

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 034454
Intézmény neve: DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA
Székhely címe: 1119 Budapest XI. kerület, Lecke utca 15-19.
Székhelyének megyéje: Budapest
Intézményvezető neve: Halászné Bogdány Zsuzsanna
Telefonszáma: +36 1 2041467
E-mail címe: delkelenfoldiovoda@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 30.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Budapest F város XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Fenntartó címe: 1113 Budapest XI. kerület, Bocskai út 39-41.
Fenntartó típusa: f városi kerületi önkormányzat
Képviselő neve: dr. László Imre
Telefonszáma: 1/3724638
E-mail címe: polgarmester@ujbuda.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA (1119 Budapest XI. kerület, Lecke utca 15-19.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - Újbudai Csepered Óvoda (1119 Budapest XI. kerület, Albert utca 28.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

003 - Újbudai Lurkó Óvoda (1119 Budapest XI. kerület, Bornemissza utca 21.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	3	406	206	14	0	46	46	0	0	20	20,00	41	38
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	406	206	14	0	46	46	0	0	20	20,00	41	38
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóiból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	tanít	tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
																	munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0
ebből n	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0
Részmunkaidős	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés																0			
ebből n																0			
Összesen (s01+s03+s05)	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																		
	Általános iskolai tanár																		
	Tanító																		
	Tanító, speciális képzéssel																		
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	4	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	4	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	46

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	30	30	2	2	32	32	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	3	3	0	0	3	3	0	0
Dajka	19	19	1	1	20	20	0	0
Gondozón és takarító	1	1	1	1	2	2	0	0
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	7	7	0	0	7	7	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A köznevelési törvény szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehet fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos, a szabad férőhelyek függvényében.

Az óvodai jelentkezéshez ÓVODAI FELVÉTEL IRÁNTI KÉRELEM kitöltése szükséges, melyet bármelyik Budapest 11. kerületében található önkormányzati fenntartású óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető az intézmény honlapjáról delkelenfoldiovi.ujbuda.hu, illetve a www.ujbuda.hu oldalról.

A köznevelési törvény 49. § (2) bekezdése értelmében a gyermeket első sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek

körzetében lakik vagy ahol szül je dolgozik. A szül k szabad intézményválasztási jogukat az óvodák esetében is gyakorolhatják a szabad fér helyek függvényében.

Az önkormányzati fenntartású óvodák körzetjegyzéke megtekinthet bármelyik Budapest 11. kerületi óvodában, letölthet az intézmény honlapjáról delkelenfoldiovi.ujbuda.hu , illetve a www.ujbuda.hu oldalról.

A beiratkozásra meghatározott id :

Az óvodai beiratkozás id pontja: minden év május els hetének a fenntartó önkormányzat által meghatározott napjain, az óvoda napi nyitva tartásának teljes id tartama alatt, reggel 6 órától délután 18 óráig. Az intézmény honlapján található tájékoztatás alapján az Óvodai felvétel iránti kérelem mellékleteivel együtt elektronikus formában is benyújtható a megjelölt email címen. A felvételt, átvételt az óvoda vezet je dönt az óvodai jelentkezési lap benyújtásától számított 30 napon belül. Döntésér l írásban értesíti a szül ket. A kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli.

Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda vezet je által hozott döntés ellen a szül a közlést l, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet Budapest F város XI. Kerület Újbuda Önkormányzata jegyz jének címezve, de a döntést hozó óvoda vezet jének l példányban, írásban kell benyújtani. A jogorvoslati kérelemhez felhasználható formanyomtatvány a delkelenfoldiovi.ujbuda.hu és a www.ujbuda.hu oldalról letölthet .

A köznevelési törvény szerint az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehet fel. A szül gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele - a szabad fér helyek függvényében- folyamatos.

Az óvodai jelentkezéshez ÓVODAI FELVÉTEL IRÁNTI KÉRELEM kitöltése szükséges, melyet bármelyik Budapest 11. kerületi önkormányzati fenntartású óvodában be lehet szerezni, vagy letölthet a delkelenfoldiovi.ujbuda.hu és a www.ujbuda.hu oldalokról.

A köznevelési törvény 49. § (2) bekezdése értelmében a gyermeket els sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szül je dolgozik. A szül k szabad intézményválasztási jogukat az óvodák esetében is gyakorolhatják a szabad fér helyek függvényében.

