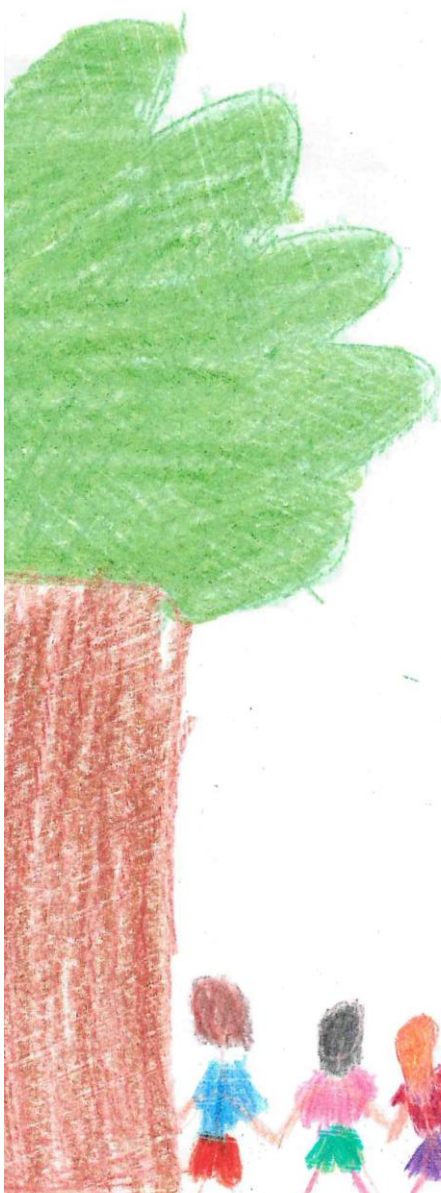


# ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA



## MUNKATERV

2023-2024.



Intézmény OM- azonosítója:  <b>034462</b>	Intézményvezető:   Kovácsné Gémesi Annamária	
<b>Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek</b>		
Nevelőtestület nevében:   Szakál Éva	Alkalmazotti közösség nevében:   Tihanyi Károly Lászlóné	Szülői szervezet nevében:   Dudás István
<p>Az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkaterv elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a 05/2023(09.22.) számú határozatával megadta.</p> <p>Kelt: Budapest, 2023. 09.22.</p> <div style="text-align: center;">   P.H.    Kovácsné Gémesi Annamária </div>		
<p>A fenntartó az óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a JÓVÁHAGYÁST...../2023. (.....) számú határozatával megadta.</p> <p>Kelt: Budapest, 2023. ....</p> <div style="text-align: center;"> P.H.  .....  Erhardt Attila  Alpolgármester </div>		
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: <a href="https://eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu/">https://eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu/</a>	Készült:2 példányban Verziószám: 1/2023. Iktatószám: Határozatszám: 05/2023(09.22.)	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.		
Ph. 		

Kedves Kollégák és Családok!

Ebben a nevelési évben kiemelten törekszünk arra, hogy a változó jogszabályi környezet mellett a kollégáink továbbra is a megszokott nyugodt, kiegyensúlyozott légkörben, magas szakmai színvonalon folytathassák munkájukat.

Jeligenk továbbra is, **Szeretet, Figyelem, Szakértelem és Elfogadás.** Ennek tükrében célunk, hogy az intézményben minden egyes gyermek részesülhessen a számára nélkülözhetetlen elfogadó szeretetből, megkapja a szükséges fejlődési lehetőséget, így testi-lelki jóllétben, kiegyensúlyozottan kezdhesse az iskolát. Hiszem, hogy ennek megvalósulásához elengedhetetlen, hogy a kollégák szakmai önállóságukat megőrizve, folyamatosan fejlődve, egészséges, nyugodt körülmények között végezhessék munkájukat, a közösség megbecsülését és támogatását magáénak tudva.

Ebben a nevelési évben kiemelt feladatunk a mérés értékelési rendszer kipróbálása, ideértve a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) intézményi szintű működtetését, a saját fejlesztésű gyermekfejlődés nyomon követő rendszer bevezetését, valamint a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása.

Kovácsné Gémesi Annamária  
intézményvezető

"Optimista vagyok. Hiszem, hogy jót hoz a jövő. És ha csekély mértékben ehhez én is hozzájárulhattam, akkor meg vagyok elégedve."

Kármán Tódor

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>A NEVELÉSI ÉV RENDJE .....</b>	<b>6</b>
<b>1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....</b>	<b>8</b>
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - TERVEZÉS .....	8
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – MEGVALÓSÍTÁS .....	11
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS.....	13
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ÉRTÉKELÉS.....	18
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - KORREKCIÓ.....	21
<b>2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS .....</b>	<b>24</b>
SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS .....	24
<i>Adatbázis.....</i>	<i>24</i>
<i>Gyermekevédelmi munkacsoport.....</i>	<i>25</i>
<i>Gyógypedagógus Munkaterve .....</i>	<i>28</i>
<i>Óvodapszichológus Munkaterv .....</i>	<i>30</i>
<i>Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei.....</i>	<i>35</i>
<i>Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító személyek.....</i>	<i>36</i>
KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	37
<i>A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok</i> <i>tervezett tartalmai és időpontjai.....</i>	<i>37</i>
<b>3. PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK .....</b>	<b>43</b>
<b>4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....</b>	<b>44</b>
NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI ÉS FELHASZNÁLÁSUK .....	44
MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK.....	45
AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK - HETI/KÉTHETI RENDSZERESSÉGGEL TERVEZETT PEDAGÓGIAI ÉS SZERVEZÉSI FELADATOKKAL FOGLALKOZÓ NEVELŐTESTÜLETI - ÉRTEKEZLETEK .....	45
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK TERVEI.....	47
<i>Játszó/Társ munkaközösség .....</i>	<i>48</i>
<i>Kincsestár munkaközösség.....</i>	<i>50</i>
<i>Gyermekevédelmi esettanulmányozó munkaközösség.....</i>	<i>51</i>
<i>Zöldkör munkaközösség .....</i>	<i>53</i>
<i>Életpálya műhely munkaközösség.....</i>	<i>54</i>
<i>Környezetvédelem - Egészségnevelés Szakmai Centrum munkaterve .....</i>	<i>55</i>
ONLINE KAPCSOLATTARTÁS .....	60
<b>5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....</b>	<b>61</b>
CSALÁD.....	61
<i>A Szülői Közösség értekezletei – fórumai .....</i>	<i>61</i>
<i>Szülői értekezletek a csoportokban .....</i>	<i>62</i>
<i>A kapcsolattartás további szinterei .....</i>	<i>67</i>
KAPCSOLATTARTÁS TÁRSINTÉZMÉNYEKSEL.....	71
<i>AZ ÓVODA EGYÉB SZAKMAI KAPCSOLATAI (HORIZONTÁLIS EGYÜTTMŰKÖDÉS RENDSZERE) .....</i>	<i>71</i>
<b>6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI .....</b>	<b>74</b>
TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK .....	74

<i>Helyzetelemzés.....</i>	<i>74</i>
<i>A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. Évi LII. Törvényből fakadó feladatok .....</i>	<i>76</i>
<i>Gazdálkodással kapcsolatos feladatok .....</i>	<i>77</i>
<b>SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....</b>	<b>79</b>
<i>Helyzetelemzés.....</i>	<i>79</i>
<i>Humán erőforrás – csoportbeosztások.....</i>	<i>80</i>
<i>Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák .....</i>	<i>88</i>
<i>Külső és belső továbbképzések.....</i>	<i>89</i>
<b>SZERVEZETI FELTÉTELEK .....</b>	<b>90</b>
<i>Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása .....</i>	<i>90</i>
<b>7. ....A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS.....</b>	<b>97</b>
<b>8. NEM VÁRT FELADATOK A NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN – JEGYZETEK A NEVELÉSI ÉV SORÁN.....</b>	<b>100</b>

**A nevelési év rendje**

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről a járványügyi szabályok betartásával több tagóvoda/telephely közösen is gondoskodhat.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely/ telephely óvoda	26. hét 06.24- 28.	27. hét 07.01- 05.	28. hét 07.08- 12.	29. hét 07.15- 19.	30. hét 07.22- 26.	31. hét 07.29- 08.02.	32. hét 08.05- 09.	33. hét 08.12- 16.
Észak- Kelenföldi Óvoda – Székhely	x	x	x	x				
Újbudai Napraforgó Óvoda – Telephely					x	x	x	x
Keveháza Utcai Óvoda – Telephely	x	x	x	x				
Újbudai Palánták Óvoda – Telephely					x	x	x	x

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **ősz**i szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A **téli** szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A **tavaszi** szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

## 1. Pedagógiai folyamatok

<b>Pedagógiai folyamatok - Tervezés</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</li> <li>- Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</li> </ul>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

<b>Szabályozó dokumentumok</b>	<b>Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)</b>	<b>Kapcsolódó feladatok</b>
<b>SZMSZ</b>	A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	A változó jogszabály környezet nyomon követése, a vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése és beépítése kulcsfolyamatainkba.
<b>Házirend</b>	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak betartására törekvés.	A dokumentum szülőket is érintő tartalmának megismertetése az érintettekkel, valamint a működés jogszerűségének biztosítása
<b>Pedagógiai program</b>	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">Az iskolai életmódra való alkalmassá tétel a gyermekek legfontosabb tevékenységén a nyugodt, örömteli játékon keresztül, ahol nem csupán képességeik fejlődnek, de egész személyiségük, szociális kompetenciájuk, értékorientációjuk, önértékelésük és önbizalmuk stabil alapot kap.</div> <div style="padding-top: 5px;">Egészséges életmód, életvitel megalapozása, egészségtudatos</div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">Új-, illetve részben új elemek megjelenítése az intézményi dokumentációkban. Munkaterv, nevelés, tanulás tervezése, Szakmai Munkaközösségek tematikái, programjai. Kiemelt szerepet kap a bázisintézményi pályázatunkban megjelenő óvoda-iskola átmenet joggyakorlata, melyet</div>



Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	magatartásformálás Fenntarthatóságra nevelés Az egyéni, differenciált fejlesztés által a hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatása, illetve tehetséggondozás.	szükséges az új dolgozókkal is megismertetni.
Továbbképzési terv	A továbbképzési tervben hangsúlyosan jelen vannak a Pedagógiai Programban megjelenő célok megvalósításához szükséges ismeretek megszerzését, bővítését célzó továbbképzések. Az idei év kiemelt fókuszát továbbra is a kommunikációs kompetenciák fejlesztése és az egészségmegőrzés, valamint hangsúlyt kapnak a telephelyi specifikumokhoz kapcsolódó képzések	Megfelelő továbbképzési lehetőségek felkutatása, a kollégák részvételének biztosítása az egyenlő hozzáférés elvének biztosításával, akik a tavalyi évben nem vettek részt a továbbképzéseken, azon kollégák számára lehetőség biztosítása
Etikai kódex	A jelentős mértékű fluktuáció miatt kiemelt cél lett, hogy minden kolléga ismerje az etikai kódex tartalmát, mivel több pályakezdő, illetve más intézményi kultúrából érkező kolléga lett a csapatunk tagja, az etikai kódex hasznos alap a közös értékek kiépítéséhez	A régi és új dolgozók figyelmének felhívása az etikai kódex tartalmi tényezőire, egyes elemek közös értelmezése.
Önértékelési program	Az önértékelési program SzMSz-ben szabályozottak szerinti megvalósulása, a jogszabályi környezet változásainak figyelembe vétele mellett. Minősbiztosítási elemek teljesítése Önfejlesztés folyamatos jelenléte Tanfelügyeleti és minősítési	Önértékelések megvalósítása jogszabályi előírás szerint Önfejlesztési tervek monitorozása Tanfelügyeleti és minősítési eljárásokban résztvevő kollégák hatékony segítése.

