vezető próbál ezen változtatni. (Munkatervek, beszámolók, interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
Megjelenik az intézmény helyi szabályozásában. (SZMSZ, Munkatervek)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés - előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Döntés-előkészítésbe bevonja az alkalmazottakat. A kollégák körében a feladat a kezdeti nehézségek után javuló tendenciát mutat. (interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az új Pedagógiai Program, SZMSZ írásakor a nevelő testület javaslatait a vezető elfogadta, felhasználta. A munkatervek írásánál is hasonló a koncepció. (interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A munkaterv, az év végi beszámoló megírásakor a vezető a nevelőtestület javaslatait figyelembe veszi. (interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az innovációt, kreatív gondolkodást ösztönző műhely-foglalkozásokra lehetőséget teremt. (interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Nyitott a testület és az intézményvezetés. Zöld Óvoda Centruma - kerületi óvodákkal, Tudás Vár – óvoda - iskola átmenet megkönnyítését célzó feladatok, Tanösvények.... (interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

✓ Egyenletes terhelésre törekvés.

Kiemelkedő területek:

✓ Az intézmény alkalmazotti közössége együttműködő, a gyerekek érdekeit figyelembe vevő, igényes, hatékony.

✓ Az intézmény figyelemmel kíséri pedagógiai programjának bevalását.

✓ A nevelőtestület nyitott a külső értékelésekre és elfogadják, beépítik terveikbe.

✓ Az intézményvezető jól átlátja a pedagógiai folyamatok szervezését, irányítását.

✓ Az óvoda vezetése támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek.

✓ Az intézmény alkalmazotti munkájára a magas szintű belső igényesség jellemző.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal koherens az intézmény pedagógiai programja.(PP)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A pedagógiai program jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban tartalmazza az intézmény sajátos nevelési feladatait, céljait. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A munkatervekben, év végi beszámolóokban folyamatosan követi az intézmény a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tervek, tevékenységek ütemezése a Munkatervekben és Intézkedési tervekben szerepel. (Munkatervek, beszámolók)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A dokumentumok nyilvánosak, szerepelnek a honlapon.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök. Az eredmények nyomon követhetőek, jól dokumentáltak. (Munkatervek, interjú)

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési terveket úgy készítik, hogy a pedagógusok szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek. Prioritása van az egészségnevelés,

néphagyományőrzés, Montessori pedagógia, kompetencia alapú nevelés, integrációt segítő képzések. (Továbbképzési terv, interjú)

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az intézményben rugalmasan történik a N.E.M. programban megjelölt célok és feladatok alapján a gyerekek életkorához, kognitív szintjéhez igazodva , a napi gyakorlati munka megvalósítása. (Munkaterv, interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

- ✓ A nevelőtestület elkötelezett az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés iránt.
- ✓ Az intézményvezető megfelelően összefogja a nevelőtestületet, a pedagógiai program szerint haladva történik az óvodai élet mindennapjainak kialakítása.