Az önkormányzati fenntartású óvodák körzetjegyzéke megtekinthet bármelyik Budapest 11. kerületi óvodában, illetve a delkelenfoldiovi.ujbuda.hu és a www.ujbuda.hu oldalokról letölthet .

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Dél-Kelenföldi Óvoda székhelye (Újbudai Mozgolóda Óvoda) : 9 csoport

Újbudai Lurkó Óvoda telephelye: 6 csoport

Újbudai Csepered Óvoda telephelye: 5 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Óvodás gyermek étkezési térítési díja:

- reggeli: 115,- Ft

- ebéd: 550,- Ft

- uzsonna: 115,- Ft

Gyermekétkeztetés normatív kedvezménye:

190 / 2015. (VII. 20.) Kormány rendelet

Budapest F város XI. kerület Újbuda Önkormányzata 52 / 2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

www.ujbuda.hu

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Intézményünk hétfő-t péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6,00 órától - 18,00 óráig, napi 12 óra.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az intézmény honlapján:

delkelenfoldiovi.ujbuda.hu

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézmény pedagógiai-szakmai ellenőrzései:

- Vezetői tanfelügyelet: 2018.03.25., 2023.03.14.
- Intézményi tanfelügyelet: 2018.11.27., 2023.05.23.
- Pedagógus tanfelügyelet: 2020.03.10., 2022.11.22.

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET 2023.

EREDMÉNY: 100 %

1. Pedagógiai folyamatok

- Fejleszthető tevékenységek

Az intézményben minden elvárás tekintetében megvalósul a pedagógiai folyamatok és az azzal összefüggő eredmények, ezért fejlesztendő terület nem jelölhető meg. Munkájukat kiemelkedően magas színvonalon végzik. A már fenntartott színvonal megtartása célszerű.

- Kiemelkedhető tevékenységek

Az intézmény vezetése kiemelkedően irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámoló kiemelt pontjai kiemelkedően illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- Fejleszthető tevékenységek

Az intézményben minden elvárás tekintetében megvalósul a személyiség- és közösségfejlesztés és az azzal összefüggő eredmények, ezért fejlesztendő terület nem jelölhető meg; a már fenntartott színvonal megtartása célszerű.

- Kiemelkedhető tevékenységek

Kiemelkedően támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, melyet a több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása igazol. Az intézmény specializációjának megfelelően, kiválóan működik a mozgás, környezeti, erkölcsi, érzelmi, közösségi nevelés. Az óvoda minden egyes dolgozója nagy hangsúlyt fektet a családi nevelés fontosságának figyelembe vételére, az óvoda által kiemelten fontosnak tartott értékek képviselésére, közvetítésére.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Fejleszthető tevékenységek

Más alapon szerzett intézményi eredmények lehetnének megteremtése, dokumentálása.

- Kiemelkedhető tevékenységek

Az intézmény a pedagógiai programjában meghatározott kiemelt célokat és feladatokat a pedagógiai folyamat minden fázisában prioritásnak tekint. A szülők elégedettek az intézmény nyújtotta eredményekkel és példaeértéknek tekintik az itt folyó munkát. Az intézmény céljait és a nevelési elveket és gyakorlatot kiemelkedően látják a partnerek. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességéről szóló információk belső nyilvánosságáról.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Fejleszthető tevékenységek

Az intézményben minden elvárás tekintetében megvalósul a belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció és az azzal összefüggő eredmények.

- Kiemelkedő tevékenységek

Intézmény szervezeti kultúrája magas színvonalú, segíti az innovatív törekvéseket. A munkaközösségek a tudásmegosztásban nagy mértékű feladatot vállalnak, és valósítanak meg. Az intézményen belüli óvodával való kapcsolat, együttműködés kiszélesítése, az együttgondolkodás, tudásmegosztás, a magasabb szintű, a gyermekek érdekeit szolgáló komplexebb ellátás, a nyitottságra vonatkozó tervezett tevékenységeik a kapcsolatok erősítését szolgálják. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, a folyamatos tovább- illetve önképzés lehetőségének biztosítása. Az intézmény szervezeti kultúrája segíti az innovatív törekvések megvalósítását, támogatja a szakmai munkahelymunkákat.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Fejleszthető tevékenységek

Intézményi eredmények szélesebb körű bemutatása javasolt.

- Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával kiépítették jó partneri kapcsolataikat, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése is megtörtént. Figyelembe veszi a külső partnerek elvárásait, azokat beépíti az intézmény stratégiájának tervezésébe, a feladatok gyakorlati megvalósításába. Sokoldalú kapcsolattartási forma jellemző az intézményre. Az intézmény pedagógiai programjának elkészítése során kiemelten figyelt a szülők és a fenntartó elvárásaira, mely esetben a gyermekek érdekeit szolgálják. Az intézmény munkavállalói ismerik a partnerek körét. A közvetlen partnerekkel hatékony együttműködés erősítésére törekcszenek, melynek célja a kölcsönös nyitottság. Új együttműködési formák kialakítására teljes alkalmazotti közösségi szinten nyitottak. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

6. A pedagógiai munkakodás feltételei

- Fejleszthető tevékenységek

Az intézményben minden elvárás tekintetében példaértékűen valósulnak meg a pedagógiai munkakodás feltételei és az azzal összefüggő eredmények, ezért fejlesztendő terület nem jelölhető meg.

- Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény munkakodásának minőségét nagymértékben meghatározza rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban kihasználja. Az intézmény céljának tekinti az együttműködés, motiváló szakmai környezet kialakítását, mely maximálisan megvalósul. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet munkakodásában, és a nevelési-oktató munka szerves részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési munka humán erőforrás-szükségletéről és hatékonyan kezeli a felmerülő hiányt a fenntartó teljes támogatásával. Magas szintű és hatékony a szervezeti kultúra hatja át az intézmény egészét.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

- Fejleszthető tevékenységek

Az intézményben minden elvárás tekintetében megvalósulnak az óvodára vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés és az azzal összefüggő eredmények, ezért fejlesztendő terület nem jelölhető meg.

- Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. Az intézmény vezetése hatékonyan és eredményesen együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A nevelési területet tájékoztatja a jogszabályi változásokról, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra, ezekre hatékonyan reagál. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban. Kiemelkedő, hogy az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását és ennek megfelelően történik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET, 2018.

1. Pedagógiai folyamatok

-

Kiemelkedő területek

• A pedagógusok (óvoda-, fejlesztő- és gyógypedagógusok) éves tervezése reális, a tervek megvalósulnak. • Az éves tervezés a stratégiai dokumentumok céljainak megfelelően készül, figyelembe véve a helyi sajátosságokat, személyi feltételeket és adottságokat, sikeres pedagógiai gyakorlatot tükröz a tervezés. • A jó gyakorlatok gyűjtése és pályázati lehetőségek bevonása kiemelkedő gyakorlata az intézménynek.

Fejleszthető területek

- A szakmai munkaközösségek működésének kiteljesítése. - A gyermekek megfigyelésen alapuló mérések egységes szemléleten alapuló kidolgozása és bevezetése - Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. - Az ellenőrzések eredményeinek felhasználása az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

Kiemelkedő területek

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulás támogatása során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermek). Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Fejleszthető területek

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák gazdagítása.

3. Eredmények

-

Kiemelkedő területek

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van.

Fejleszthető területek

-- A mérési eredmények összesítésének megvalósítása. Egységes mérési rendszer kialakítása a három óvodában. - A gyermekek eredményeinek felhasználása, azok dokumentálása, nyomonkövethetősége a hatékony pedagógiai munka fejlesztése érdekében

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-

Kiemelkedő területek

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Az intézmény szervezeti kultúrájának alappillére a hatékony tudásmegosztás

Fejleszthető területek

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos szóbeli vagy írásbeli információk hatékonyabb eljutása a munkatársakhoz.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

Kiemelkedő területek

Részt vesznek innovatív pályázatokban ill. az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban. Nyitott intézményként működtek. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják

és fejlesztik.

Fejleszthet területek

-

6. A pedagógiai munka feltételei

-

Kiemelked területek

Az intézmény működésének minőségét meghatározza a rendelkezésre álló humán erőforrás, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény kiemelt céljának tekinti az együttműködés, motiváló szakmai környezet kialakítását. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációra, a kreatív megnyilvánulásokra.

Fejleszthet területek

-A profiljukhoz kapcsolódóan az infrastruktúra további fejlesztése. A humán erőforráshoz igazított gyermeklétszám alakítása a fenntartóval való egyeztetés lehetősége mellett.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

-

Kiemelked területek

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés, Nyitottság az új felé.

Fejleszthet területek

-A szülők figyelmének felhívása, eredményesebb tájékoztatása az írásos stratégia dokumentumok megismerésével kapcsolatosan.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 30.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 9 / kis csoport: 0 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3 / kis csoport: 1 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034454-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034454-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034454-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. október 30.