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	eljárások sikeres megvalósulása	
Értékelési szabályzat (Teljesítményértékelési szabályzat)	A teljesítményértékelés legfőbb célja a folyamatos minőségbiztosítás mellett, a dolgozók motiváltságának megőrzése	A teljesítményértékelési szabályzat aktualizálása a jelen jogszabályi előírások szerint, a szabályzat elemeit minden érintett munkavállaló ismerje meg.
Vezetői pályázat - Vezetési program	Középtávú célok megvalósulása  Bázisintézményi cím megújítása, intézményi szintű kiterjesztése  Szakmai kapcsolatok erősítése partnereinkkel, elsősorban a környékbeli általános iskolákkal	A Bázisintézményi címet sikeresen megújítottuk, az ehhez kapcsolódó feladatokat ettől a nevelési évtől, intézményi szinten kiterjesztve látjuk el.  Külső partnereinkkel ismételt kapcsolatfelvétel, közös programok lehetőségének vizsgálata  A további középtávú célokhoz kapcsolódó feladatok elvégzése
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülésének elősegítése.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan történik a tervek megvalósítása?</li> <li>- Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</li> <li>- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</li> <li>- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</li> </ul>

A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
A munkaközösségek szervezésénél, figyelembe véve a kollégák visszajelzését, egységes rendszert kell kialakítani annak érdekében, hogy ne legyenek programütközések.	A munkaközösség vezetőikkel pontos, egységes ütemterv kidolgozása
A következő nevelési évben feltétlenül számolnunk kell a „státusztörvény” okozta változásokkal, ezért gondolnunk kell egy olyan munkaközösségre, mely ezeket a változásokat kezeli, segíti az esetleges dokumentummódosításokat.	Munkaközösség létrehozása, megfelelő kompetenciákkal rendelkező vezetővel és tagokkal annak érdekében, hogy a szükséges változások megjelenjenek az intézmény dokumentációjában és működésében.
A gyermek elégedettségmérés rendszerét is kidolgoztuk, annak bevezetését a 2023/2024-es nevelési évben tervezzük.	A gyermeki elégedettségmérés feladatainak konkrét előkészítése, a kollégák tájékoztatása, mérés lebonyolítása, a mérőeszköz értékelése
A státusztörvény bevezetése után lehetséges, hogy szükséges lesz az ellenőrzési rendszer felülvizsgálata.	Az ellenőrzési rendszer jogszabályok szerinti újraszervezése
A szociális segítőszolgálat tevékenységének és a szociális koordinátor munkatárs bemutatása a családjainknak.	A segítőszolgálat szolgáltatásainak népszerűsítése a gyermekvédelmi felelősök bevonásával.
Korrektációs folyamatok tekintetében kiemelt hangsúlyt kell fektetni az alkalmazotti közösségbe újként érkező kollégák körütekintő tájékoztatására, gyakorlatba való bevezetésére. Fontos figyelni arra, hogy egyre több csoportban pedagógiai asszisztens van a gyermekekkel délutánonként, a korrektációs folyamatokról őket is minden esetben tájékoztatnunk kell, akárcsak a nevelőtestület tagjait.	Tudásmegosztó munkaközösségi feladatként jelenik meg.

A Wifi hálózat fejlesztése és az IKT eszközök korszerűsítése a költségvetés lehetőségeihez mérten	Technikai és anyagi lehetőségek felmérése, szükséges beruházás lebonyolítása
A külhoni testvéróvodai kapcsolat visszaépítése.  Az iskolákkal történő kapcsolattartás esetleges új módozatainak feltérképezése.	Projektfelelősök kijelölése, kapcsolatfelvétel és programok szervezése, visszajelzések összegzése.

## Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

- Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?
  - Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

### Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

Az Észak-Kelenföldi Óvoda bekerült a 2024. évi ellenőrzési tervbe, tehát a tanfelügyeleti egység intézményellenőrzésére 2024-ben kerül majd sor.

### A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Gyermekeképzéssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése (E-MENZA)	A működés törvényessége – Gazdálkodás	önellenőrzés	óvodatitkárok
szeptember	Felvételi, előjegyzési napló lezárása	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes
szeptember	Törzskönyv adatainak frissítése	A működés törvényessége Tanügyigazgatás	ellenőrzés, önellenőrzés	intézményvezető

<b>szeptember</b>	Munkaköri leírások áttekintése, aktualizálása	A működés feltételei – személyi feltételek	ellenőrzés	intézményvezető, óvodatitkárok
<b>szeptember</b>	Felvételi, mulasztási naplók megnyitása, adatainak áttekintése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
<b>szeptember-október</b>	Az ortopédiai szűrés alapján gyógytestnevelési foglalkozásra irányított gyermekek szüleinek értesítése, tájékoztatása. 2023/2024 évi fejlesztés előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,
<b>október</b>	Személyi és statisztikai adatok nyilvántartása, adat frissítés (KIR, KIRA)	A működés feltételei – Személyi feltételek	önellenőrzés	intézményvezető, óvodatitkárok
<b>október</b>	Bejárás: munkavédelmi szemle, Tisztasági szemle (HACCP)	A működés feltételei – fizikai környezet	ellenőrzés	telephelyvezető helyettesek, HACCP felelősök
<b>október</b>	KIR- adatbázisba statisztikai adatok feltöltése	A működés törvényessége – Gazdálkodás és Tanügyigazgatás	önellenőrzés	intézményvezető, óvodatitkárok
<b>október</b>	Beiskolázás - Óvodai szakvélemények előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek

<b>októbertől folyamatos</b>	Pedagógiai Program	Intézmény működését szabályozó dokumentumok – bevezetése	önellenőrzés	teljes alkalmazotti kör
	SZMSZ			
	Házirend			
	Adatszolgáltatási Szabályzat			
	Munka és Tűzvédelmi Szabályzat			
	HACCP			
<b>november</b>	PP eszköz és felszerelés jegyzék frissítése	A működés feltételei – eszköz, felszerelés	önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Tervezés és értékelés dokumentumai	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Nevelés gyakorlata			
	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája			
	Gyermekevédelem			
	Szakmai munkaközösségek tevékenysége			
<b>december</b>	Felvételi, mulasztási naplók adatainak ismételt áttekintése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Óvodai szakvélemények, beutalók elkészítése		ellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes

<b>decembertől folyamatos</b>	Az önértékelésben, a minősítésben és teljesítményértékelésben érintettek kollégák felkészültsége.	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás A működés feltételei – személyi feltételek	ellenőrzés, önellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes, telephelyvezető helyettesek
<b>január</b>	Iskola alkalmassági vizsgálatra küldött gyermekek nyomon követése Szülők tájékoztatása.	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes
<b>január</b>	Tervezés és értékelés dokumentumai	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Nevelés gyakorlata			
	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája			
	Gyermekevédelem			
	Szakmai munkaközösségek tevékenysége			
<b>február-március</b>	Továbbképzési terv felülvizsgálata, Továbbképzési terv	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	tervezés, ellenőrzés, önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
<b>március</b>	Beiskolázás - Óvodai szakvélemények előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,



<b>április</b>	Nyári felújítások és Karbantartások előkészítése PP eszköz és felszerelés jegyzék frissítése	A működés feltételei – eszköz, felszerelés	önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
<b>április</b>	Az ortopédiai szűrés alapján gyógytestnevelési foglalkozásra irányított gyermekek szüleinek értesítése, tájékoztatása. 2024/2025 évi fejlesztés előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,
<b>május június</b>	Tervezés és értékelés dokumentumai, nevelés gyakorlata	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás, tervezés, ellenőrzés, önellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes telephelyvezető helyettesek
	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája			
	Gyermekvédelem			
	Szakmai munkaközösségek tevékenysége			
	2023/2024-es nevelési év értékelése és zárása dokumentumok elkészítése			

## Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- Hogyan történik az intézményben az értékelés?
- Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?
  - Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
  - Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

### Intézményértékelési feladatok – Éves értékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető: Kovácsné Gémesi Annamária

Adatgyűjtés időszaka: 2023.10.01-től folyamatos

### Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető: Észak-Kelenföldi Óvoda

Adatgyűjtés időszaka: 2023.10.01-től folyamatos

### Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
<b>Pedagógusok:</b> Teljes kör.	március 01 – április 30.	április 30.	intézményvezető, függetlenített intézményvezető helyettes
<b>Pedagógiai munkát segítők:</b> Teljes kör.	április 01 – 30.	április 30.	intézményvezető, függetlenített intézményvezető helyettes
<b>Egyéb alkalmazottak:</b> Teljes kör.	április 01 – 30.	április 30.	függetlenített intézményvezető helyettes

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A

teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	-	-	-
Pedagógiai-szakmai ellenőrzés -	-	-	-
Minősítő vizsga	Dániel Dalma	2024.	Élő Nikoletta
	Győrik Eszter	2024.	Élő Nikoletta
Minősítési eljárás	Kovácsné Gémesi Annamária	2023. november 10.	-

### Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: (értelmi, lelki, szociális, testi)	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal:  Szülő	Fejlődési napló folyamatos megfigyelés egyéb mérés	10. 31. (új gyermekek esetében) 11.30. és április 30.	Óvodapedagógusok
2.	Tanköteles korú gyermekek szociális kompetencia-mérése	Óvodapedagógus	Tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás:  Szülő	Fejlődési napló  folyamatos megfigyelés		Óvodapedagógusok
3.	DIFER állapot-felmérés (rövid)	Fejlesztőpedagógus Gyógypedagógus	Tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás:  Szülő Pedagógus	DIFER  mérés	2023.10.13-ig folyamatos	Fejlesztőpedagógus, Gyógypedagógus
4.	Szülők elégedettsége	f. intézményvezető-helyettes	Szülői elégedettség	szervezési segítség: óvodapedagógusok	Saját online mérőeszköz	2024.04. hó	f. intézményvezető-helyettes
5.	Gyermekek igény-elégedettség	óvodapedagógusok	Gyermeki elégedettség	óvodapedagógusok	Intézményi mérőeszköz	2024.04. hó	f. intézményvezető-helyettes
6.	Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való igény és elégedettség.	Óvodapedagógusok	Szülők		elégedettségi kérdőív	alkalmakhoz kötött	Óvodapedagógusok
7.	Kulcsfolyamataink felülvizsgálata	intézményvezető	Kulcsfolyamatok vizsgálata	Intézmény munkavállalói	Munkaterv 3. sz. melléklet	2023. szeptember	intézményvezető

## Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)
  - Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges	Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
<b>SZMSZ</b>	Igen	<ul style="list-style-type: none"> <li>✱ Pedagógus igazolványra való jogosultság 158. § (1),</li> <li>✱ A munkaidő beosztása – munkaidőkeret (Púétv.78%) -</li> <li>✱ A munkáltatói jogok átruházása [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont].</li> <li>✱ Eljárásjogi szabályok:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása [Púétv. 171. § (15), (43) bek.].</li> <li>• A szervezeti és működési szabályzat a jövőben is nyilvános lesz, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont].</li> <li>• A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.]</li> </ul> </li> </ul>	Intézményvezető, Életpálya műhely munkaközösség
<b>Iratkezelési szabályzat,</b> melynek része az adatvédelmi szabályozás	Igen	[Púétv. 171. § ] (27) Az Nkt. 43. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(1) A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét	Intézményvezető, Életpálya műhely munkaközösség

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége	Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
		és ezt a tanulmányi rendszerén keresztül is hozzáférhetővé kell tenni. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál nevelési-oktatási intézményben a szülői szervezetet és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra a köznevelési intézmény igazgatója és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.”	
Házirend	Nem		
Pedagógiai program	Nem		
Beiskolázási terv	Új	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beiskolázási terv elkészítése a továbbképzési program alapján, a fluktuáció figyelembevételével</li> <li>Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése</li> </ul>	Intézményvezető
Értékelési szabályzat  Telj.értékelési rendszer	Igen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Értékelési Szabályzat felülvizsgálata –</li> <li>Mérési-értékelési rendszer áttekintése, szükség szerinti korrekciója a BM Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. anyag alapján</li> <li>A teljesítményértékelés alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint.</li> </ul>	Intézményvezető, Életpálya műhely munkaközösség
Gyakornoki szabályzat	Új	Kötelező dokumentum lesz: Bevezetésre kerül a gyakornoki szabályzat, melynek kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza meg [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].	Intézményvezető, F. intézményvezető helyettes
Etikai kódex	Igen	<p>[Púétv. 35. § [Etikai Kódex]</p> <p>(1) A Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai és eljárási szabályokból áll.</p> <p>(2) Aki az Etikai Kódex vagy az Alapszabály rendelkezéseit megszegi, etikai vétséget követ el. Etikai vétség gyanúja esetén a Kar tagja ellen a Kar eljárást folytat le az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint.</p>	Intézményvezető, F. intézményvezető helyettes

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges	Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
		<p>(3) Az etikai vétséget elkövető taggal szemben a következő intézkedések hozhatók:</p> <p>a) figyelmeztetés,</p> <p>b) a Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása, megvonása,</p> <p>c) a Karban betöltött tisztségtől való megfosztás.</p> <p>(4) Ha az etikai vétség kapcsán munkajogi kötelezettségszegés gyanúja merül fel, akkor a Kar a munkáltatónak a fegyelmi eljárás lefolytatására tesz javaslatot, és ha a munkáltató a fegyelmi eljárást megindítja, a Kar fegyelmi eljárás idejére az etikai eljárást felfüggeszti.</p> <p>(5) Ha a fegyelmi eljárásban</p> <p>a) fegyelmi vétség megállapítására került sor, a Kar az etikai eljárást megszünteti,</p> <p>b) fegyelmi vétség megállapítására nem kerül sor, a Kar az etikai eljárást folytatja.</p>	
<b>Közalkalmazotti Szabályzat</b>		– Megszűnnek a közalkalmazotti és üzemi tanácsok, így azok ügyrendje, továbbá a közalkalmazotti szabályzat is <i>ex lege</i> hatályon kívül helyezésre kerül [Púétv. 1. § (1) bek., 5. § (1) bek.].	

**A 2022-2023. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:**

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
<b>Elégedettségi mérések</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógus</li> <li>- Pedagógiai munkát segítő kollégák</li> <li>- Szülők</li> </ul>	Az okkutatás eredményei a reflexiókban nyomon követhetők.	<p>A mérési eredményekben elmaradást jelző területek fejlesztése.</p> <p>A munkaterv a mérések eredményeit figyelembe véve készül el a következő nevelési évre.</p>
<b>Gyermezmérések eredményei</b>	Az okkutatás eredményei a reflexiókban nyomon követhetők.	<p>A mérési eredményekben elmaradást jelző területek fejlesztése.</p> <p>A csoportos óvodapedagógusok a mérések eredményei alapján készítik el a következő nevelési év terveit.</p>
<b>Önértékelések és ellenőrzések eredményei</b>	Az okkutatás eredményei a dokumentumokban megtalálhatók.	<p>A mérési eredményekben elmaradást jelző területek fejlesztése.</p> <p>Fejlesztési és önfejlesztési</p>

		tervek monitorozása.
--	--	----------------------

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

<b>Személyiségfejlesztés</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</li> <li>- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</li> <li>- Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</li> </ul> </li> <li>- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</li> <li>- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</li> </ul>

### Adatbázis

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2023.09.01.				
	Székhely	Napra- forgó th.	Keveháza U. th.	Palánták th.	Összesen
Beírt gyermekek (aktív)	72	90	131	148	441
Számított gyermeklétszám (SNI szorzóval)	82	102	133	149	466
Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	0	0	0	0
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	7	7	2	1	17
HH gyermek	0	0	0	0	0
HHH gyermek	0	0	0	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	1	1	0	2
Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	17	24	45	43	129
3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	21	15	17	31	84
Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	5	7	8	2	22
Nevelésbe vett gyermek	0	0	0	0	0
Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	6	5	10	9	30
Veszélyeztetett gyermek	0	1	0	0	1
Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	0	1	0	0	1



A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2023.09.01.				
	Székhely	Napra- forgó th.	Keveháza U. th.	Palánták th.	Összesen
Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	1	0	0	1
Anyaothonban lakó gyermek	0	0	0	0	0
Félnapos óvodás gyermek	1	1	0	0	2
Nem étkező	0	1	0	0	1
Speciális étrendet igénylő gyermek	8	12	9	7	36
Diabétesz-1 gyermek	0	0	0	0	0
Súlyos allergiával küzdő gyermek	1	1	0	0	2

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

Óvodát kezdő 3 éves gyermekek szüleinek részletes tájékoztatása a logopédusok bevonásával, az óvodapedagógusok közreműködésével pedig a kérdőívek kiadásának és beszedésének összehangolása.

### Gyermekvédelmi feladatok ellátása

#### Gyermekvédelmi munkacsoport

#### Gyermekvédelmi megbízottak:

- ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely: Baldóci Katalin
- ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely: Kozma Gáborné
- ÉKÓ Székhely: Somogyiné Szűcs Tünde
- ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely: Varga Franciska

#### Cél:

- **Elsődleges prevenció:** a gyermekek hátrányos helyzetének, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése;
- **Másodlagos prevenció** a gyermekek hátrányos helyzetének, a veszélyeztetettség mértékének csökkentése; szükség szerint segítségnyújtás, és együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

#### Feladat:

- A csoportos óvodapedagógusok segítségével és közreműködésével a családok helyzetének felmérése, szem előtt tartva a gyermekek egészséges testi és lelki fejlődésének elengedhetetlen feltételeit.
- Folyamatos együttműködés az intézményvezetővel.
- Fogadóóra havi rendszerességgel, illetve szükség esetén, ezeken az alkalmakon kívül.
- A hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetű gyermekek esetében ok-feltárás.
- Rendszeres konzultáció az érintett pedagógusok, a gyermekvédelmi megbízott, és az intézményvezető között.

- Együttműködés a társintézményekkel és szakemberekkel – Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 11. kerületi Tagintézményével, az Újbudai Humánszolgáltató Központ jelzőrendszeri tanácsadójával és családgondozóival.
- Szükség esetén részvétel családlátogatásokon, fogadóórákon.
- Szükség és igény esetén segítő beszélgetés a családokkal, családtagokkal.
- Tájékoztatás a segítségnyújtás lehetőségeiről.

#### **Figyelembe vesszük:**

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját;
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket;
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos differenciált fejlesztés lehetőségeit;

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a pedagógiai programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

**Fogadó órák rendje:** előre egyeztetett időpontban

**Folyamatos részvétel** kerületi továbbképzéseken és szakmai programokon

#### **Gyermekvédelmi feladatok ütemezése**

<b>Feladat / tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Az újonnan óvodánkba érkezett családok meglátogatása, a gyermekek körülményeinek felmérése.	óvodapedagógusok	augusztus-szeptember
Megbeszélés minden csoport pedagógusaival a csoportba járó gyermekek helyzetéről; Gyermekvédelmi nyilvántartás elkészítése – családok feltérképezése gyermekvédelmi szempontból – konzultálás a csoportok pedagógusaival.	gyermekvédelmi m. óvodapedagógusok	szeptember
A már ismert családoknál történt negatív irányú változások figyelemmel kísérése, ha indokolt, online fogadóóra beiktatása.	gyermekvédelmi m. óvodapedagógusok	szeptember
Konzultáció az óvoda pszichológusával.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi m. telephelyvezető h.	október
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi m.	szeptember október
Konzultáció az intézményvezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	gyermekvédelmi m. telephelyvezető h.	október

<b>Feladat / tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Kapcsolat felvétele a Szakszolgálatokkal: - információ azokról a gyerekekről, akik a tavalyi nevelési évben fejlesztésre jártak és az idei évben folytatniuk kell;	óvodapedagógusok intézményvezető gyermekvédelmi m.	október
- Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	óvodapedagógusok	október
Nagycsaládosok tájékoztatása Újbuda Önkormányzat, karácsonyi támogatásával kapcsolatban.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi m.	október
Nagycsoportos gyermekek szüleivel fogadóórák, vélemény – és tapasztalatcsere.	óvodapedagógusok	november - december
Statisztikai adatváltozások nyomon követése-félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi m.	január
Humánszolgáltató Központ által kiadott statisztika elkészítése.	gyermekvédelmi m.	január
A nagycsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatása, együttműködésre serkentés; a bizonytalanságukban való segítség, megerősítés, tiszteletben tartva, hogy a gyermekük jövőjéről való döntés az ő hatáskörük.	óvodapedagógusok	január eleje
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek folyamatos nyomon követése.	gyermekvédelmi m óvodapedagógusok	folyamatos
Beszámoló készítése az óvodában végzett gyermekvédelmi intézkedések hatékonyságáról, és minőségéről; az esetek összegzésével. A nevelési évvzáró értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	gyermekvédelmi m.	május
A rászoruló családokkal konzultáció a gyermek nyári életéről (különös tekintettel a táplálkozás lehetőségeire); szükség esetén javaslat az ügyelet igénybevételére is.	óvodapedagógusok	június
A veszélyeztetett gyermekek figyelemmel kísérése.	óvodapedagógusok telephelyvezető h. gyermekvédelmi m.	nyári hónapok

# Gyógypedagógus Munkaterve

2023-2024 nevelési évre

Gyógypedagógus: Cziráki Anna

Helyszínei: ÉKÓ székhely, ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely

Augusztus
<p>Felkészülés a nevelési évre. Beérkezett dokumentációk megismerése. Fejlesztőszoba átalakítása.</p>
Szeptember
<p>Újonnan érkezett SNI- s gyermekek beszoktatásának segítése. Csoportlátogatások, megfigyelések. Konzultáció az óvodapedagógusokkal. Iskoláskorú gyermekek felmérése Difer- teszt segítségével. Konzultáció a fejlesztő kollégákkal. Fogadóóra a szülőkkel. Fejlesztési tervek készítése. Munkaterv elkészítése. Külv/belív megnyitása.</p>
Október
<p>Éves fejlesztések megkezdése egyéni formában. A már tavalyi nevelési évben ellátott gyermekek felmérése. Gyógypedagógiai tanácsadás szülőknek, pedagógus kollégáknak. Konzultáció az utazó kollégákkal. Óvodapedagógusok által készített egyéni fejlesztési terv megírásának szakmai megsegítése. Külv/belív vezetése.</p>
November
<p>Segítségnyújtás a Szakértői Bizottsághoz küldendő gyermekek dokumentációjának összeállításában. Egyéni foglalkozások. Esetmegbeszélés. Külv/belív vezetése.</p>
December
<p>Egyéni foglalkozások. Konzultáció az óvodapedagógusokkal. Külv/belív vezetése.</p>
Január
<p>Egyéni és csoportos foglalkozások. Konzultáció az óvodapedagógusokkal. Felülvizsgálatokra küldendő gyermekek dokumentációjának áttekintése. Fejlesztési tervek készítése. Szülői fogadóórák. Külv/belív vezetése.</p>

Február – Március – Április
<p>Egyéni és csoportos foglalkozások.  Konzultáció az óvodapedagógusokkal.  Iskoláskorú gyermekek felmérése Difer- teszt segítségével.  Külv/belív vezetése.  Esetmegbeszélés.</p>
Május - Június
<p>Egyéni és csoportos foglalkozások.  Konzultáció az óvodapedagógusokkal.  Leendő SNI- s gyermekek dokumentációjának megismerése.  Külv/belív vezetése, lezárása.</p>

# Óvodapszichológus Munkaterv

2023-2024. nevelési évre

## A 2023/2024. nevelési évre tervezett óvodapszichológiai tevékenységek:

- Csoportlátogatások, megfigyelések
- **Pedagógus** konzultációk
- Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása (igény szerint: egyéni, vagy csoportos formában, előre egyeztetett témában)
- Iskolára való készütség felmérésének előkészületeiben való segítségnyújtás (táblázat formájában)
- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás; SNI és BTMN-gel küzdő gyermekek esetében, a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a továbbirányításban
- **Szülő/Gondviselő** konzultációk
- Szülők/Gondviselők edukációja (igény szerint: előadás, fórum keretében, szülői értekezleten, előre egyeztetett témában)
- **Gyermek** egyéni, illetve csoportos foglalkozás
- **Óvodapszichológus Munkaközösség** heti rendszerességű, team összejövetelein való részvétel
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (elektronikus munkanapló, egyéni lapok, feljegyzések)

## Tematikus tervezés havi lebontásban:

2023. augusztus
<b><u>Felkészülés a 2023/2024. nevelési évre:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Munkaidőbeosztás</i> áttekintése (vezetőkkel egyeztetve)</li><li>• <i>Igényfelmérés</i> (konzultáció az intézményvezetővel, a telephelyvezetőkkel a felmerülő igényekről, szükségletekről)</li><li>• <i>Munkaterv elkészítése</i> az óvodai szükségletek mentén, illetve egyéni elképzelések mentén</li><li>• Óvodapszichológiai tevékenységről szóló <i>tájékoztató</i> aktualizálása, továbbítása a szülők/gondviselők számára (főként a kiscsoportos gyermekek szülei, gondviselői esetén)</li></ul>

<p>és az óvoda honlapján való frissítése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Munkakörülmények</b> áttekintése (tanácsadó helyiség; eszközök; faliújság)</li> <li>• <b>Eszközigény</b> elkészítése</li> <li>• Egységesen kidolgozott <b>dokumentáció/adminisztráció</b> előkészítése</li> <li>• <b>Szülői értekezlet</b>en való bemutatkozás (intézményvezetővel, telephelyvezetőkkel, óvodapedagógusokkal egyeztetve)</li> <li>• <b>Hospitálás</b> az intézmény 4 telephelyén</li> <li>• <b>Kapcsolatfelvétel, konzultációk</b> pedagógusokkal, segítő szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus)</li> <li>• <b>Évnyitó nevelőtestületi értekezlet</b>en való megjelenés</li> </ul>
<b>2023. szeptember</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BTMN és SNI szakértői vélemények</b> áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése és a szükséges beavatkozások megtervezése</li> <li>• <b>Iskolára való készülség</b> felmérésének előkészületeiben való segítségnyújtás (táblázat)</li> <li>• <b>Kontroll/utógondozás</b> (előző nevelési évben ellátott, még az intézménybe járó gyermekek helyzetének áttekintése, további szükséges beavatkozások megtervezése)</li> <li>• <b>Kiscsoportos</b> pedagógusok, szülők támogatása (kifejezetten a beszoktatás idején)</li> <li>• <b>Tanköteles korú gyermekek</b> pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (csoportfoglalkozás)</li> <li>• <b>Egyéni és kiscsoportos foglalkozások</b> előkészítése (pedagógus és szülő konzultációk; foglalkozások időpontjának egyeztetése)</li> <li>• <b>Szülői fórum előkészítése</b> (plakát készítése; iskolaérettség témakörben)</li> <li>• <b>Új kollégák tájékoztatása</b> az ÓP munkájáról, tevékenységeiről</li> </ul>
<b>2023. október</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ismerkedés a kiscsoportosokkal</b>, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció, szűrés - szokásostól való eltérés felismerése), prevenció, beavatkozások megtervezése</li> <li>• <b>Szülői fórum megszervezése</b> (Székhely, 2023.10.17. 16:30; középső csoportos és tanköteles korú gyermekek szüleinek támogatása, az iskolássá válás és iskolaérettség témakörében)</li> <li>• <b>Egyéni és kiscsoportos foglalkozások megkezdése</b>, kiemelt tekintettel a tanköteles korú gyermekekre (szociális készségek, szorongás csökkentés, pszichés támogatás)</li> </ul>
<b>2023. november – december</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Egyéni és kiscsoportos foglalkozások lebonyolítása</b>, kiemelt tekintettel a tanköteles korú gyermekekre (szociális készségek, szorongás csökkentés, pszichés támogatás)</li> <li>• <b>Egyéni és kiscsoportos foglalkozások lezárása</b> (értékelések - pedagógus és szülő konzultációk)</li> <li>• <b>Iskolaérettség előszűrés - ÓP vélemény elkészítése</b> (tanköteles korú gyermekeknél, igény esetén)</li> <li>• <b>„Iskolakóstoló”</b> elnevezésű rendezvényen való részvétel (Újbudai Napraforgó Óvoda Telephely, 2023.11.08. 16:30)</li> </ul>
<b>2024. január</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tanköteles korú gyermekek</b> pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (csoportfoglalkozás)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Egyéni és kiscsoportos foglalkozások</b> előkészítése (pedagógus és szülő konzultációk; foglalkozások időpontjának egyeztetése)</li> <li>• <b>Félévértékelő konzultáció</b> az intézményvezetővel, telephelyvezetőkkel</li> </ul>
<b>2024. február – március - április</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Egyéni és kiscsoportos foglalkozások megkezdése, lebonyolítása</b> kiemelt tekintettel a tanköteles korú gyermekekre (szociális készségek, szorongás csökkentés, pszichés támogatás)</li> <li>• <b>Szülői értekezleten tematikus előadás előkészítése, lebonyolítása</b> (Újbudai Napraforgó Óvoda – Gesztenyék csoport, 2023. március, pedagógussal egyeztetett témában)</li> </ul>
<b>2024. május - június</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Egyéni és kiscsoportos foglalkozások lezárása</b></li> <li>• Év végi <b>statisztika, beszámoló</b> készítése</li> <li>• <b>Évértékelő konzultáció</b> az intézményvezetővel, telephelyvezetőkkel és az ÓP team-mel</li> </ul>

### **Óvodapszichológus munkaközösség munkájának tervezése, team összejövetelek:**

- Tervezett időpont: heti rendszerességgel, hétfői napokon, 12.40-14.40 között
- Tematika:
  - Intervíziós esetmegbeszélések
  - aktuális feladatok, kérdések
  - minden 4. alkalommal tematikus team: módszertani téma feldolgozása



## Fejlesztőpedagógus Munkaterve 2023-2024 tanévre

**Fejlesztőpedagógus:** Süveges Péter Józsefné

### Fejlesztendő tevékenységek helyszínei:

- ⇒ ÉKÓ székhely,
- ⇒ ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely,
- ⇒ ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely,
- ⇒ ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely

Szeptember
<ul style="list-style-type: none"><li>• Beérkező szakvélemények áttekintése.</li><li>• Óvodánkénti kimutatás.</li><li>• Ismerkedés a négy óvodában a gyermekekkel.</li><li>• Óvónői konzultációk.</li><li>• Óvónők által javasolt gyermekek képességfelmérése</li><li>• Heti órarend összeállítása, egyeztetés az óvodák utazó és helyi pedagógusaival, pszichológussal, vezetőkkel.</li><li>• Vezetői konzultáció</li><li>• Egyéni és csoportos fejlesztési tervek összeállítása.</li><li>• Felkészülés a fogadóórákra</li><li>• Palánták Óvoda telephelyén a tanköteles korú gyermekek rövid DIFER felmérése, kiértékelése, eljuttatása a csoportos óvónőkhöz</li></ul>
Október
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fejlesztések beindítása a négy óvodában.</li><li>• Gyermekek képességeinek feltérképezése.</li><li>• Személyes fogadóórák megtartása</li><li>• Folyamatos konzultáció az óvónőkkel.</li><li>• Segítségnyújtás a pedagógusoknak a Szakszolgálathoz küldendő gyermekek jellemzésében</li><li>• Konzultálás az óvoda vezetőjével</li><li>• Esetleges szakmai gyakorlatra jelentkező hallgató bevonása a mindennapokban</li></ul>
November
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fejlesztések folytatása.</li><li>• Szükség szerinti személyes vagy email-ben történő konzultáció szülőkkel</li><li>• Folyamatos konzultáció az óvónőkkel</li><li>• Kötelező felülvizsgálatra váró gyermekekről a fejlesztőpedagógusi vélemények elkészítése</li><li>• Konzultálás az óvoda vezetőjével</li></ul>

December – Január – Február - Március

- Fejlesztések folytatása.
- Konzultáció a szülőkkel
- Beiskolázás elősegítése
- Folyamatos konzultáció az óvónőkkel.
- Év végi egyeztetés a vezetőséggel

Április - Május

- Fejlesztések folytatása.
- Szülői konzultáció biztosítása szükség szerint
- Konzultáció az óvónőkkel.
- Konzultáció az óvoda vezetőjével

Június – Július - Augusztus

- Várható ellátási igény leadása, konzultáció az intézményvezetéssel.
- Év végi statisztika leadása.
- Évértékelés elkészítése
- A gyermekek dokumentációinak lezárása
- A BTM- es gyermekek dokumentációjának megismerése a következő nevelési év indulásához

## Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszábai háttér:

- **26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról**
- Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. Púétv. 171. § (38) bek.

**Ezt a nyilatkozatot, az SzMSz-ben rögzített látens allergiás ellátáshoz kapcsolódó nyilatkozattal együtt minden szülőtől kérjük szeptember 30.-ig. A feladatok ütemezése:**

- 🌸 **Nyilatkozat elkészítése:** Intézményvezető 2023.09.15-ig
- 🌸 **Technikai kivitelezés** (Nyomtatás, csoportokhoz eljuttatás, regisztrációs lista) Óvodatitkárok 2023.09.22-ig
- 🌸 **Nyilatkozatok kiosztása és visszaszedése:** Csoportos Óvodapedagógusok 2023.09.30-ig
- 🌸 **Nyilatkozatok ellenőrzése:** Függetlenített intézményvezető helyettes 2023.10.30-ig

A gyermekek Óvodai ellátását végző egészségügyi szakemberek		
Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Észak-Kelenföldi Óvoda (székhely)	Szerződéskötés folyamatban	Brunn Kata
Keveháza Utcai Óvoda (telephely)	dr. Pleininger Eszter	Farkas Alexandra
Újbudai Napraforgó Óvoda (telephely)	dr. Pleininger Eszter	Brunn Kata, Fenyő Boglárka
Újbudai Palánták Óvoda (telephely)	dr. Benei László	Fenyő Boglárka

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A 2023/2024-es nevelés évben a már megszokott módon, előzetes telefonos egyeztetés után kerül sor intézményünkben a vizsgálatokra (ortopédiai, fogászati, valamint védőnői).

**Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító személyek**

	<b>Fejlesztési terület</b>	<b>Székhely</b>	<b>Napraforgó th</b>	<b>Keveháza u. th</b>	<b>Palánták th.</b>
	<b>Speciális szolgáltatást nyújtó</b>				
1.	Logopédiai ellátás	Dr. Váry Ágnes	Oláh Andrea	Oláh Andrea	Oláh Andrea
2.	Utazó logopédus	Huszár Emese	Lengyel Barbara	Antal István	Horváth Tímea
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Süveges Péter Józsefné	Süveges Péter Józsefné	Süveges Péter Józsefné	Süveges Péter Józsefné
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Kiss Judit Kovács Nóra Cziráki Anna	Cziráki Anna	Kovács Nóra	Kovács Nóra
5.	Óvodapszichológus	Germuska Krisztina	Germuska Krisztina	Germuska Krisztina	Germuska Krisztina
6.	Hittan	-	Rajsz Ágnes Benke Gabriella	Rajszi Ágnes, Benke Gabriella	-

<b>Közösségfejlesztés</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</li> <li>- Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</li> <li>- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</li> </ul>	

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

<b>Ünnepek/Programok</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
<b>SZÉKHELY</b>		
50 évesek lettünk	2023. 09. 25-28	Ághné Czap Edit
Zsibvásár	2023. 10. 10.	Süni csoport
Szülői Fórum Pszichológussal	2023. 10. 17.	Ághné Czap Edit
Iskola-kostoló	2023. 11.	Ághné Czap Edit
Mackó Nap, kiállítás	2024. 02. 02.	Fodor Andrea, Fintorné Forgony Mária
Leendő óvodások ismerkedő napja	2024. 03-04.	Ághné Czap Edit
Óvoda-kostoló tájékoztató a bölcsődés szülőknek	2024. 03-04.	Ághné Czap Edit
Biciklis nap, a biztonságos közlekedés jegyében	2024. 04.	Majorosné Seres Orsolya
Föld napja, Kertrendezés	2024. 04.	Nagy Ibolya, csoportonkénti szervezés
Májusfa állítása	2024. 04. 30.	Somogyiné Szűcs Tünde
<b>Ünnepek/Programok</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
<b>ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA TELEPHELY</b>		
Benedek Elek nap- népmese napja	2023. szept. 29.	Ötvösné Kocsis Sarolta
Szotyai avató kerti bál	2023. szept. 27.	óvodapedagógusok
Zene világnapja	2023. okt. 02.	Faragó Kinga Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Állatok világnapja	2023. okt. 1. hete	óvodapedagógusok

Őszi tanösvény	2023. okt. 3. hete	Ötvösné Kocsis Sarolta
Kiállítás- generációk közötti kapcsolat lehetőségei	2023. október hónapban	Ötvösné Kocsis Sarolta
Portéka színpad- Fognyűvő manó	2023. nov. 20.	Grósz Brigitta
Mikulás	2023. dec. 06.	Faragó Kinga
Adventi együttlét	2023. dec. 11.	óvodapedagógusok
Téli tanösvény	2024. jan. 3. hete	Varga Franciska
Parasport napja	2024. febr. 22.	Faragó Kinga
Nyílt napok	2024. március hónapban	Grósz Brigitta Ötvösné Kocsis Sarolta Varga Franciska Faragó Kinga Czomba Attiláné juhász Krisztina
Föld napja	2024. ápr. 3. hete	Varga Franciska
Madarak és fák napja tavaszi tanösvény, intézmény szintű kiállítás	2024. május 2. hete	Ötvösné Kocsis Sarolta Grósz Brigitta
Nagyok búcsúztatása	2024. május 4. hete	óvodapedagógusok
Szoty- búcsúztató kerti bál	2024. június 1. hete	óvodapedagógusok
<b>Ünnepek/Programok</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
<b>KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA TELEPHELY</b>		
Autómentes hét	2023.09.	Bánkutiné Makay Csilla
Állati bemutató	2023.09.22.	Szántóné Barsán Krisztina
A Szent Ferenc Állatotthon vendégül látása, adománygyűjtés	2023.10.	Fazekas Alexandra Szántóné Barsán Krisztina
Kerület napja, Sportnap	2023.11.10.	Fazekas Alexandra
Márton Napi Lámpás felvonulás	2023.11.13.	Kozma Gáborné
Keve-nap, Adventi készülődés	2023.11.30.	Bánkutiné Makay Csilla
Mikulás	2023.12.06.	Víghné Dán Irénke

Farsang és Táncház	2024.02.15.	Víghné Dán Irénke
Óvodai nyílt nap a leendő óvodásoknak	2024.03.20. 2024.04.10.	Óvodapedagógusok
Föld napi terepverseny	2024.04.22.	Bánkutiné Makay Csilla
Madarak és fák napja	2024.05.10.	Józsa Andrea
Nagycsoportosok búcsúztatója	2024.05.31.	Óvodapedagógusok
Évzáró, gyereknap	2024.06.06	Víghné Dán Irénke
<b>Ünnepek/Programok</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
<b>ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA TELEPHELY</b>		
Palántává fogadás	2023.09.28.	Baldóci Katalin, Fejes Imréné
Fogprevenció program	2023.10.16-20-ig	Varga-Tóth Zsuzsanna
Gryllus Vilmos koncert	2023.10.27.	Varga-Tóth Zsuzsanna
Szentjánosbogár est	2023.11.30.	Baldóci Katalin, Szakál Éva
Mozgás és táncművészet bemutató	2024.01.vége	Lövész Etelka
Búgócsiga zenekar koncert	2024.02.	Molnár Emese
Parasport nap	2024.02.22.	Gacs-Gergely Gabriella, Győrik Eszter
Kolompos koncert	2024.03.06.	Varga-Tóth Zsuzsanna
Palánta naptól-föld napig	2024.04.11-22-ig	Fejes Imréné, Szakál Éva
Tavaszi életmódnapi	2024.04.25.	Baldóci Katalin, Bóbics Veronika, Győrik Eszter
Pünkösdi vásár	2024.05.30.	Zsidákovits Rita, Molnár Emese
Gyereknap	2024.06.04.	Szakál Éva, Lövész Etelka
Nagyok búcsúja	2024.06.06.	Zsidákovits Rita, Tőkés Mónika

A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
<b>SZÉKHELY</b>		
A Népmese Napja	2023. 09. 29.	csoportos óvodapedagógusok
A Zene Napja	2023. 10. 02.	csoportos óvodapedagógusok
Állatok Világnapja	2023. 10. 04.	csoportos óvodapedagógusok
Márton Napi libázás	2023.11. 10.	csoportos óvodapedagógusok
Kerület napja	2023. 11. 10.	csoportos óvodapedagógusok
Advent, hétfőn gyertyagyújtás	2023.12. 04-22.	csoportos óvodapedagógusok
Mikulás várás	2023. 12. 06.	csoportos óvodapedagógusok
Gyerekek Karácsony várása	2023. 12. 20.	csoportos óvodapedagógusok
Farsangi Télkergető	2024. 02. 02.	csoportos óvodapedagógusok
Március 15.	2024. 03. 14.	csoportos óvodapedagógusok
Víz Világnapja a fenntarthatóság jegyében	2024. 03. 21.	csoportos óvodapedagógusok
Húsvét	2024. 04. 02.	csoportos óvodapedagógusok
Nyílt nap az óvodában	2024. 04.	csoportos óvodapedagógusok
Anyák Napja, Évzáró	2024. 05.	csoportos óvodapedagógusok
Madarak és Fák Napja	2024. 05. 10.	csoportos óvodapedagógusok



Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
<b>ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA TELEPHELY</b>		
Tanköteles gyermekek szüleivel fogadó órák	2023. október hónapban	csoportos óvodapedagógusok
Márton napi játékok, lámpás készítés	2023. nov. 2. hete	csoportos óvodapedagógusok
Mézeskalácsozás	2023. dec. 11.	csoportos óvodapedagógusok
Karácsonyi mesejáték Gyermek karácsony	2023. dec. 14.	csoportos óvodapedagógusok
Farsangi bál	2024. febr. 06.	csoportos óvodapedagógusok
Tavaszi szülői értekezletek	2024. március 12.- 13.	csoportos óvodapedagógusok
Március 15.-i megemlékezés	2024. márc. 14.	csoportos óvodapedagógusok
Víz világnapja	2024. márc. 4. hete	csoportos óvodapedagógusok
Nyílt napok az új kicsiknek	2024. április	csoportos óvodapedagógusok
Húsvéti locsolkodás	2024. ápr. 08.	csoportos óvodapedagógusok
Anyák napja	2024. május 1. hete	csoportos óvodapedagógusok

Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
<b>KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA TELEPHELY</b>		
Vackor csoportnap	2023.09.14.	óvodapedagógusok
Mes nap	2023.09.29.	csoportos óvodapedagógusok

Állatok világnapja	2023.10.04.	csoportos óvodapedagógusok
Bagoly csoportnap	2023.10.19.	óvodapedagógusok
Csoportos karácsony	2023.12.12.	csoportos óvodapedagógusok
Micimackó csoportnap	2024.01.16.	óvodapedagógusok
Érzékenyítő Hét	2024.01.22.-27.	csoportos óvodapedagógusok
Március 15.	2024.03.14.	csoportos óvodapedagógusok
Víz világnapja	2024.03.22.	csoportos óvodapedagógusok
Katica csoportnap	2024.03.27.	óvodapedagógusok
Húsvéti locsolkodás, tojáskeresés	2024.04.03.	csoportos óvodapedagógusok
Anyák napja	2024.05.	csoportos óvodapedagógusok
Őzike csoportnap	2024.05.23.	óvodapedagógusok
Sün csoportnap	2024.05.16.	óvodapedagógusok

Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
<b>ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA TELEPHELY</b>		
Március 15-i megemlékezés	2024.03.14.	csoportos óvodapedagógusok
Anyák napi köszöntő	2024.04.29-05.10-ig	csoportos óvodapedagógusok

### **3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben? <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók</li> </ul> </li> <li>- Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</li> <li>- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</li> <li>- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</li> </ul>
--

<b>Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok</b>	<b>Felelős</b>
<p>Beiskolázási mutatók javítása:</p> <p>Az iskola tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében hatékony együttműködés a családokkal, a szak-, és szakmai szolgálatokkal és a fejlesztő szakemberekkel.</p>	Gyermekvédelmi munkaközösség
<p>Beiskolázási mutatók javítása:</p> <p>A bemeneti mérés mutatóinak elemzése intézményi-, illetve telephelyi szinten. kapcsolatfelvétel az Újbudai Pedagógiai Iroda munkatársaival valamint a kerület iskoláival.</p>	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
<p>Gyermeki megismerési technikák gyakorlati alkalmazása: DIFER, SINDELAR (elemi alapkészségek) mérés. Eredmények tudatosabb beépítése a nevelőmunkába, tervezési fázisokba.</p>	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
<p>Neveltségi szintmérés és az eredményeire alapozott fejlesztés a szülők bevonásával az alábbi területen: Kommunikáció szerepe a társas kapcsolatokban (gyermek – gyermek, gyermek – felnőtt, gyermek – közösség viszonylatában)</p>	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

- Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?
  - Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- Hogyan történik az információátadás az intézményben?
  - Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

#### **Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk**

<b>Ssz.</b>	<b>Felhasználás célja és tárgya</b>	<b>Időpont Helyszín</b>	<b>Érintettek Felelős</b>
1.	Okosodjunk – tudásbővítés választott témában: <ul style="list-style-type: none"><li>- Digitális ismeretek-robotika</li><li>- Tűz-, és balesetvédelem</li><li>- Ovikréta</li><li>- DIFER mérés</li></ul>	2024.10.05.	Kovácsné Gémesi Annamária
2.	Neveljünk olvasókat – központban a mese, a klasszikus és kortárs irodalom	2024.02.09.	Kovácsné Gémesi Annamária
3.	Ismerkedés a múzeum pedagógiával, múzeumlátogatás	2024.03.22.	Kovácsné Gémesi Annamária – Vezető helyettes kollégák
4.	2023/24 évváró értekezlet	2024.06.21.	Kovácsné Gémesi Annamária, Élő Nikoletta
5.	2024/25-es év előkészületei, évindító értekezlet	2024.08.30	Kovácsné Gémesi Annamária

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

## Munkatársi értekezletek

### Intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Ünnepélyes évnyitó értekezlet, PÚÉTV-hez kapcsolódó jogszabályi változások, aktualitások	2023.08.31.	Kovácsné Gémesi Annamária
2.	Nevelési Évet Záró Értekezlet	2024.06.21.	Kovácsné Gémesi Annamária, Élő Nikoletta

### Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek - heti/kétheti rendszerességgel tervezett pedagógiai és szervezési feladatokkal foglalkozó nevelőtestületi - értekezletek

Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:

- ✿ Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- ✿ Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- ✿ A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/telephelyi szintű közös értelmezése, elemzése

A székhely/telephelyek által meghatározott témákon túl feldolgozandó tartalmak:

Ssz.	Téma	Felelős	Időpont
1.	Nevelési év eleji aktuális feladatok: - Munkatervhez kapcsolódó feladatok - Programok előkészítése - PÚÉTV tanulmányozása - Ovikréta	Telephelyvezető helyettesek	2023.08.31.
2.	- Aktuális kérdések - Társadalmi munka előkészítése - Környezettudatos óvodaműködés	Telephelyvezető helyettesek	2023.10.05.
3.	Őszi programok előkészítése - Aktuális kérdések - SNI, BTM kontroll vizsgálatok	Program felelősök	2023.10.19.
4.	Téli programok előkészítése - Mikulás program - Advent, Karácsony programjának	Program felelősök	2023.11.23.

Ssz.	Téma	Felelős	Időpont
	előkészítése		
5.	Aktuális feladatok - Gondozónők meghívása - Érzékenyítő hét előkészítése - Mérési eredmények – gyermek fejlettségi mutatók	Telephelyvezető helyettesek Program felelősök	2024. 01.11.
6.	Télbúcsúztató előzetes tervei - Aktuális feladatok	Program felelősök	2024. 02. 01.
7.	Kerületi Szakmai Nap programjairól tájékoztatók - Március 15.-i megemlékezések	Program felelősök	2024. 02. 29.
8.	Tavaszi programok előkészítése - Óvodai bemutatkozó nyílt napok - Partner elégedettségi mérés előkészítése - Iskolai beíratás feladatai	Programfelelősök	2024. 03. 21.
9.	Óvodai beíratás előkészítése Tavaszi programok Anyák napi megemlékezések	intézményvezető Programfelelősök	2024. 04. 25.
10.	Év végi értékelések - Iskolába menők búcsúztatása - Óvodai nyári élet	Program felelősök Óvodavezetés	2024. 05. 09.

## Szakmai munkaközösségek tervei

Szakmai munkaközösségeink megújítására az előző nevelési évben nagy hangsúlyt fektettünk. Működésükkel kapcsolatosan külön elégedettségi mérést is végeztünk, de a kollégáknak volt lehetőségük visszajelezni a munkaközösségekkel foglalkozó nevelés nélküli munkanapunkon is.

Az idei munkaközösségek tematikus szerveződése a tavalyi igényfelmérések alapján történt. A visszajelzett tapasztalatokat beépítettük, egyebek közt pozitív értékelésként jelent meg, hogy az nevelőtestület minden tagja, és minden pedagógiai asszisztens is részt vett legalább egy munkaközösség munkájában, így ezt a gyakorlatot folytatjuk. Igényként felmerült a munkaközösségek működtetési ütemezésének egymáshoz igazítása, így bevezettük, hogy munkaközösségi megbeszélések minden héten, szerdán vannak az alábbiak szerint:

Minden hónap 1. szerdája 13:15-től **Játszó/Társ**

Minden hónap 2. szerdája 13:15-től **Kincsestár**

Minden hónap 3. szerdája 13:15-től **Gyermekevédelmi esettanulmány munkaközösség**

Minden hónap 4. szerdája 13:15-től **Zöldkör**

Az **Életpálya műhely** munkaközösség a korábbi Mérés-értékelés munkaközösség feladatain túl elsősorban a PÚÉTV bevezetéséhez kapcsolódó jogszabályi változásokkal, és az általa indukált feladatokkal foglalkozik, így ennek működése a feladatokhoz ütemezetten történik majd.

## Játszó/Társ munkaközösség

**Munkaközösség vezető:** Szántóné Barsán Krisztina - óvodapedagógus

### A munkaközösség tagjai:

(Érdeklődő pedagógusok az Észak – Kelenföldi Óvoda négy telephelyéről. Az állandó tagok mellett alkalmi résztvevők számára is biztosítunk csatlakozási lehetőséget a bemutató foglalkozásokra, játékokra.)

1. Czomba Attiláné Juhász Krisztina - óvodapedagógus
2. Faragó Kinga - óvodapedagógus
3. Balázsovcics Ildikó – pedagógiai asszisztens
4. Gábor Tímea - óvodapedagógus
5. Kovács Zsófia - óvodapedagógus
6. Győrik Eszter - óvodapedagógus
7. Varga- Tóth Zsuzsanna - óvodapedagógus
8. Gacs- Gergely Gabriella – óvodapedagógus
9. Gaál Erika – pedagógiai asszisztens
10. Balázs Gabriella – pedagógiai asszisztens

### Kiemelt feladatok:

- **Cél:** A drámapedagógia eszköztárát felhasználva érzelmek feldolgozását célzó mesefoglalkozások kidolgozása.
- **Feladat:** Az Érzet – mese projekt megismerése. A drámai gondolkodás és drámai formaérzék, a drámaszerkesztés és a művészeti kifejezőkészség fejlesztése a részt vevő pedagógusban.
- **Tevékenység:** Munkaközösségi értekezlet
- **Határidő:** 2023/2024 – es nevelési év vége
- **Elvárt eredmény:** Szorosabb együttműködés az egyes telephelyek pedagógusai között. Érzelmek feldolgozását célzó játékfűzések kidolgozása.

### Szervezési feladatok:

- Hely (ÉKÓ, Keveháza Utcai Telephely tornaterme) biztosítása
- Idő (6 alkalommal, délután 14.00 - tól 15.00 - ig) kijelölése
- Szükség szerint multimédiás (hangfal, laptop, projektor, CD lejátszó) eszközök, egyéb eszközök összegyűjtése

### A működés rendje

Időpont	Jelenléti	Online
2023. október 4.	Munkaközösség megalakulása Éves munkaterv ismertetése Célok, feladatok kijelölése E – mail címek egyeztetése <b>Téma:</b> Bizalom <b>Fókuszkérdések:</b> Mennyire bízunk meg egymásban? És önmagunkban? <b>Mese:</b> A macskacica	Google Meet felületen online értekezlet (A jelenléti értekezlettel azonos tartalommal.)



2023. november 2 (11.01. helyett)	<p><b>Téma:</b> Félelem</p> <p><b>Fókuszkérdések:</b> Miért félünk valakitől, valamitől, akit, amit nem ismerünk? Mitől félhet egy gyermek? Milyen jelek alapján vesszük észre? A saját csoportunkban milyen konkrét jelek utalnak erre?</p> <p><b>Mese:</b> Kacor király</p>	Google Meet felületen online értekezlet (A jelenléti értekezlettel azonos tartalommal.)
2023. december 6.	<p><b>Téma:</b> Barátság</p> <p><b>Fókuszkérdések:</b> Milyennek ítélem a gyerekek kapcsolatait általában? Ismerem-e rokonszerű és ellenszerű viszonyaikat? Igazolják-e feltételezéseimet a játék során tapasztaltak?</p> <p><b>Mese:</b> A kolbász, a béka és az egér</p>	Google Meet felületen online értekezlet (A jelenléti értekezlettel azonos tartalommal.)
2023. február 7.	<p><b>Téma:</b> Agresszió</p> <p><b>Fókuszkérdések:</b> Hogyan lehet megelőzni az agressziót? Hogyan ismerjük fel egymásban a pozitív tulajdonságokat, gondolatokat, érzelmeket?</p> <p><b>Mese:</b> A kismalac és a farkasok</p>	Google Meet felületen online értekezlet (A jelenléti értekezlettel azonos tartalommal.)
2024. március 6.	<p><b>Téma:</b> Elfogadás</p> <p><b>Fókuszkérdések:</b> Mi segíti a gyerekeket abban, hogy könnyebben elfogadják egymást, főként a különbözőségeket? Mit kell tenni ahhoz, hogy a gyerekek átélhessék az elfogadás állapotát?</p> <p><b>Mese:</b> A só</p>	Google Meet felületen online értekezlet (A jelenléti értekezlettel azonos tartalommal.)
2024. április 3.	<p>Év végi értékelés, összegzés</p> <p>Pedagógus elégedettségi kérdőív kitöltése</p> <p>Jövőbeli célok meghatározása.</p>	Google Meet felületen online értekezlet (A jelenléti értekezlettel azonos tartalommal.)

## Kincsestár munkaközösség

**Munkaközösség vezető:** Majorosné Seres Orsolya - óvodapedagógus

**A munkaközösség tagjai:**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Fehérvári Veronika – pedagógiai asszisztens | 6. Molnár Emese Júlia - óvodapedagógus          |
| 2. Fodor Andrea - óvodapedagógus               | 7. Zsidákovits Zoltánné - óvodapedagógus        |
| 3. Veres Viktória – pedagógiai asszisztens     | 8. Tőkés Mónika – óvodapedagógus                |
| 4. Kovács Zsófia – óvodapedagógus              | 9. Rác- Székely Emília – pedagógiai asszisztens |
| 5. Dániel Dalma – óvodapedagógus               |   |

**A munkaközösség célja:** Tudásmegosztás, szakmai megújulás, ötletek, jó gyakorlatok átadása a munkatársaknak.

**Feladata:** Bevált, jó technikák bemutatása, továbbítása. A gyerekek egyéni fejlesztésében részt vevő pedagógusok – logopédus, gyógypedagógus – előadása, módszereik ismertetése.

Időpont	Felkért kolléga	Téma
2023.10.11.	Majorosné Seres Orsolya Kelemen Zsófia logopédus	Az éves terv megbeszélése. Megkésett beszédfejlődés.
2023.11.15.	Fintorné Forgony Mária Majorosné Seres Orsolya	Zenehallgatás az óvodában. Egy továbbképzés tapasztalatai
2024.01.17.	Győrik Eszter	Az Origami alapjai
2024.02.14.	Cziráki Anna gyógypedagógus	A sajátos nevelési igényű gyerekek komplex fejlesztésének lehetőségei a csoportban.
2024.03.13.	Bóbics Veronika	Így tedd rá!- program Néptánc, népzene az óvodában.
2024.04.10.	Majorosné Seres Orsolya ill. más pedagógus, szervezés alatt	Fejlesztő torna Mozgáskotta eszközök használata
2024.05.15.	A munkaközösség tagjai	Szakirodalmi ajánlások. Értékelés

## Gyermekevédelmi esetmegbeszélő munkaközösség

**Munkaközösség vezető:** Baldóci Katalin - óvodapedagógus

**A munkaközösség tagjai:**

**Gyermekevédelmi megbízottak:**

- Baldóci Katalin – munkacsoport vezető - ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely
- Somogyiné Szűcs Tünde - ÉKÓ Székhely
- Varga Franciska – ÉKÓ Újbudai Napraforgó telephely
- Kozma Gáborné - ÉKO KEVE

**További tagok:**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. Grósz Brigitta - óvodapedagógus | 3. Lövész Etelka – gyógypedagógiai asszisztens |
| 2. Kozma Gáborné – óvodapedagógus  | 4. Gál Csilla – pedagógiai asszisztens         |

**A munkaközösség célja:**

- a gyermekevédelmi feladatok új megközelítése, a tagok érzékenyítése az esetetekre.
- kompetenciák, és kompetencia határok tisztázása pedagógus és család viszonylatában; a professzionális segítségadás kritériumrendszerének elsajátítása;
- az esetmegbeszélés során
- a pedagógusok munkája során előforduló esetek mind hatékonyabb megoldásában való jártasság szerzése;
- saját élmény szerzése a konfliktusok eredményes megoldását szolgáló módszerek és helyzetgyakorlatok segítségével
- együtt gondolkodás működtetése,
- tapasztalat gyűjtés mások eseteiből, a megoldási mintákból

**A munkaközösség feladata:**

- a kompetenciák egyértelmű körvonalazása: mi az, amibe beavatkozhat a pedagógus, mi az, amibe kötelessége beavatkozni;
- mi számít már gyermekevédelmi esetnek? Helyes egyensúly megtalálása az esetek súlyozása során;
- jelzési kötelezettség körvonalazása;
- Konkrét eseteken keresztül az esetmegbeszélés módszerével professzionális és objektív megoldásokra törekvés a közösség tapasztalataira építve.

**Sikerkritériumok:**

- a munkaközösség tagjai részt vesznek a foglalkozásokon;
- minden alkalomra hoznak feldolgozandó eseteket;
- otthonosan mozognak a módszer által adott lehetőségekben;

## A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín/Időpont	Megjegyzés
1.	A munkaközösség éves munkájának megbeszélése esetmegbeszélés elméleti alapjai az esetfeldolgozás témáinak meghatározása Témaajánlatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• agresszív gyerek – háttér okok</li> <li>• amikor a szülő nem működik együtt;</li> <li>• kényes témák</li> </ul> (a téma az aktuális helyzetekhez mérten változik)	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely október 19. 13. <sup>15.</sup>	munkaközösség tagjai
2.	Esetfeldolgozás Téma: választott	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely november 16. 13. <sup>15.</sup>	nyílt
3.	Esetfeldolgozás. Téma: választott	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely január 18. 13. <sup>15.</sup>	nyílt
4.	Esetfeldolgozás. Téma: választott	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely február 15. 13. <sup>15.</sup>	
5.	Esetfeldolgozás. Téma: választott	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely március 21. 13. <sup>15.</sup>	nyílt
6.	A munkaközösség éves munkájának értékelése. Összegzés a hozott esetek feldolgozás utáni alakulásáról A gyermekvédelmi felelősökkel az intézmények eseteinek és azok alakulásának megbeszélése	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely  május 17. 13. <sup>15.</sup>	munkaközösség tagjai ----- gyermekvédelmi felelősök

## Zöldkör munkaközösség

**Munkaközösség vezető:** Bánkutiné Makay Csilla - óvodapedagógus

**A munkaközösség tagjai:**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Józsa Andrea - óvodapedagógus<br>2. Fazekas Alexandra - óvodapedagógus<br>3. Simon Enikő – pedagógiai asszisztens<br>4. Feketéné Báthory Edit – pedagógiai asszisztens<br>5. Homa Edina – pedagógiai asszisztens | 6. Bóbics Veronika – óvodapedagógus<br>7. Nagy Ibolya- óvodapedagógus<br>8. Kneszlé Schaffer Ágnes – pedagógiai asszisztens<br>9. Lehoczki Enikő - óvodapedagógus |
|---|---|

**A munkaközösség célja:** Az intézmény teljes alkalmazotti köre ismerje meg a környezettudatos óvodaműködtetés alapvető feltételeit, azokat a Telephelyek sajátosságainak szem előtt tartásával alkalmazza a nevelő munka során

**A munkaközösség feladata:** Környezettudatos intézményműködtetés.

Ssz.	Téma	Helyszín/Időpont	Megjegyzés
1.	Célok meghatározása, feladatok megbeszélése,- vállalása,- időbeni ütemezése. Budapest XI. kerületében, Újbudán” Környezetkímélő Közlekedési Hét „ program előkészítése	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda Telephely 2023. szeptember 27.	Online formában is tartható a megbeszélés
2.	Újbuda Önkormányzata által szervezett programok átbeszélése, lehetőségek felmérése, jelentkezés, minden Telephely részvételével Programok előkészítése, megvalósítása	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda Telephely 2023. október 25.	Online formában is tartható a megbeszélés
3.	Koordinátori megbeszélések, ötletbörze, beszámoló a megvalósult zöldprogramokról, pályázati lehetőségek folyamatos figyelése	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda Telephely 2023. november 29.	Online formában is tartható a megbeszélés
4.	Koordinátori megbeszélések, ötletbörze, beszámoló a megvalósult zöldprogramokról	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda Telephely 2024. február 28.	Online formában is tartható a megbeszélés
5.	Koordinátori megbeszélések, ötletbörze, beszámoló a megvalósult zöldprogramokról	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda Telephely 2024. március 27.	Online formában is tartható a megbeszélés
6.	Budapest XI. kerületében, Újbudán” „Föld Napja” (április 22.) komplex kerületi óvodás programsorozat és rajzverseny	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda Telephely 2024. április 24..	Online formában is tartható a megbeszélés
7.	Éves munka, értékelő megbeszélése.	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda Telephely 2024. május 29.	Online formában is tartható a megbeszélés

## Életpálya műhely munkaközösség

**Munkaközösség vezető:** Tölgyszéki- Papp Edit - óvodapedagógus

### A munkaközösség tagjai:

- |   |  |
|---|--|
| 1. Szekacsek Gyöngyi - óvodapedagógus         | 5. Fejes Imréné - óvodapedagógus                               |
| 2. Fintorné Forgony Mária -<br>óvodapedagógus | 6. Szakál Éva - óvodapedagógus                                 |
| 3. Antonyák Bernadett - óvodapedagógus        | 7. Élő Nikoletta – függetlenített<br>intézményvezető helyettes |
| 4. Ötvösné Kocsis Sarolta -<br>óvodapedagógus |  |

- Munkaközösségünk az aktuális feladatok kihívásaira keres megoldásokat, azonban a korábbi Mérés-értékelés munkaközösség munkájának lezárása, eredményeinek reflektív vizsgálata, szükség esetén módosítási javaslatok kidolgozása is feladata. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, a partnereink elégedettségét mérő módszerek és dokumentumok korszerűbbre, informatívabbra cserélése a tavalyi évben megtörtént, azonban a folyamat nem zárult le.

Idén bevezetésre kerül az új **gyermeki fejlődést mérő lap** és az új **gyermekelégedettség** mérő eszköz, ezek bevezetését koordináljuk, segítjük az intézményben. A tavaly már bevezetett **partnerelégedettség** mérő eszköz bevalását is vizsgáljuk majd.

- Az idei nevelési évben a pedagógusok új **életpályamodelljével** összefüggő törvényi változások figyelemmel kísérése fontos és aktuális téma. Fontosnak érezzük, hogy a pedagógusok együtt gondolkodjanak ebben a témában a munkaközösség keretein belül is.

További céljainkat és feladatainkat ez alapján határozzuk meg.

### Munkaközösségünk célja:

- A gyermeki fejlődés mérése, értékelése, valamint a partneri elégedettség mérésének területein, új módszerek, eszközök bevezetésének figyelemmel kísérése, a bevalás értékelése.
- A pedagógusok életpályamodelljének törvényes megvalósítása, koordinálása az intézményben.

### A munkaközösség feladatai:

-A **mérés-értékeléshez** használható új eszközök átdolgozása után a bevezetés szakaszának koordinálása.

Kiemelt szempont, hogy az elfogadásra került mérés-értékelés módszer, a Pedagógiai Programunk minél magasabb színvonalon történő megvalósítását elősegítse. Fontos, hogy az értékelés eredményei, a következő periódus fejlesztési tervébe könnyen átvihető irányt mutassanak, az iskolaérettség kritériumai kirajzolódjanak.

- A **partneri elégedettség** mérésének koordinálása.

- Az új **pedagógus életpályamodell törvényességi** felügyelete, a dokumentumok átdolgozása, az aktuális változások figyelemmel kísérése.

- **Teljesítményértékelési rendszer** átdolgozása a PÚÉTV elvárásai szerint.

### A működés rendje:

Havi rendszerességgel a Székhelyen tartjuk a munkaközösségi összejöveteleinket igazodva az aktuális törvényességi feladatokhoz, határidőkhöz.

## Környezetvédelem - Egészségnevelés Szakmai Centrum munkaterve

### A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség /munkacsoport között

### Célok és feladatok:

#### Elsődleges cél:

Az óvodák megfelelő környezettudatos szemléletmódot alakítsanak ki az óvodai nevelési gyakorlatukban és az óvoda mindennapi életében, és ezzel elérjék a zöld óvodai szintet.

A szakmai konzultációk során motiváljuk, ösztönözzük a Zöld óvodákat, hogy pályázzanak a további zöld címért.

A már Örökös Zöld óvodákat arra buzdítjuk, hogy a kritériumban kiírt „zöld szintet” tartsák fenn.

### További minőségcéljaink:

- Törvényes és színvonalas működés biztosítása
- A programnak van egy nevelési oldala (pedagógiai rész) és van egy technikai-műszaki oldala (mérnöki rész). A két oldal szoros és kiegyensúlyozott működése eredményezheti csak a kívánt cél elérését, és a stabil, jól működő rendszer kialakulását.
- Az egyes óvodák feladatellátási helyei közös programokkal jutassák sikerélményekhez a gyermekeket.
- A koordinátorok jól megszervezett közös munkával sikeres beszámolókat jutassanak el hozzánk.
- Egy következetesen, szakmailag jól felépített belső képzési rendszert kell kiépíteni, melyet jól kiegészíthetnek a külső képzések.

### Pedagógiai célok:

- az általános célokra vonatkozó érték-és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése,
- rendszerszemléletre nevelés
- fenntarthatóságra nevelés
- a környezetetika hatékony fejlesztése
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- tapasztalaton alapuló kreatív környezeti nevelés
- tolerancia kialakítása
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése
- egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése

## Feladataink:

- a környezeti neveléshez szükséges érzelmi alapok kialakítását, erősítését
- pozitív viselkedési és magatartásformák fejlesztését (Egészséges életmód alakítása – egészséges étkezés, fogmosás és tisztálkodás hatékonyságának korszerű átgondolása – 137-es Korm. rend.)
- szokásrendszerek kialakítását
- természetszemlélet formálását
- horizontális kapcsolatépítés segítése és koordinálása a fenntartóval és a Szakmai Bizottsággal egyeztetve (Jó-gyakorlatok átvétele saját óvodáinktól, fővárosi Zöld Óvodákkal kiemelt kapcsolatépítés, továbbá a Kárpát-medencei szóránymagyarság óvodáival partnerkapcsolat kialakítása - fókuszban a környezeti nevelés)

Kívánjuk, hogy óvodásaink váljanak környezetükben jól tájékozódó, azt védő, szépítő és szerető gyermekké, felnőtté.

A célok elérését támogató kiemelt feladatunka pedagóguskompetenciák támogatása.

## Küldetésnyilatkozat:

*„Okosan szeretve, tudást követelve felkészíteni a felnőtt életre.”*

Olyan óvodákat szeretnénk:

- ahová a gyerekek szívesen járnak, mert megértő, motiváló és szerető légkör veszi körül őket
- ahol a természetes gyermeki kíváncsiságot megőrizve, életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel tanulhatnak
- ahol a széleskörű tevékenységkínálat segítségével a képességeik sokoldalúan fejlődhetnek, és ahol a tanulás motivációs alapja a sikerélmény
- ahová mindezekért a szülők szívesen hozzák őket
- ahol a tantestület minden tagja fontosnak érzi magát, megtalálja azt a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért, így alkotói szabadsága kibontakozhat
- amelyik rugalmasan képes alkalmazkodni a társadalmi elvárásokhoz, a tanulók, a szülők és a fenntartó igényeihez

## Pedagógiai hitvallásunk:

„Milyen embert is akarunk formálni?

A válasz egyszerű: Egészséges testű, akaraterős,  
jó ítéletű, értelmes, tettekre kész,  
szép célokért hevülő és áldozó embereket,  
akik meg tudják érteni és élni a szépet  
és nagyot minden téren,  
akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal,  
akik megértik a dolgok összefüggéseit,  
akik átérzik azt, hogy emberi közösségben élnek,  
amely csak a kölcsönösségen, méltányosságon,  
és jóakaraton épülhet.”  
(Szent-Györgyi Albert)



Meggyőződésünk, hogy az óvodai élet legmeghatározóbb tényezője maga a cselekvő pedagógus. Döntő a személyisége, tájékozottsága, nyitottsága és problémaérzékenysége. Az ő szakmai, emberi minősége, értékrendje, szándékai, hatóképessége és vezetési stílusa mindenfajta pedagógiai program meghatározója.

### **Megbeszélés a Munkaközösség Vezetőkkel**

**Célja:** Az eredményes részvétel elősegítése. A 2.3. és Örökös Zöld Óvoda cím elérhetővé tétele

### **Szakmai Műhelyek**

A szakmai műhelyek anyagát a megjelenő Hírlevélben küldjük el a munkaközösség vezetőknek és a koordinátoroknak.

**Célja:** Elméleti és gyakorlati jellegű előadások, melyek hitelesen adnak általános tájékoztatást, mutatnak irányt, lehetőségeket, mértéket a jelzett területeken.

**Helyszín:** Észak-Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda telephely

Időpont	Téma	Célcsoport	Résztevők	Sikerkritérium	Költség
<b>2023. Október 17. kedd 14 óra</b>	<b>Előadás:</b> Hangszerkészítés az újrahasznosítás jegyében <b>Előadó:</b> Sönfeld Mátyás Zenebatyu program vezetője	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Köznevelési és Ifjúsági Osztály munkatársa  Környezetvédelmi Osztály munkatársa, Szakmai Centrum vezetője	a horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda címmel kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal	<b>60.000 forint</b>
<b>2023. november 23. csütörtök 14 óra</b>	<b>Előadás:</b> Kutyakiképzés, a fenntarthatóság jegyében <b>Előadó:</b> Kutya az emberekért Alapítvány képviselői	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Köznevelési és Ifjúsági Osztály munkatársa  Környezetvédelmi Osztály munkatársa,  Szakmai Centrum vezetője	horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda címmel kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal.	<b>30.000 forint</b>

<b>2024. Január 23. kedd 14 óra</b>	<b>Előadás:</b> A Föld napi rendezvény megszervezése  <b>Előadó:</b> Gyurcsó Gyuláné	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Köznevelési és Ifjúsági Osztály munkatársa  Környezetvéde lmi Osztály munkatársa,  Szakmai Centrum vezetője	horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda címmel kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal	
<b>2024. Március 19. kedd 14 óra</b>	<b>Előadás:</b> „Fenntartható” gondolkodás  <b>Előadó:</b> Magyar Természetvédők Szövetsége	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Köznevelési és Ifjúsági Osztály munkatársa  Környezetvéde lmi Osztály munkatársa,  Szakmai Centrum vezetője	horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda címmel kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal	
<b>2024. Május 21. kedd 14 óra</b>	Ötletbörze a következő tanévre  on-line formában	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Köznevelési és Ifjúsági Osztály munkatársa  Környezetvéde lmi Osztály munkatársa,  Szakmai Centrum vezetője	horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda címmel kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal	

#### Szakmai Centrum kapcsolattartási feladatai

Szervezési feladat	Határidő
A tervben szereplő Munkaközösség Vezetői megbeszélések időpontjára emlékeztető email elküldése	A megbeszélések előtt két héttel
A megírt Hírlevél átküldése, hogy továbbíthassa a Mk vezetőknek	A tárgyhónap előtt két héttel
Hírlevél megírása	A tárgyhónap előtt két héttel
Email kiküldése Munkaközösségi megbeszélésre	A munkatervben megjelölt időpont előtt két héttel

### **60+-os program:**

**Cél: generációk összekötése különböző tevékenységeken keresztül.**

- kiállítás-a két korosztály (óvodás korú gyermekek és a szépkorúak 60+-os) közösen készített eszközeinek kiállítása az Észak-Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda telephelyén. A kiállítás tárgyai a fenntarthatóság jegyében, újrahasznosítással készültek. Kiállítás ünnepélyes megnyitó: 2023. október 11. 09:30
- Méhecske készítés az óvodában 2023.10.25.
- Képzett mesemondó hölgy meghívása a Napraforgó Óvoda telephelyére a Magyar Népmese Napja alkalmából (mesehallgatás)
- Közös generációs játék az ELTE játékelmélet oktatójának vezetésével. A játékok újrahasznosítással készülnek.

### **Partnerkapcsolat:**

A Dabasi Egyesített Óvodák (Dabas Benedek Elek út 2. Mesevár Óvoda) Munkaközösség Vezetője azzal a kéréssel fordult a Szakmai Centrumunkhoz, hogy a „zöld” szemléletmód kialakításában, megalapozásában segítsük munkájukat. Példaként tekintenek Újbuda valamennyi óvodájára, mert mindegyik intézmény elnyerte már legalább a Zöld Óvoda címet.

## Online kapcsolattartás

Az intézményben az Online kapcsolattartás az SzMSz iránymutatásainak megfelelően történik, melyet a tavaly kiadott Online kommunikációs szabályzat tovább pontosít. A nevelési év során ismét nagy hangsúlyt fektetünk a digitális kompetenciákra, nevelés nélküli munkanap keretein belül is.

A nevelési év végéig a csoportok számára egységes struktúrán alapuló óvodai E-mailcímet hozunk létre, mely megfelelő lesz az óvodai élettel összefüggő szülő-pedagógus kommunikáció lebonyolítására. A kollégák ezügyben szintén segítséget kapnak majd.

**Munkáltatói és munkavállalói teendők: Az információ átadás** (munkáltatói tartalmak E-ügyintézés vonatkozásában) **elvárt felülete** (jogviszony kialakulását követően 15 napon belül – 2023. évi LII. Tv. 20. § (7) **kötelező lesz a jövőben az ügyfélkapu.**

Határidő: 2024. július 1. Egyes munkáltatói jognyilatkozatok elektronikus okiratként történő kézbesítése, ügyfélkapu megnyitásának kötelezettsége [Púétv. 156. § (4) bek., 160. § (10) bek., 20. § (5)-(10) bek.]

Az óvodavezetés tagjai közötti online kapcsolattartási formák

Székhely és telephelyek	Telefon (x)	E-mail (x)	Értekezletek és csoportos megbeszélések		Egyéb, és pedig
			Online szervezés esetén	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
	x	x	„Vezetői csapat” zárt messenger csoport	minden hónap első csütörtöke, 13:30	Alkalomszerű

Online kapcsolattartási formák a kollégákkal – Telephelyi szint

Székhely és telephelyek	Telefon (x)	E-mail (x)	Értekezletek és csoportos megbeszélések		Egyéb, és pedig:
			Online alkalmazással	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
Székhely	x	x	„Tétényi ovi” zárt messenger csoport	szükség szerint folyamatos és alkalomszerű	
Újbudai Napraforgó Óvoda telephely	x	x	„Napraforgók” zárt messenger csoport	szükség szerint folyamatos és alkalomszerű	
Újbudai Palánták Óvoda telephely	x	x	„Palántás Dolgozók Nagy Közös Csopija” <b>zárt messenger csoport</b>	szükség szerint folyamatos és alkalomszerű	
Keveháza utcai Óvoda telephely	x	x	„Keve ovi” zárt messenger csoport	szükség szerint folyamatos és alkalomszerű	
Nevelőtestületi szintű kapcsolattartás		x	„ÉKO Pedagógusok” zárt messenger csoport	szükség szerint folyamatos és alkalomszerű	

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?
  - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
  - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

### Család

Az óvoda feladata a családdal való együttműködés, a családi nevelés kiegészítése és a családok segítése.

#### Kapcsolattartás formái:

- ☀ Személyes napi beszélgetés
- ☀ Szülői fogadóóra
- ☀ Anyás – Apás beszoktatás
- ☀ Családlátogatás
- ☀ Szülői értekezletek
- ☀ Mikro szülői értekezletek
- ☀ Egyéb: munkadélutánok, alkotó napok, csoport napok, játszónapok, csoportnapok, sportnapok, kirándulások, amely a **Gyermek – Család - Óvoda** kapcsolatát hivatott erősíteni.

#### A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Munkaközösség tagjainak száma csoportonként általában három fő, akiknek személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

A Szülői Munkaközösségek vezetőivel- feladatellátási-helyenként 1 fő- az intézményvezető minden hónap első csütörtökén 16:30 kezdettel tart megbeszélést a Székhely épület irodában, illetve szükség szerinti alkalmakon, a találkozók után a szülői közösséggel az itt elhangzottakat az SzMK vezető online formában megosztja.

#### Kéz a kézben – szülői fórum

Az Újbudai Napraforgó Óvoda telephelyen havi rendszerességgel megrendezett szülői fórum, nevelési kérdésekről, eszközökről, módszerekről mindenkinek, aki úgy érzi, gyermekének több segítség kell az óvodai életben való eligazodáshoz vagy a barátkozáshoz. A fórumot elsősorban az autizmus spektrumzavarral élő gyermekek családjai számára, hozták létre intézményünk pedagógusai, de szívesen fogadnak minden érdeklődő családot.



Az első félév időpontjai: 2023.09.20, 2023.10.18, 2023.11.15, 2023.12.13. Az alkalmak 16:30-kor kezdődnek.



### Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok




Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Iskolakezdés, ahogy Óvodapszichológus látja, iskolaválasztás szempontjai  A Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18-19-én kell beíratni.	2023. október Feladatellátási helyenként	Intézményvezető Óvodapszichológus
2.	Iskolakóstoló - Iskolakezdés, ahogy az iskolaigazgatók látják, iskolaválasztás szempontjai Körzeteinkhez illetékes iskolák igazgatói bemutatják iskolájukat a jövőre iskolát kezdő gyermekek szüleinek	2023.11.08. ÉKO-Újbudai Napraforgó telephely 16:30	Intézményvezető F. Intézményvezető helyettes

### Szülői értekezletek a csoportokban



A **csoportszintű szülői értekezletek** időpontja **16:30 óra**, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

SZÉKHELY			
Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	 <b>méhecske</b>	1. Házi rend ismertetése, felelevenítése. Éves nevelési-, és tanulási terv ismertetése. Óvodai programok ismertetése	2023.08.28
		2. A differenciálás lehetőségei. Integrálás, mint kétoldalú segítségnyújtás. Iskolára felkészülés. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére.	2024. január
2.	 <b>süni</b>	1. Házi rend ismertetése, felelevenítése. Éves nevelési-, és tanulási terv ismertetése. Óvodai programok ismertetése	2023.08.29.






SZÉKHELY			
Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		2. A differenciálás lehetőségei. Integrálás, mint kétoldalú segítségnyújtás. Iskolára felkészülés. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére.	2024. január
3.	 <b>mackó</b>	1. Házi rend ismertetése, felelevenítése. Éves nevelési-, és tanulási terv ismertetése. Óvodai programok ismertetése	2023.08.29.
		2. A differenciálás lehetőségei. Integrálás, mint kétoldalú segítségnyújtás. Iskolára felkészülés. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére.	2024. január
4.	 <b>katica</b>	1. Házi rend ismertetése, felelevenítése. Éves nevelési-, és tanulási terv ismertetése. Óvodai programok ismertetése	2023.08.28.
		2. A differenciálás lehetőségei. Integrálás, mint kétoldalú segítségnyújtás. Iskolára felkészülés. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére.	2024. január

ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA TELEPHELY			
Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	 Pipacs csoport	1. A szülők tájékoztatása az óvoda udvarán csoportonként elkülönülve, a nevelési év kezdésével kapcsolatos tudnivalókról. Mikro csoportos formában a leendő kiscsoportosok szüleinek informálása. 2. IKT eszközök előnyei és hátrányai óvodás korban	2023. augusztus 29. 2024. március 12.
2.	 Búzavirág csoport	1. A szülők tájékoztatása az óvoda udvarán csoportonként elkülönülve, a nevelési év kezdésével kapcsolatos tudnivalókról. Mikro csoportos formában a leendő kiscsoportosok szüleinek informálása. 2. Család és óvoda kapcsolata, tisztelet és együttműködés.	2023. augusztus 29. 2024. március 13.
3.	 <b>Zöldike csoport</b>	1. A szülők tájékoztatása az óvoda udvarán csoportonként elkülönülve, a nevelési év kezdésével kapcsolatos tudnivalókról. Mikro csoportos formában a leendő kiscsoportosok szüleinek informálása. 2. Betekintés az óvodai integrációba. Cziráki Anna gyógypedagógussal	2023. augusztus 29. 2024. március 12.


### ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA TELEPHELY






Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
4.	 <b>Napsugár csoport</b>	1. A szülők tájékoztatása az óvoda udvarán csoportonként elkülönülve, a nevelési év kezdésével kapcsolatos tudnivalókról. Mikro csoportos formában a leendő kiscsoportosok szüleinek informálása.	2023. augusztus 29.
		2. Szociális játékok	2024. március 13.
5.	 <b>Gesztenye csoport</b>	1. A szülők tájékoztatása az óvoda udvarán csoportonként elkülönülve, a nevelési év kezdésével kapcsolatos tudnivalókról. Mikro csoportos formában a leendő kiscsoportosok szüleinek informálása.	2023. augusztus 29.
		2. Germuska Krisztina óvodapszichológussal beszélgetés- Kiskirályok kora	2024. március 12.

### KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA TELEPHELY

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	 <b>Őzikek csoport</b>	1. A szülők tájékoztatása, a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2023.08.30.
		2. A differenciálás fontossága a tanulási tevékenységekben, eddig elért eredmények megbeszélése.	2024.03.11.
2.	 <b>Katicák csoport</b>	1. A szülők tájékoztatása, a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2023.08.30.
		2. A differenciálás fontossága a tanulási tevékenységekben, eddig elért eredmények megbeszélése.	2024.03.08.
3.	 <b>Bagoly csoport</b>	1. A szülők tájékoztatása, a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2023.08.30.
		2. A differenciálás fontossága a tanulási tevékenységekben, eddig elért eredmények megbeszélése.	2024.03.04.
4.	 <b>Sün csoport</b>	1. A szülők tájékoztatása, a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2023.09.29.
		2. A differenciálás fontossága a tanulási tevékenységekben, eddig elért eredmények megbeszélése.	2024.03.22.
5.	 <b>Micimackó csoport</b>	1. A szülők tájékoztatása, a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2023.09.29.
		2. A differenciálás fontossága a tanulási tevékenységekben, eddig elért eredmények megbeszélése.	2024.03.18.



KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA TELEPHELY			
Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
6.	 <b>Vackor csoport</b>	1. A szülők tájékoztatása, a nevelési év kezdésével kapcsolatos információkról, tudnivalókról.	2023.09.29.
		2. A differenciálás fontossága a tanulási tevékenységekben, eddig elért eredmények megbeszélése.	2024.03.22.

ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA TELEPHELY			
Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	 <b>Mazsola</b>	1.Éves tervek, Személyi változások a csoportban	2023. 08. 28.
		2. Éves értékelés, Aktuális feladatok	2024. 04. 09.
2.	 <b>Napvirág</b>	1.Nagycsoportosok lettünk Iskolaérettség kritériumai	2023. 08. 29.
		2.Nevelési terv értékelése További programok, teendők	2024. 01. 11.
3.	 <b>Búzavirág</b>	1.Középsősök lettünk Éves terveink	2023. 08. 30.
		2.Féléves értékelés	2024. 01. 30.
		3.Évvégi értékelés	2024.04. 30.
4.	 <b>Mákvirág</b>	1.Éves nevelési terv kiemelkedő tartalmai	2023. 08. 29.
		2.Féléves értékelés, tervek a 2. félévre Mese-mese mátka- Mit és miért meséljünk?	2024.01. 23.
		3.Év végi értékelés Iskolába indulók és óvodában maradók iskolaérettség, Konfliktusok az óvodában	2024. 04. 23.
5.	 <b>Pitypang</b>	1.Óvodások lettünk! Szokás- szabályrendszer	2023. 08. 28.
		2.Évvégi értékelés	2024.05.14.
6.	 <b>Katica</b>	1. Óvodások lettünk! Szokás- szabályrendszer	2023. 08. 28.
		2.Év végi értékelés	2024. 04.22.
7.	 <b>Nefelejcs</b>	1.Személyi változások a csoportban Éves terveink	2023. 09. 04.
		2.Aktuális nevelési feladatok, megoldási stratégiák	2024. 01.15.

ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA TELEPHELY			
Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		3.Nevelési év értékelése, csoport neveltségi szintjének értékelése, elemzése.	2024.05.12.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatos képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az intézményi önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetőségei tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

## A kapcsolattartás további szinterei

### Családi beszélgetés – Családlátogatás

rész-nevelőtestületenként eltérően, a helyben szokásos módon szervezve

A gyermekek óvodába lépése előtti olyan családi beszélgetés, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresik az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi hátteréről.

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

A fogadóórák online vagy jelenléti módon zajlanak. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – a szülők és az óvodapedagógusok előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi csoportunkban. A tanköteles korú gyermekek tájékoztató fogadó órája 2023.11.30-ig lebonyolításra kerül.

### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

A nevelési év során olyan eseményeket is szervezünk, melyeknek során a szülő bepillantást nyerhet a csoport életébe. Ennek szervezése és lebonyolítása függ a feladatellátásihely és a csoport profiljától. A nyílt alkalmak időpontjai a szülőkkel való egyeztetés után az aktuális projekteknek megfelelően a havi programokban jelennek meg, és a helyben szokásos módon kerül kihirdetésre.

### Évi két alkalommal leendő óvodásainknak is nyílt napokat szervezünk.

A nyílt napokon délelőtt a családok bepillantást nyerhetnek csoportjaink életébe, ezeket az alkalmakat 2024.március-április hónapban tartjuk, a kerületi óvodahívogató rendezvényekhez igazított időpontban.

**A nyílt napok időpontjait intézményünk honlapján tesszük közzé.**

### Az intézményvezetés fogadó órái

Név - Beosztás	Időpont	Helyszín
Kovácsné Gémesi Annamária intézményvezető	A szülők és az intézményvezető előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi telephelyen.	
Élő Nikoletta függetlenített intézményvezető helyettes	A szülők és a függetlenített intézményvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi telephelyen.	
Ághné Czap Edit	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése	

Név - Beosztás	Időpont	Helyszín
telephelyvezető helyettes	alapján igény szerint történik – a székhelyen. (Tétényi út 46-48.)	
Fejes Imréné telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a telephelyen. (Mérnök u. 42.)	
Grósz Brigitta telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a telephelyen. (Bikszádi u. 57-59.)	
Vighné Dán Irén telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a telephelyen. (Keveháza utca 4.)	

#### A szülői közösség tagjainak névsora

SZÉKHELY	
Csoport	Delegált szülő
Méhecske	Magyar Ágnes
Méhecske	Balajti Szilvia
Süni	Ötvösné Turán Ágnes
Süni	Galla Krisztina
Katica	Váradiné Bódi Ivett
Katica	Toporné Telepo Annamária
Mackó	Markovics Tóth Rita
Mackó	Román Katalin

ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA TELEPHELY	
Csoport	Delegált szülő
Búzavirág	Pesti Noémi
Búzavirág	Kelemen Rita
Búzavirág	Szellei Adrienn

Pipacs	Dr. Rác Kata
Pipacs	Petró Beatrix
Pipacs	Gazda-Inhof Eszter
Zöldike	Gudics Ágnes
Zöldike	Rác Violetta
Zöldike	Páli Anikó
Napsugár	Dr. Papp Barbara
Napsugár	Borbély Orsolya
Napsugár	Horváthné Mándi Mónika
Gesztenye	Mihalik-Varga Zsófia
Gesztenye	Szeti-Furka Andrea
Gesztenye	Zádori Tímea

KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA TELEPHELY	
Csoport	Delegált szülő
Őzike csoport	Fülöp Viktória
Őzike csoport	Ribi Renáta
Bagoly csoport	Rác-Szabó Csilla
Bagoly csoport	Csicsákné Andó Mónika
Bagoly csoport	Kápolnai Péter
Micimackó csoport	Antal-Uram Dóra
Micimackó csoport	Dr. Nagy Imola Beatrix
Sün csoport	Horváth-Bogácsi Márta
Sün csoport	Jakó-Andrejkó Zsófia Eszter

Vackor csoport	<b>Müller Dóra</b>
Vackor csoport	Cservenka Judit
Katica csoport	Nagyné Varga Alexandra

<b>ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA TELEPHELY</b>	
<b>Csoport</b>	<b>Delegált szülő</b>
Búzavirág	Mészáros Zita Éva
Búzavirág	Horváth Gyöngyi
Napvirág	Lestár Dóra
Napvirág	Dr Vida Márk
Mazsola	Nagy Anita
Mazsola	Dr Baka Erzsébet
Mákvirág	Bene Alexandra
Mákvirág	Imre Ágnes
Pitypang	Godányiné Endrey Barbara
Pitypang	Peresztegi-Nagy Lídia
Nefelejcs	<b>Dudás István</b>
Nefelejcs	Gebri Luca
Katica	Danics Rebeka Zita
Katica	Szőnyi Adrián

## ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA SZÜLŐI VÁLASZTMÁNYÁNAK ELNÖKSÉGE

<b>ELNÖK</b>	<b>DUDÁS ISTVÁN</b> Észak- Kelenföldi Óvoda (Újbudai Palánták Óvoda Telephely)
<b>ELNÖKSÉGI TAG</b>	Müller Dóra Észak- Kelenföldi Óvoda (Keveháza utcai Óvoda telephely)
<b>ELNÖKSÉGI TAG</b>	Ötvösné Turán Ágnes Észak- Kelenföldi Óvoda (Székhely)
<b>ELNÖKSÉGI TAG</b>	Pesti Noémi Észak- Kelenföldi Óvoda (Újbudai Napraforgó Óvoda Telephely)

A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról, a nyilatkozatok a Székhely épületben iktatva megtalálhatók.

### Kapcsolattartás társintézményekkel

*Az óvoda egyéb szakmai kapcsolatai (horizontális együttműködés rendszere)*

A már kialakított és jól működő kapcsolatainkat ebben a nevelési évben is tovább kívánjuk ápolni a következő társ intézményekkel:

- ☀ Bölcsőde – Óvoda - Iskola
- ