

# DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA

(1119 Budapest, Lecke u. 15-19.)



## MUNKATERV 2023-2024

Intézmény OM- azonosítója:  <b>034454</b>	Intézményvezető:   ..... Halászné Bogdány Zsuzsanna aláírás	
<b>Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek</b>		
Nevelőtestület nevében:   ..... aláírás	Alkalmazotti közösség nevében:   ..... aláírás	Szülői szervezet nevében:   ..... aláírás
Az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkaterv elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a 4 / 2023. ( 09.28.) számú határozatával megadta.		
Kelt: Budapest, 2023. 09.28.		
 ..... intézményvezető		
A fenntartó az óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a JÓVÁHAGYÁST...../2023. (.....) számú határozatával megadta.		
Kelt: Budapest, 2023. ....		
P.H. .... fenntartó képviselőjében		
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: <a href="https://delkelenfoldiovi.ujbuda.hu/">https://delkelenfoldiovi.ujbuda.hu/</a>	Készült: 2 példányban Verziószám: 1/2023. Iktatószám: 222 / 2023. Határozatszám: 4 / 2023. ( 09.28.)	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.		
		

# TARTALOM

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez.....	2
Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek! .....	3
A nevelési év rendje .....	5
Pedagógiai folyamatok – Tervezés .....	6
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás .....	20
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés .....	23
Pedagógiai folyamatok – Értékelés .....	30
Pedagógiai folyamatok – Korrekció .....	35
Személyiség- és közösségfejlesztés .....	44
Adatbázis.....	44
Gyermekvédelmi feladatok ellátása - munkacsoport / szakmai munkaközösség .....	48
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei .....	65
Alapszolgáltatások .....	67
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások .....	68
Közösségfejlesztés. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok .....	70
Pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	77
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	78
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	78
Munkatársi értekezletek .....	79
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek .....	80
Szakmai munkaközösségek tervei .....	85
Az intézmény külső kapcsolatai .....	107
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai.....	108
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok .....	108
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban .....	109
Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések .....	118
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok .....	120
A szülői közösség tagjainak névsora .....	120
Kapcsolattartás társintézményekkel.....	122
A fenntartóval való kapcsolattartás.....	122
A pedagógiai munka feltételei. Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	123
Személyi feltételek .....	128
Csoportbeosztások, pedagógusok. A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak .....	130
Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák .....	132
Részvétel külső képzésen - akkreditált .....	133
Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált .....	134
A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése .....	135
Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei.....	137
Szervezeti feltételek .....	138
M megbízatások és reszortfeladatok.....	140
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	143
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során.....	145
A munkaterv jogszabályi háttere .....	147
Mellékletek	
1. sz. melléklet: Egészségtár – Éves naptár .....	149
2. sz. melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai .....	160
Legitimáció, nyilatkozatok .....	162

## Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez

**Kedves Kollégák!**

**A Munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival:** az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, **kiemelten** az évente kötelezően értékelendő elvárásokra.

**A dokumentum tartalmi javaslatai** (Pld. az 1. Folyamatok fejezet 1.1. és 1.2. pontjainak táblázatai) **összhangban vannak az intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentum elemzési szempontjaival**, illetve, teljes mértékű választ adnak a vonatkozó dokumentumelemzési kérdésekre. Ennek megfelelően ezek a tervezési tartalmak később - hatékonyan támogatva az intézményi önértékeléshez és tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumelemzést-, egy az egyben válaszolják meg a vonatkozó kérdéseket, ugyanakkor hozzásegítik a kollégákat a tudatos tervezéshez, pld. a stratégiai célok, vagy az Éves beszámoló megállapításainak operatív megvalósításához.

Az értékelés (Éves beszámoló) tartalmi elvárásaira már a tervezés folyamán is fókuszálnunk kell. Segítve a rendszerlátást, ennek megfelelően **a számokkal jelölttervezési területek megegyeznek az intézményértékelés területeivel / a Munkaterv tartalmi struktúrájával:**

1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)
2. Személyiség-, és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

*Rendelkezésre áll üres felület a nem várt feladatok esetleges feljegyzéséhez is, ahová a nevelési év során lehetőség lesz kiegészítéseket, jegyzeteket írni, melyekre az értékelés időszakában szükség lehet. A függelékbe olyan tartalmak kerülhetnek, amelyek a nevelési év során a körülmények változásaihoz igazítandók.*

### **Általánosan érvényesítendő elvek:**

- az aktuális jogszabályi változások beépülnek
- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (székhely/tagóvoda/telephely)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

Lendvai Lászlóné  
Köznevelési szakértő, intézményfejlesztő

## ***Intézményvezetői köszöntő***

Tisztelt Szülők, Családok! Kedves Gyerekek, megbecsült Kollégáim!

Folyamatosan változó világunkban továbbra is hatékony, szeretettel teli, tiszteletre épülő, odafigyelő, elfogadó, befogadó kommunikációt, tűzzük ki célul, - bármelyik fél részéről!

Továbbra is mottónk: „A nevelés nem más, mint szeretet és példaadás!” Pestalozzi

A 2023-24-es nevelési évben a nevelőtestület és a teljes közösség célja a gyermekek biztonságos, szeretetteljes ellátása, nevelése. A pozitív érzelmek megélése segít, hogy rugalmasabbak, befogadóbbak legyünk. Az optimista gondolkodás támogatja azokat a kritikus élethelyzeteket, hogy képesek legyünk megbirkózni a nehézségekkel. A kisgyermek érzelmű nevelése hosszú távú, ebben az életszakaszban tanulják a düh, a türelem, az akarat, kivárási és a megértés, elfogadás, és a szeretet nyelvét. A pozitív fegyelmezés lehetősége mindannyiunk kezében van, de törekszünk ennek tudatos használatára, melybe a szülőket is szándékunk bevonni.

Mindhárom telephely Zöld Óvoda, így a környezetvédelem és környezettudatos életmódra nevelés alapja az óvodai mindennapoknak. Ebben Boróka Manó (környezetvédelmi manó) is segít és egy új projekt indul, ahol Boróka testvérei utazni és kirándulni fognak a családokhoz és a családokkal. Így beépül a családok életébe és programjaiba.

Szakmai Mozgás Centrumként belső és kerületi továbbképzéseket szervezünk és az évfolyamán szakmai bemutatókon megosztjuk a hasznosítható tudást, melyet mindannyian beépíthetünk a mindennapokban. Az iskolai tanítókkal együtt szervezünk tudásmegosztást, iskola és óralátogatást, az iskolakezdés megkönnyítéséhez. Tavasszal a tanítók érkeznek az óvodába, hogy személyesen lássák az utolsó éves óvodásokat. A gyermekek természetes mozgásainak megfigyelése, eszközhasználat a testnevelésben, ügyességi, akadály pályák és egyensúlyozó játékok használata. A Cseperedő telephelyen mozgásos tanósvény készül. A Lurkó telephelyünk új és gyönyörű udvarára a testvér csoportok átlátogatnak az év során.

Fejlesztő- és gyógypedagógus munkatársaink, pszichológusunk, gyermekvédelmi munkatársaink a sajátos nevelési igényű-, az elvárt ütemhez képest lassabban fejlődő gyermekek, nevelési problémában segítik a gyermekek szüleit. Óvodás gyermekeink szüleinek támogatást, segítséget nyújtanak a mindennapos neveléshez, vagy eseti megoldásokhoz. Csevegő szülői megbeszélést tervezünk az adott témákban, online, így minden érdeklődő egyszerre vehet részt, érdeklődéstől függően.

A családok igénylik és rendkívüli módon élvezik a közös programokat. Ezért ezt az évfolyamán különös gonddal tervezük. A programok szervezése a telephelyek teljes önállóságával valósul meg.

A nevelési év kulcsterületeit a következőkben foglalnám össze: mozgással az egészséges életért, érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott légkör fenntartása értékrendünk megőrzésével, a hatékony kommunikáció eszközeivel. A másság elfogadása, befogadása, ennek pedagógiai

eszközeinek bővítése, családok, gyermekek támogatása.

A nevelő munkát végzők korszerű továbbképzése, érzékenyítése. Szülők tájékoztatása az életkori sajátosságokról, a családi életre nevelés és a sikeres iskolakezdés alapozásának folyamata, az óvodás évek alatt. Hogyan szeressük jól a gyermekünket? Hogyan támogassuk, mit várjunk el az életkornak megfelelően, de a gyermek személyiségét mindenkor figyelembe véve.

Albert Einstein gondolatai számomra, mindig alapot adnak a nézeteinkhez, és szemléletmódunkhoz:

„A képzelet sokkal fontosabb, mint a tudás. A tudás véges. A képzelet felöleli az egész világot.”

„Aki még sosem követett el hibát, valószínűleg még sosem próbált semmi új dolgot.”

„A tudás egyetlen forrása a tapasztalat.”

Kívánunk mindenkinek boldog óvodás éveket, a közösség nevében:

Halászné Bogdány Zsuzsanna

## A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év **első napja 2023. szeptember 1. (PÉNTEK), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről a járványügyi szabályok betartásával több tagóvoda/telephely közösen is gondoskodhat.

### Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely/ telephely óvoda	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Székhely Óvoda / Mozgolóda			x	x	x	x		
Lurkó Óvoda telephely					x	x	x	x
Cseperedő Óvoda telephely	x	x	x	x				

*Megjegyzés: x = zárva*

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

### Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

**Pedagógiai folyamatok****1.1.**

<b>Pedagógiai folyamatok - Tervezés</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></li> <li>- <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i></li> </ul>

**Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja**

*Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.*

<b>Szabályozó dokumentumok</b>	<b>Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)</b>	<b>Kapcsolódó feladatok</b>
<b>SZMSZ</b>	<p>A szervezet jogszerű működésének biztosítása, a nevelőmunka zavartalan működésének garantálása.</p> <p>Az előző nevelési év során megvalósult három stratégiai dokumentum átdolgozása, törvényhez igazítása: Pedagógiai Program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat. 2022 tavaszi és őszi időszakában részben a jogszabályi megfeleltetés, részben pedig a megnövekedett számú allergiás óvodás gyermek ellátásával kapcsolatos szabályozás beépítése miatt volt szükség.</p> <p>A módosított dokumentumok 2023. február 1-jétől léptek hatályba. Cél: a módosított stratégiai dokumentumok megismerésének és alkalmazásának elősegítése</p>	<p>A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése és gyakorlatának szabályozása, megvalósítása.</p> <p>A módosított dokumentumok honlapon való megjelenítése, nyomtatott példányának kihelyezése az intézmény központi helyén. Új szabályozás bevezetése és alkalmazása</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
<b>Házirend</b>	<p>Biztosítja az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, törvényes működését és segíti a közösségi élet megszervezését.</p> <p>- A 2022 év tavaszi és őszi időszakában elkészített és 2023. február 1-jétől hatályba lépő Házirend megismertetése az új óvodásaink szüleivel.</p>	<p>A módosított Házirend honlapon való megjelenítése, nyomtatott példányának kihelyezése az intézmény központi helyén.</p> <p>Az intézmény belső működésének megismertetése az óvodával kapcsolatban álló gyermekek szüleivel, az óvoda dolgozóival és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézményt jogszerűen használó személyek számára.</p> <p>- Működési és egészségügyi eljárások alkalmazása pandémiás vagy egyéb veszélyhelyzetben.</p>
<b>Pedagógiai program</b>	<p>A hagyományápolás célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, növelése. A hagyományápolás az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának feladata, cél a tagok közreműködése révén gondoskodni arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.</p> <p>Megfelelő szakemberek bevonásával, a szülőkkel együttműködve, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.</p> <p>A gyermekek aktuális fejlettségi szintjének folyamatos nyomon követése a cél, egyénre és csoportra szabott fejlesztési feladatok tervezése és megvalósítása elsősorban indirekt módszerekkel.</p> <p>A családok bevonása, együttműködésük megnyerése gyermekeik érdekének szem előtt tartása mellett, különféle</p>	<p>A hagyományápolás eszközeinek alkalmazása, amelyek az ünnepek, rendezvények megtartásával célravezető.</p> <p><b>A pedagógiai munka színvonalának megtartása az óvodapedagógus hiány ellenére.</b></p> <p>Konzultációs lehetőségek felajánlása, folyamatos kommunikáció az intézmény fejlesztőpedagógusaival, logopédusával.</p> <p>Gyermeki fejlődés nyomon követése, az összehangolt fejlődési napló használata.</p> <p>A nevelés folyamán a különböző attitűdök és kompetenciák a hagyományőrző tevékenységeken keresztül is eljutnak a gyermekekhez.</p>



Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	<p>módon lehetséges (pl. közös programok, barkácsdélutánok, fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok, nyitott ünnepek, stb.)</p> <p><b>Környezettudatos magatartás alakítása</b>          Óvodánk kiemelt feladatának tartja a környezettudatos nevelést, ezen belül a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítását, az egészséges életmódra nevelést és az egészséges életvitel igényének alakítását. Az évszakokhoz, jeles napokhoz kötött tevékenységeken keresztül olyan új ismeretekre tehetnek szert, melyek segítik a saját és tágabb környezetükben való eligazodást.</p> <p>Intézményünk aktív résztvevője az Újbuda környezettudatos óvodája programnak, így továbbra is cél, a magas szintű, és tudatos környezeti nevelés megvalósítása a csoportokban. A Zöld óvoda cím megtartása</p>	<p>A családok támogatása, segítése a hozzájuk illeszkedő módon, formában és mélységben történik (intervenció).</p> <p>A gyermekek a tevékenység, cselekvés közben ismerik meg a világot, mely nagyobb teret biztosít a gyermeki aktivitásnak, önállóságnak.</p> <p>A külső világ megismerését nem különálló feladatként kezelve, hanem a mindennapokba beépítve, komplex módon, minél több oldalról megtámogatva (kép, hang, mozgás), és minél több érzékszervvel megfogva lehetővé tenni a gyermekek számára.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Környezettudatos gondolkodáshoz szükséges készségek, jártasságok kialakítása.</li> <li>- Környezetbarát szokások megalapozása: mértéktartó felhasználása természeti kincseinknek- takarékoskodás a vízzel, árammal, papírral.</li> <li>- Eszközök és alkalmak biztosítása a természetben való folyamatos tevékenykedéshez (séták, kirándulások).</li> <li>- Sokoldalú élmények nyújtása a társadalmi és természeti környezetben.</li> <li>- Növényi hulladékok komposztálása ( magas-ágyásokban újrahasznosítása/felhasználása) a természetben lezajló folyamatok megfigyeltetése.</li> <li>- Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása, gyakorlása a</li> </ul>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	<p><b>Egészséges életmód alakítása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiemelt területünk a gyermekek egészséges életmódra nevelése, az egészséges személyiségfejlődés megalapozása.</li> <li>- A kiegyensúlyozott életritmus, helyes táplálkozási, egészségmegőrzési szokások kialakítása, a környezet tisztántartására a környezet rendjének megóvására való igény felkeltésével, a gyerekek mozgásigényének kielégítésével az egészséges életvitel igényének alakítása. Az egészséges életvitelhez szükséges szokások megalapozása.</li> <li>- Az óvodás gyermek saját egészségének megőrzése érdekében gondozási feladatok megtanítása és a mozgásigény kielégítése. Mindez csak</li> </ul>	<p>mindennapi életben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zöld faluiúság továbbfejlesztése (Boróka Manó), Madárbarát Óvoda Program folytatása, Madarász Óvoda program folytatása, Zöld Óvoda cél- feladatrendszerének megvalósítása, madarász túra szervezése, állatkertek, arborétumok, vadaskertek látogatása.</li> </ul> <p>Egész évben Boróka manó hívja fel a figyelmet a különböző környezetünket megismerő-kutató feladatokra, így a gyermekek és családjaik megoldási lehetőségek keresésével alaposabban, irányítottan ismerhetik meg az őket körülvevő természeti környezetet.</p> <p>Az egészség megóvásához szükséges higiéniai feltételek teljes körű biztosítása a gyermekek, dolgozók és családok részére. Egészségtudatos projektek megvalósítása a családok bevonásával (gyümölcsnapok, egészség hét, néphagyományokhoz kapcsolódó egészségtudatos tevékenységek pl. szüret...), ezeket a célokat elősegítő kulturális programok szervezése (könyvtár látogatás, koncert, színház...)</p> <p>A testi fejlődés elősegítése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sokirányú gondozási tevékenységgel, nyugodt, biztonságos környezet megteremtésével, folyamatos odafigyeléssel a gyermekek jó közérzetének biztosítása</li> </ul>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	<p>egészséges környezetben történhet.</p> <p>- Az elmúlt években fennálló járványhelyzetre való tekintettel előtérbe kerül a gyermekek egészséges életviteligénye, az egészség megőrzéséhez szükséges szomatikus, pszichikus, mentális és szociális szokásainak, készségeinek, képességeinek kialakítása.</p> <p>- Betegségek megelőzése, szűrővizsgálatok szervezése.</p> <p>Az allergiás gyermekek intézményi ellátása.</p>	<p>- a testi szükségletek kielégítéséhez szükséges szokások kialakítása, megszilárdítása, ilyen irányú igényeik felkeltése, továbbá a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása</p> <p>- higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása a nevelési és tanulási tervek tartalmaiban.</p> <p>- Járványhelyzet esetén a közegészségügyi és járványügyi követelményeknek megfelelően jár el az intézmény. Folyamatosan együttműködik a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságokkal.</p> <p>- Különböző betegségmegelőző és egészségmegőrző szűrővizsgálat szervezése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● fogászati szűrés</li> <li>● védőnői ellátás</li> <li>● ortopédia szűrés- prevenciót és a korrekciót a gyógytestneveléssel biztosítjuk.</li> </ul> <p>- A látens (lappangó, rejtett) allergiás megbetegedésben szenvedő gyermekek anafilaxiás sokk elkerülését célzó, annak biztonságos ellátáshoz szükséges EpiPen Junior injekciók biztosítása az intézményben, továbbá az intézményben dolgozók képzésének, illetve a tárgyi feltételek (tároláshoz szükséges szekrény) biztosítása.</p> <p>-Ételallergiások speciális étkezésének biztosítása.</p> <p>- Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	<p><b>Óvoda – család kapcsolatának erősítése</b></p> <p>- Az óvodai és a családi nevelés összehangolása szoros együttműködéssel. Segítségnyújtás az intézmény lehetőségei szerint.</p> <p><b>Mozgásfejlesztés. Mozgás szakmai centrum működése</b></p> <p>- Mozgás szakmai centrum óvodaként hangsúlyt fektetünk a mozgás, mint kiemelt fejlesztési terület lehetőségeire. Folyamatos képzésekkel, hospitálási gyakorlattal, szakirodalom kutatásával és bővítésével az egészséges életmód megalapozásán túl gyarapítjuk a szakmai ismereteket.</p> <p>A kisgyermekek mozgásfejlesztésének lehetősége a Cseperedő kerekerdőben és a Ligetben. A nagycsoportosok fejlesztésének lehetőségei az iskolára való előkészítésben- Befogadó- segítő-támogató óvodai nevelés megvalósítása. A gyermek sokoldalú, harmonikus mozgásfejlődésének, a gyermeki személyiség sokoldalú kibontakozásának segítése az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével mondókázással kísért mozgásanyaggal. - Mozgás</p>	<p>rögzítése.</p> <p>- Szülő-gyermek kapcsolatban az önállóságra nevelés fontosságának hangsúlyozása.</p> <p>- A gyermekek természetes mozgáskedvének fenntartása, mozgásigényük kielégítése.</p> <p>- Tudatos, irányított, egyéni sajátosságokhoz alkalmazkodó differenciált mozgásfejlesztéssel a gyermekek egyéni képességeinek, fizikai erőnlétének fokozása. Prevenációs mozgásfejlesztő eszközök használata a csoportszobákban, tornateremben és a szabadban egyaránt a napirendben meghatározott módon és feltételekkel.</p> <p>- Megfelelő szakemberek bevonásával, a szülőkkel együttműködve, prevenációs és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.</p> <p>- A kisgyermekek mozgásfejlesztésének lehetősége a mindennapokban, a testi nevelés, mint tevékenység és az egészséges életmód megalapozása a szülők, családok bevonásával.</p> <p>- Mozgás szakmai centrum óvodaként hangsúlyt fektetünk a mozgás, mint kiemelt fejlesztési terület lehetőségeire. Folyamatos képzésekkel, hospitálási gyakorlattal, szakirodalom kutatásával és bővítésével az</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	<p>szakmai centrum munkája során, telephelyenként hangsúlyt fektetünk a mozgás, mint kiemelt fejlesztési terület lehetőségeire. Folyamatos képzésekkel, hospitálási gyakorlattal, bemutatókkal, videofelvételek elemzése, szakirodalom kutatásával és bővítésével az egészséges életmód megalapozásán túl gyarapítjuk a szakmai ismereteket</p>	<p>egészséges életmód megalapozásán túl gyarapítjuk a szakmai ismereteket. Nevelés nélküli munkanapok során külső szakmai előadó meghívása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hatékonyabb tervezés, nagyobb aktivitás elérése a Mozcás szakmai centrum munkaközösségben.</li> <li>- A lehetőségekhez képest több bemutató foglalkozás, hospitálási lehetőség a szakmai centrum tagjainak szakmai fejlődése érdekében.</li> <li>- Feszültségoldás mozgással, ötletek a mindennapokra, relaxációs technikák (feszítés-oldás mozgással).</li> <li>- A kollégák megismertetése a korszerű mozgásszervezési módszerekkel, tervezéssel, a műveltségtartalmak közötti komplexitás felhasználási lehetőségeivel a mozgásban.</li> <li>- A tornaszobák eszköztárának folyamatos fejlesztése.</li> <li>- Mozcásfejlesztés lehetőségei otthon, játékaajánló szülőknek.</li> <li>- Keressük és biztosítjuk a mozgásfejlődés és fejlesztés minél szélesebb körű elérhetőségét a délutáni időszakban is (Skillberry, Ovifoci, Izgő-mozgó torna, Fonócska néptánc)</li> <li>-A rendszeres, sokoldalú mozgástevékenységgel az egészséges életvitel kialakítása. – A mozgás és a mondókázás összekapcsolásával belső mozgásritmus, keresztcsatornák fejlesztése - A gyermekek természetes mozgáskedvének</li> </ul>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	<p>Óvoda-iskola átmenet megsegítése a mozgás fejlesztésével</p> <p><b>Biztonságos Közlekedés program</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek tudatos és biztonságos közlekedésre nevelése.</li> <li>- Részvétel a kerület által szervezett programokon - A gyermekek biztonságérzetének segítése, erősítése.</li> </ul>	<p>fenntartása, mozgásigényük kielégítése - tudatos, irányított, egyéni sajátosságokhoz alkalmazkodó differenciált mozgásfejlesztéssel a drámapedagógia eszköztárának használatával. A gyermekek egyéni képességeinek fejlesztése az életkori sajátosságaikhoz igazítva, fizikai erőnlétének fokozása változatos mozgástevékenységek alkalmazásával. Konzultáció a gyógypedagógusokkal, konduktorokkal I a különleges bánásmódot igénylő gyermekek célirányos fejlesztése érdekében. Konzultáció tanítókkal az iskolába készülő gyermekek mozgásfejlesztésének lehetőségeiről.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mindennapi játék közben, séták, kirándulások alkalmával azon részképességek fejlesztése, amelyek a biztonságos közlekedést segítik, s amelyek megalapozzák a későbbi bonyolult közlekedési helyzetek megértését, a helyes döntést és viselkedést.</li> <li>- Olyan alapvető ismeretek átadása, készségek alakítása, amelyek a biztonságos és kulturált gyalogos közlekedéshez szükségesek.</li> <li>- A gyermekek felkészítése saját biztonságuk megőrzésére szituációs és szerepjátékokon keresztül, a veszélyhelyzetekben való viselkedés gyakorlása.</li> <li>- Folyamatos részvétel e témájú továbbképzéseken (pozitív fegyelmezés).</li> <li>- Ovi Zsaru program szervezése a kerületi BRFK bevonásával</li> </ul>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	<p><b>Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A másokra való odafigyelés képességének fejlesztése, a segítő magatartás, a különbözőség elfogadása. Az elfogadó, egyben befogadó magatartás alakítása a másság iránt. Érzelmi intelligencia fejlesztése.</li> <li>- Pozitív érzelmi fejlődés elősegítése, olyan személyiség alakítása, mely harmóniában él önmagával és környezetével szemben.</li> </ul> <p><b>Anyanyelvi nevelés és fejlesztés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció formáinak alakítása az óvodai nevelés egészében.</li> </ul>	<p>(biztonságos közlekedés, baleset megelőzés, gyermekvédelmi feladatok, KRESZ ismeretek).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A szociális érzékenység formálása, én-tudat alakítása, önkifejező és önértékesítő törekvések kibontakoztatása.</li> <li>- Más nemzetiségű gyermekek kultúrájára, nyelvére való nyitottság, annak megismerése és befogadása.</li> <li>- Bizalomteljes légkör megteremtése, társas kapcsolatok segítése.</li> <li>- Testi kontaktusok létrehozása, pozitív megerősítés alkalmazása.</li> <li>- Élményekkel teli, derűs hétköznapi biztosítása, melyben minden gyermek örömét leli.</li> <li>- A kényszer, a szorongás kiküszöbölése, az önfelelt tevékenység biztosítása.</li> <li>- Nyugi Ovi Program megvalósítása.</li> <li>- A szociális zavarokra való odafigyelés, szükség esetén szakemberek bevonása</li> <li>- Azon képességek fejlesztése, melyek küzdőképessé, teherbíróvá teszik gyermekeinket.</li> <li>- Feladatunk a beszélő környezet biztosítása, a természetes beszéd és kommunikációs kedv fenntartása.</li> <li>- Feladatunk a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva a</li> </ul>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	<p>- Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére nevelés, a magyar népi hagyományok elemeinek megismertetése.</p> <p><b>A játék és a tevékenységekben megvalósuló tanulás</b></p> <p>- A gyermeki érdeklődésre épített, egyéni képességekhez igazodó élményközpontú és a személyes megtapasztalást, tevékenykedtetést lehetővé tevő fejlesztés biztosítása, a gyermekek értelmi képességeinek fejlesztése, a tudás, a későbbi tanulás iránti vágy felkeltése.</p>	<p>népmesék, mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág megismertetése, ezek elemeinek beépítése a mindennapi tevékenységbe.</p> <p>- Réteg szülői értekezletre logopédus, pszichológus meghívása.</p> <p>- Óvodapedagógusok színjátéka a gyermekeknek.</p> <p>- Minőségi színházi programok szervezése (meghívott előadók és színház látogatások).</p> <p>- Múzeumpedagógiai programok (pl. Mesemúzeum).</p> <p>- Projekt szemléletű ismeretszerzés és feldolgozás, minden tevékenységben megvalósulva.</p> <p>- A kognitív képességek fejlesztése: megfigyelés, emlékezet, képzelet, figyelem, gondolkodás.</p> <p>- Feszültségek oldása, öröm, érzelmek, sikerélmény megélése, kudarcok feldolgozása. Lehetőség biztosítása a gyermek negatív élményeinek feldolgozására.</p> <p>- Elegendő idő, tér, eszköz, alkalom valamint folyamatos, rugalmas napi és heti rend biztosítása az alkalmassághoz ill. rendszeres gyakorláshoz.</p> <p>Eszközkészlet folyamatos fejlesztése, bővítése a gyermekek életkorához, sajátosságaihoz, igényeihez alkalmazkodva (SNI, BTMN, HH).</p> <p>- Az óvodai élet működtetése a nevelési év közben esetleg</p>



Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	<p>A nevelőmunkát meghatározó <b>további céljaink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veszélyhelyzet / járványhelyzet esetében az intézmény működése érdekében a veszélyhelyzeti / járványügyi intézményi protokoll alakítása, rendszeres és egyértelmű tájékoztatás.</li> <li>- A pedagógiai tervezés további átgondolása: a szülők számára legyenek jól értelmezhetőek a megfogalmazott pedagógiai tartalmak.</li> <li>- Intézményi gyakorlat a pedagógiai munka színvonalának megőrzése és a szakmai fejlődés érdekében: az online térben konferenciabeszélgetések, online értekezletek, ismeretanyagok továbbítása e-mailben, drive munkafelületek létrehozása, messenger és meet munkacsoportok, folyamatos telefonos kapcsolat.</li> </ul> <p>A Pedagógiai program, Házirend és SZMSZ 2022. évi módosítása során részletes kidolgozással függelékben szerepel az óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezése, az intézményt érintő teljes vagy részleges Home Office üzemmód időszakában.</p>	<p>bekövetkező járványhelyzetben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szükség esetén a távmunka feltételeinek megteremtése, mely elősegíti, hogy minden dolgozóhoz és minden családhoz eljussanak az óvodai tájékoztatók, valamint az óvodapedagógusok által összeállított fejlesztési tartalmak.</li> <li>- A korábban, 2020 és 2021 évben létrehozott online felületek működtetése</li> <li>- A szülők számára intézményi szinten és az óvodai csoportok szintjén ( zárt csoportok), online munkacsoportok működtetése az óvoda dolgozói részére.</li> <li>- A nevelési év kiemelt céljainak, feladatainak megfogalmazásával – a nevelőközösség és a szülők rendszeres és egyértelmű tájékoztatása.</li> </ul>
<b>Továbbképzési terv</b>	Az öt évre szóló továbbképzési terv és a nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv célja a pedagógusok szakmai, módszertani ismereteinek	Folyamatosan keresni az innovatív módszereket, eszközöket és technikákat, melyek segítik és megkönnyítik a pedagógiai munkánkat.

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	<p>megújítása, bővítése, fejlesztése.</p> <p>Továbbképzési igény fenntartása, továbbképzési kedv növelése a nevelőtestület körében. Az Oktatási Hivatal és Pedagógiai Oktatási Központ által meghirdetett, valamint a kerület szakmai programjain, konferenciáin való részvétel.</p> <p>Fontos szempont olyan pedagógus továbbképzésen való részvétel, amely elvégezhető online formában is akár, a mindennapi munkához segítséget ad és alkalmazható. - Fontosnak tartjuk és célul tűztük ki a tudásmegosztást, a rendszeres nevelőtestületi megbeszéléseket, belső, átjárható hospitálási lehetőségeket.</p> <p>A továbbképzési programoknak és a beiskolázási tervnek a hatályban lévő pedagógiai programunkkal összhangban kell lennie.</p> <p>Külső és belső képzések szervezése, óvodai helyszínen továbbképzési lehetőség biztosítása, ha a költségvetés és a pedagógus létszám megengedi.</p>	<p>Lehetőséget adni a hospitálási alkalmakra bátorító attitűddel - Továbbképzések teljesítésének ellenőrzése, nyomon követése. Online és jelenléti akkreditált képzések keresése, ezek ajánlása, információk továbbítása a pedagógusok részére.</p> <p>Belső továbbképzések szervezése a nevelőtestület és a nevelőmunkát segítő dolgozók részére jelenléti és online formában. Tudásmegosztás hatékonyságának növelése</p> <p>Továbbképzés, óvodán belüli képzések: csoportos továbbképzési lehetőség biztosítása az intézményen belüli helyszínen.</p> <p>- A pedagógiai programunkhoz igazodjanak a továbbképzési programok és beiskolázási tervek, a pedagógusok erősségeinek figyelembe vételével.</p> <p>- Az informatikai továbbképzéseken való részvétel előnyben részesítése, támogatása. Javasolt tapasztalatok és tudásmegosztás rendszerének újragondolása az online lehetőségek kiaknázása a tudásmegosztás során.</p> <p>Továbbképzéseken szerzett ismeretek, tapasztalatok megosztása.</p>
<b>Etikai kódex</b>	<p>Az Etikai Kódex célja a pedagógusok közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsülését erősítő, követendő etikus emberi magatartás megfogalmazása.</p>	<p>Az óvoda szabályain és hagyományain alapuló, a nevelőközösség tagjaira egyaránt vonatkozó értékrend hangsúlyozása és megőrzése - Az óvoda értékrendjének, szokásainak megismertetése a pályakezdő kollégákkal, az új munkatársakkal. A nevelőtestület tagjai az etikai</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	Kiemelt cél: etikai szabályok megismerése és alkalmazása az online térben.	kódexet megismerték és annak betartását magára nézve kötelezőnek tartják. A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepből következően..  Az online kommunikáció etikájának megismertetése, alkalmazása
<b>Értékelési program – teljesítményértékelés</b>	A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása.  Értékelési program elkészítése. Az intézményben kialakított gyakorlat alapján az értékelés során alkalmazott módszerek, eszközök megismerésével és alkalmazásával a pedagógusok felkészítése a teljesítményértékelés érdekében kialakított ellenőrzési – értékelési feladatokra.	Értékelések ütemezése a 2023-2024-as évre vonatkozóan. Kollégák bevonása a pedagógiai értékelés lebonyolításába, ösztönzés a részvételre a három tagú értékelési csoport munkájában. Támogató attitűd és a fejlődést elősegítő megállapítások megfogalmazása a pedagógus értékelések lezárásakor. A tudásmegosztás hatékonyságának érdekében a tevékenység /foglalkozás látogatásokon az értékelő csoport tagjain túl további kollégák ösztönzése a hospitálásra. Az intézményre vonatkozó értékelés keretében az óvoda vezetése a változások feldolgozására, a feladatok megvalósítására vonatkoztatva a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség véleményét is megkérdezi és a korrekciós folyamatokba beépíti. Mérések eredményeinek összegzése, a fejlődést elősegítő intézkedések megfogalmazása és megvalósítása. Korrekció, visszacsatolás.
<b>Értékelési szabályzat (teljesítményértékelési szabályzat)</b>	A teljesítményértékelés célja, az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, eredmények feltérképezése és bemutatása. A munkatársak motiválása, szakmai fejlesztése	A munka értékelésével és elismerésével visszacsatolás a munkatársak felé. Ellenőrzés eredményeinek elemzése, felhasználása az intézmény éves beszámolójában.

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
<b>Vezetői pályázat</b> <b>Vezetési program</b>	<p>A vezetői programban meghatározott rövid és hosszútávú célok megvalósítása a vezetői ciklus harmadik és negyedik évében.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvoda pedagógiai programjának hatékony megvalósítása, belső szakmai fejlődés, igényesség</li> <li>- Kommunikáció az intézmény épületein belül és között – jó gyakorlat alakítása, megerősítése</li> <li>- Az óvodáskorú gyermekek fejlesztésével, felzárkóztatásával kapcsolatos ismeretek bővítése a nevelőtestület körében, belső együttműködés.</li> </ul>	<p>Vezetői feladatok megvalósítása:  Az óvoda pedagógiai programjának hatékony működtetése, belső szakmai fejlődés, igényesség alakítása, együttnevelés / integráló nevelés.  Belső kommunikáció, együttműködés – jó gyakorlat alakítása, megerősítése.  Az óvodáskorú gyermekek fejlesztésével kapcsolatos ismeretek bővítése a nevelőtestület körében, együttműködés alakítása a fejlesztő szakemberekkel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógus utánpótlás lehetőségeinek vizsgálata, főiskolai hallgatók mentorálása - a jó gyakorlat népszerűsítése (a székhely és a Lurkó vonatkozásában)</li> <li>- Vezetői kompetenciák fejlesztése, hatékony kommunikáció alakítása, vezető-helyettesek bevonása minél több folyamatba (kiemelten: ellenőrzés, korrekció, teljesítményértékelés)</li> </ul>
<b>Iratkezelési szabályzat,</b> melynek része az adatvédelmi szabályozás	Iratkezelési szabályok megismertetése – SZMSZ, Házi rend új szabályainak ismeretében. Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai körében.	Tanügyigazgatási nyilvántartások vezetése, kezelése. A kötelezően nyilvántartott személyes adatok kezelése, tárolása, szabályozása - GDPR szabályainak figyelembevételével.

## 1.2.

<b>Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan történik a tervek megvalósítása?</li> <li>- <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i></li> <li>- <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i></li> <li>- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</li> </ul>

**A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak**

<b>Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)</b>	<b>Munkatervi célok, feladatok</b>
<p>Szakmai munka hatékonyságának fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szükséges lenne több jó gyakorlat beiktatása, ezzel is növelve az intézményi tudástőke minőségének folyamatos fejlesztését a továbbiakban is.</li> <li>- pedagógiai asszisztensek számára belső továbbképzések szervezése</li> <li>- innováció, megújulni akarás a pedagógusok körében</li> </ul> <p>Kapcsolatépítés és szakmai együttműködés</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- belső továbbképzések és tudásmegosztás szervezése, intézményi jó gyakorlat alakítása</li> <li>- pedagógiai asszisztensi szakmai munkacsoport létrehozása</li> <li>- csapatépítő rendezvények, belső hospitálások</li> <li>- ellenőrzési, értékelési szempontok áttekintése, teljesítményértékelési rendszer átdolgozása</li> <li>- szakmai irodalom folyamatos gyűjtése, bővítése</li> </ul>
<p>Módszertani eszköztár bővítése. Mozgásfejlesztési eszköztár további bővítése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- könnyen elérhető elektronikus felület létrehozása a szakmai tartalmak tárolására.</li> </ul>
<p>Szakmai munkaközösségek éves feladatainak meghatározása – a teljes nevelőtestület és a rész-nevelőtestületek szintjén. Pedagógiai asszisztensek bevonása a szakmai munkaközösségek munkájába.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szakmai együttműködés lehetőségeinek biztosítása.</li> <li>- megbeszélések, közös gondolkodás alkalmainak megteremtése.</li> </ul>
<p>Óvodapedagógusok és munkájukat segítő dolgozók lelki egészségének megőrzése, kiégés elleni védelem. Külső előadó, szupervízió lehetőségeinek kihasználása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- óvodai keretek között esetmegbeszélő, probléma-megoldó alkalmak szervezése.</li> <li>- előadók meghívása.</li> </ul>
<p>Továbbképzés, óvodán belüli képzések: csoportos továbbképzési lehetőség biztosítása az intézményen belüli helyszínen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- külső és belső képzések szervezése, óvodai helyszínen továbbképzési lehetőség biztosítása, ha a költségvetés</li> </ul>

Továbbképzéseken szerzett ismeretek, tapasztalatok megosztása.	<p>és a <u>pedagógus létszám</u> megengedi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- belső tudásmegosztás folytatása – különleges bánásmódot igénylő gyermekek óvodai nevelése, fejlesztése.</li> <li>- Mozgáskotta képzésen szerzett tudásanyag átisméltése a résznevelőtestületek szintjén, gyakorlati tanácsok és tapasztalatok átadásával.</li> <li>- Organikus pedagógia szemléletmódjának megismertetése.</li> <li>- Szervezeti kultúra fejlődésének erősítése, csapat illetve csoportnormák megsegítése, csoportkohézió folyamatos fejlesztése.</li> <li>- a továbbképzésen szerzett tudásanyag átadása a nevelőtestület tagjai részére, gyakorlati tanácsok - nevelés nélküli munkanap keretein belül.</li> </ul>
Feladatok meghatározása a reális lehetőségek szem előtt tartásával.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- időgazdálkodás, programok torlódásának elkerülése.</li> </ul>
A fenntarthatóságra való törekvés, a szülők ösztönzése, szemléletformálás további lehetőségei a gyermekeken, közös programokon keresztül. Szülők, felnőttek motiválása az óvoda által szervezett nyitott programokban való aktívabb részvételre (családi délután, kirándulás, Boróka Manó program)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- további környezettudatos, környezetvédelemmel kapcsolatos programok újra szervezése. Szülők folyamatos tájékoztatása a Környezeti munkaközösség céljáról, feladatairól.</li> <li>- Boróka Manó havi játékos "feladatainak" elektronikus módon való eljuttatása.</li> </ul>
Környezeti nevelés munkaközösség munkájának eredményei a nevelési és pedagógiai folyamatok alapértékeivé válnak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- környezettudatos szemlélet alakítása, környezetvédelem, környezettudatos viselkedés beépítése a gyermekek mindennapi életébe, szokásrendszerébe.</li> <li>- a családok minél hatékonyabb bevonása a zöld programok eseményeibe.</li> <li>- egészséges életmód fontosságának hangsúlyozása, népszerűsítése.</li> <li>- megvalósítható ötletek szervezése, kivitelezése.</li> <li>- környezeti munkaközösség együttműködési terv készítése szociális és egészségügyi szervezetekkel.</li> <li>- környezeti kompetenciák megjelenítése a naplókban (mondatbank a cél- feladathoz).</li> <li>- a már „kipróbált” előadások, színvonalas programok további folyamatos szervezése</li> <li>- szakmai előadásokon való részvétel</li> <li>- részletesebb, rendszeresebb kommunikáció - a fenntarthatóságra való törekvés, a szülők ösztönzése, szemléletformálás további lehetőségei a gyermekeken, közös programokon keresztül.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Boróka Manó feladataival kapcsolatos gyűjtemény készítése, az összes anyag egy helyen való tárolása, esetleg régebbi anyagok újrafelhasználása</li> <li>- környezetvédelmi jeles napok hangsúlyozása.</li> </ul>
A pozitív fegyelmezés területén olyan ötletek, játéktevékenységek alkalmazása, melyek gördülékenyebbé teszik a PP-ben megfogalmazott célok elérését.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a már meglévő játékgyűjtemény, ötlettár fejlesztése, azok megismertetése a kollégákkal.</li> </ul>
„Segítő fórumok” megszervezése, melynek célja egymás munkájának segítése, konkrét megoldásokkal. A pályakezdő kollégák gyakorlatának, saját nevelői stílus kialakításának, módszertani jártasságának segítése (belső hospitálás több helyen).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hospitálások lehetőségének felajánlása, Minősítő vizsgára és minősítő eljárásra készülő kollégák maximális megsegítése.</li> </ul>
<p>Mozgás Szakmai Centrum működésének megvalósítása</p> <p>Hatékonyabb tervezés, nagyobb aktivitás elérése a Mozgás szakmai centrum munkaközösségben.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- több szakmai program szervezése</li> <li>- telephelyek közötti átjárhatóság</li> <li>- a vállalt integrációs és kiemelt feladatok tükröződjének az éves munkatervekben</li> <li>- a lehetőségekhez képest több bemutató foglalkozás, hospitálási lehetőség a szakmai centrum tagjainak szakmai fejlődése érdekében</li> <li>- új kollégák megismertetése az új mozgásszervezési módszerekkel, a műveltségterületek közötti komplexitás felhasználási lehetőségeivel a mozgásban.</li> <li>- külső szakmai előadó meghívása (munkaközösségek)</li> </ul> <p>Feszültségoldás mozgással, ötletek a mindennapokra, relaxációs technikák (feszítés-oldás mozgással).</p>
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- különleges bánásmódot igénylő gyermekek és csoportjaik megsegítése abban az esetben is, amikor még a gyerekeknek nincs diagnózisuk.</li> <li>- az integráció segítségéhez több személyi segítséget és tudásbővítésre való alkalmak szervezését beiktatni a következő nevelési évben is</li> <li>- különleges bánásmódot igénylő, illetve fejlesztésre járó gyermekek vagy gyermekcsoport számára a fejlesztési terv átbeszélése a fejlesztő- és gyógypedagógusokkal, fejlesztés javaslatainak beépítése a csoportos nevelőmunkába</li> <li>- BTMN, SNI gyermekek nevelése érdekében a Szakszolgálat munkatársaival való szorosabb együttműködés, szupervízió</li> <li>- idegen anyanyelvű gyermekek integrációjának segítése (piktogramok biztosítása, alkalmazása, személyi feltételek</li> </ul>

	biztosítása) - továbbképzés szervezése SNI-s, BTMN-es gyermekek aktuális feladataihoz kapcsolódva.
Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport tevékenysége	- több óvodán átívelő megbeszélés, óvodai szinten pedig esetmegbeszélések tartása - pedagógusok, óvodapszichológus, gyermekvédelmi felelős, védőnő, családgondozó, fejlesztő pedagógus részvételével konzultáció szervezése szükség szerint
Óvoda – család együttműködésének fejlesztése	- az óvoda és a család kapcsolatának megerősítése a társadalomban kialakult megváltozott helyzet figyelembevételével. - szülő-gyermek kapcsolatban az önállóságra nevelés fontosságának hangsúlyozása - nyílt napok, családi programok szervezése

### 1.3.

<b>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés</b>
<p>- <b><i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i></b>  - <b><i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></b></p>

#### Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

Az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának pontos vezetésére fokozott figyelmet fordítunk.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

Felvételi és mulasztási napló

Óvodai csoportnapló

A kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentálása

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	Az intézmény jogszerű működése – nevelési év	- Törzskönyv, intézményi adatok (	- bejárás, ellenőrzés, folyamatos tisztsági szemlék;	Intézményvezető, Függetlenített vezető-helyettes, Operatív



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	<p>indítása</p> <p>- Az intézmény működésének feltételei-eszközök és felszerelések megléte; - Kiemelt figyelemmel a higiéniai szabályok betartására, fertőzések megelőzésére</p> <p>- Új kollégák munkaköri leírásának nyomtatása, aláíratása</p> <p>- Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok érvényességének ellenőrzése.</p> <p>Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvétel megszervezése;</p> <p>-A még be nem fejezett munkálatok</p>	<p>KIR)</p> <p>- Az épületek rendezettségének, tisztaságának ellenőrzése;</p> <p>- A sérült, elhasználódott eszközök leselejtezése</p> <p>- A Felvételi és mulasztási naplók, illetve Csoportnaplók kiosztása;</p> <p>- Étkezési nyilvántartás, normatív kedvezmények ellenőrzése;</p> <p>- Adatszolgáltatás;</p> <p>- Munkaköri leírások áttekintése, korrekció</p> <p>- Egészségügyi kiskönyvek átnézése;</p>	<p>- a selejtezendő tárgyak összegyűjtése, jegyzőkönyvezése, az elszállítás lebonyolítása</p> <p>- dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése, elemzése, javítások elvégzése;</p> <p>- egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése, kapcsolatfelvétel az üzemorvossal;</p>	<p>vezetőhelyettesek, Óvodatitkár</p> <p>Egészségügyi felelős</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	<p>jelzése az illetékeseknek;</p> <p>- Étkeztetési kedvezményre jogosító nyilatkozatok, határozatok kiosztása, begyűjtése;</p> <p>- Felvételi és mulasztási naplók illetve csoportnaplók megismertetése a kollégákkal;</p>			<p>Intézményvezető, Függetlenített vezető-helyettes, Operatív vezetőhelyettesek, Óvodatitkár</p>
<b>OKTÓBER</b>	<p>- Tanügyigazgatási feladatok</p> <p>- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, áttanulmányozása, honlapon történő megjelentetése;</p> <p>- Óvodai törzskönyv aktualizálása;</p> <p>- A 2023/24 tanév BTMN gyermekeinek felülvizsgálati kérelmének előkészítése; konzultáció a gyógypedagógusokkal;</p>	<p>- Adatszolgáltatás, csoportadatok;</p> <p>- Statisztikai adatszolgáltatás a fenntartó felé;</p> <p>- KIR statisztikai adatok</p> <p>Hatályban lévő Szakértői vélemények alapján vizsgálati kérelmek átbeszélése;</p>	<p>- ellenőrzés, korrigálás, kiegészítés,</p> <p>- adatok begyűjtése; ismertetése az érintettekkel;</p> <p>- dokumentumok kitöltése;</p> <p>- ellenőrzés</p>	<p>Intézményvezető, Függetlenített vezető-helyettes, Operatív vezetőhelyettesek, Óvodatitkárok</p> <p>Függetlenített vezető-helyettes, gyógypedagógusok</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
<b>NOVEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény jogszerű működése, gazdálkodása;</li> <li>- Értékelés működése;</li> <li>- Gyermekek fejlettségének mérése;</li> </ul> <p>Új fejlődést nyomon követő dokumentum kísérleti évének tanulságai alapján a felmenő rendszerű bevezetése, használata;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Éves költségvetés elszámolása;</li> <li>Következő évi költségvetés előkészítése;</li> <li>-Az ellenőrzés, értékelés ütemezés szerinti haladás;</li> <li>- Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- költségvetés dokumentumai, béranalitika;</li> <li>- ütemezés és dokumentáció áttekintése;</li> </ul>	<p>Intézményvezető, Függetlenített vezető-helyettes,</p> <p>Operatív vezetőhelyettesek, Értékelési csoport vezetője,</p> <p>Óvodapedagógusok</p>
<b>DECEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkacsoportok és Szakmai munkaközösségek működtetése, Munkatervben meghatározott célok és tervek folyamatos megvalósítása;</li> <li>- Csoportnaplók és Felvételi mulasztási naplók ellenőrzése;</li> <li>- Tanköteles korú gyermekek esetében az általános iskolai beiratkozással, illetve a további egy év óvodai neveléssel kapcsolatos szülői tájékoztatás; szülői kérelemre pedagógiai vélemény elkészítése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok vezetőjével való kommunikáció;</li> <li>- Szakértői kérelmek és vélemények ellenőrzése; felülvizsgálati kérelmek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentumok ellenőrzése, elemzése;</li> </ul>	<p>Operatív vezetőhelyettesek,</p> <p>Munkaközösség-vezetők,</p> <p>Függetlenített vezető-helyettes,</p> <p>Óvodapedagógusok</p> <p>Óvodatitkár</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	<p>Esedékes Szakértői kérelmek és felülvizsgálati kérelmek határidejének meghatározása – SNI gyermekek;</p> <p>- A december 31.-ével lejáró munkaszerződések meghosszabbítása;</p>	<p>előkészítése.</p>	<p>- szerződések előkészítése;</p>	
JANUÁR	<p>- Értékelés működtetése;</p> <p>- A jogszabályi változások miatt szükséges átsorolások, valamint értesítők előkészítése;</p> <p>- A PED.I. és PED.II. fokozatba sorolás az érintett óvodapedagógusoknál az Oktatási Hivatal értesítése alapján, a minősítő eljárások és vizsgák eredménye szerint.</p> <p>- Az éves szabadságok kiszámítása, szabadságolási nyilvántartás előkészítése;</p> <p>- Gyermek után járó pótszabadság igénybeviteléről nyilatkozat kiosztása;</p>	<p>- A tervezett önértékelés ütemezés szerinti haladás;</p> <p>- Béranalitika;</p> <p>- Átsorolások;</p> <p>- Szabadság nyilvántartás;</p>	<p>- ellenőrzés, értékelés, látogatások megszervezése;</p> <p>- dokumentációk frissítése;</p> <p>Nyilatkozatok kiosztása; munkavállalók kitétele után iktatás</p>	<p>Értékelési csoport tagjai, Függetlenített vezetőhelyettes, Operatív vezetőhelyettesek, Óvodatitkár</p> <p>-Operatív vezetőhelyettesek</p> <p>-Operatív vezetőhelyettesek</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
FEBRUÁR	Tanügyigazgatási dokumentumok áttekintése, kiegészítése Pedagógus továbbképzés – teljesülés áttekintése, következő nevelési év beiskolázási tervének előkészítése	- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése; - Pedagógus továbbképzés nyilvántartásának ellenőrzése	- elemzés, ellenőrzés, megbeszélés;	Operatív vezetőhelyettesek Függetlenített vezetőhelyettes
MÁRCIUS	- Szabadságolási terv elkészítése; munkatársak tájékoztatása; - A fenntartó által elfogadott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése;	- Szabadság nyilvántartás - Költségvetés;	- szabadságolási terv elkészítése, ellenőrzése; - ütemezés;	Intézményvezető, Operatív vezetőhelyettesek
ÁPRILIS	Óvodai felvétel dokumentumai	Óvodai felvételhez szükséges dokumentáció előkészítése - felvételi előjegyzési napló, óvodai felvételi kérelmek (szándéknyilatkozatok) és mellékleteik Körzetbe tartozó óvodaköteles gyermekek listája	- megbeszélés - előkészítés - ütemezés - ellenőrzés	Intézményvezető, Függetlenített vezetőhelyettes, operatív vezetőhelyettesek, Óvodatitkár
MÁJUS	- Óvodai beiratkozás zavartalan lebonyolítása; - Beszámoló előkészítése;	Óvodai jelentkezések kezelése Székhely és telephely rész-beszámoló, adatszolgáltatások	- dokumentum elemzés, összesítése;	Függetlenített vezető-helyettes, Operatív vezetőhelyettesek Óvodatitkár

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
JÚNIUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményi elégedettségmérés kérdőívének kiosztása;</li> <li>- A felvételt nyert gyermekek csoportba sorolása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partneri igény és elégedettségmérés</li> <li>- Csoportok létszámának ellenőrzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kérdőív kitöltetése;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Függetlenített vezető-helyettes,</li> <li>Operatív vezetőhelyettesek,</li> </ul>
JÚLIUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése; elvégztetése, munkák ellenőrzése;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézmény állapot fenntartása;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szemlék, ellenőrzés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézményvezető,</li> <li>Függetlenített vezető-helyettes,</li> <li>Operatív vezetőhelyettesek,</li> <li>Óvodatitkár</li> </ul>
AUGUSZTUS	<p>Az intézményi működés nyári időszaka – zavartalan óvodai élet biztosítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Megfelelő létszámban biztosított óvodai dolgozó a gyermekellátáshoz</li> <li>- Az ügyeletet kérő gyermekek, gyermekjelenlét, nyilvántartások megfelelő vezetése</li> <li>- az épületben zajló esetleges munkálatok ütemezése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>működés ellenőrzése</li> <li>megfelelés ellenőrzése</li> <li>- balesetveszély elkerülése, biztonsági intézkedések</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézményvezető,</li> <li>Függetlenített vezető-helyettes,</li> <li>operatív vezetőhelyettesek,</li> <li>óvodapedagógusok</li> <li>,</li> <li>Óvodatitkár</li> <li>Minden dolgozó</li> </ul>

## 1.4.

<b>Pedagógiai folyamatok – Értékelés</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i></li> <li>- <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i></li> <li>- <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i></li> </ul> </li> </ul>	

**Intézményértékelési feladatok – Éves értékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése**

**ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK –  
ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELEST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS  
(ellenőrzés, hospitálások, teljesítményértékelés előkészítése)**

## Pedagógusok értékelése

Ssz.	Ellenőrzésre kijelölt pedagógus	Ellenőrzést, értékelést végzők			Ellenőrzés- értékelés időszaka	Megjegyzés <i>Pl. Hospitálásra kijelölt gyakornokok</i>
		Intézmén- y- vezető	Intézmén- y- vezető helyettes	Szakmai munkaközöss- ég vezető	Tev/fogl. megfigyelés, dokumentum ellenőrzés időpontja	
<b>Székhely Óvoda</b>						
1	Csoportos óvoda- pedagógusok		Győrik Emese Kisné H. Anikó		Dokumentum- ellenőrzés: 2023. október, december	
2	Molnár Szilvia		Győrik Emese	Závodtiné R. Anita	2023.12.11-től 15-ig	reflektív szemlélet, közösség építés, életkori sajátosság- ok figyelembe vétele
3	Csoportos óvoda- pedagógusok		Győrik Emese Kisné H. Anikó		Dokumentum- ellenőrzés: 2024. február, május	

Ssz.	Ellenőrzésre kijelölt pedagógus	Ellenőrzést, értékelést végzők			Ellenőrzés-értékelés időszaka	Megjegyzés Pl. Hospitalásra kijelölt gyakornokok
		Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető	Tev/fogl. megfigyelés, dokumentum ellenőrzés időpontja	
<b>Lurkó és Cseperedő telephelyek</b>						
1	Csoportos óvodapedagógusok		Fogarasin é R. Gyöngyi, Németh Erika		Dokumentum-ellenőrzés: 2023. október, december	Lurkó
2	-egyeztetés folyamatban-		Németh Erika	Váry Adrienn	2024. február	Lurkó
3	Csoportos óvodapedagógusok		Fogarasin é R. Gyöngyi, Németh Erika		Dokumentum-ellenőrzés: 2024. január, április	Lurkó
4	Óvodapedagógusok		Kijác Orsolya Pataki Beáta		Október Dokumentáció ellenőrzése	Cseperedő
5	Pataki Beáta		Kijác Orsolya	Bognárné Simon Zsuzsanna	2023. november	Szakmai bemutató mozgásfejlesztés
6	Varga Katalin		Kijác Orsolya Pataki Beáta	Bognárné Simon Zsuzsanna	2024. január	Szakmai bemutató testnevelés
7	Kijác Orsolya		Pataki Beáta	Bognárné Simon Zsuzsanna	2023. november	Szakmai bemutató környezeti nevelés
8	Óvodapedagógusok		Kijác Orsolya Pataki Beáta		2024. május vége Dokumentáció ellenőrzése	

**Vezetői önértékelés**

Önértékelés-	Ellenőrzést, értékelést végzők	Adat-	Megjegyzés
--------------	--------------------------------	-------	------------



re kijelölt vezető	Intézmény - vezető	Intézmény - vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető	gyűjtés időszaka	
Halászné Bogdány Zsuzsanna		Székely Gabriella Győrik Emese	Németh Erika	2024. április	A jogszabályi változások figyelembevételével

### Intézményi önértékelés

Önértékelés-re kijelölt óvoda	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Intézmény - vezető	Intézmény - vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		
Dél-Kelenföldi Óvoda	Halászné Bogdány Zsuzsanna	Székely Gabriella	Németh Erika	2024. június	A jogszabályi változások figyelembevételével

A 2022-2023 nevelési év során a vezetői és intézményi tanfelügyelet lezajlott, sor került egy pedagógus tanfelügyeletre is. Mindhárom külső ellenőrzés kiváló eredménnyel zárult. A látogatásokat követően a szükséges önfejlesztési és intézkedési tervek elkészültek.

### Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól-ig)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2024. 04. 1-30.	2024. 04. 30.	Óvodavezető, vezető-helyettesek
Pedagógiai munkát segítők	2024. 05. 1-31.	2024. 05. 31.	Független vezető-helyettes, operatív vezető-helyettesek
Egyéb alkalmazottak	2024. 06.1-15.	2024. 06. 15.	Operatív vezető-helyettesek

A 2023-2024 nevelési évben az intézményben zajló és tervezett ellenőrzés, értékelés a jogszabályi változások miatt átgondolásra és felülvizsgálatra vár, az Értékelési szabályzat átalakítása várható.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

## Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
<b>Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés</b>	-	-	-
<b>Pedagógiai-szakmai ellenőrzés</b>	-	-	-
<b>Minősítő vizsga</b>	Ascher Anna	2023.09.26.	Székely Gabriella
<b>Minősítési eljárás</b>	Závodiné R. Anita	2023.10.26.	Halászné Bogdány Zsuzsanna

**2023. évi LII, Tv. 75. § (3)** A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

A pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. évi LII. Tv. 159. § (4)** bekezdése szerint a **2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást** azok esetében kell lefolytatni, **akik 2023. szeptember 15-éig megtett, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik.** Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti.

## Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b> - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal:  szülő	Fejlődés nyomon követése dokumentáció; Fejlődésmutató összegző adatlap  folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évente 2 alkalom: október 31., ( új gyermekek esetében november 30.) és április 30.	Óvodapedagógusok
2.	<b>Tanköteles korú gyermekek szociális kompetencia-mérése</b>	Nagy-csoporttal foglalkozó óvodapedagógusok	tanköteles gyerekek	szülő	megfigyelés, mérés	2023. november	Nagy-csoporttal foglalkozó óvodapedagógusok
3.	<b>DIFER állapot-felmérés (rövid)</b>	-	-	-	-	-	-

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
4.	<b>Pedagógus értékelésekhez kapcsolódó vezetői, pedagógusi és szülői elégedettség</b>	Értékelési csoport	szülő	óvodapedagógusok	kérdőív	2024. április	Függetlenített vezető-helyettes, op. vezető-helyettesek
5.	<b>Szülők elégedettsége:</b> Befogadási időszakokkal való elégedettség	Értékelési csoport	szülő	óvodapedagógusok	kérdőív	2023. november	Óvodapedagógusok
6.	<b>Szülők elégedettsége:</b> Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Értékelési csoport	szülő	óvodapedagógusok	kérdőív	2024. április	Óvodapedagógusok
7.	<b>Iskolák elégedettsége:</b> Fejlettség állapot	Értékelési csoport	gyerek	óvodapedagógusok	kérdőív	2023. november	Óvodapedagógusok
8.	<b>Gyermekek igény-elégedettsége: csoport-léggörével, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel</b>	Értékelési csoport			játék megfigyelés, élménykártya	2024. február	Óvodapedagógusok
9.	<b>Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való igény és elégedettség.</b>	Bognárné Simon Zsuzsanna	szülő	óvodapedagógusok	kérdőív	2024. április	Op. vezető-helyettesek
10.	<b>PP bevérlás-hatékonyság vizsgálat</b>	-	-	-	-	-	-
11.	<b>Kulcsfolyamataink felülvizsgálata</b>	Óvoda-vezetés	óvodapedagógusok	az óvoda összes dolgozója	kérdőív	2024. május	Óvoda-vezető, függetlenített vezető-helyettes

- **Kiemelés a Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak koncepcióból:** „Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai: ( DIFER mérés - amennyiben rendelkezésre állnak az adott intézmény vonatkozásában), **gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum** adatai (intézményi adminisztráció).”
- **Kulcsfolyamatok:** Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében (2. sz. melléklet)

## 1.5.

<b>Pedagógiai folyamatok - Korrekció</b>
<p>- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i></p> <p>– <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i></p>

**Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása**

A 2023. évi LII. Tv. elfogadása érinti az alapidokumentumok tartalmát is, ezért a 2023/2024. évi Munkaterv elkészítésekor a dokumentumok felülvizsgálatát és módosítását tervezni szükséges:

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ			<p>x</p> <p>x</p>	<p>– <b>Pedagógus igazolványra való jogosultság</b> 158. § (1),</p> <p>– <b>A munkaidő beosztása</b> – munkaidőkeret (Púétv.78. §) - Egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció), szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái)</p> <p>– <b>Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek</b> óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)].</p> <p>– 2011. évi CXC. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek <b>a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel</b> az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében: Az allergiában szenvedő</p>	Óvodavezetés tagjai, munkaközösségek vezetői, óvodatitkárok
		x			
			x		

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges		Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok /	Megvalósításban érintettek köre
		x	<p>gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A <b>munkáltatói jogok átruházása</b> [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont].</li> <li>- <b>Eljárásjogi szabályok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el</b> azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a <b>fenntartó jóváhagyása</b> [Púétv. 171. § (15), (43) bek.].</li> <li>➤ A szervezeti és működési szabályzat a <b>jövőben is nyilvános lesz</b>, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont].</li> <li>➤ <b>A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá</b> [Púétv. 171. § (46) bek.]</li> </ul> </li> </ul>	
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [Púétv. 171. § ] (27) Az Nkt. 43. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(1) A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékletként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét és ezt a tanulmányi rendszerén</li> </ul>	Óvodavezetés tagjai, munkaközösségek vezetői, óvodatitkárok

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok /	Megvalósításban érintettek köre
				keresztül is hozzáférhetővé kell tenni. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál nevelési-oktatási intézményben a szülői szervezetet és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra a köznevelési intézmény igazgatója és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.”	
<b>Házirend</b>			<p>x</p> <p>x</p> <p>x</p>	<p>– A Házirend nem lesz nyilvános a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.]</p> <p>– Az alap szabadság számának 50-re való megemelkedése 90. § (3), kihathat az óvodai nyári zárva tartás hosszúságára. - A Házirend nem lesz nyilvános a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.]</p> <p>– <b>Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása</b> <b>Felhívom a figyelmet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 171. § 37 bekezdésére miszerint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében.</b></p>	Óvodavezetés tagjai

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges		Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok /	Megvalósításban érintettek köre
Pedagógiai program	x	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek</b> óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. – Pedagógiai feladatok.</li> <li>– <b>2023. évi LII, Tv. 33/B. §<sup>*</sup> (5)</b> Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</li> <li>– <b>Vhr- tervezet 9.§ (5)</b> Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</li> </ul>	Óvodavezetés tagjai, munkaközösségek vezetői, pedagógusok és ped. munkát segítő dolgozók
Továbbképzési terv		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>A továbbképzésekre vonatkozó szabályozást szintén nevesíti a 2023. évi LII, Tv. (66. § (2), 70. §, 160. § (2)(11), ezért javasolt az intézményi továbbképzési programot és beiskolázási tervet nevelési év indításakor áttekinteni.</b></li> <li>– <b>Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése</b></li> </ul>	Óvodavezetés tagjai

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges		Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok /	Megvalósításban érintettek köre
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3. melléklet a 401 /2023. (VIII.30.) Korm. rendelethez</li> <li>- A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök képesítési szintje A) köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök képesítési szintjei</li> </ul>	
Értékelési szabályzat Teljesítményértékelési rendszer	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A teljesítményértékelés alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg</b> a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint.</li> </ul> <p><b><i>Kiemelés a Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. dokumentumból:</i></b></p> <p>„Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai (az intézmény mérési-értékelési és dokumentációs rendszerét képező tartalmak):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DIFER mérés (amennyiben rendelkezésre állnak az adott intézmény vonatkozásában),</li> <li>- <b>gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum</b> adatai (intézményi adminisztráció),</li> <li>- csoportnapló, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások, felvételi és mulasztási napló),</li> <li>- intézményi gyermekvédelmi</li> </ul>	<p>Óvodavezetés tagjai, munkaközösségek vezetői</p> <p><b>Segédanyag a mérési-értékelési rendszer áttekintéséhez, a szabályzat felülvizsgálatához, elkészítéséhez:</b> <b><i>BM Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak</i></b></p>



Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges		Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok /	Megvalósításban érintettek köre
			statisztikai adatok, – szülői kérdőíves értékelés eredményei, – intézményvezetői, munkaközösség-vezetői látogatások, tevékenységek megtekintésének dokumentált tapasztalatai, – külső OH értékelések megállapításai (pedagógus minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján), – egyéb egyedi visszajelzések, – intézményvezetők esetében az óvodapedagógusok kérdőíves formában kifejtett véleménye, fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.”	
<b>Gyakornoki szabályzat</b>	x		– <b>kötelező dokumentum lesz:</b> Bevezetésre kerül a <b>gyakornoki szabályzat</b> , melynek kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza majd meg [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].	Óvodavezetés tagjai, munkaközösségek vezetői
<b>Etikai kódex</b>	x		[Púétv. 35. § [Etikai Kódex] (1) A Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai es eljárási szabályokból áll. (2) Aki az Etikai Kódex vagy az Alapszabály rendelkezéseit megszegi, etikai vétséget követ el. Etikai vétség gyanúja esetén a Kar tagja ellen a Kar eljárást folytat le az e törvény	Pedagógus munkakörben dolgozók

Szabályozó dokumentumok	Korrekcio szükséges		Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok /	Megvalósításban érintettek köre
			<p>felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint.</p> <p>(3) Az etikai vétséget elkövető taggal szemben a következő intézkedések hozhatók:</p> <p>a) figyelmeztetés,</p> <p>b) a Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása, megvonása,</p> <p>c) a Karban betöltött tisztségtől való megfosztás.</p> <p>(4) Ha az etikai vétség kapcsán munkajogi kötelezettségszegés gyanúja merül fel, akkor a Kar a munkáltatónak a fegyelmi eljárás lefolytatására tesz javaslatot, és ha a munkáltató a fegyelmi eljárást megindítja, a Kar fegyelmi eljárás idejére az etikai eljárást felfüggeszti.</p> <p>(5) Ha a fegyelmi eljárásban</p> <p>a) fegyelmi vétség megállapítására került sor, a Kar az etikai eljárást megszünteti,</p> <p>b) fegyelmi vétség megállapítására nem kerül sor, a Kar az etikai eljárást folytatja.</p>	
<b>Közalkalmazotti Szabályzat</b>			<p>– <b>Megszűnnek a közalkalmazotti és üzemi tanácsok, így azok ügyrendje, továbbá a közalkalmazotti szabályzat is ex lege hatályon kívül helyezésre kerül [Púétv. 1. § (1) bek., 5. § (1) bek.].</b></p>	Óvodavezetés tagjai - az óvoda dolgozói

### Az óvoda kulcsfolyamatai

A Dél-Kelenföldi Óvoda nevelőtestületének tagjai az intézmény megalakulása óta minden nevelési év végén, második éve minden nevelési év elején értékelik az óvoda kulcsfolyamatait.

Az értékelések átlaga teljes nevelőtestületi szinten a nevelési év végén 94 %, az eredmény az előző év értékeléséhez hasonló.

Nagyon jó értékeléssel záruló kulcsfolyamatok ( 90 % felett):

- stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok
- munkaközösségek működése
- mérés-értékelés,
- teljesítményértékelés,
- külső szakmai ellenőrzés
- munkatársak képzése
- gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése
- partnerek igény és elégedettség mérése
- infrastruktúra
- dolgozók felvételének és elbocsátásának körülményei, eljárása
- felzárkóztatás
- szülői igényekre alapozott szolgáltatások
- szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények
- óvodán kívüli óvodai nevelés
- a GDPR-nek megfelelő adatkezelési protokoll működtetése

A nevelőtestületi értékelés alapján (84,6 % ) az alábbi folyamat esetében szükséges a korrekció, változtatás:

- tehetséggondozás

2023 évben külső ellenőrzésre - vezetői és intézményi tanfelügyeletre- került sor. A külső ellenőrzést megelőzően megtörtént a vezetői és intézményi önértékelés.

Mindkét tanfelügyeleti eljárás kiváló eredménnyel zárult:

- vezetői tanfelügyelet: 99,05 %
- intézményi tanfelügyelet: 100 %

A külső ellenőrzés eredményeire nagyon büszkék vagyunk, az elmúlt években befektetett közös munka nagyon pozitív visszajelzése tükröződik benne.

### **Fejlesztési javaslatok:**

- **Tehetséggondozás:** az óvoda kulcsfolyamatai közül évek óta a legalacsonyabb eredményt mutató terület. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében jelentősebb hangsúlyt kapott a sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztése, kevesebb figyelem jutott a tehetséggondozásra. Ennek oka az eltérő fejlődésű gyermekek létszámának ugrásszerű megnövekedése.

A tehetséggondozás nevelőtestületi értékelése 2017-ben: 62 %, 2018-ban: 75 %, 2019-ben: 68 %, 2020-ban: 80 %, 2021-ben 74%, 2022-ben 80 %, 2023 júniusban 83 %, szeptemberben 84,6 %. Az intézményi szintű fejlődés érdekében nevelőtestületi feladat a tájékoztatás és belső képzés ezen a területen. Az egységes intézményi álláspont az óvodában lehetséges tehetségazonosítás és mérés, értékelés módszertanának kidolgozása szempontjából fontos teendőnk a jövőben.

<b>Mérési eredmények</b>	<b>Okkutatás eredményei</b>	<b>Célok / Feladatok</b>
Kulcsfolyamatok	Éves beszámoló és munkatervi adatok alapján	Cél: Hatékony és gördülékeny működés, a folyamatok egyszerűsítése
Intézményi önértékelés - éves beszámoló és munkatervi adatok, valamint a külső ellenőrzés megállapításai alapján.	Intézményi önértékelés: az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, eredmények feltérképezése. Vezetői és intézményi tanfelügyelet 2023 évben lezajlott az óvodában, ezt megelőzte a vezetői és intézményi önértékelés. A külső ellenőrzés megállapításait, javaslatait, valamint az erre épülő célok és feladatok meghatározását az Intézkedési terv tartalmazza, 2023 – 2028 időszakra.	A nevelőtestület és alkalmazotti közösség rendszeres és visszatérő tájékoztatása a feltárt problémákról és a megtett intézkedésekről. Folyamatos visszacsatolás az okkutatás és mérés eredményeiről.  A jogszabályi változások következtében a külső ellenőrzés rendszere megváltozik. Szükséges a belső szabályozás áttekintése és átdolgozása.
Felzárkóztatás	Felzárkóztatás: jelentős mértékben növekszik a felzárkóztatásra szoruló gyermekek száma – az óvodapedagógusok és a fejlesztő szakemberek feladatainak összehangolása szükséges.	A gyermekek aktuális fejlettségének megismerése a mozgás, téri tájékozódás, értelmi, anyanyelvi, érzelmi és szociális területen. Fejlesztési területek meghatározása, egyéni fejlesztési tervek készítése. - hatékony, átgondolt tervezés és megvalósítás szükséges. - együttműködés a pedagógusok között.
Partneri igény- és elégedettségmérés	Minden nevelési év végén megtörténik a dolgozói körben a partneri elégedettségmérés. A nevelőtestület tagjai igénylik a rendszeres (évenkénti) elégedettségmérést és a visszacsatolást.	Partneri igény- és elégedettség mérés: rendszeres mérés és visszacsatolás szükséges. Fontos feladat a részletes tájékoztatás a mérések eredményeiről és a megtett intézkedésekről.
Infrastruktúra működtetése	Az intézmény működése érdekében meghatározott célok és feladatok közül az infrastruktúra működtetése területen sikerült megvalósítani a folyamatok szabályozását, az operatív vezetőhelyettesek koordinálásával.	Infrastruktúra működtetése: működés koordinálása, ellenőrzés, visszacsatolás. Rendszeres konzultációk az óvoda vezetőségének tagjai között.
Tehetséggondozás	Tehetséggondozás területén az elmúlt nevelési évek során – a megnövekedett pedagógus terhelés és a pedagógusok létszámának ingadozása miatt a részletes szabályozás, a feladatok átgondolása elhúzódott. Tervezzük ennek a területnek a feltérképezését az elkövetkező nevelési évben.	Tehetséggondozás: feladatok meghatározása, székhely/ telephelyi szinten a tehetségigéret azonosítása, szülők tájékoztatása, visszacsatolás - a gyermeki eredmények folyamatos nyomon követése, szükség esetén a korrekciók végrehajtása egyéni- és csoportszinten egyaránt. A társaikhoz képest kifejezetten jobb teljesítményt elérő gyermekekkel történő tudatos és szakszerű foglalkozás.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

<b>Személyiségfejlesztés</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</li> <li>- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</li> <li>- <b>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</b></li> </ul> </li> <li>- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</li> <li>- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</li> </ul>	

### Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma				Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása
		2023.09.01.				
		Székh	Lurkó/	Csep.	Összes	Megjegyzés
1.	<b>Beírt gyermekek (aktív)</b>	165	109	91	<b>365</b>	
2.	<b>Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek</b>	1	1	--	<b>2</b>	Külföldi tartózkodás – nyilvántartások kezelése
3.	<b>Sajátos nevelési igényű gyermekek száma</b>	2	5	11	<b>18</b>	<p><b>Fejlesztések beépítése a napirendi tevékenységekbe.</b></p> <p>A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését az óvodai csoportban óvodapedagógusok, egyéni fejlesztés keretein belül fejlesztő- és gyógypedagógusok, szükség esetén utazó logopédusok látják el. Együttműködnek a gyermek érdekeit szolgáló fejlesztés érdekében.</p> <p>Az óvodánk alkalmazásában álló gyógypedagógusok kapacitásuk függvényében közreműködnek a további egy év óvodai nevelésben részesülő, illetve tanköteles korú gyermekek fejlesztésében.</p>

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám				Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása
		2023.09.01.				
		Székh /Lurkó/ Csep. Összes				Megjegyzés
						A további egy év óvodai nevelésben részt vevő gyermekek fejlesztése egyrészt óvodai csoporton belül, másrészt mikrocsoportos formában történik. Az óvodapszichológus segítséget nyújt a szociális területen történő megsegítésben ( bátorító csoport).
4.	<b>HH gyermek</b>	-	-	-	-	
5.	<b>HHH gyermek</b>	-	-	-	-	
6.	<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő</b>	1	1	19	<b>21</b>	Családtámogatási lehetőségek ismertetése
7.	<b>Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők</b>	20	30	7	<b>57</b>	Jogszályi háttér és támogatási lehetőségek ismertetése.  Nyilvántartás vezetése ( szülői nyilatkozatok).
8.	<b>3, vagy több gyermeket nevelő családban élők</b>	37	14	5	<b>56</b>	Családtámogatási lehetőségek ismertetése
9.	<b>Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek</b>	5	5	-	<b>10</b>	Fokozott figyelem, támogatási lehetőségek ismertetése.  <i>Figyelem felhívás a jogszabályi elvárás szerinti működésre:</i>  <i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont].</i>  <i>Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt</i>

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma				Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása
		2023.09.01.				Megjegyzés
		Szék /Lurkó/ Csep. Összes				
						<p>a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §</p> <p>Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].</p>
10.	Nevelésbe vett gyermek	-	1	-	1	Támogatási lehetőségek és jogszabályi háttér ismertetése, nyomon követés.
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	6	4	4	14	<p>Fejlesztések beépítése a napirendi tevékenységekbe, szociális fejlesztő tevékenység.</p> <p>Egyéni bánásmód. Fejlesztő pedagógus, szükség esetén logopédus bevonása az egyéni fejlesztésbe - fejlesztő ellátás megszervezése.</p> <p>A fejlesztő ellátásban meghatározó szerepük van az óvoda alkalmazásában álló gyógypedagógusoknak.</p>
12.	Veszélyeztetett gyermek	-	1	-	1	Fokozott figyelem, egyéni bánásmód, családok tájékoztatása támogatási lehetőségekről
13.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	-	-	-	-	-

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma				Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása
		2023.09.01.				
		Székh /Lurkó/ Csep. Összes				Megjegyzés
14.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	-	-	-	-	
15.	Anyától otthonban lakó gyermek	-	-	-	-	
16.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	6	10	12	28	-
17.	Félnapos óvodás gyermek	-	6	1	7	Délelőtti fejlesztések biztosítása.
18.	Nem étkező	1	0	-	1	-
19.	Speciális étrendet igénylő gyermek	4	7	-	11	A speciális étrendet igénylő gyermekek allergiás tünetek, étel intolerancia miatt, vagy vallási okokból igényelnek speciális étrendet. Fokozott figyelmet igényelnek.
20.	Diabétesz-1 gyermek	-	-	-	-	-
21.	Allergiával küzdő gyermek	5	5	-	10	Segítségnyújtás, hátránycsökkentés, ellátás az intézményben.
22.	Tehetségígéretes gyermek	-	-	-	-	A nevelési év során adódó feladat: tehetségazonosítás, egyéni bánásmód, konzultáció a szülőkkel.

**Ajánlott szakmai tartalmak a nevelési év kiemelt pedagógiai céljai és feladatai megvalósításához:**

- **DIFER programcsomag: <https://www.edu.u-szeged.hu/difer/?pid=bemutatas>**
- **Egészségtár – Éves naptár - Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára - Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján. Szerkesztette: Mód-Szer-Tár 2021. augusztus (1. sz. melléklet)**



## Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

3 évesek körében online szülői kérdőív segítségével:

- módszere egy szülői kérdőív ( KOFA -3)

A pedagógiai szakszolgálat logopédusa a kérdőív alapján – szükség esetén – a nyelvi késést mutató gyermekeket beszéd- és nyelvi fejlesztésben részesíti, illetve a szülőknek is tanácsot ad, miként segíthetik gyermekük nyelvi kibontakozását. A szülő, az óvoda és a szakszolgálat szoros együttműködésével elérhető, hogy a gyermek megkapjon minden segítséget a sikeres felzárkózáshoz.

5 évesek körében ( tanköteles korú gyermekek) óvodai keretek között szervezett szűréssel. A szűrést az alapellátásban dolgozó logopédusok végzik, a szülőket és az óvodapedagógusokat tájékoztatják az eredményről.

### Óvodapedagógusok feladatai:

- szülők tájékoztatása e-mailen keresztül, valamint személyesen – figyelemfelhívás a szűrés fontosságáról
- az érintett gyermekek adatainak megküldése a pedagógiai szakszolgálat felé; szülők tájékoztatása az adatok átadásáról
- a KOFA vizsgálati módszer és eszköz tanulmányozása, logopédussal való konzultáció;

## Gyermekvédelmi munkacsoport munkaterve

### Gyermekvédelmi feladatok ellátása

**Munkacsoport vezető:** Árvai Edit

**Gyermekvédelmi megbízottak:**

Székhely Óvoda: Závotiné Reisner Anita

Lurkó Óvoda telephely: Nagyné Varga Beáta

Cseperedő Óvoda telephely: Kissné Almási Andrea

**Fogadó óra:** A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint, illetve előzetes egyeztetés alapján

**A munkacsoport célja:** Gyermekvédelmi munkánk célja a pedagógiai eszközökkel való megelőzés, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi rendszerhez tartozó intézményekkel való együttműködésünk során az egymást kiegészítő szolgáltatások összehangolt tevékenysége révén a gyermekek veszélyeztetettségének hatékony megelőzése és megszüntetése.

**A munkacsoport feladata:** Az óvoda a gyermek számára a legfontosabb társadalmi intézmény, ahol a nap jelentős részét tölti, és ahol elérhető, befolyásolható, segíthető, valamint családjával, környezetével folyamatos kapcsolatot lehet tartani, így az észlelő-jelzőrendszer legfontosabb tagja lehet, hiszen a gyermek minden problémája – szorongása, agresszivitása, esetleges alultápláltsága

vagy bántalmazásának jelei – a gyermek teljesítmény-, viselkedés és/vagy kapcsolati zavarainak formájában itt észlelhető.

#### ÁLTALÁNOS:

- óvodakötelezettség biztosítása,
- egészségnevelés,
- hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek szűrése

#### SPECIÁLIS:

- feltárás (hátrányos helyzet, veszélyeztetettség és sajátos nevelési igényű gyermekek), családlátogatás,
- igény szerinti foglalkozások megszervezése (fejlesztő felkészítés)
- szükség esetén ellátás biztosítása külső segítők bevonásával.

Ez a tevékenység számos területet ölel fel:

- a családdal, szülőkkel való kapcsolattartást,
- az aktív szerepvállalást abban, hogy a rászoruló családok anyagi helyzetüktől függően kérelmükre étkezési vagy egyéb támogatásban részesüljenek.

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység

#### ***Alapelvünk***

Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

- a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;
- a család életébe történő hatósági beavatkozás kizárólag akkor engedhető meg, ha az a gyermek érdekében elkerülhetetlen

#### ***A gyermekvédelmi munkánk célja***

Gyermekvédelmi munkánk célja a pedagógiai eszközökkel való megelőzés, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi rendszerhez tartozó intézményekkel való együttműködésünk során az egymást kiegészítő szolgáltatások összehangolt tevékenysége révén a gyermekek veszélyeztetettségének hatékony megelőzése és megszüntetése.

#### ***A célok elérése érdekében feladataink***

Az óvoda a gyermek számára a legfontosabb társadalmi intézmény, ahol a nap jelentős részét tölti, és ahol elérhető, befolyásolható, segíthető, valamint családjával, környezetével folyamatos kapcsolatot lehet tartani, így az észlelő-jelzőrendszer legfontosabb tagja lehet, hiszen a gyermek minden problémája – szorongása, agresszivitása, esetleges alultápláltsága vagy bántalmazásának

jelei – a gyermek teljesítmény-, viselkedés- és/vagy kapcsolati zavarainak formájában itt észlelhető.

Feladataink megvalósítása során az alábbi alapelvek következetes betartására törekszünk:

- Szakmai szabályozottság elve – jelzőrendszer működtetése kötelező feladat
- Információk felelős kezelésének elve – figyelemmel kísérés, nyilvántartás, intézkedés
- Egyéni szükségletek figyelembe vételének elve – a gyermek szükségleteinek megfelelő intézkedést megtétele
- Komplexitás elve – a gyermekek érdekében eljáró valamennyi szakemberre vonatkozik
- Kötelezőség elve – kötelező együttműködés a jelzés után is
- Objektivitás elve – személyes kapcsolatok nem befolyásolhatják
- Szakmai felelősség elve – a jelzőrendszeri feladat ellátása nem múlhat egyéni választásokon – szankciókon. A kiskorú veszélyeztetése büntett elkövetésének gyanúja esetén a gyanút észlelő feladata (a gyermekjóléti szolgáltatón kívül) hatósághoz is fordulni – így elősegítve a rossz bánásmód mielőbbi megszüntetését.
- Kompetencia határok betartásának elve: Sem a rossz bánásmód súlyos esetét észlelőnek, sem a hatóságnak nem feladata a nyomozás! A jelzőrendszer, illetve a hatóság feladata ilyenkor a feljelentés megtétele.
- Írásbeliség elve: A gyermekkel kapcsolatos rossz bánásmód illetve bántalmazás azonnali jelzését (telefonos, szóbeli, elektronikus stb.) követően minden esetben elengedhetetlen a jelzőrendszeri tag által megküldött írásbeli feljegyzés, amely a problémát konkrétan és körültekintően tartalmazza. A jelzést fogadó szakember feljegyzésben rögzíti a bejelentés tényét.

### ***Kompetencia szintek a gyermekvédelem területén:***

#### **A gyermekvédelmi felelős**

A gyermekvédelmi felelős a nevelési-oktatási intézményben folyó nevelési-oktatási munka aktív részeseként segíti a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ugyanakkor aktív és hatékony tagja az észlelő-jelzőrendszernek, így munkája megelőző és/vagy kötelező együttműködés a rendszer más tagjainak tevékenységeivel.

#### ***speciális feladatai:***

- A gyermekvédelmi problémával küzdő gyermek szüleivel speciális bánásmód alkalmazása, a megnyerésük a külső segítő intézmények szolgáltatásainak igénybevételére.
- A gyermekvédelmi dokumentáció vezetése, ellenőrzése.
- A témához kapcsolódó továbbképzés megkeresése és ajánlása a kollégák körében a naprakész feladatok ellátása érdekében,
- Önképzés, szakkiadványok beszerzése, ajánlása és bemutatása a kollégáknak a feladatkör ellátása érdekében.
- Év végi beszámoló elkészítése a nevelési év folyamán felmerült gyermekvédelmi feladatokról a vezetővel közösen.
- Folyamatos kapcsolat illetve tájékoztatás a vezető felé
- Segíti a pedagógusokat a gyermekvédelmi feladatok megoldásában
- Az Intézményi éves munkatervben megfogalmazott feladatok maradéktalan ellátása.

- A személyre szóló adatlapok vezetése során az adatvédelemi kötelezettség biztosítása
- Szabadidős programok szervezése

### **Az óvodapedagógus**

- A pedagógusnak nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe kell vennie a gyermek egyéni képességeit, szociokulturális helyzetét, fel kell figyelnie a családban jelentkező gondokra, amit megkönnyít a szülővel való folyamatos kapcsolattartás.
- A rábízott gyermekek nevelése során észre kell vennie, ha a gyermek teljesítménye jelentősen megváltozik. Indokolt esetben fontos, hogy ezt a változást időben jelezze a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek.
- Fontos, hogy megtörténjen az oktatási-nevelési folyamatban észlelt, és a napi munkában nem megfelelően fejleszhető, a sikeres továbbhaladást akadályozó egyéni sajátosságok, képesség- és jártassághiányok felismerése és jelzése a szülőnek és a megfelelő szakembereknek: tanulási és teljesítményzavarok esetén fejlesztőpedagógusnak vagy logopédusnak, óvodapszichológusnak; beilleszkedési és magatartási zavarok esetén óvodapszichológusnak; a családi élet funkciózavarai vagy a gyermek elhanyagoltsága esetén a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek.
- családlátogatás szervezése

### **Az intézményvezető feladatai**

- Ha az óvoda gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt az intézmény vezetője az illetékes hatóságot és a jegyzőt értesíteni köteles
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője egy személyben felelős a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatainak teljesítéséért – a gyermekvédelmi felelős a vezető képviselője, személyes megbízottja.
- Együttműködés kialakítása a gyermekjóléti szolgálattal, a rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
- Kezdeményezi, hogy legyenek ismeretek az intézményen belül azok a pedagógiai eszközök, amelyekkel a veszélyeztetettség feltárható.
- A szülők tájékoztatása információk nyújtása
- Gyermekjóléti szolgálat meghívására esetmegbeszélésen vesz részt

### **Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:**

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

### **Figyelembe vesszük:**

- etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket

- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára

**Folyamatos feladat** a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres kapcsolattartás, megbeszélés.

Gyermekvédelmi munkánk fő céljának a prevenciót tartjuk, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását.

Óvodánkban az SNI-s, BTMN-s, fejletlen mozgásszervi hátrányokkal, diabétesszel diagnosztizált, valamint allergiás gyermekek teljes integrációja valósul meg, hisz az óvodai nevelés teljes ideje alatt ők az óvodai csoportokban tartózkodnak.

Biztosítjuk a gyermekek emberi méltóságát, jogait, tiszteletben tartjuk egyéni különbségeiket. A testi-lelki egészség megóvása érdekében a gyermekek védelmében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségnevelés megvalósulására. Az ezzel kapcsolatos feladataink:

- egészséges táplálkozásra nevelés
- rendszeres mozgás szervezése
- testi, lelki egészség fejlesztése a viselkedési függőségek megelőzése
- a bántalmazás megelőzése, megfelelő kommunikációs gyakorlatok tanulása
- baleset-megelőzés
- megfelelő személyi higiéné kialakítása

Az intézményben óvodapszichológusi, logopédiai, SNI-s logopédiai, szomatopedagógiai, gyógytestnevelői és általános gyógypedagógiai segítséget kapunk.

Az óvodai pszichológussal való kapcsolattartás formái.

- csoportlátogatás
- egyéni fejlesztés
- team megbeszélés

Az óvodapszichológus segítő feladata:

- a testi, lelki, mentális egészség fejlesztése
- sajátos nevelési igényű gyermekek mentális gondozása

Az éves feladataink:

**Gyermekbalesetek megelőzése**

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2023.09.01.	Munka és balesetvédelmi bejárás, játszótéri eszközök felülvizsgálata.	Elektromos berendezések, konnektorok, udvari játékok ellenőrzése. Tisztítószerek biztonságos elzárása a gyermekek előtt.	Óvodavezető munkabalesetvédelmi felelős és óvodapedagógusok, dajkák

2023. szeptember 1-től folyamatosan	Udvari balesetek megelőzése.	Udvari játékok ellenőrzése, karbantartása, biztonságos játékfeltételek megteremtése.	Minden óvodapedagógus
2023. szeptember 1-től folyamatosan	A gyermekbalesetek megelőzése érdekében balesetvédelmi oktatás	Balesetvédelmi szabályok ismertetése, megtanítása, gyakoroltatása a gyermekekkel.	Minden óvodapedagógus
2024.05.30.	Tűzriadó gyakoroltatás	Menekülési terv szerinti gyakorlás	Intézményvezető tűzvédelmi felelős

### 1. 2023. szeptember

Információgyűjtés a törvényi változásokról, jogszabályi lehetőségekről.

Kapcsolat felvétel az Újbudai Humán Szolgáltató Központ vezetőjével.

Személyes kapcsolattartás az óvodavezető, óvodavezetőhelyettes és a HSZK vezetője között.

Munkaterv egyeztetés az intézményvezetővel.

Kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi munkaközösség tagjaival. (Lurkó - Cseperedő telephely gyermekvédelmi felelőseivel.)

(beszélgetés, segítségnyújtás, esetleges problémák megbeszélése)

A tanköteles korú gyermekek fejlesztésével kapcsolatos konzultáció: óvodapedagógusok, fejlesztő- és gyógypedagógusok, logopédus, pszichológus.

A HH,veszélyeztetett, SNI, BTMN gyermekek intézményi feltérképezése.

Allergiás, anafilaxiás roham kezelésének megismerése továbbképzés alkalmával.

A személyre szóló adatlapok, dokumentációk átnézése, tájékozódás.

### 2. 2023. október

A gyermekek testsúlyának, magasságának mérése.

Fogadó órák biztosítása a szülők részére: folyamatos tájékoztatás a gyermekek fejlettségéről az óvodapedagógusok által.

Családlátogatások, a gyermekek szociokulturális háttérének feltérképezése.

Tehetséggondozás az óvodapedagógusok által a csoportokban, vagy fejlesztési lehetőség javaslata a szülők felé.

A személyre szóló adatlapok vezetése és folyamatos ellenőrzése.

Kapcsolatfelvétel a szociális segítővel. Folyamatos konzultáció, együttműködés.

Módjai: személyes találkozás, telefonbeszélgetés, on-line, e-mail.

„Hatékony kommunikáció, konfliktuskezelés”. Továbbképzés az óvodapedagógusok részére.

„Tudásmegosztás” A fejlesztő- és gyógypedagógusok által történő segítségnyújtás a nevelő munkát közvetlenül segítő dajkák és pedagógiai asszisztensek körében.

Érzékenyítés a SNI, BTMN gyermekek felé.

Ruhagyűjtés a szülői felajánlásokból, s azok eljuttatása az arra rászoruló családok részére.

A kerületi Önkormányzat által biztosított „Karácsonyi támogatás” nagycsaládosok részére-igénylések segítése.

3. 2023. november

A biztonságos közlekedési szabályok megismerése, gyakorlása. (Ovi-Zsaru, tanulmányi séták, kirándulások, játékok)

Réteg szülői értekezlet:

„A mese szerepe” a szülők érzékenyítése on-line módon.

Esetmegbeszélők az óvodapedagógusok, és az óvodapszichológus között havonta, vagy kéthavi rendszerességgel.

4. 2023-2024. folyamatos

Igény- és szükség szerint beszélgetés a pedagógusok, vezető, szükség esetén családgondozók között a gyermekvédelmi rendszerben levő gyermekek fejlődéséről, a szülőkkel való kapcsolattartásról, aktuális feladatokról.

A személyre szóló adatlapok vezetésének ellenőrzése.

5. 2023.-2024. folyamatos

Pszichológiai segítség a gyermekeknek, szülőknek szükség esetén.

6. 2023.-2024. folyamatos

Folyamatos kapcsolattartás a védőnői szolgálattal.

Az egészséges életmód, és a személyi higiéné tudatosítása a gyermekekben (szemléltetés, beszélgetés,gyakorlás,ellenőrzés módszereit alkalmazva).

Az ukrán menekült családok, gyermekek óvodai ellátásának segítése.

„Figyelj rám, ne kütyüzz!” - a szülők óvodai mobiltelefon használatának csökkentése.

„Relaxációs babzsákfotel” használata a csoportokban, a gyermeki agresszió levezetésére.

7. 2024. január-május

Nyílt napok biztosítása a szülők részére (a hatékonyabb együttműködés, kapcsolattartás érdekében.)

Réteg szülői értekezlet:

„Az iskolaérettség, és annak kritériumai” - a nagycsoportos korú gyermekek szülei részére az óvodapszichológus és a fejlesztőpedagógus segítségével.

8. 2024. február-március

Pedagógia munkát közvetlenül segítő munkatársak belső képzése, érzékenyítése - integráló óvodák megtekintése.

„ Tudás megosztás” a fejlesztő- és gyógypedagógusok segítségével.

Kapcsolatfelvétel és beszélgetés a Cseperedő-és a Lurkó telephely gyermekvédelmi felelőseivel.

9. 2024. április

Rétegszülői értekezlet:

„Iskolába készülünk” az iskolaérettség támogatása, segítése a középsős korú gyermekek szülei részére (óvodapszichológus, fejlesztő- és gyógypedagógus).

Nyílt nap és szülői tájékoztató az intézmény iránt érdeklődő új gyermekek szülei részére (intézményvezető, intézményvezető-helyettes, óvodapedagógusok).

10. 2024. június

Kapcsolatfelvétel, az éves gyermekvédelmi munka megbeszélése a Cseperedő- és a Lurkó telephely gyermekvédelmi felelőseivel.

Közös év végi beszámoló elkészítése a nevelési év folyamán felmerült gyermekvédelmi feladatokról.

**Gyermekvédelmi munkaterv - Cseperedő Óvoda telephely  
2023-2024 nevelési év**

A gyermekvédelmi munka végzése a hivatalban lévő jogszabályok alapján minden óvodapedagógus és nevelőmunkát segítő dolgozó számára kötelező.

A gyermekvédelmi munka célja:

- A kollégák pedagógiai, pszichológiai, módszertani, jogi, szociológiai ismereteinek bővítése, annak elősegítése, hogy jelzőrendszeri kötelességünknek eleget tegyünk.
- Személyes kapcsolattartás a tevékenységi körbe tartozó gyerekek családjával
- Szülőknek szóló tanácsadás (a segítő kapcsolat szabályainak figyelembevételével)
- Folyamatos kapcsolattartás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi Tagintézményével, és munkatársaival

- Ambrus Noémi logopédus
- Kőhegyi Zita pszichológus
- Ráczi Klaudia gyógypedagógus
- Majkó Erzsébet gyógypedagógus
- Magyar Szilvia fejlesztő gyógypedagógus
- Szabó Norbert gyógytestnevelő

Szülők, gyermekek figyelmének felhívása az óvoda házirendjének betartására, a gyermekbalesetek megelőzésére.

(Szabályok betartása, közlekedés épületen belül és az óvoda környezetében.)

	kék	piros	sárga	zöld	lila
Csoportlétszám	18	16	16	23	17
Veszélyeztetettek száma	-	-	-	-	-
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	-	1	-	-	-
Három v. több gyermekes családok száma	1	0	2	-	4
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	3	3	1	3



Egyszülős családban nevelkedők száma	2	1	2	4	3
--------------------------------------	---	---	---	---	---

SZEPTEMBER

- A három vagy több gyermekes családok és egyszülős családban nevelkedők adatnyilvántartása
- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, ill. a sajátos nevelési igényű gyermekek adatnyilvántartása
- Gyermeke-szülő kapcsolat megfigyelése, elemzése (beszélgetés)
- A szülőknek gyermekük szokásairól, nevelési elveiről szóló kérdőívek elemzése (kiscsoport, új gyerekek)
- Kapcsolattartás az óvodából iskolába kerülő gyermekek pedagógusaival
- A beszédhibás, részképesség zavarokkal küzdő gyermekek kiszűrése, az óvodánkban működő logopédiai szolgálattal egyeztetés

OKTÓBER

- Családlátogatási igények felmérése, összesítése
- Az SZK bevonása a gyermekvédelmi feladatok megoldásába
- A szülőkkel való együttműködés, tájékoztatása segítő szolgáltatások lehetőségeiről

NOVEMBER

- Folyamatos kapcsolattartás, törődés a nehéz körülmények között élő családok gyermekeivel
- Kapcsolattartás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi Tagintézményével
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás folyamatosan

DECEMBER

- Differenciált bánásmód alkalmazása minden nevelési területen, különös tekintettel a lemaradókra
- Ünnepek körül fokozott törődés a hátrányos helyzetű gyermekekkel

JANUÁR

- A tanköteles korú, lemaradást mutató gyermekekről szakmai vélemény kérése
- A logopédiai foglalkozásokon résztvevő nagycsoportosokról szóbeli konzultáció a logopédussal

FEBRUÁR

- Az óvodai pedagógiai vélemények megírása
- Kapcsolattartás külső intézményekkel, szakszolgálatokkal
- A nevelőtestület folyamatos tájékoztatása a fővárosi és a kerületi továbbképzésen hallottakról

MÁRCIUS

- Óvodavezetés, kollégák bevonása a problémák megoldásába
- A családokban történt pozitív életvitel-változások megbeszélése fogadóórákon, személyesen.
- A felzárkóztatás, tehetséggondozás hatásának felmérése, fejlődési mutatók elemzése.

ÁPRILIS

- Az iskolai alkalmassági vizsgálatok eredményeinek elemzése, megbeszélése az óvónővel, szülőkkel

MÁJUS-JÚNIUS

- Logopédiai felmérő vizsgálatok megszervezése (egyeztetés a logopédussal)
- Folyamatos konzultálás a szakszolgálati intézményekkel
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek nyári elhelyezésének figyelemmel kísérése
- Az év végi nevelőtestületi értekezletre gyermekvédelmi beszámoló készítése

**Gyermekvédelmi munkaterv - Lurkó Óvoda telephely****Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:**

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

**Figyelembe vesszük:**

- etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára

Folyamatos feladat a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres kapcsolattartás, megbeszélés.

Gyermekvédelmi munkánk fő céljának a prevenciót tartjuk, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását.

Óvodánkban az SNI, BTMN, illetve a cukorbeteg vagy allergiás gyermek teljes integrációja valósul meg, hisz az óvodai nevelés teljes ideje alatt ők óvodai csoportjainkban tartózkodnak.

Biztosítjuk a gyermekek emberi méltóságát, jogait, tiszteletben tartjuk egyéni különbözőségeiket.

A testi-lelki egészség megóvása érdekében a gyermekek védelmében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségnevelés megvalósulására.

**Az ezzel kapcsolatos feladataink:**

- egészséges táplálkozásra nevelés az egészség napokon
- rendszeres mozgás szervezése
- testi, lelki egészség fejlesztése a viselkedési függőségek megelőzése
- a bántalmazás megelőzése, megfelelő kommunikációs gyakorlatok tanulása
- baleset-megelőzés
- megfelelő személyi higiéné kialakítása

Az intézményben óvodapszichológusi, logopédiai, gyógytestnevelői és általános gyógypedagógiai segítséget kapunk.

**Az óvodapszichológussal való kapcsolattartás formái:**

- csoportlátogatás

- egyéni fejlesztés
- team megbeszélés

## **Óvodán belüli fejlesztő/gyógypedagógiai terv –Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus tevékenysége**

Óvodánkba jelenleg 18 fő sajátos nevelési igényű gyermek jár: két gyermek a székhelyre, tizenegy gyermek a Cseperedő, illetve öt gyermek a Lurkó telephelyre.

Tizennégy gyermek küzd beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel. Közülük hét a székhelyre, három a Lurkó telephelyre, négy a Cseperedő telephelyre jár.

Jelenleg szakértői vizsgálatra vár, és a vizsgálati kérelmek beadása megtörtént a székhely óvodában egy, a Lurkó és a Cseperedő telephelyen jelenleg nincs vizsgálatra váró gyermek.

A gyermekek szakszerű fejlesztését az óvoda három gyógypedagógusa látja el. Dr. Virághné Rácz Klaudia a székhelyen és a Cseperedő telephelyen, Majkó Erzsébet a székhelyen, a Cseperedő és a Lurkó telephelyeken, Magyar Szilvia pedig a Cseperedő és a Lurkó telephelyeken látja el a fejlesztendő gyermekeket.

A gyermekek pszichés megsegítését saját státuszú pszichológus, Köhegyi Zita végzi.

### **Céljaink**

- az SNI-s és BTMN-s gyermekek törvényi előírásoknak megfelelő fejlesztése képességeik – készségeik fejlődése érdekében
- az óvodapedagógusok segítése az SNI-s illetve a BTMN-s gyermekek nevelése, viselkedéses nehézségeik megoldása területén
- a gyermekek szüleivel/gondviselőjével rendszeres kapcsolattartás, hogy nyomon követhessék gyermekük fejlődését, tájékoztatást kapjanak fejlesztésükről
- pontos és naprakész dokumentációvezetés; a felülvizsgálatok folyamatos figyelemmel kísérése
- a logopédiai szűrés alapján a grafomotorika területén elmaradást mutató tanköteles korú gyermekek segítése csoportos fejlesztés keretében
- digitális oktatás bevezetése esetén lehetőségeinkhez mérten a gyermekek fejlődésének folyamatos megsegítése

### **Feladataink**

az integrált nevelés során

- a szakértői vélemény javaslatai alapján történő fejlesztések biztosítása
- a gyermekek csoportba való beilleszkedésének segítése
- sikerélményhez juttatás, az erősségekre épített fejlesztés

- egészséges énkép és önbizalom kialakítása
- problémás viselkedések megelőzése
- sikeres megoldási stratégiák tanítása
- önállóságra nevelés
- folyamatos kapcsolattartás, rendszeres konzultáció a gyermeket nevelő kollégákkal, fejlesztő szakemberekkel, szülővel/gondviselővel
- fejlesztési tervek, gyógypedagógiai vélemények készítése
- külív és belív vezetése

a tanköteles gyermekek nevelése során

- óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, logopédus, pszichológus közös konzultációja alapján mikrocsoportos fejlesztések szervezése az iskolaérettség elérésének megsegítése érdekében.
- az iskolai beválás hatékonyabb megsegítése érdekében *Grafomotorika fejlesztő csoport* indítását tervezzük. Ebbe a csoportba azok a gyermekek kerülnek, akik nehézséggel küzdenek – jellemzően a finommotorika és grafomotorika területén.

a digitális oktatás során

- a DÉL KELENFÖLDI OVIS FEJLESZTÉS csoport felülvizsgálata
- a csoport tagjainak feltérképezése, új tagok megkeresése, informálása a csoportról
- a csoport tartalmainak folyamatos frissítése
- a csoport tagjainak támogatása, segítése – igény szerint

### **Megvalósítás hónapok szerinti bontásban**

*Augusztus - Szeptember:*

Megismerkedés a csoportokkal, csoportok összetételének feltérképezése

- Szakértői vélemények tanulmányozása
- Megfigyelés – a csoportokban történt megfigyelések rögzítése
- Kapcsolatfelvétel a logopédussal, pszichológussal, SNI-s gyermekek utazó fejlesztőivel
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel/gondviselőkkel
- Külívek megnyitása
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Konzultációs, együttműködési lehetőségek megbeszélése, rögzítése, kapcsolattartási formák megjelölése
- Egyéni fejlesztések, fejlesztési csoportok beosztása
- Szükség szerint vizuális és egyéb segédeszközök, feladatok készítése
- Éves munkaterv elkészítése

*Október - November - December - Január*

- Az egyéni és kiscsoportos fejlesztések foglalkozásrend (órarend) szerinti megtartása
- A nevelési év közben SNI vagy BTMN papírt kapó gyermekek ellátása, az órarend átszervezése
- Kapcsolattartás, folyamatos konzultáció óvodapedagógusokkal, szülőkkel, szakemberekkel
- Dokumentáció folyamatos vezetése
- Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, szükség szerinti változtatása

- A BTMN-s gyermekek felülvizsgálatához kapcsolódó iratanyagok beadásának koordinálása, gyógypedagógiai vélemények elkészítése
- A további egy év óvodai nevelésre vonatkozó kérelmek beadásának segítése
- Belső tudásmegosztás: felkészülés különböző témákból és azok előadása az óvodapedagógusoknak, pedagógiai asszisztenseknek és dajkáknak, valamint esetmegbeszélések tartása.
- Intézménylátogatás, hospitálás más intézményekben.

*Február - Március - Április - Május:*

- Az első félév munkájának folytatása, egyéni és kiscsoportos fejlesztések megtartása
- A nevelési év közben SNI vagy BTMN papírt kapó gyermekek ellátása, az órarend átszervezése
- Kapcsolattartás, folyamatos konzultáció óvodapedagógusokkal, szülőkkel, szakemberekkel
- Dokumentáció folyamatos vezetése
- Az SNI-s gyermekek felülvizsgálatához kapcsolódó iratanyagok beadásának koordinálása, gyógypedagógiai vélemények elkészítése
- Belső tudásmegosztás: felkészülés különböző témákból és azok előadása az óvodapedagógusoknak, pedagógiai asszisztenseknek és dajkáknak, valamint esetmegbeszélések tartása.
- Intézménylátogatás, hospitálás más intézményekben.

*Június*

- Külívek és belívek lezárása
- Éves munka értékelése, beszámoló írása
- Igény szerinti fogadóórák megtartása szülőknek/gondviselőknek

## Órarendek

**dr. Virághné Rác Klaudia**

	<b>HÉTFŐ</b> <b>Cseperedő</b>	<b>KEDD</b> <b>Mozgolóda</b> <b>Cseperedő</b>	<b>SZERDA</b> <b>Cseperedő</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b> <b>Mozgolóda</b>	<b>PÉNTEK</b> <b>Mozgolóda</b>
<b>08:00-08:45</b>	B.G. <b>SNI</b>	T. K. <b>SNI</b>	B. G. <b>SNI</b>	4 fő, mikrocsoport <b>BTMN</b>	B. M. <b>SNI</b>
<b>09:00-09:45</b>	R. L. M. <b>SNI</b>	B. M. <b>SNI</b>	R. L. M. <b>SNI</b>	Grafomotoros csoportos fejlesztés	D. D. <b>BTMN</b>

<b>10:00-10:45</b>	V. Z. <b>SNI</b>	I. R. <b>BTMN</b>	Sz. T. <b>BTMN</b>	Grafomotoros csoportos fejlesztés	Ny. V., K. G. <b>BTMN</b>
<b>11:00-11:45</b>	L. A. <b>SNI</b>	Grafomotoros csoportos fejlesztés (Cseperedő)	K. L. <b>BTMN</b>	T. K. <b>SNI</b>	

**Majkó Erzsébet**

	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
<b>08:00-08:45</b>	Sz. T. <b>BTMN</b>		L. A. <b>SNI</b>	T. K. <b>SNI</b>	L. A. <b>SNI</b>
<b>09:00-09:45</b>	M. F. <b>SNI</b>	B. G. <b>SNI</b>	M. F. <b>SNI</b>	I. R. <b>BTMN</b>	V. Z. <b>BTMN</b>
<b>10:00-10:45</b>	J. V. <b>SNI</b>	T. K. <b>SNI</b>	V. Z. <b>BTMN</b>	B. M. K. G. <b>SNI/BTMN</b>	R. L. Sz. D. L. <b>SNI</b>
<b>11:00-11:45</b>	Z. O. <b>SNI</b>	B. Á., M. T., F. M. <b>BTMN</b>	L. I. M. J. <b>BTMN</b>	S. Z. <b>BTMN</b>	B. G. <b>SNI</b>

## Magyar Szilvia

	<b>HÉTFŐ</b> Lurkó	<b>KEDD</b> Lurkó Cseperedő	<b>SZERDA</b> Lurkó	<b>CSÜTÖRTÖ</b> K Lurkó	<b>PÉNTEK</b> Cseperedő
<b>08:00-08:45</b>	S. Z. BTMN	Sz. M. BTMN	M. J. BTMN	Z. O. SNI	Sz. D. L. SNI
<b>09:00-09:45</b>	M. J. BTMN	B. A. SNI	Z. O. SNI	B. A. SNI	B. M. SNI
<b>10:00-10:45</b>	Cs. Cs. SNI	B. M. SNI	T. Sz. SNI	T. Sz. SNI	W. M. SNI
<b>11:00-11:45</b>	L. I. SNI	Cs. B. SNI	Grafomotoros csoportos fejlesztés	Sz. M. BTMN	F. D. BTMN

dr. Virághné Ráczi Klaudia

gyógypedagógus

Majkó Erzsébet

gyógypedagógus

Magyar Szilvia

fejlesztő- és gyógypedagógus

### Óvodán belüli óvodapszichológusi ellátás

A munkatervet a törvényi előírások, az Óvoda-, Iskolapszichológia Protokollja, a tavalyi nevelési év tapasztalatai, valamint az óvodák és az önkormányzat részéről eddig kapott visszajelzések alapján készítettük.

Az óvodapszichológus **tevékenységének** elsődleges **célja** a gyermekek személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, valamint az oktató-nevelő munka hatékonyságának segítése. A szülőkkel és az óvodapedagógusokkal szorosan együttműködve végzi munkáját. Közreműködik az óvodai mentálhigiéné, egészségfejlesztés, személyközi konfliktusok terén szükséges prevenciók és

intervenciós feladatok megvalósításában. Mindezeket a gyerekekkel, szülőkkel és óvodapedagógusokkal szervezett egyéni és csoportos foglalkozások keretében látja el.

### **Folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek:**

- Csoportlátogatás, megfigyelés
- Szülőkonzultációk (gyermekük nevelésével, fejlesztésével, valamint óvodai beilleszkedésével kapcsolatos kérdésekben)
- Pedagóguskonzultációk
- Egyéni esetvezetések
- Csoportos foglalkozások tartása a gyermekek számára
- Pedagógusok számára szakmai-módszertani alkalmak tartása az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal
- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás; SNI és BTM gyermekek esetében a szükséges és a kompetenciakörbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a továbbirányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében
- Pszichológiai jellegű szűrővizsgálatok, képességvizsgálatok végzése, főként a beiskolázással kapcsolatban
- Szülők számára csoportos fórumok tartása az óvoda igényei szerint
- ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, óvodapszichológus munkanapló, egyéni lapok)

### **Hangsúlyos feladatok:**

- **Csoportos foglalkozások megvalósítása** jelenleg ismétlődő nagycsoportos, illetve biztosan iskolába menő nagycsoportosok részére, pedagógusokkal történt egyeztetést követően. A csoport célja az iskolaérettséghez szükséges érzelmi és szociális készségek fejlesztése (önkifejezés, önbizalom, érzelmi intelligencia, együttműködés, önszabályozás, szorongás, gátoltság oldása).
- **Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása**, a korábban megkezdett belső tudásmegosztás folytatása az óvodapedagógusok által választott témákban, esetmegbeszélés.
- **Szülők edukációja** előadás, fórum keretében vagy szülői értekezleten történő megjelenéssel. Témája igény szerint változó, pl. iskolaérettség, óvoda-iskola átmenet.
- Az ELTE **tanácsadó szakpszichológus képzésén** való részvétellel a szakmai tudás gyarapítása.

Az óvodapszichológus a feladatát 3 telephelyen látja el, a következő elosztásban:

- Székhely Óvoda (Mozgolóda): szerdán és pénteken 8-14 óra
- Lurkó Telephely: kedden 8-14
- Cseperedő Telephely: csütörtökön 8-14

A hétfőnkénti munkavégzés helye rugalmas, az aktuális igények határozzák meg. Ezen a napon kerül sor az óvodapszichológus munkaközösség teamjeire is.



**Tematikus tervezés havi lebontásban:**

Augusztus
<p>Felkészülés a nevelési évre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése</li> <li>• évindító nevelőtestületi értekezleten való megjelenés</li> </ul>
Szeptember
<p>Saját munkaterv elkészítése az óvodai szükségletek mentén, az ÓP egyéni elképzelésével</p> <p>Évkezdési feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)</li> <li>• órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése</li> <li>• faliújságon elérhetőség feltüntetése</li> <li>• tájékoztató a szülők felé az óvodapszichológus munkájáról, elérhetőségéről</li> </ul> <p>Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése</p> <p>SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése</p> <p>Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató a szülők felé az óvodapszichológus munkájáról, elérhetőségéről; tájékoztató aláíratása), a beszoktatás támogatása</p> <p>Kontroll/utógondozás: előző tanévben ellátott (még mindig az intézménybe járó) gyermekek helyzetének áttekintése, további szükséges beavatkozások megtervezése</p> <p>Nagycsoportos gyermekek szűrése, iskolaérettség szempontjából történő megfigyelése</p> <p>Megbeszélés a logopédussal, gyógypedagógussal, pedagógusokkal a nagycsoportos gyermekekről</p> <p>Tanköteles korú gyermekek pszichológiai korrekciós/fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (csoportos): kiemelten szocialitás-érzelemszabályozás területe.</p> <p>Új kollégák tájékoztatása az OP munkájáról, tevékenységeiről</p>
Október
<p>Csoportos foglalkozások előkészítése (tervek, szülőinterjúk)</p> <p>Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése</p> <p>Tanköteles korú gyermekek szüleinek támogatása az iskolaérettségre való felkészülésben</p> <p>Iskolaérettséggel kapcsolatos szűrések előkészítése (gyerekek kiválasztása/jelentkezése, egyéni hozzájárulás kérése a szülőktől)</p>
November
<p>Iskolaérettséggel kapcsolatos szűrések lebonyolítása (tesztek felvétele, eredmények dokumentálása, visszajelzések a szülők számára)</p> <p>Szülők támogatása az iskolaérettségre való felkészülésben</p> <p>Csoportos foglalkozások elindítása</p>
December
<p>Iskolaérettséggel kapcsolatos szűrések lebonyolítása (tesztek felvétele, eredmények dokumentálása, visszajelzések a szülők számára)</p> <p>A saját szűrés eredményekről visszajelzés adása a szülőknek, óvodapedagógusoknak, vezetőnek</p> <p>A beiskolázási folyamat, illetve a szülői kérelmek benyújtásának támogatása</p> <p>Csoportos foglalkozások vezetése</p>

Január
A beiskolázási folyamat, illetve a szülői kérelmek benyújtásának támogatása A szülők támogatása az iskolaérettségre való felkészülésben Csoportos foglalkozások vezetése
Február
Csoportos foglalkozások lezárása, visszajelzés adása a szülők részére Újabb csoportos foglalkozások előkészítése Szülői értekezleteken való részvétel (igény szerint)
Március
Újabb csoportos foglalkozások megkezdése Beiskolázás segítése
Április
Csoportos foglalkozások megvalósítása Beiskolázás segítése
Május
Kiscsoportos foglalkozások megvalósítása, lezárása Középső csoportosok előszűrése
Június
Egyéni esetek és csoportos foglalkozások lezárása, visszajelzés a szülők részére Középső csoportosok előszűrése Év végi statisztika, beszámoló készítése, évértékelő konzultáció a vezetővel

### Óvodapszichológus munkaközösség munkájának tervezése, team összejövetelek

Tervezett időpontja: heti rendszerességgel, hétfő, 12:40–14.40

Tematika:

- Intervíziós esetmegbeszélés
- Aktuális feladatok, kérdések
- Minden 4. alkalommal tematikus team: módszertani téma feldolgozása

Kőhegyi Zita óvodapszichológus

### Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

#### Jogsabályi háttér:

- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- **Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.** A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet

(különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. Púétv. 171. § (38) bek.

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
	<i>( Tanácsadás, segítségnyújtás: Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan, valamint allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban)</i>	
Székhely Óvoda	Dr. Rétvári Éva	Dudásné Rádai Ilona
Lurkó Óvoda telephely	Dr. Rétvári Éva	Bak Eleonóra
Cseperedő Óvoda telephely	Dr. Sziráki Katalin	Antal Mónika

#### **A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:**

- védőnői szűrővizsgálat: 2023. szeptembertől negyedévenkénti rendszerességgel, szükség szerint fejtetvesség vizsgálata

- ortopéd szakorvosi vizsgálat ( tanköteles gyermekek):

2024. május / június – tanköteles korú gyermekek szűrővizsgálata, iskolába készülők esetében fejlődés eredménye

- fogászati szűrés: 2024. április / május

**Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek**

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Tagóvodák - Telephelyek		
		SZÉKHELY / MOZGOLÓDA	LURKÓ ÓVODA TELEPHELY	CSEPEREDŐ ÓVODA TELEPHELY
<b>Speciális szolgáltatást nyújtó</b>				
1.	Logopédiai ellátás	Gulyás Gabriella	Andics Orsolya	Ambrus Noémi
2.	Utazó logopédus	-	Andics Orsolya Antal István	Ambrus Noémi
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Dr. Virághné Rácz Klaudia	Magyar Szilvia	Magyar Szilvia
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Dr. Virághné Rácz Klaudia Majkó Erzsébet	Magyar Szilvia Majkó Erzsébet	Magyar Szilvia Majkó Erzsébet Dr. Virághné Rácz Klaudia
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	szükség szerint	szükség szerint	szükség szerint
6.	Óvodapszichológus	Kőhegyi Zita	Kőhegyi Zita	Kőhegyi Zita
7.	Hittan	- szülői igény nem merült fel	- szülői igény nem merült fel	- szülői igény nem merült fel
8.	Mozgásszervi prevenció torna	Besnyő Rita	Szabó Norbert	Szabó Norbert

**AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI****Szülői igényekre alapozott**

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

## Székhely Óvoda

<b>Ssz.</b>	<b>Szolgáltatás /tevékenység</b>	<b>Szolgáltató</b>	<b>Intézményi koordinátor/felelős</b>
1.	Sakk	Przybytek Norbert	Kisné H. Anikó
2.	Balett	Leitner Lilla	Győrik Emese
3.	Foci	Márkus Ákos - Magyar Futsal Akadémia	Kisné H. Anikó
4.	Izgő-mozgó torna	Kis Mihály	Győrik Emese
	Zenepalota	Homokiné K. Judit	Homokiné K. Judit
	Néptánc	Sztanó Balázné	Kisné H. Anikó

## Lurkó Óvoda telephely

<b>Ssz.</b>	<b>Szolgáltatás /tevékenység</b>	<b>Szolgáltató</b>	<b>Intézményi koordinátor/felelős</b>
1.	Sportfoglalkozás a foci pályán	Futsal Akadémia	Fogarasiné Ritter Gyöngyi
2.	Kézműves foglalkozás	Óvoda	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Németh Erika
3.	Izgő-mozgó	Kiss Mihály	Fogarasiné Ritter Gyöngyi
4.	“Fonócska” hagyományörző műhely	Gerlóczi Gabriella Acher Anna	Gerlóczi Gabriella
5.	Skillberry	Climberry Fejlesztőház	Nagyné Varga Beáta

## Cseperedő Óvoda telephely

<b>Ssz.</b>	<b>Szolgáltatás /tevékenység</b>	<b>Szolgáltató</b>	<b>Intézményi koordinátor/felelős</b>
1.	Balett	Leitner Lilla	Krupa Erika
2.	Zene ovi, játék és tánc	Szántó Éva	Krupa Erika
3.	Foci, labdás torna	Márkus Ákos - Magyar Futsal Akadémia	Krupa Erika
4.	Izgő- mozgó torna	Kiss Mihály	Krupa Erika
5.	Sakk foglalkozás	Przybytek Norbert	Krupa Erika
6.	Alapozó Terápia	Kijác Orsolya	Krupa Erika

## 2.2.

<b>Közösségfejlesztés</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i></li> <li>- <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i></li> <li>- <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i></li> </ul>

**Elvárás nevelőközösségünk tagjaival szemben**  
**- Kiemelések a Dél-Kelenföldi. Óvoda Pedagógiai Programjából-**

Az óvodai életünk szokásai, hagyományai, ünnepei érzelmi átélésre, gazdagon motivált tevékenységekre biztosítanak lehetőséget.

A gyermekek részvételét az ünnepek szervezésében, előkészületekben koruknak és egyéni fejlettségüknek megfelelő tevékenységgel biztosítjuk. Az ünnepi alkalmakat kellemes közös élményekre támaszkodva tesszük hagyományossá. A közös tevékenység, közös készülődés, tervezgetés, a gyermekek elé állított távlat, a "holnap öröme" a gyermek fejlődésének serkentője. Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében. Megerősítik a hagyományokat, a közös élmény erejével fokozzák a gyermek közösséghez tartozását. Közel hozzák a szűkebb és tágabb környezet eseményeit. Ünnepeink kiemelkednek az óvoda mindennapi életéből, de előzményei és emlékei beilleszkednek a gyermek természetes életmenetébe. Az ünnepeket tevékeny várakozás előzi meg. Az ünnepek kiválasztásában és megszervezésében szem előtt tartjuk a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, az óvoda környezeti adottságait, a szülők igényeit, a gyermekek érdeklődését, a nevelőtestület döntését, a már kialakult hagyományokat. Az ünnepek csak a szülők együttműködő támogatásával érik el hatásukat. Figyelembe vesszük javaslataikat és tiszteletben tartjuk a család ünnepeit. A jó érzelmi előkészítés és a fokozódó örömteli várakozás csúcspontja maga az ünnepi együttlét, melynek hangulatát tovább emeljük alkalmanként a felnőtt közösség "ajándékával", közös énekléssel, bábozással, dramatizálással. Az ünnep közös örömét a későbbiekben újra és újra felidézzük. A gyermekek megterhelő, szorongással járó szerepeltetését elkerüljük. Az ünnep örömét erősítjük az óvoda feldíszítésével, ünnepi ruhába öltözéssel, kölcsönös ajándékozással, meglepetésekkel.

**Elvárás minden óvodapedagógussal szemben**  
**- Kiemelések a Dél-Kelenföldi. Óvoda Pedagógiai Programjából-**

Csoport szintű program esetén:

- A csoportos óvodapedagógusok egyeztetik, tervezik a program szervezési feladatait, előkészítik a programot.
- Szükség esetén bevonják a pedagógus asszisztent, dajkát.
- Előzetes egyeztetés alapján beszerzik, előkészítik a szükséges anyagokat, eszközöket.
- Közös lebonyolítják a programot. Éves beszámolóban összegzik a tapasztalatokat.

**Óvodai szintű rendezvény esetén:**

- Az éves munkatervben meghatározott felelősök előkészítik, tervezik szervezik, egyeztetik a programot.
- A szervezési feladatokba bevonják a csoportos óvodapedagógusokat.
- Tájékoztatják a pedagógus asszisztenst, dajkát, óvodatitkárt, az óvoda összes munkatársát a program menetéről és rájuk váró feladatokról.
- A program lebonyolításában minden óvodapedagógus részt vesz.
- Éves beszámolóban összegzik a tapasztalatokat.

**A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai**

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont (székhely / telephelyek tervezésében)	Felelős
1.	“Autómentes nap” pályázati programhét	2023. 09. hónap	Környezeti koordinátorok
2.	Mikulásvárás Adventi készülődés	2023. 12. hónap	Operatív vezető-helyettesek
3.	Farsang	2024. 02. hónap	Operatív vezető-helyettesek
4.	Március 15. - Nemzeti Ünnepe	2024. 03. hónap	Operatív vezető-helyettesek
5.	Víz Világnapja	2024. 04. hónap	Környezeti koordinátorok
6.	Húsvét	2024. 04. hónap	Operatív vezető-helyettesek
7.	Nyuszi Kupa	2024. 04.-05. hónap	Operatív vezető-helyettesek
8.	Föld Napja	2024. 04. hónap	Környezeti koordinátorok
9.	Anyák napja	2024. 05. hónap	Operatív vezető-helyettesek
10.	Madarak és fák Napja	2024. 05. hónap	Környezeti koordinátorok
11.	Biztonságos Közlekedés Ovis Kupa -	2024. 05.-06. hónap	Operatív vezető-helyettesek
12.	Búcsú az óvodától	2024. 06. hónap	Operatív vezető-helyettesek

## A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

### Óvodai és csoport szintű óvodai ünnepek ( épületenként)

Székhely / telephely	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
<b>Székhely Óvoda / Mozzolóda</b>			
	Szüretelés - gyümölcsös, zöldséges kert látogatása Soroksári Tangazdaságban	2023.09.25-28	csoportos óvodapedagógusok
	“Város a vadonban” DINPI által szervezett természetismereti program, terepi munka	2023.09.	csoportos óvodapedagógusok
	Autómentes program Környezetkímélő Közlekedési Hét	2023.09.18-22.	Bartos Anett
	Világnapok hete : Népmese, Zene, Állatok világnapja	2023.09.29.	Homokiné K. Judit
	Lépten- nyomon	2023.10.-2024.05.	Nyíró Ágnes
	Őszi tematikus séták, Kamaraerdei programok, túranap és vezetett túra óvodásoknak	2023.10.havában	Győrik Emese Kisné Horváth Anikó
	Csoportok fájának örökbefogadása az óvoda környékén	2023.10.havában	Csoportos óvodapedagógusok
	Laposa Julcsi koncertsorozat első előadása	2023.10.18. 2023.11.22. majd kettő előadás télen és tavasszal a csoportoknak	Győrik Emese
	Budakeszi Vadaspark kitelepülése – interaktív foglalkozás az óvoda tornatermében.  „Lépten nyomon” környezeti előadássorozat, havi egy alkalommal.	Megbeszélés folyamatosan zajlik az időpontegyeztetés miatt	Nyíró Ágnes Bartos Anett



	A DINPI szervezésében, az önkormányzat által meghirdetett előadások: Bogárháton, Regeneráció és Madárdetektív.		
	Méhek életének bemutatása, méz készítés módja	2023.11.16.	Halászné Bogdány Zsuzsanna
	Apróka-próba	2023.11.	csoportos óvodapedagógusok
	Mártonnapi szeretetfalatkák	2023.11.10	csoportos óvodapedagógusok
	Karácsonyvárás, - Karácsonyfakiállítás – újrahasznosított karácsonyfadíszek készítése szülők bevonásával. Ünnepi ebéd	2023.12.11-12.21.	csoportos óvodapedagógusok
	Mackónap	2024.02.02.	Bartos Anett
	Tűzoltó nap	2024.03.22.	Győrik Emese
	Tavasza tervezett kerti munkák elvégzése szülők segítségével. Csíráztatás, hajtás	2024.03.	Környezeti koordinátorok  csoportos óvodapedagógusok
	„Víz napja rímekben”: Versíró verseny a családok bevonásával.	2024.03.11-03.22.	Csehi Mariann
	Föld napja – szalagtűzés (üzenetek a Földnek).	2024.04.22.	csoportos óvodapedagógusok
	Tündérbertek kiállítása – családok bevonásával.	2024.04.15-04.22.	Bartos Anett Csehi Mariann
	Cserebere program - játék/könyv cseréje.	2024.04.30.	Bartos Anett Csehi Mariann
	Madarak-fák napja –		

	játékos vetélkedő az udvaron természetes anyagok felhasználásával.	2024.05.10	Győrik Emese Kisné. H. Anikó Nyíró Ágnes
	Görbe nap – játékos családi délután újrafelhasználással, természetes anyagok alkalmazásával készített játékeszközök segítségével az udvaron.	2024.06.	csoportos óvodapedagógusok
	Csoportkirándulások	2024.06.	csoportos óvodapedagógusok
<b>Lurkó Óvoda telephely</b>			
	Autómentes nap	2023. szeptember	Óvodapedagógusok
	Állatok világnapja	2023. október	Óvodapedagógusok
	Márton napja, kerület napja	2023. november	óvodapedagógusok
	Mikulás nap	2023. december	Óvodapedagógusok
	Adventi készülődés	2023. december	Óvodapedagógusok
	Farsang	2024. február	Óvodapedagógusok
	Kiszebáb égetés	2024. február	Óvodapedagógusok
	Víz világnapja	2024. március	Óvodapedagógusok
	Föld napja	2024. április	Óvodapedagógusok
	Madarak és fák napja	2024. május	Óvodapedagógusok
	Anyáknapi köszöntő	2024. május	Óvodapedagógusok
	Lurkó Nap	2024. május	Óvodapedagógusok
	Nagyok búcsúztatója	2024. május	Óvodapedagógusok
	Családi kirándulás	2024. június	Óvodapedagógusok
<b>Cseperedő Óvoda telephely</b>			
	Autómentes hét	2023.szept.18-22.	KijácZ Orsolya Lukács Ilona
	Szüreti Mulatság- Csoportonként szülő szemezgetés, hagyományhoz kapcsolódó dalos játékok, versek,mondókák	2023.szeptember 20.	Csoportos óvodapedagógusok Vámos Erika Dadusnénik
	Tanösvény – séta Kamaraerdő	2023.szeptember19-29.	csoportos óvodapedagógusok KijácZ Orsolya
	Állatok világnapja Interaktív tevékenységek a	2023.október 3-7. heti projekt	Haus Anita Csoportos

	csoportban, cseperedő ligetben, szabadban. Budakeszi-Vadaspark	október 5.	óvodapedagógusok  KijácZ Orsolya
	Márton napi Ludasjátékok heti projekt tevékenység  Csillaggyűjtés  Rétes sütés	2023.november 7-11.    2023.november 8.	Csoportos óvodapedagógusok  Krupa Erika  Pataki Beáta  Kós Tekla  KijácZ Orsolya
	Alapítványi Batyus Bál	2023. november 24.	KijácZ Orsolya  Benedek Éva  Kissné Almási Andrea  Krupa Erika
	Szülői közösség megbeszélése /Online-Zoom/	2023. szeptember	Halászné B. Zsuzsanna  Pataki Beáta
	Luca nap Gyermekekkel közös készülődés,hagyomány ápolás  Luca-napi vásár	2023.december 12-16   2023. december 13.	KijácZ Orsolya  Vámos Erika  Haus Anita  Csoportos óvodapedagógusok
	Őszi udvartakarítás zöld óvodai tevékenysége	2023. október-november	Csoportos óvodapedagógusok  Pataki Beáta
	Mikulás„információk a Mikulásnak” Mikuláscsomagok elkészítése Mikulás érkezése	2023. november 28- december 2-ig   2023. december 6.	KijácZ Orsolya    Csoportos óvodapedagógusok
	Adventi készülődés, Ünnepvárás, karácsony	2023.december  12-22.	Csoportos óvodapedagógusok

	Farsang Jelmezek készítése csoportonként	2024. február 21.	Kissné Almási Andrea  Kós Tekla  Csoportos óvodapedagógusok
	Délelőtti kiszebáb égetés csoportonként Télűzés	2024. február 22.	KijácZ Orsolya Vámos Erika  Csoportos óvodapedagógusok
	Esti program „Télűző Séta” az egészséges szívért családokkal együtt	2024. február vége	KijácZ Orsolya Benedek Éva  Csoportos óvodapedagógusok
	Március 15. Nemzeti ÜnneP	2024. március 11.	Haus Anita  Csoportos óvodapedagógusok
	Víz világnapja	2024. március 22.	Lukács Ilona  Csoportos óvodapedagógusok
	Húsvét	2024. április 3-5.	Bognárné S. Zsuzsa  Csoportos óvodapedagógusok
	Föld napja Növények ültetése a kertben Szalagtűzés  Kerületi Föld napja a Bikás parkban	2024. április 17.  2024. április 19.	KijácZ Orsolya  Csoportos óvodapedagógusok  Pataki Beáta  Csoportos óvodapedagógusok
	A magyar népviselet napja április 24.	2024. április 24.	Varga Katalin KijácZ Orsolya
	Májális	2023. május 2.	Lukács Ilona
	Anyák napja	2024. május egyéni időpontok	Csoportos óvodapedagógusok

	<p>Madarak- Fák napja május 10. Heti projekt tevékenységek /Madárbarát kert/  Csere-Bere program</p>	<p>2024. május 10.  2024.május 9.</p>	<p>Bognárné S.Zsuzsa  Csoportos óvodapedagógusok  KijácZ Orsolya  Benedek Éva  Csoportos óvodapedagógusok</p>
	<p>Gyermeknap</p>	<p>2024. május 29.</p>	<p>Haus Anita  Pataki Beáta  Csoportos óvodapedagógusok</p>
	<p>Szomszéd Tűzoltó program</p>	<p>2024.június 4.</p>	<p>Lukács Ilona  Varga Katalin  Csoportos óvodapedagógusok  dadusnénik</p>
	<p>Apák napja Délutáni családi program ügyességi játékokkal az udvaron</p>	<p>2024. június 6.</p>	<p>KijácZ Orsolya  Krupa Erika  Csoportos óvodapedagógusok  dadusnénik</p>
	<p>Környezetvédelmi Világnap Tanösvény Kamara erdő</p>	<p>2024. június eleje</p>	<p>Haus Anita  KijácZ Orsolya  Lukács Ilona  Csoportos óvodapedagógusok</p>
	<p>Iskolások Búcsúztatója</p>	<p>2024. június 17.</p>	<p>Bognár S. Zsuzsa  Csoportos óvodapedagógusok</p>

### 3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
  - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

**Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
  - az óvodai nevelés során
  - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
  - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
  - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
  - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

**„Amire büszkék vagyunk”** tartalmak - tudatos tervezés, gyűjtés

- Óvodánk egyéni arculatát tükröző hagyományok, programok – óvodásaink családjainak bevonása
- Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése, az ellátás szervezése, a szakértői véleményekben előírt fejlesztések megvalósítása, jó gyakorlat működtetése és alakítása
  - A fejlesztő- és gyógypedagógusok hatékonyan működnek együtt a gyermekek ellátásában, az óvodapedagógusokkal kiemelten jó az együttműködés és folyamatos a kommunikáció.
- Innováció eredményei: Boróka manó program
- Újbuda Környezettudatos Óvodája eredményei – elnyert díjak
- Örökös Zöld Óvoda cím: Cseperedő Óvoda telephely; Zöld Óvoda cím megújítása: Mozgolóda székhely és a Lurkó telephely
- Szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosítás a mindennapok részévé vált csoport- és intézményi szinten.
- Madárbarát Óvoda továbbfejlesztése: havi rendszerességgel megvalósul a Madarász Ovi Program.
- Madárbarát Kert folyamatos fenntartása és több madárbarát eszközzel való bővítése.
- Óvodakert fejlesztése új virágos kerttel, konyhakert és fűszerkert folyamatos gondozása. Fűszernövényeinkből herbárium készítése, gyógyteákkal való ismerkedés.

- Magaságyságok telepítése, gondozása a Lurkó telephely felújított udvarán.
- Új innovációs programokba a szülők sikeres bevonása
- Egyetemi hallgatók mentorálása, aminek a folyamatába a Lurkó telephelyen egyre több pedagógus aktívan részt vesz.
  - Minőségi kulturális programok szervezése (Tesz-Vesz Muzsika, színházi előadások, koncert, táncbáz, interaktív zöld programok...).
  - A mozgásfejlesztés támogatása érdekében rendszeres falmászás foglalkozás szervezése (külső helyszínes program).
  - Skillberry (komplex mozgásfejlesztés falmászás és TSMT elemekkel) program szervezése Lurkó telephelyen.
  - Hatékonyan működtetjük az online csatornákat, melyet minden pedagógus rugalmasan és kompetensen használ.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- **Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**
  - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
  - *Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Nevelési év nyitó értekezlete  - teljes nevelőtestület részvételével  - alkalmazotti közösség értekezlete	2023.08.28.  ( előző nevelési év terhére)	Halászné B. Zsuzsanna óv.vez.  Székely Gabriella függetlenített vez. helyettes
2.	Szakmai nap: Székhely ( Mozgolóda), Lurkó és Cseperedő telephely résznevelőtestület részvételével  Tervezett szakmai tartalmak:  - különleges bánásmódot igénylő gyermekek	2023.11.28.	Halászné B. Zsuzsanna óv.vez.  Székely Gabriella függetlenített vez.

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
	ellátása –meghívott szakemberek a FPSZ kerületi tagintézményéből - Tehetség gondozás - részvétel az Újbudai Köznevelési Konferencia előadásain		helyettes Kisné Horváth Anikó Győrik Emese op. vezető-helyettesek,
3.	Nevelési év nyári időszakának előkészítése – teljes alkalmazotti közösség részvételével	2024.06.	Halászné B. Zsuzsanna óv.vez. Székely Gabriella függetlenített vez. helyettes
4.	Nevelési év záró / nyitó értekezlete - teljes nevelőtestület részvételével (székhely és telephelyek vonatkozásában nevelés nélküli munkanap, épületenként alkalmazotti értekezlet)	2024. 08.	Halászné B. Zsuzsanna óv.vez. Székely Gabriella függetlenített vez. helyettes

### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/telephelyi szint

Székhely, Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
<b>Székhely Óvoda</b>	Közösségépítő kirándulás	2024.04	Kisné H. Anikó
<b>Lurkó Óvoda telephely</b>	Csapatépítő szakmai kirándulás	2023.10.06.	Németh Erika Póser Krisztina André Katalin
<b>Cseperedő Óvoda telephely</b>	Csapatépítő kirándulás	2023.10.20.	Kijác Zsuzsanna

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

### Munkatársi értekezletek

#### Székhely Óvoda

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Kollégák munkájának összehangolása, elvégzendő feladatok listájának aktualizálása	2023. 10.	Kisné H. Anikó Győrik Emese



2.	Retrospektív meeting - visszatekintés az elmúlt időszakra, esetleges fejlesztési célok meghatározása. Visszajelzések, elért sikerek összefoglalása.	2024.01.	Kisné H. Anikó Győrik Emese
3.	Elkövetkező időszak programjainak, eseményeinek átbeszélése, hatékony kommunikáció jelenlétének fontossága.	2024.04.	Kisné H. Anikó Győrik Emese

## Lurkó Óvoda telephely

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	A munkatervben meghatározott feladatok pontosítása a felelősök bevonásával A humán erőforrás változásai miatt a szervezési kérdések megbeszélése	2023.09.	Fogarasiné R.Gy., Németh Erika
2.	Az első félév tapasztalatainak összegzése, további teendők egyeztetése	2024.02.	Fogarasiné R. Gy., Németh Erika
3.	Évértékelés, nyári teendők meghatározása	2024. 06.	Fogarasiné R.Gy., Németh Erika

## Cseperedő Óvoda telephely

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Az ünnepi előkészületek az óvodában	2023. december	dajkák, technikai dolgozók Kijác Orsolya
2.	Apák napja- Családi nap program előkészületeihez és lebonyolításához szükséges munkák megszervezése	2024. június	dajkák, technikai dolgozók Kijác Orsolya

**Az előre tervezhető - heti/kétheti rendszerességgel tervezett - pedagógiai és szervezési feladatokkal foglalkozó nevelőtestületi értekezletek**

**A székhely/telephelyek által meghatározott témákon túl feldolgozandó tartalmak:**

- **Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:**
  - Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
  - Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
  - A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/telephelyi szintű közös értelmezése, elemzése

## Székhely Óvoda

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
Minden héten a szerdai napokon	- Programok átbeszélése, szervezési kérdések, felelősök választása; - Nevelési helyzetek megbeszélése, tanácsadás, esetmegbeszélések; - A dajka és az óvodapedagógus hatékony együttműködésének	Kisné H. Anikó Győrik Emese	

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
	lehetőségei; - A kommunikáció jelentősége és szerepe a mindennapi életben való sikeresség érdekében; - A sikeres szervezetfejlődés, csapatépítés fontossága; folyamatos fejlődés támogatása;		

## Lurkó Óvoda telephely

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
Hetente, minden szerdán	Információcsere, tájékoztatás Aktualitások	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Németh Erika	Óvodapedagógusok
Kéthetente csütörtökön	Információcsere, tájékoztatás Aktualitások	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Németh Erika	Technikai dolgozók
2023.09.27 2024.05 2024.06	A munkaközösség éves tervének egyeztetése, elkészítése. Szakmai munkaközösség megbeszélése. Szakmai munkaközösség éves értékelése.	Váry Adrienn	Óvodapedagógusok

## Cseperedő Óvoda telephely

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
2023.09.06.	Nyitó értekezlet	Kijác Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2023.09.13.	Autómentes hét Szüreti Mulatság az óvodában, csoportok beosztása Továbbképzések	Kijác Orsolya Kijác Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2023.09.20.	Tanösvény – séta Kamaraerdő Boróka Manó program	Kijác Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2023.09.27.	Állatok világnapja Budakeszi-Vadasparki kirándulás	Kijác Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2023.10.04.	Interaktív tevékenységek a csoportban, cseperedő ligetben, szabadban, az állatok világnapjához kapcsolódóan	Kijác Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2023. 10. 11.	karácsonyi ajándékvásárlás költéségetés nevelés nélküli munkanap programterve	Kijác Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2023.10.18.	Nevelés nélküli munkanap előkészületek ősz szünet megszervezése		
2023.10.25	Márton nap		

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
	Csillaggyűjtés Rétes sütés		
2023.11.08.	Alapítványi Batyus Bál előkészületei iskolaérettségi vizsgálatok		
2023. 11.15.	Továbbképzések fogadóórák	KijácZ Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2023.11.22.	Alapítványi bál programterve szakértői papírok		
2023.11.29.	Mikuláscsomagok elkészítése Mikulás program megszervezése		
2023.12.06	Adventi ünnepkör, Luca napi vásár		
2023.12.13.	Téli szünet Karácsonyi ünnepség	KijácZ Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2023. 12.20	Téli szünet		
2024.01.10.	zöld óvodai tevékenységek csoportnaplók	KijácZ Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2024.01.17	aktualitások az óvodában	KijácZ Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2024.01.24.	Farsang megszervezése		
2024.01.31.	téli udvarrendezés		
2024.02.07.	dokumentációk		
2024.febr14.	szülőik megszervezése		
2024. 02.21.	Farsang Jelmezek készítése csoportonként	KijácZ Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2024. 02. 28.	Délelőtti kiszebáb égetés csoportonként Télúzás Esti program „Télúzó Séta” az egészséges szívért családokkal együtt	KijácZ Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika k	
2024. 03.06	Március 15. Nemzeti ÜnneP	KijácZ Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2024. 03.13.	Húsvét csomagok összeállítása, beszerzése	KijácZ Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2024. 03.20	Víz világnapja márc.22.	KijácZ Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
2024. 03.27	továbbképzések aktualitások	KijácZ Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2024. 04.03.	Föld napja Növények ültetése a kertben Szalagtűzéshez szalag beszerzés	KijácZ Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2024.04.10.	aktulitások		
2024.04.17.	Kerületi Föld napja a Bikás parkban Föld napja az óvodában, szülős program		
2024.04.24.	továbbképzések anyák napja		
2024. 05.08.	A magyar népviselet napja Csere- bere program	KijácZ Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2024.05. 15.	Madarak- Fák napja május 10. Heti projekt tevékenységek /Madárbarát kert/	KijácZ Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2024. 05.22	Szomjoltó Tűzoltó program	KijácZ Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2024. 05.29.	Környezetvédelmi Világnap	KijácZ Orsolya Pataki Beáta Krupa Erika	
2024.06.05.	iskolások búcsúztatója nyári élet		
2024.06.12.	Apák napja Délutáni családi program ügyességi játékokkal az udvaron		
2024.06.19.	évváró értekezlet		

### Óvodavezetőség értekezletei

<b>Ssz</b>	<b>Felhasználás tárgya</b>	<b>Időpont</b>	<b>Érintettek Felelős</b>
1.	Nevelési év kezdésével járó feladatok, a székhely és telephelyek vezető-helyetteseinek sajátos feladatai	2023. 08. 29.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek

2.	Munkaterv elkészítése. Októberi statisztikai adatszolgáltatás feladatai. Felmerülő kérdések, feladatok megbeszélése. Ellenőrzési szempontok egyeztetése.	2023. 09. 12. 09.26.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
3.	Belső ellenőrzések előkészítése. Értékelési szabályzat áttekintése. Feladatok, felelősök. Intézményi értékelések – épületenként jelentkező feladatok	2023. 10.17. 10.25.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
4.	Intézményi szabályzatok áttekintése, korrekció, szükséges módosítások megvalósítása	2023. 11.07. 11.21.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
5.	A törvényi változásokkal kapcsolatos tájékoztatás. Munkaköri leírások, feladatspecifikáció – előkészítés, korrekció	2023. 12.05.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vez.hely.
6.	Változások, várható szervezési feladatok. Munkatársak tájékoztatása – feladatok megosztása	2024. 01.09. 01.23.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
7.	Szervezetfejlesztés – székhelyi és telephelyi sajátosságok, problémák, megoldási lehetőségek	2024. 02.06. 02.20.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
8.	Értékelési szabályzat, teljesítményértékelés – intézményi szempontok megbeszélése, feladatok megosztása	2024. 03.05. 03.19.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
9.	Az óvoda vezetőségének speciális feladatai – kommunikáció a munkatársakkal, vezetői kompetenciák fejlesztése	2024. 04.09. 04.23.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
10.	Éves beszámoló előkészítése. Nyári időszak feladatai, tervezett felújítások	2024. 05.07. 05.22.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek

*Az óvoda vezetőségének tagjai kétheti rendszerességgel, keddi napokon 13,00 órától jelenléti vagy online megbeszélést tartanak az aktuális feladatok egyeztetése érdekében.*

*Helyszín: Székhely Óvoda*

## Szakmai munkaközösségek tervei

### Szakmai munkaközösségek a 2023-2024 nevelési évben

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője
1.	Értékelési munkaközösség	<b><u>Németh Erika</u></b> , Nagyné Varga Beáta (Lurkó); Csehi Mariann, Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett, Kisné Horváth Anikó, <u>Győrik Emese</u> , Csombok Gabriella (Székhely / Mozgolóda); Haus Anita, Varga Katalin (Cseperedő)
2.	Környezeti nevelés munkaközösség	<b><u>Kijáczi Orsolya</u></b> Lukács Ilona ( Cseperedő); André Katalin (Lurkó); Bartos Anett, Csehi Mariann (Székhely)
3.	Mozgás szakmai centrum munkaközösség	<b><u>Pataki Beáta Krisztina</u></b> , Benedek Éva ( Cseperedő); Kenesei Enikő, Bartos Anett (Székhely / Mozgolóda); Fogarasiné R. Gyöngyi (Lurkó)
4.	Óvodából iskolába munkaközösség  - a további egy év óvodai nevelésben részesülő gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása - Grafomotorika fejlesztő csoport, Bátorító csoport – a sikeres iskolakezdés érdekében (grafomotoros képességek, valamint szocialitás-érzelemszabályozás)	Székely Gabriella f. vezető-helyettes  Magyar Szilvia fejlesztő- és gyógypedagógus  Dr. Virághné Rácz Klaudia gyógypedagógus  Majkó Erzsébet szomato- és szurdopedagógus

	területe).	Kőhegyi Zita óvodapszichológus Nagycsoportosokat nevelő óvodapedagógusok
5.	Székhely Óvoda ( Mozgolóda) szakmai munkaközössége	Homokiné Kőházi Judit, Závotiné Reisner Anita
6.	Lurkó telephely szakmai munkaközössége	Váry Adrienn
7.	Cseperedő telephely szakmai munkaközössége	Bognárné Simon Zsuzsanna
8.	Óvoda vezetőségének munkaközössége	<b><u>Halászné Bogdány Zsuzsanna</u></b> óvodavezető  Székely Gabriella függetlenített vez. helyettes  Operatív vezetőhelyettesek ( épületenként két fő)

### Szakmai munkacsoportok

Ssz.	Szakmai munkacsoport neve	Munkacsoport vezetője
1.	Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport  ( munkaterv: 48. oldal)	Árvai Edit, Závotiné Reisner Anita  Nagyné Varga Beáta  Kissné Almási Andrea
2.	Esetmegbeszélő kör – szükség és igény szerint - gyermekvédelmi, - nevelési problémákkal kapcsolatos	Kőhegyi Zita  óvodapszichológus
3.	Portfólió- műhely – szükség és igény szerint - minősítésre készülő óvodapedagógusok részére	Székely Gabriella vezető- helyettes
4.	Óvodán kívüli óvodai nevelés szakmai munkacsoport  Amennyiben a járványhelyzet / vagy egyéb veszélyhelyzet indokolja az óvodán kívüli	Halászné Bogdány Zsuzsanna

	<p>óvodai nevelést, feladata:  az óvodán kívüli óvodai nevelési feladatok megszervezése és koordinálása (intézményi jó gyakorlatok átadása, „próbaüzem” szervezése).  Ezzel összefüggésben a távmunka informatikai előfeltételeinek a felmérése, dolgozói tesztelése.  Intézményi honlap és online zárt csoportok működtetése az óvoda – szülők kommunikációjának érdekében, az óvodai nevelés tartalmainak megosztása céljából</p>	<p>óvodavezető  Székely Gabriella vezető-helyettes</p> <p>Tagok: Kenesei Enikő, Póser Krisztina, Fogarasiné R. Gyöngyi, Lukács Ilona</p>
5.	Honlap szerkesztő munkacsoport	<p>Kenesei Enikő ( Székhely / Mozgolóda)</p> <p>Póser Krisztina ( Lurkó telephely)</p> <p>Lukács Ilona ( Cseperedő telephely)</p>
6.	<p>Óvodatitkárok munkacsoportja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- óvodatitkári feladatokkal kapcsolatos tudásmegosztás</li> <li>- tanügyigazgatási nyilvántartásokkal kapcsolatos és munkaügyi feladatok megosztása</li> <li>- új kollégák betanítása</li> </ul>	<p>Körmendiné Szepesi Anikó</p> <p>Tagok: Krupa Erika, Brunner-Ágner Karolina</p>

### Értékelési szakmai munkaközösség

**A munkaközösség vezetője: Németh Erika óvodapedagógus, vezető-helyettes**

**A munkaközösség tagjai:**

Székhely Óvoda: Csehi Mariann, Csombok Gabriella, Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett, Kisé H. Anikó, Győrik Emese

Lurkó Óvoda: Németh Erika, Nagyné Varga Beáta

Cseperedő Óvoda: Haus Anita, Varga Katalin

**A munkaközösség célja:** Törvényi előírásoknak megfelelő értékelési rendszer működtetése.



Az értékelési szempontokon keresztül az intézményi elvárások, értékek, célok közvetítése a pedagógusok felé. Az intézményben folyó belső ellenőrző munka gyakorlatának folyamatos fenntartása, a jó gyakorlatok megerősítése, pozitívumok kiemelése. A pedagógus teljesítményértékelés előkészítése, az elvárásokhoz, változásokhoz való alkalmazkodás. Reális, segítő szándékú visszajelzés a pedagógusok szakmai munkájáról.

#### A munkaközösség kiemelt feladatai:

- A nevelőtestület felkészülésének segítése az ellenőrzésekre
- Az intézmény Értékelési Szabályzatának elkészítése, felülvizsgálata, korrekciója az intézményvezetés irányítása és ellenőrző tevékenysége alapján.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- Szerepvállalás a pedagógus értékelés lebonyolításában, nevelőtestület felkészülésének segítése az ellenőrzésekre;
- Közreműködés az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök összeállításában.

#### A munkaközösség feladata az intézményi értékelési feladatok során, hogy közreműködik:

- az ellenőrzés szabályozásának meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves értékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;

A minél objektívebb értékelés, önértékelés gyakorlatának alakítása.

#### A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	<b>Értékelési szabályzat - Teljesítményértékelési rendszer felülvizsgálata, az új rendszer megalkotása</b>	Székhely Óvoda 2023-24. második félév	Jogszabályi háttér: 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva
2.	<b>Etikai Kódex felülvizsgálata, korrekciója</b>	Székhely Óvoda 2024.03.	Jogszabályi háttér: [Púétv. 35. § [Etikai Kódex]
3.	<b>Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata / elkészítése</b>	Székhely Óvoda 2024.04.	Jogszabályi háttér: [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].

### **Környezeti nevelés munkaközösség**

**Munkaközösség-vezető:** Kijácz Orsolya ( Cseperedő telephely)

#### **Környezeti koordinátorok**

Székhely Óvoda: Bartos Anett, Csehi Mariann

Lurkó Óvoda: André Katalin

Cseperedő Óvoda: Lukács Ilona

Környezeti nevelés munkaközösség céljai, feladatai:

- környezettudatos nevelés koordinálása az intézményben
- Újbuda Környezettudatos Óvodája programban való részvétel koordinálása, feladatok és programok meghatározása, ütemezése
- Zöld Óvoda pályázatok feladatainak koordinálása ( Székhely óvoda és a Lurkó telephely vonatkozásában) – megújító pályázat benyújtása: 2023. szeptember

**Működési rend:** Székhely és telephelyek helyi koordinátorainak ütemezése szerint, a megbeszélések személyes vagy online módon szervezhetőek.

#### **A Környezetvédelmi program célja:**

Természetet szerető és védő gyermekek és szülők nevelése. A környezeti kultúra iránti igény gyökereinek megerősítése. A hozzáállás formálása, megértetni szülőkkel, hogy hétköznapi életünkben milyen fontos a jó irány megmutatása gyermekeinknek. A természeti és társadalmi környezethez való pozitív viselkedési formák és magatartásmódok kialakítása, a környezeti kultúra iránti igény megalapozása.

A gyermekek közvetlen környezetében lévő élővilág megismertetése és megszerettetése, az élő és élettelen környezeti tényezők közötti leglényegesebb összefüggések megláttatása

#### **A Dél-Kelenföldi Óvoda mindhárom épületében folyamatosan működő környezeti programok:**

- Boróka program
- madáritatás, a téli időszakban madáretetés
- szelektív hulladékgyűjtés
- újrahasznosítás
- zöld sarok gondozása a csoport szobákban
- kert gondozás az óvoda területén
- tanösvény gondozása

**Székhely Óvoda / Mozgolóda**  
**Környezetvédelmi Programok**

Szeptember

- Almaszüret
- „Város a vadonban”: A DINPI által szervezett természetismereti program, terepi munka.
- Autómentes program - Környezetkímélő Közlekedési Hét 2023.09.18-22.
- Újbudai őszi óvodás túranap Kamaraerdőn.

Október

- Buszos vagy gyalogos kirándulások, séták Kelenföldre vagy valamelyik közeli arborétumba.
- Csoportok fájának örökbefogadása az óvoda környékén.
- Kamaraerdei kirándulás
- Laposa Julcsi koncertsorozat első előadása – szüreti népi hagyományok felelevenítése népi hangszerek, népdalok, játékok segítségével.

November, December, 2024. Január, Február

- Madáretetés kezdete
- Budakeszi Vadaspark kitelepülése – interaktív foglalkozás az óvoda tornatermében.
- „Lépten nyomon” környezeti előadássorozat, havi egy alkalommal.
- A DINPI szervezésében, az önkormányzat által meghirdetett előadások: Bogárháton, Regeneráció és Madárdetektív.
- A csoportok örökbefogadott fáinak figyelemmel kísérése.
- Laposa Julcsi népzenei koncert – adventi hagyományok témakörben.
- Karácsonyfakiállítás – újrahasznosított karácsonyfadíszek készítése szülők bevonásával.

Március

- Tűzoltó program: A programban belső és külső helyszíneken egyaránt játékos feladatok várják a kicsiket a megszokott színvonalas előadások keretein belül.
- Állatsimogató a Kanga Alapítvány jóvoltából.
- Tavaszra tervezett kerti munkák elvégzése szülők segítségével.
- Csíráztatás, hajtatás
- „Víz napja rímekben”: Versíró verseny a családok bevonásával.

Április

- Ültetés, palántázás a virágos kertben és a veteményesben.
- Föld napja – szalagtűzés (üzenetek a Földnek).
- Tündérkertek kiállítása – családok bevonásával.
  - A csoportok fáinak megfigyelése, gondozása.
  - Cserebere program - játék/könyv cseréje.

Május

- Madarak-fák napja – játékos vetélkedő az udvaron természetes anyagok felhasználásával.
- Görbe nap – játékos családi délután újrafelhasználással, természetes anyagok alkalmazásával készített játékeszközök segítségével az udvaron.
- Csoportkirándulások különböző helyszíneken.

A Mozgolóda Óvoda csoportjai:

Kotyogó Totyogók  
Nyülelőző Teknőcök  
Daloló Kiscinkék  
Száguldó Katicák  
Tányértalpas Mackónép  
Ugrádozó Mókusok  
Ugribugri Nyulacskák  
Szorgos-dolgos Méhecskék  
Tüskeshátú Sünikék

**Lurkó telephely**  
**Környezetvédelmi Programok**

Szeptember

- Őszi tanulmányi séta.
- Autómentes világnap - Környezetbarát Közlekedési Hét.  
2023. szeptember 18 – 22.
- Kalóztanya játszótér és KRESZ park (Bükköny utca).

Október

- Őszi tanulmányi séta.
- Állatok világnapja (október 4.).
- Házhoz megy a Vadaspark (Budakeszi Vadaspark).
- Margitszigeti Vadaspark.
- Kamaraerdei kirándulás.
- Szüreti kirándulás.
- Őszi családi nap.

November

- Őszi tanulmányi séta.
- Márton nap az óvodában – Ludas játékok (november 11.).
- Tűzoltó program.
- Madáretető készítés.
- Egészség hét.
- Madáretetés kezdete.

December

- Madárkarácsony – madáreledel készítés.
- Állatok Karácsonya – adományok gyűjtése.
- Adventi készülődés – Karácsonyi díszek készítése újrahasznosítva.
- Újbudai Karácsonyi Vásár megtekintése.

Január

- Téli tanulmányi séta.
- Kirándulás a Kopaszi-gátra.
- Madarász Ovi foglalkozás.

### Február

- Medve hét.
- Veresegyházi Medveotthon.
- Farsang.
- Télüzés – Kiszabáb égetés.

### Március

- Tavaszi tanulmányi séta.
- Kirándulás a Kopaszi-gátra.
- Csíráztatás, hajtás.
- Víz világnapja (március 22.).
- Látogatás a Tropicariumba.
- Víz világnapja kiállítás a beérkezett síkbeli és térbeli alkotásokból.

### Április

- Tavaszi tanulmányi séta.
- Látogatás egy asztalosműhelybe – interaktív foglalkozás.
- Föld napja (április 22.).
- Részvétel a kerületi Föld napi rendezvényen a Bikás parkban.
- Látogatás a Margitszigetre – Japánkert.
- Látogatás a Fővárosi Állat- és Növénykertbe.
- Tavaszi családi nap.
- Utazó Planetárium.
- „Virágos jókedvünk legyen!” – ültetés, palántázás a csoportok magasságjaiban.

### Május

- Madarak és fák napja – Ornitológus előadása (május 10.).
- Madarász túra.
- Látogatás a Fővárosi Állat- és Növénykertbe.
- Kamaraerdei kirándulás.
- Játék csere-bere program.
- Beporzó vándortanösvény.
- Lurkó nap.

### Június

- Év végi családi kirándulás – különböző helyszíneken.

### A Lurkó telephely csoportjai

- Süni csoport – vegyes csoport
- Maci csoport – vegyes csoport
- Nyuszi csoport – nagycsoport
- Zümi csoport – kiscsoport
- Bari csoport – vegyes csoport
- Katica csoport – nagycsoport

**Cseperedő telephely**  
**Környezetvédelmi Programok**

Szeptember

- Szüret az óvodában 2023.09.20.
- Boróka Program bemutatása megismertetése
- Autómentes program Környezetkímélő Közlekedési Hét 2023.09.18.-09.22.
- Kamaraerdei kirándulás

Október

- Állatok világnapja
- Szigethalmi Vadaspark 2023.10.04.
- Őszi udvarrendezés a szülőkkel
- Kertészkedés az udvaron

November

- Cseperedő-ligetben és a Cseperedő kerekerdőben tanösvény kialakítása és bemutatása
- Madáretetés kezdete
- Ludas játékok – Márton nap, lámpás készítés újrahasznosított anyagokból
- „Csillaggyűjtés” az udvaron- Márton Napi játék

December

- Adventi munkadélután a szülőkkel, karácsonyi díszek készítése újra hasznosítva
- Adventi vásár

Január

- Séta az óvoda környékén

Február

- Természet Tudományi Múzeum- ismeretterjesztő foglalkozás
- Télúzó séta a szülőkkel közösen
- Farsang – jelmezkészítés az óvodában, újrahasznosítás

Március

- Séta a Kompaszi-gátra
- Tavaszi kertgondozás a szülőkkel
- Csíráztatás, hajtatás
- Víz világnapja
- Séta a Feneketlen tóhoz

Április

- Fűvészkerti foglalkozás
- Ültetés, palántázás a virágos kertben és a veteményesben
- Föld napja Közös program a szülőkkel

Május

- Kirándulás Dinnyésre vonattal
- Madarak és fák napja - Ornitológus előadása
- Cserebere program

Június

- Apák napja az óvodában-környezetvédelmi vetélkedő
- Szomjoltó Tűzoltó program

- Margitszigeti kirándulás

A Cseperedő óvoda csoportjai:

Sárga csoport – vegyes csoport

Lila csoport – vegyes csoport

Piros csoport – középső csoport

Zöld csoport – nagy csoport

Kék csoport – kis csoport

**Mozgás Szakmai Centrum munkaközösség**

**Munkaközösség vezető: Pataki Beáta Krisztina**

**A munkaközösség telephelyi delegáltjai, tagjai:**

Székhely Óvoda: Kenesei Enikő

Lurkó Óvoda: Fogarasiné Ritter Gyöngyi

Cseperedő Óvoda: Benedek Éva

Dél-Kelenföldi Óvoda minden óvodapedagógusa

**Mozgás Szakmai Centrum munkaközösség éves terve**  
**2023/24 nevelési évre**

A segítő, támogató rendszer online formában való alkalmazása. Online fórumok alkalmazása. Online oktatás, nevelés, kapcsolattartás segítése, szükség esetén.

A szakmai munkaközösségeink és más szakmai munkacsoportjaink (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztensi, gyakornoki, portfólió műhely, esetmegbeszélő kör) közötti tartalmi kapcsolatok fenntartását, együttműködés további alakítását.

A munkaközösségek tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vállalnak a pedagógiai munkát segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeinken, akár online formákon történő részvétellel.

**A munkaközösség feladatai:**

- A munkaközösség éves munkatervének elkészítése.
- A dokumentumainkat érintő törvények és jogszabályok tanulmányozása és közös értelmezése a Státusztörvény változásainak tükrében.
- Segítségnyújtás a Pedagógiai Programunk folyamatos áttekintésében, aktualizálásában, módosításában a Státusztörvényben megfogalmazottak alapján.
- Működésünket igazítjuk az intézményi járványügyi intézkedési terv - protokoll folyamatos figyelembevétele az adott járványügyi helyzetnek megfelelően.
- A háborús helyzethől érkező gyermekek kiemelt segítése, fejlesztése.
- Online fórumon történő kollégákat segítő, támogató tevékenység folyamatos megvalósítása intézményi szinten a sikeresebb fejlesztés érdekében.
- Felkészülés és a felkészítés segítése a mozgásos tevékenységek tervezéséhez, levezetéséhez a kollégák számára, online fórumok előnyben részesítésével.

- Az elkészült mozgásfejlesztést segítő szakmai gyűjtemény megosztása intézményi szinten.
- Az udvari mozgásfejlesztés lehetőségeinek újragondolása, Négyszögletű Cseperedő Kerekerdő és a Cseperedő Liget megújítása.
- Bemutató szervezése intézményi szinten. Tudásmegosztás, szakmai fórum.
- Konferencia szervezése, tudásmegosztás, mozgásfejlesztést támogató szakmai továbbképzés a kerület óvodáiban dolgozó kollégák meghívásával.
- Kidolgozni az iskolába menő gyermekek mozgásfelmérésének szempontjait.
- Elvégezni a gyermeki mozgásfelmérést, épületenkénti és intézményi szinten, elemezni az eredmények alapján a visszaérkező adatokat, intézkedési terv készítése a fejlesztés érdekében.
- Folyamatos kapcsolattartás a Grosics Gyula Katolikus Sport Általános Iskolával, bemutatókon való részvétel, óralátogatás, tudásmegosztás, szakmai megbeszélések.
- Iskola előkészítő fejlesztési lehetőségek kidolgozása a tanítókkal együttműködve nagycsoportos óvodásaink számára.
- Az önértékelő, önelemző képesség fejlesztése.
- Mindenkor szem előtt tartjuk a gyermekek, a kollégák, a szülők jogait és jogos érdekeit, azok védelme és tiszteletben tartása érdekében fellépünk, a szükséges intézkedéseket megtesszük.

#### Sikerkritériumaink:

- A feladatok végrehajtásában minden munkaközösségi tag aktívan, motiváltan részt vállaljon.
- A járványügyi protokollt, intézkedési rendet folyamatos formáljuk, az adott helyzethez, hogy a rendelkezés a legmagasabb fokon szolgálja az intézményben tartózkodók egészségének védelmét.
- Mindenkori feladatvállalásaink a kitűzött céljaink szolgálatában álltak.
- Valósuljon meg egy olyan online rendszer, mely jól alkalmazható egymás segítő támogatásához, kapcsolattartáshoz, - ha a járványhelyzet megkívánja - gyermekeinkkel való online neveléséhez, foglalkozáshoz.
- Tovább fejlődik az érvelési és vitakultúránk, alakul a döntési képességünk.
- Az épületek közötti kapcsolattartás, információátadás, információáramlás sikeresen megvalósul meg online fórumok alkalmazásával.
- Javul a szervezeten belüli és kívüli kommunikáció.
- Döntéseinket, nyilatkozatainkat és cselekedeteinket felelősség hatja át, figyelembe vesszük a döntéseink mindenkori következményeit.
- A szervezeti kultúra fejlesztése, erősítése folyamatosan megtörténik.
- Munkánkat reflexivitás hatja át. A pedagógiai munka minősége folyamatosan fejlődik.
- A felkészülés tudatosabbá, tervszerűbbé válik, betartva a határidőket.

#### A működés rendje:

	Téma	Helyszín	Időpont
1.	Évnyitó értekezleten a Mozgás szakmai munkaközösség céljainak, feladatainak meghatározása.	Cseperedő telephely	2023. augusztus 28.



2.	Munkaterv elkészítése, munkacsoportok éves tematikájának átgondolása, felsősök újra választása.	Cseperedő telephely	2023.szeptember 7.
3.	Udvari mozgásfejlesztő pálya kialakítása a Cseperedő telephelyen, gyakorlati kivitelezés. Csoportos óvodapedagógusok, ped. Asszisztensek, dajka, kertész bevonásával.	Cseperedő telephely	2023.október
4.	Elkészült mondókás gyűjtemény megosztása az intézmény óvodapedagógusaival a hatékonyabb mozgásfejlesztés érdekében	Online intézményi fórum	2023. október
5.	Grosics Gyula Katolikus Sport Általános Iskolában hospitálási lehetősége, 1. osztályos testnevelés órákon. Mindhárom telephely érdeklődő kollégák számára.	Grosics Gyula Sport Általános Iskola	2023.október
6.	Kerületi, szakmai napok, előadások, konferencia	UPI (online)	2023. október-november
7.	Kiscsoportosok mondókázással kísért mozgásfejlesztésének lehetőségei a Négyszögletű Kerek erdőben kialakított pályán - Pataki Beáta Krisztina - belső és külső hospitálás bemutató, videofelvétel (három telephelyen belül)	Cseperedő telephely	2023. november
8.	Tudásmegosztás: Kiscsoportosok mozgásfejlesztésének lehetőségei mozgással kísért mondókázással-videofelvétel megtekintése, elemzés- Pataki Beáta Krisztina. Mozcásgyűjtemény és Cseperedő mozgáspálya, áttekintés - Halászné Bogdány Zsuzsanna. Szakmai előadás a kisgyermekkor mozgasfejlesztés segítésére: Majkó Erzsébet – szomato- és szurdopedagógus	Cseperedő telephely	2024. január
9.	Nagy csoportosok mozgásfelméréséhez mérési mutatók kidolgozása - ötletelés, anyaggyűjtés az intézmény	Online fórum	2024. január

	óvodapedagógusai által- összegzés telephelyenként		
10.	Felmérés mutatóinak elkészítése, mérés elvégzése az iskolába menő nagycsoportosok körében	Dél-Kelenföldi Óvoda	2024. január vége
11.	Iskolába menő nagycsoport mozgásfejlesztésének lehetőségei - Varga Katalin óvodapedagógus által tartott szakmai bemutató intézményi szinten, videofelvétel készítése a szakmai tudásmegosztás érdekében.	Cseperedő telephely	2024.február eleje
12.	Konferencia-megbeszélés: A videó megtekintése a Grosics Gyula Katolikus Sport Általános Iskola tanítóival és sport szakembereivel a fejlesztés lehetőségeiről. Szakmai előadók: Kis Mihály, Márkus Ákos	Cseperedő telephely	2024.február
13.	UPI szakmai napok, előadások a XI. kerületben	A járványhelyzettől függ a helyszín	2024.március
14.	A Grosics Gyula Katolikus Sport Általános Iskola tanítóival, testnevelés tanáraival közösen kidolgozni egy mozgáskatalógust, mely a nagycsoportosok iskolára való mozgásfejlesztését segíti- óvodapedagógusok, tanítók, testnevelők	Online fórum	2024.tavaszi
15.	Éves szakmai munka áttekintése következtetések levonása, jó gyakorlati tapasztalatok megosztása, pozitív megerősítése a tervező munkánkban	Cseperedő telephely	2024.május
5.	Honnan-hova! Visszatérés az első osztályosokhoz: Grosics Gyula Katolikus Sport Általános Iskolában hospitálási lehetősége, 1. osztályos testnevelés órákon- elért eredmények megtekintése	Grosics Gyula Sport Általános Iskola	2024.április, május
16.	Iskola-előkészítést segítő mozgásfejlesztő katalógus összeállítása	Cseperedő telephely	2024.június

**Dél-Kelenföldi Óvoda székhely Óvodája / Mozgolóda munkaközösség szakmai munkaterve****A pozitív fegyelmezés a mondóka, mese, dráma. és bábjáték, illetve a tánc eszközeivel****Munkaközösségvezetők:** Kőházi Judit, Závotiné Reisner Anita**Munkaközösségi foglalkozások száma:** havi 1 alkalom**Foglalkozások célja:**

- Alkotó, befogadó szakmai- baráti munkaközösség kialakítása
- Szemléletünk, módszertani kultúránk gazdagítása módszertani és gyakorlati ismereteink felidézésével és bővítésével, az óvodai gyakorlatunkba történő beépítésével.
- Jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület tagjaival
- Távollabbi cél, hogy olyan szociális készségeket és képességeket tanítsunk meg a gyermekeknek, melyek hosszú távon hozzájárulnak ahhoz, hogy egy gyermek felnőttként is boldog, sikeres, hasznos és tevékeny tagja legyen a társadalomnak.

**A munkaközösség feladatai:**

- A gyakorlatban való alkalmazási lehetőségek keresése, bővítése
- Új technikák, módszerek felkutatása, elsajátítása, kreativitás elősegítése
- Óvodai csoportjainkban a bábjáték segítségével a gyermekek jobb megismerése, fejlesztése
- Hagyományápolás erősítése a népmesék, népi gyermekjátékok megismertetésével, tudatos alkalmazásával
- Gyakorlati bemutató foglalkozások szervezése játékos, újszerű módszerekkel, eszközökkel a komplexitás érvényesülésével.
- A témák megtervezése és a komplex gyakorlati megvalósításának kidolgozása a gyermekek életkorának megfelelően, a mindennapi tevékenységekbe ágyazottan.

**Tevékenységek és feladatok és rendje havi bontásban:****SZEPTEMBER:** *Őlbéli játékok fontossága a befogadás, visszafogadás idején egyéni, páros és közösségi formában, Világnapok megünneplése a zene és tánc eszközeinek beépítésével dramatikus formában***OKTÓBER:** *Népi játékok közösségépítő- fejlesztő hatásai (hagyományörzés)***NOVEMBER:** *Mesedramatizálás a néphagyományok jegyében (Márton –nap, a történet személyiségformáló ereje (hagyományörzés)***DECEMBER:** *Bábjáték az adventi várakozás jegyében (hagyományörzés, közösségben rejlő értékek hangsúlyozása, vásárlásmentesség)***JANUÁR:** *Feszültségoldás, a belső nyugalom elősegítése relaxációs gyakorlatokkal (testi és mentális egészségünk védelme és megőrzése)***FEBRUÁR:** *Közösségfejlesztő játékok, farsangi népszokások (néphagyományörzés, népszokások alakítása)***MÁRCIUS:** *Fejlesztő játékok gyűjteménye –területekre lebontva (a környezettudatosság, az újrahasznosítás és a kreativitás jegyében )***ÁPRILIS:** *Tavaszi színeinek, hangjainak megfigyelése, felfedezése zenével, tánccal (természet megfigyelése, holisztikus szemléletkép alakítása)***MÁJUS:** *Improvizatív mozgás zenére színes kendők felhasználásával (a természetvédelem iránti elkötelezettség kialakítása, elmélyítése.)*

### Lurkó Óvoda telephely szakmai munkaközössége

**Munkaközösség vezető:** Váry Adrienn

**A munkacsoport tagjai:** Németh Erika, Kós Csenge, Nagyné Varga Beáta, Váry Adrienn, Gerlóczy Gabriella, Acher Anna, André Katalin, Póser Krisztina, Fogarasiné Ritter Gyöngyi, Mészáros Andrea, Gombás Fanni, Norczen Gabriella

**A munkacsoport célja:** Célunk olyan mozgásfejlesztés a csoportszobában, mely az aktuális projektekhez kapcsolódik. Továbbá szeretnénk, hogy a két, helyi munkaközösség koherens együttműködése megvalósuljon a mindennapokban is.

- Innovációra való törekvés.
- Együttműködés a kollégákkal.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- Magatartásminták, értékek és életviteli szokások közvetítése a gyermekeknek.
- Minél több gyerekhez jusson el a mozgás élménye.

Abban hiszünk, hogy segítségünkkel mozgást szerető, egészséges, a szükséges képességekkel rendelkező gyermekeink nevelkednek, akik sikeresek lesznek majd az élet minden területén.

**A munkacsoport feladata:** Feladatunk a mindennapos mozgásfejlesztés gyakorlati megvalósítása, játékos keretek között, csoportszobai eszközök felhasználásával, illetve új eszközök készítésével, melynek során a környezettudatos nevelést előtérbe helyezzük.

- Interaktív, játékos foglalkozások megvalósítása.
- Innovációkban való aktív munka.
- Valamennyi óvodás gyermek számára olyan érdekes és életkori sajátosságaihoz igazodó mozgásos foglalkozás előkészítése és megvalósítása, melyekben tevékenyen részt vesz.
- A régi gyakorlatok és elméletek mellett újak megismerése, integrálása a gyakorlati munkánkba.
- A nevelési év során a pedagógiai programhoz és a projekttervekhez kapcsolódó tevékenységek megszervezése, az óvodai élet tartalmasabbá tétele.
- A segédanyagokat közreadjuk, átadjuk, megismertetjük egymással és a későbbi munkánk során alkalmazzuk.

**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	A munkaközösség éves tervének egyeztetése, elkészítése.	2023.09.27	
2.	Aktuális projektekhez kapcsolódó mozgásfejlesztés	2023/24 nevelési évben folyamatosan	
3.	Szakmai munkaközösség megbeszélései	havonta egy alkalommal	
4.	Szakmai munkaközösség éves értékelése	2024.06	

### Cseperedő Óvoda telephely szakmai munkaközösségének terve

**Munkaközösség vezető:** Bognárné Simon Zsuzsanna

**A munkacsoport tagjai:** a résznevelőtestület tagjai

**Munkaközösség célja:**

A gyermekek harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, a testi képességek fejlődésének segítése.

Innovációk és elméleti ismereteink integrálása az óvodai testi nevelés területén, ezek beépítése a gyakorlati munkába.

**Munkaközösség feladatai:**

- A munkaközösség éves munkatervének elkészítése.
- A mozgásgyűjtemény elkészítése, szakmai centrum munkájának segítése.
- Belső szakmai módszertani tudásunk bővítése hospitálással.
- Új játékos módszerek felkutatása, gyakorlati alkalmazása, tapasztalatok megosztása
- Telephelyek közötti hospitálás.
- Cseperedő Liget és a Kerekerdő megújítása, az udvari mozgásfejlesztés lehetőségeinek újragondolása.
- Az iskolába menő gyermekek mozgásfelmérésének segítő tevékenysége, szempontok keresése, mérési lehetőségek gyűjtése.
- Mérés elvégzése a szakmai centrum által kidolgozott szempontok alapján, kiértékelése.
- Nagycsoportos óvodásaink mozgásfejlődésének segítése, fejlesztése a tanítók, testnevelők ajánlásai alapján.

	Téma	Ideje	Felelős	Együttműködő	Sikerkritérium
1.	Alakuló szakmai munkaközösségi értekezlet. Éves terv megbeszélése, elkészítése	2023. szeptember	Bognárné Simon Zsuzsanna	Munkaközösségi tagok	A tervben megfogalmazottak alapján valósulnak meg a kitűzött célok, feladatok
2.	Zöld projekt kiállítás szervezése: Magyar népviselet napja határon innen és túl... Magyar hagyományok hete	Folyamatos	Varga Katalin Kijác Orsolya Csoportos óvodapedagógusok	Munkaközösségi tagok	Megismerkedünk a magyar népviselettel, hagyományokkal
3.	Zöld óvoda: Autómentes hét, Víz világnapja,	Folyamatos	Kijác	Munkaközösségi	Környezettudatos magatartás kialakulása

	Föld napja, Madarak Fák napja, Csere-bere program, Madáretetés, itatás Komposztálás		Orsolya Csoportos Óvodapeda- gógusok	tagok Kertész	
4.	Mozgás-katalógus	2023. szeptember - október	Lukács Ilona	Óvodapedagógusok	Gyűjtemény sikeres alkalmazása Tapasztalatszerzés átadása
5.	Udvari mozgásfejlesztő pálya kialakítása	2023. október	Pataki Beáta Krisztina Csoportos Óvodapeda- gógusok	Óvodapedagógusok	Óvoda dolgozói használják a Ligetet játékos mozgásfejlesztéshez A mozgás játékos formában való sokrétű fejlődése
6.	Kiscsoportosok mondókázással kísért mozgásfejlesztésének lehetőségei a Négyszögletű Kerek erdőben kialakított pályán - Pataki Beáta Krisztina - belső és külső hospitálás bemutató, videófelvétel (három telephelyen belül)	2023. november	Pataki Beáta Krisztina	3 telephely csoportos óvodapedagógusai	Mozgás megalapozása Alapképességek alakítása Belső hospitálások alkalmával egymás munkájának megismerése. Jó ötletek, tapasztalatok átadása.
7.	Adatgyűjtés a Szakmai Centrum számára – mérési lehetőségek a nagycsoportosok mozgásfejlődésének felméréséhez	2023. december	Bognárné Simon Zsuzsanna	Nagycsoportos Óvodapedagógusok	Minél alkalmasabb mérési mutatók keresése, melyek jól alkalmazhatóak a fejlettség felméréséhez
8.	Mozgásfelmérés a nagycsoportosok körében	2024. január vége	Bognárné Simon Zsuzsanna	Nagycsoportos Óvodapedagógusok	Mozgáskoordinációs képességek hiányának kiszűrése
9.	Mozgásfelmérés kiértékelése	2024. február	Bognárné Simon Zsuzsanna	Nagycsoportos Óvodapedagógusok	Fejlesztendő területek sikeres fejlesztési módszere
10.	Iskolába menő nagycsoport				A kollégák áttudják

	mozgásfejlesztésének lehetőségei - Varga Katalin óvodapedagógus által tartott szakmai bemutató intézményi szinten	2024. február	Varga Katalin	Óvodapedagógusok	venni a kapott információkat és sikeresen alkalmazzák saját csoportjukban
11	UPI szakmai napok, előadások a XI. kerületben	2024. március	Bognárné Simon Zsuzsanna	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek	Tapasztalatszerzés Helyes módszerek alkalmazása
12	A Cseperedő liget fejlesztő lehetőségei- Madáretetés, itatás a Cseperedő Ligetben Komposztálás fontossága és lehetősége az óvoda keretein belül - Kijác Orsolya bemutató	2024. április	Kijác Orsolya	Óvodapedagógusok	Tudásmegosztás Óvodapedagógusok használják a Cseperedő ligetet játékos mozgásfejlesztésre
13	Esetmegbeszélés továbbképzésekről beszámoló, tapasztalatok átadása egymásnak, Példák és megoldások sok gyakorlással	Folyamatos, esettől függően	Bognárné Simon Zsuzsanna Munkaközösségi tagok	Óvodapedagógusok	Közös gondolkodás, helyes módszerek kezelése, alkalmazása, probléma megoldása
14	Éves munka értékelése Elért eredmények A következő év feladatainak körvonalai	2024. május	Bognárné Simon Zsuzsanna	Munkaközösségi tagok	Tapasztalatok levonása, pozitívumok, kudarcok megbeszélése, értékelése.

### Óvoda vezetőségének szakmai munkaközössége

**Munkaközösség vezető:** Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető

**A munkaközösség tagjai:** az óvoda vezetőségének tagjai ( függetlenített vezetőhelyettes, operatív vezetőhelyettesek)

**A munkaközösség célja:** Optimális működés, jól működő szervezet

**A munkaközösség feladata:** A szervezet fejlesztése, vezetői kompetenciák alakítása

**A működés rendje:**

Az óvoda vezetőségének kéthetente, keddi napokon szervezett megbeszélésének keretein belül, meghatározott témák feldolgozásával. A nevelési év során: 6 alkalommal

<b>Ssz</b>	<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Érintettek Felelős</b>
1.	Nevelési év kezdésével járó feladatok, a székhely és telephelyek vezető-helyetteseinek sajátos feladatai	2023. 08. 29.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
2.	Munkaterv elkészítése. Októberi statisztikai adatszolgáltatás feladatai. Felmerülő kérdések, feladatok megbeszélése. Ellenőrzési szempontok egyeztetése.	2023. 09. 12. 09.26.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
3.	Belső ellenőrzések előkészítése. Értékelési szabályzat áttekintése. Feladatok, felelősök. Intézményi értékelések – épületenként jelentkező feladatok	2023. 10.17. 10.25.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
4.	Intézményi szabályzatok áttekintése, korrekció, szükséges módosítások megvalósítása	2023. 11.07. 11.21.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
5.	A törvényi változásokkal kapcsolatos tájékoztatás. Munkaköri leírások, feladatspecifikáció – előkészítés, korrekció	2023. 12.05.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vez.hely.
6.	Változások, várható szervezési feladatok. Munkatársak tájékoztatása – feladatok megosztása	2024. 01.09. 01.23.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
7.	Szervezetfejlesztés – székhelyi és telephelyi sajátosságok, problémák, megoldási lehetőségek	2024. 02.06. 02.20.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
8.	Értékelési szabályzat, teljesítményértékelés – intézményi szempontok megbeszélése, feladatok megosztása	2024. 03.05. 03.19.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
9.	Az óvoda vezetőségének speciális feladatai – kommunikáció a munkatársakkal, vezetői kompetenciák fejlesztése	2024. 04.09. 04.23.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek



10.	Éves beszámoló előkészítése. Nyári időszak feladatai, tervezett felújítások	2024. 05.07. 05.22.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
-----	--	---------------------------	--

## Szakmai munkacsoportok tervei

### Óvodából iskolába szakmai munkacsoport

**Munkacsoport vezető:** Székely Gabriella

**A munkaközösség tagjai:** tanköteles korú óvodásokat nevelő óvodapedagógusok, valamint a fejlesztő ellátásban részt vevő gyógypedagógusok, óvodapszichológus

**A munkacsoport célja:** Az óvodából iskolába történő átmenet nehézségeinek és feszültségeinek oldása

#### **A munkacsoport feladatai:**

- **Intézményi gyakorlat felülvizsgálata: Az iskolai életmódra való alkalmasság megállapításával kapcsolatos szakvélemény kialakítása**

#### ***Jogszabályi háttér: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) változásai***

*A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. Nkt. 8. § (2) A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki.*

*A jogszabály változás célja: a gyermek tankötelezettségének megállapítása ügyében az óvodának megfelelő lehetőséget biztosítani szakmai álláspontja kifejtésére. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell.)*

- **A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozások intézményi gyakorlata**

***Jogszabályi háttér: A tankötelezettség halasztott megkezdésének szabályai***

*Hatályos 2021. május 28-tól*

*Nkt. 45.§ (2a) \* Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja*

*a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.*

*A Pedagógiai Program tartalmak közös értelmezése, a gyakorlati megvalósulás tapasztalatainak megvitatása*

### **Kiemelés a Pedagógiai Programból:**

Optimális esetben elegendő a gyermek fejlődése szempontjából az óvodai csoportban végzett pedagógiai tevékenység.

A beiskolázás tekintetében a szülő lehetősége és joga a tankötelezettség halasztása iránti kérelem benyújtása, melyhez a szülő kérheti az óvodapedagógusok véleményét a gyermek iskolai életmódra való alkalmasságával kapcsolatban. Az egyéni fejlődési naplóban rögzített megfigyelési és mérési eredményekről rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, a pedagógiai vélemény mindezek összegzése alapján készül el.

Az egyéni fejlődési napló tartalmazza a további egy év óvodai nevelésben részt vevő gyermek fejlesztési tervét és a személyre szabott fejlesztési javaslatokat (pl. értelmi, testi, szociális területek).

Az óvodapedagógusok – bevonva a pedagógiai munkát segítő kollégákat - a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek vonatkozásában külön figyelmet fordítanak az iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozások szervezésére.

- az egyéni tanulási utak támogatása a gyermeki szükséglethez és egyéni képességhez igazodva,
- a további egy év óvodai nevelésben részesülő gyermekek részére differenciált foglalkozásokat tervez,
- az iskolakészültség megsegítése érdekében egyéni fejlesztési tervet jelenít meg a fejlődési naplóban a fejlesztő- és gyógypedagógus kollégák közreműködésével,

### **Intézményen belüli képességfejlesztés:**

- *Differenciálás: képességekhez mért feladatok adása; feladatok mennyiségében való eltérés; differenciált segítségnyújtás; képességekhez mért munka jellegű feladatok; irányított tevékenységekben csoportalkotás szempontjaiban; szabad játékidőben (fejlesztő és szabályjátékok).*
- *Mikrocsoportos / egyéni foglalkozás alkalmazása.*
- *Komplex tevékenységek (festés, rajz, zene)*
- *Relaxálás.*
- *Drámajáték.*

- *A fejlesztő szakemberek mellett pedagógiai asszisztens biztosítása.*
- *Speciális foglalkozások ajánlása.*
- *Fejlesztő szakemberek támogató tevékenysége: gyógypedagógusok és pszichológusok*

#### **Gyógypedagógusok és óvodapszichológus feladatai:**

- óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, logopédus, pszichológus közös konzultációja alapján mikrocsoportos fejlesztések szervezése az iskolaérettség elérésének megsegítése érdekében.
- az iskolai beválás hatékonyabb megsegítése érdekében *Grafomotorika fejlesztő csoport* indítását tervezzük. Ebbe a csoportba azok a gyermekek kerülnek, akik nehézséggel küzdenek – jellemzően a finommotorika és grafomotorika területén.
- tanköteles korú gyermekek pszichológiai korrekciós/fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (csoportos): kiemelten szocialitás-érzelemszabályozás területe.

#### **Intézményen kívüli képességfejlesztés:**

- *Pedagógiai Szakszolgálat és Humán Szolgáltató Központ szolgáltatásai*
- *Tehetségpont ajánlása, felkeresése*
- *Élményszerző programok keretén belül: színház, múzeum, könyvtár látogatás*

*Az iskolák elvárásai tapasztalataink szerint eltérőek lehetnek; ezért a lehetőségeink függvényében feltérképezzük a befogadó, elsősorban a kerületi iskolák elvárásait, melyekről az érintett szülőket időben tájékoztatjuk.*

## **ONLINE KAPCSOLATTARTÁS**

Az intézmény valamennyi óvodai csoportja rendelkezik „óvodai” email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere.

Az intézményvezetés tagjai rendelkeznek ([vezeteknev.keresztnev@ovodaneve](mailto:vezeteknev.keresztnev@ovodaneve)) email címmel.

***Elvárás: Munkakörrel összefüggő tartalom a magán levelezőből nem bonyolítható!*** Ilyen tartalmú küldeményeket célszerű az elkövetkezendő időszakban az „óvodai” email címre átírányítani!

**Munkáltatói és munkavállalói teendők: Az információ átadás** (munkáltatói tartalmak E-ügyintézés vonatkozásában) **elvárt felülete** (jogviszony kialakulását követően 15 napon belül – 2023. évi LII. Tv. 20. § (7) **kötelező lesz a jövőben az ügyfélkapu. Javasolt az ügyfélkapuk meglétére, létrehozására intézményi szinten gondot fordítani az óvodatitkárok bevonásával: Határidő: 2024. július 1.** Egyes munkáltatói jognyilatkozatok elektronikus okiratként történő kézbesítése, ügyfélkapu megnyitásának kötelezettsége [Púétv. 156. § (4) bek., 160. § (10) bek., 20. § (5)-(10) bek.]

## Az óvodavezetés tagjai közötti online kapcsolattartási formák

Székhely és telephelyek	Telefon (x)	E-mail (x)	Értekezletek és csoportos megbeszélések		Egyéb, éspedig
			Online szervezés esetén	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
	x	x	Google Meet Teams	Óvodavezetői szakmai munkaközösségi foglalkozás minden hó második keddjén 13,00 órától	Alkalmoszerű

## Online kapcsolattartási formák a kollégákkal – Telephelyi szint

Székhely és telephelyek	Telefon (x)	E-mail (x)	Értekezletek és csoportos megbeszélések		Egyéb, éspedig:
			Online alkalmazással	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
Nevelőtestületi megbeszélések ( székhelyi / telephelyi szinten)	x	x	Személyes jelenléttel, vagy online alkalmazással: Google Meet Teams	Szerdai napokon 13:30-14:45-óraig	

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
  - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
  - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

## AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A 2023-2024 nevelési évben elvárás az óvoda pedagógusaitól a szülők tájékoztatása az alábbi kiemelt területeken/témákban:

- Pedagógiai Program és Házi rend ismertetése, szabályozó dokumentumok
- A szülők időben és érdemben történő felkészítése intézményi és az érintett csoportok szintjén: - a további egy év óvodai nevelés kérelmezésének lehetőségei, határidők
- A megváltozott jogszabály szerint az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés

**A szülői értekezletek** időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

***A Szülői Közösség értekezletei – fórumai***

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Helyszín és időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	Szülői Közösség intézményi szintű értekezlete  - szülői munkaközösség elnökének / elnökségének megválasztása	Székhely Óvoda – személyes jelenlét  2023. 09.25.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető
2.	A 2023/24 munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése, elfogadása - elektronikus formában	Online  2023. 09.28.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, Székely Gabriella függetlenített vezetőhelyettes
3.	A nevelési év szorgalmi időszakának értékelése, nevelési év értékelése, éves beszámoló véleményezése. Nyárra betervezett felújítási munkák ismertetése	Székhely Óvoda  2024. 06.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető

***Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok***

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Helyszínek és időpontok</b>	<b>Felelős</b>
1.	Óvodakezdés, beszoktatás- beilleszkedési nehézségek az óvodában	Online szervezés 2023.10.	Székely Gabriella vezető-helyettes, Kőhegyi Zita óvodapszichológus
2.	Iskolás lesz a gyermekem: Iskolaérettség kritériumai; Az első évfolyamra történő beiratkozás kritériumai  További egy év óvodai nevelés lehetőségei – indokolt esetben. Szülői feladatok	Székhely / vagy online szervezés 2023.11.	Operatív vezetőhelyettesek Óvodapszichológus
3.	Iskolába készülök – tájékoztatás a tanköteles korú gyermekek szülei részére: a Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első	Székhely 2024.01.	Operatív vezetőhelyettesek

	<p>évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beíratni.          Leendő elsős tanítók iskolai tájékoztatója  <b>A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről</b>  <i>Szülők tájékoztatása: 7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján, az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18-19-én kell beíratni.</i></p>		
4.	Óvodás lesz a gyermekem: óvodaérettség kritériumai	Székhely 2024.05.	Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető Operatív vezetőhelyettesek Gyógypedagógusok Óvodapszichológus

### Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

**A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra**, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz a 18:00- órát.

#### **Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatos képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az intézményi önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével

- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

### Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozádékairól” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Védjük meg a gyermekeket
- A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
- Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai
- Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról
- Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról
- Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
- Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnevének megismerése)
- Együttműködést támogató játékok
- Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

**Székhely Óvoda**

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Kotyogó-totyogó csoport	-Be- és visszaszoktatás időszakának értékelése -Csoportösszetétel ismertetése ( fiú-lány arány, kis-középső-nagycsoportosok száma) -Nyugi-ovi program rövid ismertetése -Az első félév programjainak, eseményeinek ismertetése -Egyéb aktualitások, szülői kérdések megválaszolása	2023. 09.18.-22.
		- Második félév időszakának értékelése - Csoportos kirándulás - Nyári élet - Egyéb aktualitások, szülői kérdések megválaszolása	2024.04.
2.	Nyúlelőző teknős csoport	- Óvodai nevelés alappillérei. - Szokás -szabályrendszer kialakítása napirendbe helyezése. - Iskola előkészítő foglalkozások tematikája. - A "nevelés nyelve" szülői fórum lehetőségének, igényének felmérése. -Fejlődést nyomonkövető értékelő rendszer ismertetése.	2023. 09.18-22
		-Nevelési év tapasztalati, összefoglalása. -Következő események ismertetése. -Gyermekek közösségi fejlődésének tapasztalati. -Zene fontossága a mindennapokban. -Nyári élet várható változásai.	2024.04.
3.	Daloló kiscinke csoport	-Differenciálás elvének érvényesítése, fontossága. -Pedagógiai asszisztens jelenlétének fontossága, szülőkkal való együttműködés fontossága. -SZK tagok megválasztása.	2023. 09.18-22
		-Nevelési év tapasztalati, erősségek kiemelésével. -Mindennapos mozgás jelentősége a gyermekek életkorában. -Az év végén bekövetkező programok ismertetése. -Nyári életről tudnivalók megfogalmazása, nyári munkálatok ismertetése.	2024.04.



4.	Száguldó katicák csoport	-Beszámoló a visszazoktatás tapasztalatairól. -Fogadóórák, konzultációs lehetőségek felajánlása pedagógusokkal, óvodapszichológussal, fejlesztő szakemberekkel. -Iskolaköteles gyermekek iskolakezdéssel/halasztással kapcsolatos lehetőségei, teendői, tájékoztatás a szakkörökről, aktuális és tervezett programokról, játékokkal való felelős bánásmód.	2023. 09.18-22
		-Beszámoló a nevelési év jelentősebb történéseiről, év értékelése, óvodai ballagás, búcsúzás közös megtervezése, csoportkirándulás megbeszélése, nyár, nyári élet tudnivalói.	2024.04.
5.	Tányértalpas mackónép csoport	- Új kolléga és a kis csoportosok szüleinek bemutatkozása - Csoport összetétel ismertetése - Be és visszazoktatás rövid értékelése - Házirend, napirend, hetirend főbb elemeinek kiemelése - Tervezett programok esemény naptár, aktualitások átbeszélése -Új Szk tag választás - Egyéni kérdések, kérések megválaszolása	2023. 09.18-22
		- Eseménynaptár, programok, aktualitások ismertetése - Év végi kirándulás megbeszélés - Ballagás, szervezési feladatai - Nyári óvodai élet átbeszélése	2024.04.
6.	Ugránczó mókuskok	-Csoportprofil bemutatása. -Szabad játék fontossága és meglétének előnyei. - Iskolaválasztás, óvodában maradás dilemmájának feltérképezése. -Boróka manós és egyéb környezeti tartalmú programok népszerűsítése. -A mozgásfejlesztés irányított és spontán lehetőségei, hatásuk a gyermek fejlődésére. -Eseménynaptár, tervezett külső és belső programok ismertetése. -E-menza használata. -SZK tagok megválasztása.	2023. 09.18-22
		-Nevelési év értékelése. -Társas kapcsolatok kialakult erősségének fontossága és jelenléte a csoportban. -Programok és események megosztása. -Nyári élet ismérvei, nyári munkálatok ismertetése.	2024.04.

7.	Ugri-bugri nyulacska csoport	<ul style="list-style-type: none"> <li>-A család mint elsődleges nevelési szintér.</li> <li>-Családi és intézményi nevelés, hasonlóságok, különbözőségek.</li> <li>-A szokás és szabályrendszer ismertetése.</li> <li>-Beszoktatás és visszazoktatás tapasztalatai.</li> <li>-A család és az intézmény közti bizalom fontossága.</li> <li>-Gyermekekkel kapcsolatos információk megosztása fogadóóra keretein belül. (külön fejlesztések, szakvélemények) Szülők részéről is fontos az őszinteség és bizalom.</li> <li>-Az óvodai öltözet, váltóruha, felszerelések ismertetése.</li> <li>-Az iskolai szünetek alkalmával, az óvodai ellátás szükségességének mérlegelése.</li> </ul>	2023. 09.18-22
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nevelési év értékelése.</li> <li>-Környezeti tartalmú programok pozitív visszajelzéseinek megerősítése. Boróka manó program fontosságának kihangsúlyozása.</li> <li>-Szabad játék kitüntetett szerepe.</li> <li>-További programok, események ismertetése.</li> <li>-Nyári élet az óvodában, hasznos információk és tapasztalatok megosztása.</li> </ul>	2024.04.
8.	Szorgos-dolgos méhecske csoport	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Csoportösszetétel ismertetése, napirend fontosságának hangsúlyozása.</li> <li>-Események-programok átbeszélése.</li> <li>-Konzultálási lehetőségek felajánlása, családlátogatás fontossága, tapasztalatok megosztása.</li> <li>-Iskolaérettségi kritériumok ismertetése.</li> <li>-Együttműködést támogató játékok a csoportban.</li> <li>-Harmad és elsőéves hallgatók jelenléte a csoportban.</li> <li>-Pozitív fegyelmezés apróbb fortélyainak megismertetése a szülőkkel.</li> <li>-SZK tagok választása.</li> </ul>	2023. 09.18-22
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nevelési év értékelése, nevelési helyzetek pozitív megoldásának visszacsatolásai.</li> <li>-A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére.</li> <li>-Programok és események ismertetése.</li> <li>-Nyári élet az óvodában, nyári munkálatok ismertetése.</li> </ul>	2024.04.

9.	Tüskeshátú sünik csoport	-Személyi erőforrásokban történő változások ismertetése. -Csoportprofil ismertetése. -Szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége. -Az iskolaérettség elérése, fokozatosan az óvodába lépéstől. -Éves nevelési terv ismertetése. -Programok megismertetése. -Napirend fontossága. -SZK tagok választása.	2023. 09.18-22
		Nevelési év értékelése, összefoglalója. -Gyermekek közötti kapcsolat alakulása. -Zene, néptánc pozitív hatása a gyermekek fejlődésére. -Mozgás szabadságának hangsúlyozása. -A játék fontossága és személyiségfejlesztő hatása óvodás korban. - Programok ismertetése. Nyári élet az óvodában.	2024.04.

### Lurkó Óvoda telephely

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezlet:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Nyuszi</b>	- csoportprofil ismertetése, új csoporttagok (családok) bemutatása, allergiás gyermekek a csoportban (tájékoztatás, kérések) - házirend kiemelt elemeinek megbeszélése, változások a szokás és szabályrendszerünkben (önállóság, feladattudat, motoros és kognitív képességek stb.) - aktualitások, konfliktuskezelés megbeszélése, az együttnevelés irányelveinek megbeszélése - 6-7 éves korosztályra vonatkozó fejlődési, fejlesztési irányelvek, az év végére elérendő fejlettségi szint, falmászás, skillberry program - iskolaérettség jellemzői és az iskolakezdésre vonatkozó szabályozások ismertetése - fogadóórák folyamatos biztosítása, szervezése - nevelési év várható rendje, tervezett programok - költségvetés, szülők által finanszírozott, tervezett programok	2023. 09.13.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		-az I. félév tapasztalatainak értékelése -mindennapjaink, aktualitások,a II. félév tervezett programjai - a fejlődés folyamatos nyomonkövetése - a II. félév feladatai,beiskolázás,iskolaválasztás	2024.02.
2.	Zümi	Beszoktatás tapasztalatai, csop.összetétel Szokás-szabályrend, napirend Nevelési év várható rendje, tervezett programok	2023.09.20.
		Az I. félév értékelése Mindennapjaink, II. félév tervezett programjai, aktualitások	2024.02.
3.	<b>Maci</b>	- Nevelési év indulása, csoportösszetétel, szokás-szabályrend - Várható programok, iskolaválasztás, óvodában maradás	2023.09.20.
		- Év közben felmerült nevelési kérdések - Gyermek fejlődése - Beiskolázási tudnivalók	2024.03.12.
4.	<b>Süni</b>	Beszoktatás- visszaszoktatás, tapasztalatai, csop.összetétel Társas kapcsolatok, konfliktusok kezelése (szakemberek bevonásával) szabad játék fontossága, családok bevonása, tapasztalatcsere Szokás-szabályrend, napirend, hetirend Nevelési év várható rendje, tervezett programok,ünnepek, jeles napok A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére Tankötelesség kritériumai Tankötelesek fejlesztése	2023.09.21.
		- a félév értékelése - 2. félévi feladataink	2024.02.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
5.	<b>Bari</b>	Csoportprofil, együttnevelés fontossága Házirend aktualitásainak ismertetése, csoportszokások, szabályok Önállóság elősegítésének folyamata Beszoktatás feladatai Differenciálás elvének érvényesítése Konfliktusok megelőzése és kezelése, panaszkezelési eljárásrend Gyermeki fejlődés érzelmi alapjai, a fejlődés lépcsőfokai Gyermekvédelmi kérdések: a testi- és érzelmi elhanyagolás tünetei A szülőket anyagilag érintő programok, költségvetés Nyári ügyelet tapasztalatainak összegzése	2023.09.04.
		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére Az első félév tapasztalatainak összegzése Gyermekek fejlődésének nyomon követése Második féléves programok	2024.01. második fele
	<b>Katica</b>	Új csoporttagok bemutatása Mindennapi életünk, szokás-szabályrend Általános tájékoztatás, aktualitások megbeszélése Climberry-Falmászás, Skillberry-komplex képességfejlesztő program. Tervezett programok Beiskolázási tudnivalók	2023.09.13.
		Első félév értékelése Második félév aktualitásai Fejlődés folyamatos nyomonkövetése Beiskolázással kapcsolatos kérdések megvitatása	2024.02.

### Cseperedő Óvoda telephely

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>KÉK</b>	Beszoktatási időszak tapasztalatai. A csoport életével kapcsolatos fontos tudnivalók, a csoport szokás-, szabályrendje, ünnepek, hagyományok. Egyéb fontos aktuális információk átadása. Alapítványunk	2023.09.27.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		bemutatása, alapítvány által finanszírozott programok.	
		Az elmúlt félév tapasztalatai. A következő időszak várható programjai. Aktuális tudnivalók az óvoda életével kapcsolatosan.	2024.02.07.
2.	<b>SÁRGA</b>	Ismerkedés, új szülők bemutatása. Szokás-, szabály ismertetése. Programok bemutatása. Alapítványunk bemutatása, alapítvány által finanszírozott programok.	2023.09.18.
		Félév értékelése. Programok ismertetése.	2024.02.05.
3.	<b>LILA</b>	Az új szülők bemutatása, ismerkedés. A csoport összetétele, szokás-, szabályrendszer ismertetése. Programok bemutatása. Iskolaérettség kritériumai. Alapítványunk bemutatása, alapítvány által finanszírozott programok.	2023.09.21.
		Az előző félév értékelése. Várható programok, rendezvények. Nagycsoportos gyermekek szüleivel tartott fogadó órák tapasztalatai.	2024.02.08.
4.	<b>PIROS</b>	Középsősök lettünk. Visszaszokás tapasztalatai, befogadás, elfogadás. A csoport szokás-, szabályrendszere, programok. Alapítványunk bemutatása, alapítvány által finanszírozott programok.	2023.09.19.
		Féléves értékelés, programok	2024.03.05.
5.	<b>ZÖLD</b>	Nagycsoportosok lettünk. Iskolára való felkészítés. Fejlesztők segítő munkája. Aktualitások, programok ismertetése. Alapítványunk bemutatása, alapítvány által finanszírozott programok.	2023.09.26.
		Iskolaérettség kritériumai, iskolaválasztás.	2024.01.30.

### A kapcsolattartás további szinterei

#### Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek

családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönthetik egymást.

### **Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt**

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Az elmúlt két év járványhelyzettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

#### **Célja: A család élettörténetének feltérképezése**

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
  - a család helyzetéről
  - a gyermek családban elfoglalt helyéről
  - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
  - a család óvodával szembeni elvárásairól

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

#### **Szülő az óvodában**

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára.

**Célja:** A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzetéről.

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

## **Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órái**

**Célja** az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógypedagógus, óvodapszichológus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

**Óvodavezető, vezetőhelyettesek, óvodapedagógusok - fogadó órák időpontjai**

<b>Beosztás</b>	<b>Időpont</b>	<b>Helyszín</b>
<b>Óvodavezető</b> <b>Halászné Bogdány Zsuzsanna</b>	Hétfői és szerdai napokon, előzetes bejelentkezés alapján ( székhely óvoda)	Székhely: Dél-Kelenföldi Óvoda Lecke u. 15-19.
Független vezető helyettes Székely Gabriella	Keddi és csütörtöki napokon, előzetes bejelentkezés alapján ( telephelyek)	Telephelyek: Lurkó Óvoda, Bornemissza u. 21. Cseperedő Óvoda, Albert u. 28.
	Hétfő és csütörtök, előzetes bejelentkezés alapján ( székhely óvoda)	Székhely: Dél-Kelenföldi Óvoda Lecke u. 15-19.
	Keddi és pénteki napokon, előzetes bejelentkezés alapján ( telephelyek)	Telephelyek: Lurkó Óvoda, Bornemissza u. 21. Cseperedő Óvoda, Albert u. 28.
Székhelyen / telephelyen dolgozó vezető-helyettesek	Előzetes bejelentkezés alapján	Telephelyek
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal- személyes jelenléttel vagy online formában.	
Gyermekvédelmi megbízott, szociális segítő		Székhely és telephelyek
Logopédus	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	
Óvodapszichológus, gyógypedagógusok		



## Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az intézmény **honlapja** kiemelt szerepet nyer a szülők tájékoztatásában.

**Nyílt napok szervezése: leendő óvodásainkat az óvodai jelentkezés előtti időszakban várjuk szüleikkel:**

- **Székhely és telephelyek egyaránt:**

Szülői tájékoztató és óvodalátogatás gyerekekkel együtt 2024. március végén / április elején - egyeztetés várható

**Az előző nevelési év tapasztalatai alapján az online szervezett tájékoztató szülői értekezlet ( általános információk, óvodaérettség) nagyon népszerű a szülők körében, tervezzük a meghirdetését 2024-ben is:**

2024. március vége – az óvoda bemutatása

2024. június – felvételt nyert óvodásaink szüleinek tájékoztatása

**Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**

Az óvodai csoportok pedagógusai a csoportos faliújságokon meghirdetik ezeket az alkalmakat. A felkínált időpontokban a szülőknek lesz lehetőségük betekinteni az óvoda életébe.

### A szülői közösség tagjainak névsora

Székhely /Telephely/	Csoport	Delegált szülő
Székhely Óvoda - Mozgolóda	Kotyogó-totyogó	Kiss Alexandra Kúl Bernadett Velcsov Zsuzsanna
	Nyúlelőző teknősök	Bognár Zsófia Kocsis Ágnes Dóma Izabella
	Daloló kiscinkék	Krasztek Ildikó Dömény Ivett Tolnai Veronika
	Száguldó katicák	Cvik Dóra Hajbáné Csamangó Ildikó Komáromi Veronika Diána
	Tányértalpas mackónép	Hunyás Erika Majoros Zsuzsa Krisch Enikő

	Ugrádozó mókuskok	Palanovicsné Kellner Nikoletta Dr. Peterdi Gabriella Dr Váradi Rita
	Ugri-bugri nyulacskák	Lencsés Anna Földi Boglárka Szabó Zsófia
	Szorgos-dolgos méhecskék	Hunyás Erika Kis Kinga Tarcali Anna Zsófia
	Tüskéshátú sünik	Venczel Tímea Adorján Judit Seifert-Füredi Alíz
Lurkó Óvoda telephely	Nyuszi	Ónodi Ágnes, Ihász Krisztina, Kiss Edina
	Zümi	Niederkirchner Petra Magyar Mónika Ónodi Ágnes
	Maci	Kovács Emese Tóok Anett Mucsi Franciska
	Süni	Apostolidesz Zsanett Mészáros Orsolya Berze Eszter
	Katica	Gabara- Budai Krisztina. Uhrinová Judita, Kurán Ákos
	Bari	Lencz Adrienn, Bognár Krisztina, Bojtos Anita
Cseperedő Óvoda telephely	Zöld	Somokskői Nelli Mészáros Katalin
	Sárga	Bura Annamária Gyökeres Ágnes
	Lila	Tóth Adrienn Ferenczi Ágnes
	Piros	Fekete Zoltán Szilágyi Kozma Katalin
	Kék	Somokskői Nelli Szatzer Mónika

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

**Kapcsolattartás társintézményekkel:**

- bölcsődékkal - szükség esetén konzultáció (telefonos, esetleg személyes) az óvodát kezdett gyermekekről
- iskolákkal – iskolát kezdett óvodásaink meglátogatása a nyílt napokon
- iskolát kezdő volt óvodásokról kimeneti mérés nyomonkövetése
  - o Újbudai Pedagógiai Iroda mérési gyakorlata alapján

Székhely Óvoda hagyományai szerint bekapcsolódás a szomszédos iskola életébe:

- a Domokos Pál Péter Általános Iskola meglátogatása és Betlehemi műsor megtekintése; Március 15.-i műsor megtekintése;
- Újbudai Grosics Gyula Katolikus Sport Általános Iskola; Sport délutánon való részvétel a nagycsoportos gyermekekkel;

**Szakmai konferencia** : Az óvoda iskola átmenet megkönnyítése, a bemeneti elvárások és az óvodai kimenet közelítése

- o 2023. október és 2024. február folyamán tervezett szakmai program: Szakmai konferencia ( a szakmai nap videóra rögzítése, későbbi megtekintéshez).
- o 2024. április, május: fejlődés nyomon-követése.  
( Mozgás Szakmai Centrum tervezése alapján)

**A fenntartóval való kapcsolattartás:** A fenntartó önkormányzattal az óvodavezető tart kapcsolatot, a kerületben működő gyakorlat alapján.

**Szakmai kapcsolatok** (horizontális együttműködés rendszere)

Óvodákkal ( székhely és telephelyek)

- testvér csoportokkal félév/ 1 alkalom közös program betervezése
- az óvoda székhelye és telephelyei közötti közös programok a jeles napok alkalmával

Óvodákkal ( kerületi, fővárosi)

- szakmai programok kapcsán, kerületi és fővárosi bemutatók alkalmával

Szakmai szolgáltatókkal

- a kialakult gyakorlat szerint

**Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat** XI. kerületi Tagintézményével, **Székhely Szakértői** intézményével:

- rendszeres kapcsolat a képességvizsgálatra, pszichológiai vizsgálatra, szakértői vizsgálatra, SNI és BTMN felülvizsgálatra küldött óvodásaink érdekében

**Egyéb kapcsolatok:** Szakmai kapcsolat és párbeszéd a Székelyudvarhelyi Kipp-Kopp Óvoda vezetőjével és pedagógusaival

## 6.-A pedagógiai munka feltételei

### 6.1.

<b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></li> </ul> </li> <li>- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</li> <li>- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</li> </ul>

### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

**Intézményünk rendelkezik a nevelési-oktatási intézmények működéséhez szükséges eszköz- és felszereléssel.**

**A Dél-Kelenföldi Óvoda**, mint székhely a legnagyobb csoport illetve létszámmal működő, 1977-ben épült földszintes épület. A jól felszerelt udvaron a homokozók száma elégséges, gumitéglás, műfüves és térkövezett felületek váltják egymást. Napvitorlák kerültek elhelyezésre az udvar napos területein.

Az épület túlmelegedésének elkerülése érdekében a folyosóra 5 db, az irodai, felnőtt, öltöző, tárgyaló területre 1 db légkondicionáló lett elhelyezve.

Az épület külső szigetelést és napelemeket kapott az energetikai felújítás keretein belül a fenntartó pályázási lehetőségével (2017).

Élő növényekből álló, beltéri zöldfal készült az előtérben a bejárattal szemben. Vannak olyan növények, melyek jobban bírják ezt a klímát, kértük ezek telepítését.

Tizenéves probléma a kevés felnőtt mosdó és a vendégmosdó hiánya a székhelyen. A 2020. év sikere, hogy megvalósult egy kisebb épületen belüli átalakítással eggyel több felnőtt mosdó kialakítása.

A klímaváltozással egyetemben az épület belső hőmérséklete folyamatosan gondot jelent, a csoportszobákban plafon ventilátorok kerültek telepítésre.

Egy tálalókonyha látja el az étkeztetés előkészítését. Felújítása fontos lenne.

Fejlesztésekhez, foglalkozásokhoz, szabadidős tevékenységhez az épületben vannak szabad terek, helységek.

Az épület tornateremmel rendelkezik. Eszközeik kiemelt szerepet kapnak, így minden fejlesztési terület ellátása biztosított.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásához és fejlesztéséhez szükséges helyiségek és eszközök rendelkezésre állnak.

**Újbudai Lurkó Óvoda telephely, hat csoporttal** nyitotta meg kapuit, 1976-ban. Az utcafronttól távolabb, a kertes házakkal körül vett csendes terület, annak majdnem közepén helyezkedik el a kétszintes óvoda épülete. A nyílászárók korszerű műanyag ajtók és ablakok, a csoportszobákban, tornaszobában redőny található. Az épület mindkét oldalán játszó udvarrész van

kialakítva a csoportok részére. Az épület udvara, az udvari játszóeszközök felújítása két ütemben történik, 2022-ben és 2023 őszén.

2017 és 2019 között a 6 csoportszoba (évenként 2-2) teljes körűen felújításra került, új padlóburkolat, bejárati ajtó, beépített szekrény, melybe már az új fektetők is elhelyezhetők. A földszinti és emeleti felnőtt öltöző megújult, tisztasági festésre is sor került a közelmúltban.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásához és fejlesztéséhez két fejlesztő szoba áll rendelkezésre, a fejlesztő eszközök nagyrészt rendelkezésre állnak – további eszközök beszerzését tervezzük.

**Újbudai Cseperedő Óvoda**, négy csoporttal 1970-ben épült, 2007-től a gondnoki lakás átalakításával, már öt csoporttal üzemelt. A kétszintes panelépület „doboz”- hatású, esztétikailag ellensúlyozzák az épület előtt és az utcafront felüli zöld növényzet. A nyílászárók cseréje 2015 előtt befejeződött, a csoportszobák redőnnyel ellátottak. 1994-ben pályázaton nyert összegből hozzáépítettek az óvodához, így készült el a tornaterem. Egy fogadó nagy konyha, és egy emeleti kiskonyha látja el az étkeztetést.

Az épület szomszédságában ebben az évben építkezés kezdődött, az Evangélikus Egyház óvodája épül. Az udvarunk játszóeszközeit folyamatosan karbantartjuk, cseréljük, viszont egy átfogó felújítást szeretnénk kérni a fenntartótól.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásához és fejlesztéséhez a fejlesztő szoba kis alapterületű, ezért mikrocsoportos fejlesztés a logopédiai szobában vagy a tornaszobában lehetséges. A tornaszoba melletti helyiség fejlesztőszobává alakítása folyamatban van, ebben a nevelési évben elkészül. A szükséges fejlesztő eszközök részben rendelkezésre állnak – további eszközök beszerzése folyamatosan történik, a fejlesztő- és gyógypedagógusok javaslatai alapján.

**Intézményi szinten** évente kerül sor a csoportok játékkellományának és eszközeinek bővítésére, a költségvetés függvényében. A csoportok számára szükséges eszközök **beszerzésére** vonatkozó javaslattétel az óvónők és fejlesztők munkájának részét képezi. A közös beszerzéseket a nevelőközösség megbeszéli, egyeztetni, közösen hoz döntést.

A csoportszobai és udvari tárgyi eszközök minden épületben megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. A meglévő tárgyi feltételek a gyermekek ellátásához, neveléséhez, a változatos játéktevékenységekhez és mozgásigényük kielégítéséhez sokrétű lehetőséget biztosítanak.

Az IKT eszközök beszerzése fokozatosan történik, az online kommunikáció, valamint az óvodán kívüli óvodai nevelés megvalósításához egyre több eszközre van szükségünk. A székhelyen az ellátottság elfogadható, a telephelyeken mindenképpen szükséges további laptop, notebook beszerzése az óvodapedagógusok munkájához.

Az intézmény költségvetése mellett az eszközök beszerzésben nagy szerepe van az **Alapítványoknak**, amelyek két telephelyünkön működnek.

### Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>			
<b>POZITÍV</b>	<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>	<b>NEGATÍV</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bővülő eszköztár</i></li> <li>• <i>Tornaterem felszereltsége</i></li> <li>• <i>Lurkó th.: korszerűsített udvar Lurkó telephely</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Vizesedő falak( székhely )</i></li> <li>• <i>Udvar balesetveszélye ( székhely, Cseperedő th.)</i></li> <li>• <i>Lurkó th.: mozgásfejlesztő-terápiás</i></li> </ul>	

<p><i>udvar felújítás</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Családias, bensőséges hangulatú óvodai környezet</i></li> <li>• <i>Esztétikus, jól felszerelt csoportszobák</i></li> <li>• <i>Magas színvonalúak az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések</i></li> <li>• <i>Fejlesztő team színvonalas működése</i></li> </ul>	<p><i>eszközök hiánya a csoportszobában és tornaszobában</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>IKT eszközök hiánya, internet-elérhetőség hiánya az épületek egyes részein</i></li> <li>• <i>Egyes helyiségek festésének szükségessége, új kisebb bútorok beszerzése a csoportszobákba</i></li> <li>• <i>Lurkó th.: gyermeköltöző szekrények cseréje</i></li> <li>• <i>Felújítási, karbantartási munkák gyorsabb elvégzése</i></li> </ul>
<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <p><i>Sszakirodalom bővítése</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Lurkó, Cseperedő th.: hőszigetelés és napelem a másik telephely épületekre is</i></li> <li>• <i>Fejlesztőeszközök, játékok beszerzés</i></li> <li>• <i>Továbbképzési lehetőségek kihasználása</i></li> <li>• <i>Zöld Óvoda Program feltételeinek bővítése, és céljainak <u>színvonalas megvalósítása</u></i></li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Udvar - kivágott fa gyökere nincs kiszedve, balesteveszély forrása nem lett megszüntetve (székhely)</i></li> <li>• <i>IKT eszközök alacsony száma</i></li> <li>• <i>hőség a Lurkó telephely épületben, légkondicionáló felszerelése</i></li> </ul>
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>	

Valószínűsége	Infrastruktúrához köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
<b>Jelentős magas bekövetkezési /valószínűségű</b>	Az épületek elöregedése, folyamatos műszaki problémák megjelenése (elektromos vezetékek, egyes falrészek vizesedése) Fokozott balesetveszély az udvari mozgásos játékok során - gyökerek miatt a térköves és a régebben füvesített területen
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési /valószínűségű</b>	A megfelelő infrastruktúra működtetéséhez szükséges dolgozói létszám alakulása
<b>Egyéb</b>	Változások kezelése – jogszabályi, egyéb váratlan helyzetek

## A PEDAGÓGUSOK ÚJ ÉLETPÁLYÁJÁRÓL SZÓLÓ 2023. ÉVI LII. TÖRVÉNYBŐL FAKADÓ FELADATOK

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Vezetői tájékoztatás</b>	Minden dolgozó	A jogviszony-váltás legfontosabb motívumairól, a január 1-jén várható munkakörök megnevezésével, a várható illetmény és a munkavégzési hely megjelölésével.	2023. szeptember 15.	Igazgató
<b>A jogviszony-váltást elutasító visszajelzése az igazgató felé</b>	Jogviszony-váltást elutasítók	Írásban történő nyilatkozat az igazgató felé. Az elutasító nyilatkozatot nem lehet visszavonni.	2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. között.	Jogviszony-váltást elutasító A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár
<b>A jogviszony-váltást elutasító felmentési idejét tölti</b>	Jogviszony-váltást elutasítók	Ezen időtartam alatt a munkavégzés alól felmentést kapnak.	2023. november 1-től november 30-ig	Igazgató
<b>Az új törvény által meghatározott illetménysávok rendszerének bevezetése</b>	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Az intézményvezető jogosult az illetmények differenciált megállapítására.	2024. január 1-től	Igazgató
<b>Tájékoztatás az új illetményekről, és az új munkaszerződések átadása</b>	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Ekkor kerül sor a munkaközösség-vezetői megbízási díjak összegének megállapítására is.	2024. január 15-ig	Igazgató

## GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár</i> <i>óvodavezető</i> <i>helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár</i> <i>óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
munka- és védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2023. november	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető</i> <i>óvodavezető-helyettes</i> <i>óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2023. október 16.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető</i> <i>óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. október	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető-helyettes</i> <i>óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2023. október 2023. december 2024. április 2024. július	óvodavezető
leltározás	<i>óvodavezető</i> <i>óvodatitkár</i> <i>könyvtáros</i> <i>fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	2024. augusztus 20.	op. vezető-helyettesek
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	jogszabályok szerint adónyilatkozatok, egyéb nyilatkozatok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
ebédbefizetés, e-menza rendszer nyomonkövetése	<i>óvodavezető-helyettes</i> <i>óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 1.-15.	óvodavezető-helyettes



<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
ebédmegrendelés, - lemondás az e-menza rendszerben	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	óvodavezető  munkaközösség- vezető  fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	belső önértékelés munkaköz. vez.,  szakmai munkaközösség- vezető	jogszabály- változások folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodavezető- helyettes
személyi anyagok elkészítése, karbantartása	óvodavezető  óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

## 6.2.

<b>Személyi feltételek</b>
<p>- <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i></li> <li>- <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></li> </ul>

## A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

## Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>					
<b>POZITÍV</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><b>ERŐSSÉGEK</b></th> <th style="text-align: left;"><b>GYENGESÉGEK</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Főiskolai hallgatók fogadása, mentorálása</li> <li>• Mentorálás – pályakezdő kollégák</li> <li>• Szakmailag megbízható gyógypedagógusok;</li> <li>• Innovatív, sokoldalú óvodapedagógusok</li> <li>• Jól képzett, elhivatott, rugalmas, stabil szakmai csapat - olyan dajka és pedagógiai asszisztens</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluktuáció miatt állandó betanítás ( nevelőmunkát segítő dolgozók)</li> <li>• Sok óvónő GYES/GYED-en van, helyettesítésük probléma</li> <li>• szinte 50%-ban állandó délelőttes műszakban kénytelen dolgozni az óvónő</li> <li>• Az állandó délelőtökön túl, sok az adminisztrációs, tervező-</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Főiskolai hallgatók fogadása, mentorálása</li> <li>• Mentorálás – pályakezdő kollégák</li> <li>• Szakmailag megbízható gyógypedagógusok;</li> <li>• Innovatív, sokoldalú óvodapedagógusok</li> <li>• Jól képzett, elhivatott, rugalmas, stabil szakmai csapat - olyan dajka és pedagógiai asszisztens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluktuáció miatt állandó betanítás ( nevelőmunkát segítő dolgozók)</li> <li>• Sok óvónő GYES/GYED-en van, helyettesítésük probléma</li> <li>• szinte 50%-ban állandó délelőttes műszakban kénytelen dolgozni az óvónő</li> <li>• Az állandó délelőtökön túl, sok az adminisztrációs, tervező-</li> </ul>
<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Főiskolai hallgatók fogadása, mentorálása</li> <li>• Mentorálás – pályakezdő kollégák</li> <li>• Szakmailag megbízható gyógypedagógusok;</li> <li>• Innovatív, sokoldalú óvodapedagógusok</li> <li>• Jól képzett, elhivatott, rugalmas, stabil szakmai csapat - olyan dajka és pedagógiai asszisztens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluktuáció miatt állandó betanítás ( nevelőmunkát segítő dolgozók)</li> <li>• Sok óvónő GYES/GYED-en van, helyettesítésük probléma</li> <li>• szinte 50%-ban állandó délelőttes műszakban kénytelen dolgozni az óvónő</li> <li>• Az állandó délelőtökön túl, sok az adminisztrációs, tervező-</li> </ul>				
	<b>NEGATÍV</b>				

<p><b>kollégák, akik megbízhatóságuk és rátermettségük okán, el tudják vállalni a csoportok délutáni ellátását.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Együtműködő, megbízható, segítő dolgozók</li> <li>Munkafegyelem, elhivatottság</li> <li>Szervezési feladatok megoldása – operatív vezetőhelyettesek</li> </ul>	<p>szervező teher</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lurkó th.: konyhai dolgozó hiánya</li> <li>Pedagógiai asszisztens hiánya (egyre több az elhanyagolt és pszichés támogatást igénylő gyermek a diszfunkcionális családok miatt, ezért szükséges a jövőben csoportonként, de legalább két csoportra egy pedagógiai asszisztens állandó jelenléte.)</li> </ul>
<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Szakmai megújulás</li> <li>Továbbképzési lehetőségek kihasználása, a dolgozók folyamatos továbbképzése</li> <li>A fenntartó biztosítja a főállású fejlesztőpedagógus alkalmazását.</li> <li>A fenntartó biztosítja a főállású óvodatitkár alkalmazását</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A túlterhelt kollégák munkahelyváltása, pályaelhagyása</li> <li>kiegés</li> <li>Egyre bővülő szülői igények az óvodai nevelésen kívüli szolgáltatások igénybevételére</li> <li>Diszfunkcionális családok miatt egyre több elhanyagolt és pszichés támogatást igénylő gyermek</li> <li>A jelenlegi gazdasági helyzet, egyéb megszorítások, elvonások</li> <li>Csökken a pályán elhelyezkedő pedagógusok száma, a távollévők helyettesítése, feladataik ellátásának biztosítása nehezen megoldott.</li> </ul>

### **KÜLSŐ TÉNYEZŐK**

Valószínűsége	Humán erőforráshoz köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
<b>Jelentős magas bekövetkezési /valószínűségű</b>	2023. évben elfogadott Púétv. – változások, nehézségek Gyakori többlet-munkavégzés a pedagógushiány, illetve dolgozói hiányzások, betegségek miatt
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési /valószínűségű</b>	Gyakori többlet-munkavégzés a pedagógushiány, illetve dolgozói hiányzások, betegségek miatt Nyugdíjba menő kollégák pótlása
<b>Egyéb</b>	Dolgozói fluktuáció

**HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK****HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK****Dél-Kelenföldi Óvoda**

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve és korcsoport</b>	<b>Létszám 2023.09.01.</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>	<b>Dajka</b>
<b>Székhely Óvoda</b>						
1.	Kotyogótotyogó	15	Árvai Edit Koroknai Katalin	-	Szöllősy Mária	Farkasné Pásztor Kinga
2.	Nyúlelőző teknősök	17	Homokiné Kőházi Judit	László Daniella	Agavrioloai Melory	Bodzánné Tóth Csilla
3.	Daloló kiscinkék	20	Csehi Mariann Bartos Anett	-	Gigler-Kosztju Edina	Erdei Imréné
4.	Száguldókaticák	21	Kenesei Enikő Závodiné Reisner Anita	-	-	Pustianu Mária
5.	Tányértalpas mackónép	20	Jerzsabekné Lengyel Ernesztína	Kocsis Csobánka	-	Gombos Edit
6.	Ugrádozó mókuskók	20	Kisné Horváth Anikó Molnár Szilvia	-	-	Selyem Mária
7.	Ugri-bugri nyulacsokkák	19	Nyiró Ágnes	-	Tóth Renáta	Gurzó Ágnes
8.	Szorgosdolgos méhecskék	19	Csombok Gabriella Győrik Emese	-	-	Végh Veronika
9.	Tüskeshátú sünikék	14	Molnárné Szabó Zsanett Erzsébet Hegedűs Andrásné	-	-	
<b>Összesen</b>		<b>165</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

**Lurkó Óvoda telephely**

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve és korcsoport</b>	<b>Létszám 2023.09.01.</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>	<b>Dajka</b>
<b>Lurkó Óvoda telephely:</b>						

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám 2023.09.01.	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Süni	15	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Mészáros Andrea			Merényi Adrienn
2.	Maci	19	Gombás Fanni Norczen Gabriella			Ambrus Jánosné
3.	Nyuszi	22	Váry Adrienn Nagyné Varga Beáta		Geráth Csilla	Kiss Tünde
4.	Zümi	14	Németh Erika Kós Csenge		Geráth Csilla	Zárai Hajnalka
5.	Bari	18	Gerlóci Gabriella Ascher Anna		Kollár Éva	Boros Anikó
6.	Katica	21	André Katalin Póser Krisztina		Kollár Éva	Farkasrétiné Körmendi Szilvia
<b>Összesen</b>		<b>109</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>6</b>

**Cseperedő Óvoda telephely**

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám 2023.09.01.	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
<b>Cseperedő Óvoda telephely:</b>						
1.	Piros - csoport	16	Bognárné Simon Zsuzsanna, Vámos Györgyné		Rozman Vivien	Hevesi Sz. Ilona
2.	Kék - csoport	18	Haus Anita, Pataki Beáta			Kovács Lászlóné
3.	Sárga – vegyes	16	Kissné Almási Andrea, Kós Tekla			Takács Sebők Margit
4.	Zöld-csoport	23	Lukács Ilona, Varga Katalin		Gauland Nikoletta	Sánta Edina
5.	Lila- vegyes	17	KijácZ Orsolya, Benedek Éva			Sipka Tiborné
<b>Összesen</b>		<b>90</b>	<b>10</b>		<b>2</b>	<b>5</b>

**A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak**

<b>Beosztás</b>	<b>Név</b>
<b>Óvodapszichológus</b>	Kőhegyi Zita
<b>Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus</b>	Majkó Erzsébet Magyar Szilvia Dr. Virághné Rácz Klaudia
<b>Óvodatitkár</b>	Körmendiné Szepesi Anikó Brunner-Ágner Karolina Krupa Erika
<b>Konyhai kisegítő</b>	Románszky Andrea, Csőre Bernadett
<b>Takarító</b>	Románszky Veronika, Szabó-Pap Zita, Vörös Rózsa, Kovács Zoltánné
<b>Kertész</b>	Bogos Domonkos, Kalászi Zoltán, Kovács László

**Új feladat ütemezése - Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák**

<b>Név/Beosztás</b>	<b>Hatáskör és feladat</b>
	Diabéteszrel diagnosztizált óvodásunk jelenleg egyik épületünkben sincs. Pedagógus és pedagógiai asszisztens kollégáink közül többen végeztek Diab Mentor képzést, szükség esetén az ellátást biztosítani tudjuk.

**Jogszályi háttér: A munkaidő feladatok szerinti felosztása:**

A pedagógiai és a gyógypedagógiai asszisztens legfeljebb heti harmincöt órát köteles a gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni, azonban esetében alkalmazandó a heti munkaidő egyenlőtlen beosztására vonatkozó szabály [Púétv. 79. § (7) bek.]

**Részvétel külső képzésen - akkreditált**

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Molnárné Szabó E. Zsanett André Katalin Kós Csenge Nagyné Varga Bea Norczen Gabriella Kijácz Orsolya, Haus Anita, Bognárné Simon Zsuzsanna, Lukács Ilona Halászné B. Zsuzsanna Székely Gabriella	Integráció - inklúzió a kommunikációban is	Civil Út Alapítvány Székhely Óvoda	2023.09.22. Képzés időtartama: 10 óra
Homokiné Kőházi Judit	Fejlesztőpedagógusi szak ( 3.-4. félév)	Eötvös Loránd Tudomány- egyetem Pedagógiai, Pszichológiai kar	Szombati napokon  Összesen - 4 félév
Bartos Anett Kenesei Enikő Závodiné Reisner Anita Molnár Szilvia Nyirő Ágnes Csombok Gabriella André Katalin Nagyné Varga Beáta Németh Erika Kissné Almási Andrea (részvevők névsora változhat)	Konfliktuskezelés a transzformatív mediáció eszköztárával (Hatékony kommunikáció)	Partners Hungary Alapítvány (Az Újbuda GAMESZ Újbudai Pedagógiai IRODA Tagintézménye finanszírozta) Székhely Óvoda	2023. 10. 18.,19.,20. 3 napos képzés 30 óra
Ascher Anna	„Így tedd rá”	külső helyszín	2023. 09., 10, hó 30 óra
Haus Anita	„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című online képzés	Oktatási Hivatal	2024.

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Pataki Beáta	Asszertív kommunikációs tréning	IWS képző központ	2024. április

### Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Részt-vevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Cseperedő Óvoda telephely: minden óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens	Pozitív fegyelmezés módszertana	Nyitott iskolákért alapítvány	2024.04.
Nevelőtestület és nevelőmunkát segítő dolgozók, várhatóan 12 fő (jelentkezés egyeztetés alatt)	Minden, ami allergia – elsősegély alapismeretek, Epipen használata	AllerGéniusz Egyesület	2024. 04.
<b>Képzési ajánlatok a Mód-Szer-Tár- tól:</b>			
Dél-Kelenföldi Óvoda pedagógusai részére tervezett	<b>Teljesítményértékelés</b> az óvodában – Új teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, működtetése <i>Előadó: Lendvai Lászlóné köznevelési intézményfejlesztő szakértő,</i>	Mód-Szer-Tár Bt <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	Kormányrendelet megjelenésének függvényében
Dél-Kelenföldi Óvoda pedagógusai részére tervezett	<b>Egységes és biztonságos digitális tér</b> kialakítása az óvodában, hogy “egy nyelven beszéljünk” <i>Oktató: Pasaréti Otília</i>	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető: <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a></i>	Online képzés
Dél-Kelenföldi Óvoda pedagógusai részére tervezett	<b>Szabályozó dokumentumok módosítása – SZMSZ – HÁZIREND – PP</b> <i>Előadók: Bertók Zoltánné, Gallerné Szondi Szilvia és Lendvai Lászlóné köznevelési szakértők</i>	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető: <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a></i>	Kormányrendelet megjelenésének függvényében

**A pedagógusok és pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése  
Tudásmegosztás az intézményben**

**Célja** a szakmai munka hatékonyságának növelése, az óvoda dolgozóinak minél jobb együttműködése. A gyermekekkel, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

A tudásmegosztás része az intézményben tervezett és folyamatban levő két **mesterprogram megvalósításának** (Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, Székely Gabriella függetlenített vezetőhelyettes)

**Működési rend ( tervezett ) :**

- óvodapedagógusok részére minden páratlan hónap második hetén
- nevelőmunkát segítő dolgozók részére minden páratlan hónap harmadik hetén

( 2023.11. hó – 2024. 05. hó)

Szervezés: részben személyes jelenléttel, részben online bekapcsolódással – téma és szervezési lehetőségek függvényében

A témák előkészítése és feldolgozása: Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető, Székely Gabriella függetlenített vezetőhelyettes, gyógypedagógusok és óvodapszichológus

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Pedagógusi teendők a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásában - a szakértői véleményekben meghatározott fejlesztési feladatok megbeszélése, óvodapedagógusi feladatok és fejlesztők feladatának összehangolása Szakértői vélemények, esedékes felülvizsgálatok Atipikus fejlődésű gyermekek az óvodában – egyéb szociális funkciózavar	Dél-Kelenföldi Óvoda székhelye  2023.11.  2024.02., 04., 06. hónap	Székely Gabriella  Majkó Erzsébet, Dr. Virághné Rácz Klaudia és Magyar Szilvia gyógypedagógusok  Kőhegyi Zita óvodapszichológus
2.	Esetmegbeszélés – különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásában jelentkező nehézségek, konkrét esetek és megoldási lehetőségek.  - egyéni bánásmód, differenciálás feladatai, ehhez kapcsolódó ismeretek átadása, bővítése Intézménylátogatás – kitekintés a kerületi integráló és gyógypedagógiai óvodákba ( Albertfalvai	Dél-Kelenföldi Óvoda két telephelye  2024.01.	Székely Gabriella független vezetőhelyettes  Majkó Erzsébet, Dr. Virághné Rácz Klaudia és Magyar Szilvia



Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Pedagógusi teendők a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásában - a szakértői véleményekben meghatározott fejlesztési feladatok megbeszélése, óvodapedagógusi feladatok és fejlesztők feladatának összehangolása Szakértői vélemények, esedékes felülvizsgálatok  Atipikus fejlődésű gyermekek az óvodában – egyéb szociális funkciózavar	Dél-Kelenföldi Óvoda székhelye  2023.11.  2024.02., 04., 06. hónap	Székely Gabriella  Majkó Erzsébet, Dr. Virághné Rácz Klaudia és Magyar Szilvia gyógypedagógusok  Kőhegyi Zita óvodapszichológus
	Óvoda, gyógypedagógiai intézmény)	2024.03., 05. hónap	gyógypedagógusok  Kőhegyi Zita óvodapszichológus
3.	Kommunikációs nehézségek, alkalmazható technikák	Dél-Kelenföldi Óvoda  2024.03.	Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető
4.	Szervezetfejlesztés, a szervezet működésének erősségei és fejlesztendő területei	Dél-Kelenföldi Óvoda  2024.05.	Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető

### Részvétel fenntartó által szervezett képzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	Kommunikációs tréning	Dél-Kelenföldi Óvoda székhelye	2023.10.
Nevelőtestület tagjai	Újbudai Köznevelési Konferencia - előadások, módszertani hét	Újbuda Önkormányzata, Újbudai Pedagógiai Iroda szervezésében: Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium	2023.11.28.;  2023. 11. 20.23.
Nevelőtestület tagjai	Újbudai Pedagógiai Napok – plenáris előadások, módszertani hét - bemutató foglalkozások	Újbuda Önkormányzata, Újbudai Pedagógiai Iroda	2024.03.07.  2024.03.11-14.
Nevelőtestület és nevelőmunkát segítő dolgozók, várhatóan 12 fő (jelentkezés egyeztetés alatt)	Minden, ami allergia – elsősegély alapismeretek, Epipen	AllerGéniusz Egyesület	2024. 04.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
	használata		

### Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
<b>Székhely Óvoda:</b> Aktualitásokhoz, programokhoz, hiányzásokhoz igazított teendők megbeszélése, feladatelosztás	Havi-két havi rendszerességgel, ill. szükség szerint	A dajkaértekezlettel együtt
<b>Lurkó Óvoda telephely:</b> Munkaszervezési kérdések, aktuális feladatok	Minden hónap második csütörtöke, illetve szükség szerint	Nevelőmunkát segítő dolgozók részvételével
<b>Cseperedő Óvoda telephely:</b> Munkaszervezési kérdések, aktuális feladatok	Minden hónap második keddje	Nevelőmunkát segítő dolgozók részvételével

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

**Munka-, és tűzvédelmi oktatás:** Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Székhely / telephelyek / Időpont				
Munka - és tűzvédelmi oktatás	Székhely: 2023.09.01., 2023.11. hó	Lurkó telephely: 2023.10. hó	Cseperedő telephely: 2023.10. hó	Munka- és Tűzvédelmi oktatás, szakértő bevonásával:
Üzemorvosi vizsgálat	Székhely: 2023.09. hó	Lurkó telephely: 2024.01., 02. hó	Cseperedő telephely: 2023.12.	2023. november

### Segítő tartalom:

- **Vészhelyzet – Kisokos:** <http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

## 6.3.

<b>Szervezeti feltételek</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></li> </ul> </li> <li>- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</li> <li>- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</li> <li>- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</li> <li>- <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i></li> <li>- <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i></li> </ul> </li> </ul>	

## A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

## Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>		<b>NEGATÍV</b>
<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felújított épület</li> <li>• új, modern udvar</li> <li>• felújított, jól felszerelt csoportszobák</li> <li>• elhivatott óvodapedagógusok alkotják a nevelőtestületet</li> <li>• önképzés, külső-belső továbbképzés iránti igény</li> <li>• telephelyek közötti együttműködés</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IKT eszközök alacsony száma</li> <li>• Internet gyenge elérhetősége az épület bizonyos pontjain</li> </ul>	
<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <p>Fenntartói finanszírozás a hátránycsökkentés érdekében, valamint a nevelőmunka színvonalának megtartása céljából.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A fenntartó biztosítja a főállású gyógypedagógus, gyógytestnevelő, pszichológus és mozgásfejlesztő alkalmazását.</li> <li>• A fenntartó biztosítja a főállású óvodatitkár alkalmazását.</li> <li>• Hallgatók fogadása, mentorálása, mentorpedagógussal.</li> <li>• Jó gyakorlatok integrálása nevelőmunkánkba.</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiegész veszélye: pihenő idő tiszteletének hiánya, 0-24 órában folyamatos online elérhetőség</li> <li>• Csökken a pályán elhelyezkedő pedagógusok száma.</li> <li>• Növekvő tendenciát mutat a magatartászavaros, autisztikus, pszichés problémával rendelkezők aránya.</li> </ul>	
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>		

Valószínűsége	A szervezethez köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
<b>Jelentős magas bekövetkezési /valószínűségű</b>	A pedagógus hiány, az utóbbi évekre jellemző dolgozói fluktuáció a stabilitást és az állandóságot veszélyezteti.  A szervezet ismerete alapján: a jogszabályi változások miatt bekövetkező változások negatív irányba befolyásolhatják a szervezet állapotát.
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési /valószínűségű</b>	
<b>Egyéb</b>	

### Humán erőforrás fejlesztése

#### Főiskolai hallgatók mentorálása

Főiskolai hallgatók csoportos, egyéni gyakorlatra fogadása az ELTE Tanító- és Óvóképző Karáról. Főiskolai csoportok mentorálása

- Székhely Óvoda - Csombok Gabriella óvodapedagógus hallgatói:  
7 fő harmadéves,  
10 fő első éves hallgató,
  - Lurkó Óvoda telephely - Németh Erika óvodapedagógus , 6 fő harmadéves hallgató
  - Lurkó Óvoda telephely - Németh Erika és Póser Krisztina óvodapedagógusok: 10 fő elsőéves hallgató
- **Főiskolai hallgatók fogadása egyéni jelentkezés alapján:**  
4 és 8 hetes egyéni gyakorlatra érkező óvodapedagógus hallgatók fogadása: mindhárom épületben  
Pedagógiai asszisztens tanulók időszakos fogadása – jelentkezés alapján

#### A tudásmegosztás intézményi gyakorlata

- A tudásmegosztás gyakorlatában az intézményen belül székhely és telephelyek vonatkozásában jó szakmai együttműködés zajlik. A nevelőtestületi megbeszélések és munkaközösségi foglalkozások alkalmával kerül sor a továbbképzéseken, szakmai fórumokon szerzett ismeretek megosztására. Az óvodavezető és a függetlenített vezető-helyettes megújított mesterprogramjának megvalósítása keretén belül több alkalommal kerül sor belső képzésre, tudásmegosztásra.

- **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása**
  - o A Boróka manó környezeti program fenntartásának biztosítása különféle játékos feladatokkal, információkkal, mely a csoportok tervezésével, esemény-naptárával koherens.
  - o Az Újbuda Környezettudatos Óvodája programban az intézmény rendkívül jó eredményeket ért el. A környezeti nevelés, a fenntarthatóság hangsúlyos nevelési terület. Mindhárom épületünk Zöld Óvoda címmel rendelkezik, a Cseperedő telephely Örökös Zöld Óvoda.
- **Pedagógiai esetmegbeszélések** – nevelőtestület tagjainak részvételével, a gyógypedagógusok és az óvodapszichológus közreműködésével
- **Portfólióműhely foglalkozások**  
A pedagógiai portfólió elkészítését az egyéb munkatervi tartalmakon túl is támogatja az óvoda vezetősége. Elsősorban azoknak a kollégáknak a részvételére számítunk, akiknek 2024. április 30-ig jelentkezniük kell (gyakornok kollégák) vagy jelentkezni kívánnak (ped. II. fokozata 2025. évi minősítő vizsgára / minősítési eljárásra).

### Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő vége	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Ascher Anna Zsófia	2023. 09.	Gerlóci Gabriella	2023. 09.26.
2.	Kós Csenge	2025. 03.	Németh Erika	2025.03.
3.	Kós Tekla	2025. 03.	Kissné Almási Andrea	2025.03.

### Megbízások és reszortfeladatok

#### Székhely Óvoda

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	ELTE Hallgatók mentorálása	Csombok Gabriella
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselővel	Kisné H. Anikó, Győrik Emese
3.	GAMESZ kapcsolattartó. Polgármesteri Hivatal, posta	Halászné Bogdány Zsuzsanna Székely Gabriella Körmendiné Sz. Anikó
4.	Munkaközösség és munkacsoport vezetők	Závotiné Reisner Anita
5.	Gyermekvédelem	Árvai Edit, Závotiné Reisner Anita
6.	Értékelési munkaközösség, Értékelési csoport	Csehi Mariann, Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett, Kisné Horváth Anikó, Győrik Emese, Csombok Gabriella (Székhely /

		Mozgolóda);
7.	Tűz és munkavédelem	Bartos Anett
8.	Könyvtáros	Koroknai Katalin
9.	Tornaterem, torna szertár	Győrik Emese
10.	Bábszínház és színház Kirándulás, busz	csoportos óvodapedagógusok szervezik
11.	Gyermekbiztosítás	Győrik Emese
12.	Leltárfelelős	Kisné H. Anikó, Győrik Emese
13.	Számítógép, nyomtató karbantartás	megbízás alapján
14.	Főzőkonyha összekötő	Körmendiné Sz. Anikó, Homokiné Kőházi Judit
15.	Egészségügyi kiskönyvek, foglalkozás-egészségügy	Csehi Mariann
16.	Raktárfelelős, tisztítószer beszerző	Bodzánné Tóth Csilla
17.	Információk, információáramlás	Kisné H. Anikó, Győrik Emese
18.	Szelektív hulladékgyűjtés	Bartos Anett, Bogos Domonkos
19.	Honlapszerkesztő	Kenesei Enikő
20.	Továbbképzések nyilvántartása, vezetése	Jerzsabekné Lengyel Ernesztína

**Lurkó Óvoda telephely**

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	ELTE Hallgatók mentorálása	Németh Erika, Póser Krisztina
2.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Mészáros Andrea
3.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal....	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Németh Erika Brünner-Ágner Karolina
4.	GAMESZ kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal, Posta	Brünner -Ágner Karolina
5.	Szakmai Munkaközösség	Váry Adrienn
6.	Értékelési Munkaközösség, Értékelési csoport BECS	Németh Erika Nagyné Varga Bea
7.	Környezeti koordinátor	André Katalin
8.	Tűz- és Munkavédelem	Gerlóci Gabriella
9.	HACCP	Merényi Adrienn Farkasrétiné Körmendi Szilvia
10.	Könyvtáros	André Katalin
11.	Tornaterem, szertár	Kós Csenge
12.	Színház	Gerlóci Gabriella
13.	Kirándulás	Németh Erika Póser Krisztina André Katalin
14.	Gyermekbiztosítás	Fogarasiné Ritter Gyöngyi

15.	Leltárfelelős	Németh Erika
16.	Számítógép	Brünner-Ágner Karolina
17.	Főzőkonyha összekötő	Fogarasiné Ritter Gyöngyi
18.	Foglalkozásegészségügy	Póser Krisztina
19.	Raktárfelelős, beszerzés	Németh Erika André Katalin
20.	Információk, tájékoztatás	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Németh Erika
21.	Növények gondozása	Kalászi Zoltán Vörös Rózsa
22.	Szelektív hulladékgyűjtés szervező	André Katalin
23.	Honlapszerkesztő	Póser Krisztina
24.	Továbbképzések, nyilvántartása, vezetése	Váry Adrienn

**Cseperedő Óvoda telephely**

<b>Ssz.</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
1.	Mentor-gyakornokok segítő támogatása	Kijác Orsolya, Pataki Beáta, Kissné Almási Andrea, Haus Anita, Bognárné Simon Zsuzsanna
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Krupa Erika, Kijác Orsolya, Pataki Beáta,
3.	GAMESZ kapcsolattartó. Polgármesteri Hivatal, posta	Krupa Erika,
4.	Munkaközösség és munkacsoport vezetők	Kijác Orsolya, Pataki Beáta, Bognárné Simon Zsuzsanna
5.	Gyermekevédelem	Kissné Almási Andrea
6.	Minőség gondozói munkaközösség, Belső Önértékelési csoport	Haus Anita
7.	Tűz és munkavédelem	Krupa Erika
8.	Könyvtáros	Benedek Éva
9.	Tornaterem, torna szertár	Vámos Györgyné
10.	Bábszínház és színház Kirándulás, busz	Haus Anita
11.	Gyermekebiztosítás	Krupa Erika
12.	Leltárfelelős	Kijác Orsolya, Pataki Beáta
13.	Számítógép, nyomtató karbantartás	megbízás alapján
14.	Főzőkonyha összekötő	Pataki Beáta
15.	Egészségügyi kiskönyvek, foglalkozásegészségügy	Rozman Vivien
16.	Raktárfelelős, tisztítószer beszerző	Krupa Erika
17.	Információk, információáramlás	Krupa Erika, Kijác Orsolya, Pataki Beáta,

18.	Szelektív hulladékgyűjtés	Kijác Orsolya,
19.	Honlapszerkesztő	Lukács Ilona Anna
20.	Továbbképzések nyilvántartása, vezetése	Kós Tekla

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
  - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
  - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

**1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.** Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezért szükséges, hogy



- a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érik;
- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

**2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása,** a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

**3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít,** és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

**4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.**

**5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe** az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**

2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus,** akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**

4. **A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak **feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.**

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, **hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.**

A Dél-Kelenföldi Óvoda Pedagógiai Programja az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjára épül.

Intézményünk stratégiai dokumentumai nyilvánosak, honlapunkon megtalálhatóak: **delkelenfoldiovi.ujbuda.hu**

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán –*****Jegyzetek a nevelési év során***

Felgyorsult világunk úgy a társadalomban, mint az óvodai élet minden területén változásokat és váratlan helyzeteket hoz, az alkalmazkodás és a jó megoldások megtalálása folyamatos feladatot jelent az óvoda vezetőségének és dolgozóinak.

Kiemelt feladataink:

- az óvoda nyugodt légkörének megőrzése
- a személyi és tárgyi feltételek biztosítása – lehetőségek és adottságok figyelembevételével
- kapcsolattartás szülőkkel – változatos szervezési lehetőségek keresése, alkalmazása (beszoktatás, szülői értekezlet, fogadóóra)
- hiányzó dolgozók pótlása, helyettesítések
- testi és lelki egészségvédelem, ésszerű szabályok és intézkedések, mellőzve a túlzásokat.

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán –**  
*Jegyzetek a nevelési év során*

## § A munkaterv jogszabályi háttere §

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Kormány 401 / 2023. ( VIII. 30.) rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

## Érvényességi rendelkezés

- A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó elfogadást igazoló aláírással érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

**1. sz. melléklet: Egészségtár – Éves naptár - Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára - Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján. Szerkesztette: Mód-Szer-Tár 2021. augusztus)**

**2. sz. melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai**

***MELLÉKLETEK***



## EGÉSZSÉGTÁR - ÉVES NAPTÁR

- Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára -



**Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján**

Az év gyakorlatilag minden napjára esik egy vagy több világnap.

Az előadásban a világnapok kiemelése önkényes választás alapján történt, a válogatás szempontja pedig az volt, hogy valamilyen módon kapcsolódjanak a pandémiával kapcsolatos kutatási eredményekhez, valamint az egészséget támogató faktorokhoz és a korosztály számára befogadható, feldolgozható üzeneteket, témákat fogalmazzanak meg.

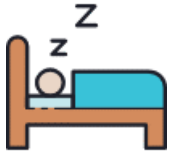
Egyes világnapok meghatározott naphoz kötődnek, mások mozgó időpontú világnapok, de meg kell említeni, hogy vannak olyan kiemelt témák, melyeknek hetet, hónapot is szentelnek a világnap-program létrehozói.



**Szerkesztette: Mód-Szer-Tár  
2021. augusztus**



## Világnapok az EGÉSZség elengedhetetlen faktorai szerint



Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
-------	---------	---------------------------------	------------------



Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban



Az egészség megóvásának támogatása	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja



	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	második csütörtökje	Látás világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja



Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
	május	18.	Internet világnap
	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
	június	26.	Kábítószeres elleni küzdelem világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	november	harmadik csütörtökje	Füstmentes Világnap





Lelki egészség	február	második keddje	Biztonságos internetezés napja
	március	20.	Boldogság nap
	május	15.	Családok nemzetközi napja
	szeptember	21.	Nemzetközi békenap
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	10.	Lelki egészség világnapja
	november	20.	Gyermekek világnapja



Környezet	március	6.	Energiatakarékossági világnap
	március	22.	A víz világnapja
	április	22.	Föld napja
	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	július	3.	Zacskómentes nap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	utolsó	Takarékossági világnap



		munkanap	
	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap



Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)



Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
--------------	---------	----	---



	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szolt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)



Táplálkozás- folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
	május	teljes harmadik hetének péntekje	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja



Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	június	5.	Környezetvédelmi világnap



	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	15.	Kézmosás világnapja



## Egészségügyi világnapok éves naptára óvodák számára

<b>Kategória</b> Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	<b>Hónap</b>	<b>Nap</b>	<b>Világnap megnevezése</b>
<b>Béke és biztonság</b>	január	1.	<b>Béke világnapja</b> (békében élünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
<b>Munka-tanulás</b>	január	22.	<b>A magyar kultúra napja</b> (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
<b>Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	január	31.	<b>Dohányzás elleni országos nap</b>
<b>Lelki egészség</b>	február	második keddje	<b>Biztonságos internetezés napja</b>
<b>Munka-tanulás</b>	február	21.	<b>Anyanyelv nemzetközi napja</b> (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
<b>Táplálkozás-folyadékfogyasztás</b>	március	4.	<b>Elhízás Világnapja</b> (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
<b>Környezet</b>	március	6.	<b>Energiatakarékossági világnap</b>
<b>Lelki egészség</b>	március	20.	<b>Boldogság nap</b>
<b>Környezet; Táplálkozás-folyadékfogyasztás</b>	március	22.	<b>A víz világnapja</b> (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
<b>Alvás</b>	március	második teljes hetének péntekje	<b>Alvás világnapja</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása;</b>	április	7.	<b>Egészség világnapja/Egészségügyi világnap</b> (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization),

<b>Kategória</b> Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	<b>Hónap</b>	<b>Nap</b>	<b>Világnap megnevezése</b>
<b>Mozgás-sport</b>			melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
<b>Munka-tanulás</b>	április	15.	<b>Művészet napja</b> (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)
<b>Az egészség megóvásának támogatása</b>	április	utolsó szerdája	<b>Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja</b>
<b>Környezet</b>	április	22.	<b>Föld</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása</b>	április	utolsó hete	<b>Az immunizáció hete Európában</b>
<b>Mozgás-sport</b>	május	10.	<b>Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja.</b> Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
<b>Lelki egészség</b>	május	15.	<b>Családok nemzetközi napja</b>
<b>Környezet</b>	május	15.	<b>Nemzetközi klímaváltozási akciónap</b>
<b>Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	május	18.	<b>Internet világnap</b>
<b>Mozgás-sport</b>	május	22.	<b>Kihívás napja (Challenge Day)</b> (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)
<b>Az egészség megóvásának támogatása; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné</b>	május	harmadik hete	<b>Száj, fogak egészségének országos hete</b>
<b>Táplálkozás-folyadékfogyasztás</b>	május	teljes harmadik	<b>Európai elhízás napja</b> (European Obesity Day, EOD)

<b>Kategória</b> Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	<b>Hónap</b>	<b>Nap</b>	<b>Világnap megnevezése</b>
		hetének péntekje	
<b>Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	május	31.	<b>Dohányzásmentes Világnap</b>
<b>Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné</b>	június	5.	<b>Környezetvédelmi világnap</b>
<b>Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	június	26.	<b>Kábítószeres elleni küzdelem világnapja</b>
<b>Környezet</b>	július	3.	<b>Zacskómentes nap</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása</b>	szeptember	második szombatja	<b>Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja</b>
<b>Béke és biztonság; Lelki egészség</b>	szeptember	21.	<b>Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)</b>
<b>Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné</b>	szeptember	23.	<b>Nemzetközi hulladékgyűjtő nap</b>
<b>Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné</b>	szeptember	harmadik szombatja	<b>Takarítási/Szemétszedési világnap</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása; Lelki egészség; Táplálkozás-folyadékfogyasztás</b>	október	egész hónap	<b>Egészséges életmód hónapja</b>
<b>Béke és biztonság</b>	október	2.	<b>Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása</b>	október	második csütörtökje	<b>Látás világnapja</b>
<b>Lelki egészség</b>	október	10.	<b>Lelki egészség világnapja</b>
<b>Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné</b>	október	15.	<b>Kézmosás világnapja</b>

<b>Kategória</b> Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	<b>Hónap</b>	<b>Nap</b>	<b>Világnap megnevezése</b>
<b>Környezet</b>	október	utolsó munkanap	<b>Takarékossági világnap</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása; Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	november	egész hónap	<b>Függőségek elleni küzdelem hónapja</b>
<b>Lelki egészség</b>	november	20.	<b>Gyermekek világnapja</b>
<b>Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	november	harmadik csütörtökje	<b>Füstmentes Világnap</b>
<b>Környezet</b>	november	negyedik péntekje	<b>„Ne vásárolj semmit” nap</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása</b>	december	3.	<b>Fogyatékos emberek nemzetközi napja</b>



## 2. sz. melléklet

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI *Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem*

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:

Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett		Írásban szabályozott		Mindenki betartja		Ellenőrzése folyamatos		Fejlesztése folyamatos		Átlag	%		
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		97,6
2.	Munkaközösségek, munkacsoportok működése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		90
3.	Mérés-értékelés	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		92,6
4.	Teljesítményértékelés	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		92
5.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		98,3
6.	Munkatársak képzése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		91
7.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		94,3
8.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		93
9.	Infrastruktúra működtetése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		90,6
10.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		92,6
11.	Tehetség gondozás	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		84,6
12.	Felzárkóztatás	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		93
13.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		98,3
14.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		99,3
15.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		98
16.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		100
<i>A szürke és a kék mezőt is kérjük kitölteni a kiszámolt adatokkal!</i>															
		Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:

Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
		9 5 , 5	9 6 , 3	8 9 , 6	9 0 , 6	9 3		9 4
<p><b>Szöveges összefoglaló értékelés:</b>  Cseperedő Óvoda telephely, fejlesztési javaslatok: Minden csoport rendelkezzen pedagógiai asszisztenssel a napi tevékenységek, fejlesztések magasabb szintű megvalósításához, felzárkóztatás, tehetséggondozás segítéséhez.  Mérési-értékelési rendszer Státusz törvényben foglaltak szerinti átdolgozása.</p>								

***LEGITIMÁCIÓ, NYILATKOZATOK***

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**I. Készítette** a nevelőtestület bevonásával Halászné Bogdány Zsuzsanna, a Dél-Kelenföldi Óvoda intézményvezetője.

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 28.



*Halászné B. Zsuzsanna*

intézményvezető

**II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:**

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 28.

*Imócs Éva Bogdány Zsuzsanna*

nevelőtestület nevében

**III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:**

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 28.

*Jalász Hanna*

Szülők közössége nevében

**IV. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét 2023. szeptember 28. napján tartott határozatképes ülésén a 4 /2023. (09.28.) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal ELFOGADTA. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.**

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 28.

*Imócs Éva*

a nevelőtestület nevében névaláírás

**IV. Az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét a fenntartó ...../..... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA.**

Kelt: Budapest, .....

Ph.

fenntartó

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült a Dél-Kelenföldi Óvoda székhelyintézményében**

**Időpont:** 2023. szeptember 28.

**Esemény:** Nevelőtestületi értekezlet  
alkalmazotti közösség tagjainak részvételével

**Téma:** Dél-Kelenföldi Óvoda 2023-2024. nevelési évre vonatkozó Munkatervének véleményezése, egyetértés az elfogadás érdekében

**Jelen vannak:** Jelenléti ív szerint *(csatolva)*

**Jegyzőkönyvvezető:** Körmendiné Sz. Anikó óvodatitkár

**Hitelesítő:** Székely Gabriella függetlenített vezető-helyettes

### **Hozzászólások:**

**Halászné Bogdány Zsuzsanna** intézményvezető: Szeretettel köszöntöm a nevelőtestület tagjait. Tájékoztatom a jelenlevőket, hogy a nevelőtestületi értekezlet témája a 2023-2024. nevelési év Munkatervének véleményezése és elfogadása. Felkérem Körmendiné Szepesi Anikó óvodatitkárt a jegyzőkönyv vezetésére, hitelesítésére Székely Gabriella függetlenített vezető-helyettes.

Megállapítom, hogy a jelenlevők a jegyzőkönyv vezetőjét és hitelesítőjét nyílt szavazással egyhangúan elfogadták.

Mindhárom épület rész-nevelőtestületének tagjai részt vettek a munkaterv előkészítésében, a kollégák munkáját ezúton is köszönöm. Elkészült a munkaközösségek munkaterve, a gyermekvédelmi munkaterv és a gyógypedagógiai ellátást tartalmazó, valamint az óvodapszichológusi munkaterv is. A nevelőtestület tagjai e-mail formájában a Munkaterv

munkapéldányát megkapták, megismerhették. Kérem a kollégákat, hogy észrevételeiket a munkatervvel és az abban foglalt feladatokkal kapcsolatosan tegyék meg.

**Gy. E. óvodapedagógus, vezetőhelyettes ( Székhely Óvoda ):** A nevelési év során szeretnénk elkerülni a programok torlódását. Igyekeztünk úgy ütemezni a feladatokat, hogy minden fontos eseménynek megfelelő helye és ideje legyen, A munkaterv készítésekor minden óvodapedagógusnak lehetősége adódott olyan személyhez kötődő, egyéni feladat vállalására, amely hozzá a legközelebb áll. Azt szeretnénk, ha az év során sikerülne a munkaterhek egyenletes elosztása. A munkaközösségek feladatai és a szakmai programok megvalósítása a kollégák közös munkájával érhető el.

**P. B. óvodapedagógus ( Cseperedő Óvoda telephely) :** A Mozgás szakmai centrum feladatait terveztük a munkatervben, szeretnénk, ha a hospitálások és szakmai programok megvalósulnának. Mindhárom épület pedagógusainak bevonásával igyekszünk ütemezni a tervezetteket, a szakmai együttműködés jegyében. Az óvodán kívüli szakmai programokat a Grosics Katolikus Sport Általános Iskola igazgatójának és pedagógusainak bevonásával szeretnénk lebonyolítani.

**Á. E. óvodapedagógus ( Székhely Óvoda):** a munkatervet épületenként a nevelőtestület közreműködésével a munkaközösségek vezetői és a vezetőhelyettesek állították össze. Tartalmazza a gyermekvédelmi feladatokat is, amelyeket minden óvodapedagógusnak ismerni kell. Jelzőrendszeri feladatunk van, amit nem mulaszthatunk el, ha az óvodában olyan problémát tapasztalunk, amely bármelyik gyermek fejlődését akadályozná.

**N. V. B. óvodapedagógus ( Lurkó telephely):** az óvodánkban a megszokottnál több gyermekvédelmi esettel találkoztunk az utóbbi hónapokban. Kérni szeretném, hogy minden olyan esetben, ahol a családnak segítségre van szüksége, jelezzük időben a megfelelő szakembereknek a problémát.

**K. H. A. óvodapedagógus ( Székhely Óvoda):** az óvodapedagógusok külső szakmai programjaival és továbbképzésével kapcsolatban olyan gond merül fel, hogy hiányzás, pedagógushiány esetén a helyettesítéseket nehéz megoldani, be kell vonnunk a délutáni időszakokban a pedagógiai asszisztenseket is. Ha lehetséges, kérem a segítségeket abban, hogy a helyettesítések terhet próbáljuk közösen vállalni, így elkerüljük egy-egy kollégánk túlterhelését.

**K. Z. óvodapszichológus:** az októberben induló bátorító csoportban olyan szociális készségeket, képességeket fejlesztünk, amelyek az iskolakezdéshez fontosak. Elsősorban a tanköteles korú és további egy év óvodai nevelésben részt vevő gyermekeket vontuk be a csoportba. Az év végén szeretnénk kérni visszajelzést a gyermekek készségeinek fejlődéséről.

**Székely Gabriella függetlenített vezető-helyettes:** A munkaterv elkészítésében a három rész-nevelőtestület, a munkaközösség vezetők, a gyógypedagógusok és az óvodapszichológus, valamint a helyi vezetőhelyettesek munkáját köszönjük szépen.

A gyermekek számára tervezett programok, a szakmai feladatok tervezésénél figyelembe vettük az elmúlt évek tapasztalatait. A közeljövőben a jogszabályi változások miatt várható az intézményi dokumentumok módosítása, illetve fontos feladat az értékelési szabályzat áttekintése, a teljesítményértékelés intézményi gyakorlatának átgondolása. A nevelőtestület tagjaira újabb kihívások várnak, ehhez kívánok sok erőt és kitartást.

**Halászné Bogdány Zsuzsanna intézményvezető:** További hozzászólás nem lévén, kérem a nevelőtestület tagjait, hogy szavazással fejezzék ki a munkaterről a véleményüket és az elfogadás tényét.

A jelenlevők a nyílt szavazás mellett döntöttek.

**Határozat:**

A Dél-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete a Munkatervben megfogalmazott célokkal és feladatokkal egyetért.

A Dél-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással, 100 % -os szavazási aránnyal, egyöntetűen a 2023-2024 nevelési év Munkatervét a 4 / 2023. (09. 28.) sz. határozatával elfogadja, megvalósítását támogatja.

Kmf.

*Körmendiné Szepesi Anikó*  
Körmendiné Szepesi Anikó  
jegyzőkönyvvezető

*Székely Gabriella*  
Székely Gabriella  
jegyzőkönyv hitelesítő

*Halászné Bogdány Zsuzsanna*  
Halászné Bogdány Zsuzsanna  
óvodavezető



## JELENLÉTI ÍV

### Nevelőtestületi értekezlet, alkalmazotti közösség képviselője

**Esemény: 2023-2024. évi Munkaterv – véleménynyilvánítás, egyetértés**  
**Időpont: 2023.09.28.**

Jelen vannak:

Ssz.	Név	Munkakör	Alíráás
1.	Halászné B. Zsuzsanna	intézményvezető	Halász Zs.
2.	Székely Gabriella	függ. munkahelyű	Székely Gabriella
3.	Kisné H. Irén	óvodaped.	Kis Irén
4.	MOLNÁROVA SZILVIA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Molnárova Szilvia
5.	JERZSABEKNE LENGYELERNESTINA	óvoda felügyelő	Jerzsabekné Lengyel Ernesztina
6.	ZAVOTINÉ R. ANITA	óvodaped.	Zavotiné Anita
7.	KELÉSEI ENIKÓ	óvodaped.	Kelési Enikó
8.	CSEHI MARIANN	óvodapedagógus	Csiki Mariann
9.	BARTOS ANETT	óvodapedagógus	Bartos Anett
10.	KÖMEKÉNYÉ KÓKASZ ENIKÓ	- " -	Kömekényé Kókasz Enikó
11.	ARVAI EDIT	- " -	Arvai Edit
12.	Nyirő Ágnes	óvodapedagógus	Nyirő Ágnes
13.	Csombos Gabriella	óvodapedagógus	Csombos Gabriella
14.	GIGLER-KOSZTICZ EDIDA	ped. asszisztens	Gigler-Koszticz Edida
15.	TÓTH RENÁTA	- " -	Tóth Renáta
16.	SELYEN MARIKA	DAJKA	Selyen Mária
17.	GOMBOS EDIT	DAJKA	Gombos Edit
18.	GYÖRKY ERIKA	óv. ped.	Györky Erika
19.	KÖHEGYI ZITA	pszichológus	Köhegyi Zita
20.	DR. VIRÁGHNE RÁCZ KLAUDIA	gyógykezelőpedagógus	Dr. Virághné Ráczi Klaudia
21.	KÖRMENTSI SZ. ANKÓ	óvodatitkár	Körmentsi Sz. Anikó
22.	BODZAINÉ TÓTH CSILLA	Dajka	Bodza
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			



## JELENLÉTI ÍV

Nevelőtestületi értekezlet, alkalmazotti közösség képviselője

Esemény: 2023-2024. évi Munkaterv – véleménynyilvánítás, egyetértés

Időpont: 2023.09.28.

Jelen vannak:

Ssz.	Név	Munkakör	Aláírás
1.	FODRASNÉ RITTER ANTONI	du. ped. / vh.	Fodrasné Ritter Antonii
2.	GOLBAG FANUSI	du. ped.	Golbag Fanusi
3.	NORCZED GABRIELLA	óvodapedagógus	Norczed Gabriella
4.	ANDRÉ KATALIN	óv. ped.	André Katalin
5.	PÖSER KRISZTINA	du. ped.	Pöser Kriszta
6.	MAGYIÉ VARGA BEÁTA	du. ped.	Magyié Beáta
7.	NÉMETH EDVIG	óv. ped.	Németh Edvig
8.	VÁRY ADRIENN	du. ped.	Váry Adrienn
9.	ASCHER ANNA	óv. ped.	Ascher Anna
10.	MAGYI SZILVIA	fejl. és csoport.	Magyi Szilvia
11.	GERÁTH CSILLA	ped. assz.	Geráth Csilla
12.	VALÉRIÁNÉ BOGOSI ANITA	ped. assz.	Valériáné Bogosi Anita
13.	MERÉNYI ADRIENN	oktató	Mérényi Adrienn
14.	KOLLÁR ÉVA	ped. assz.	Kollár Éva
15.	BRÜNNER-ÁRNYASZ JAZOLINA	óvodatitkár	Brünnér-Árnysz Jázolina
16.	KÖS CSENGE	óvodaped.	Kös Csenge
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

## JELENLÉTI ÍV

### Nevelőtestületi értekezlet, alkalmazotti közösség képviselője

Esemény: 2023-2024. évi Munkaterv – véleménynyilvánítás, egyetértés

Időpont: 2023.09.28.

Jelen vannak:

Ssz.	Név	Munkakör	Aláírás
1.	KISSNÉ ALMÁS, ANIKO	óvodapedagógus	Kiss A
2.	KIZÁCS ORSOLYA	óvodapedagógus	Kizacs O
3.	KOVÁCS LÁSZLÓNÉ	Dajka	Kovács Lászlóné
4.	HEVESI ILONA	DAJKA	Hesi I
5.	BOGNÁRNÉ SIMON ZSUZSANNA	óvodapedagógus	Bognár-Sim Z
6.	VARGA KATALIN	óvodapedagógus	Varg Katalin
7.	ILÓS TEKLA	óvodapedagógus	Ilos T
8.	BEJEDÉK ÉVA	óvodapedagógus	Bejedek E
9.	Roman Vivien	ped. asszisztens	Roman Vivien
10.	Vámos Györgyné	óvodapedagógus	Vamos Gn
11.	LUKÁCS ILONA ANNA	óvodapedagógus	Lukacs I A
12.	PATAKI DEÁTA KRISZTINA	óvodapedagógus	Potol R
13.	KRUPA ERIKA	óvodai titkár	Krupa Erika
14.	Gauland Nikolett	ped. asszisztens	Gauland N
15.	HAUS ANITA	óvodapedagógus	Haus Anita
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

## Intézményvezetői nyilatkozat

**Az intézmény felelős vezetőjeként Halászné Bogdány Zsuzsanna nyilatkozom, hogy a Dél-Kelenföldi Óvoda ( székhely: 1119 Budapest, Lecke u. 15-19. sz.) 2023/2024 nevelési évre szóló MUNKATERVE a fenntartóra, a működtetőre a rendelkezésünkre álló 2023. évi költségvetési kereten felül **többletkötelezettséget nem ró.****

Abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére a 2023. vagy 2024. évre vonatkozóan a Képviselő-testület döntést hozna, úgy az aktuális költségvetésben szerepeltettek szerint szükséges eljárni.

Budapest, 2023. szeptember 28.



intézményvezető



## SZÜLŐI VÉLEMÉNYEZÉSI JOG GYAKORLÁSA

A Dél-Kelenföldi Óvoda ( 1119 Budapest, Lecke u. 15-19.) Szülői Közossége az intézmény 2023/2024. nevelési évre szóló Munkatervét megismerte, véleményének kifejtésére az intézmény lehetőséget biztosított.

A szülői közösség a Munkaterv megvalósítását támogatja.

Szülői Közösség elnöksége nevében:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Farkas Hunyás Erika", is written over a horizontal line.

Farkasné Hunyás Erika

Budapest, 2023. szeptember 28.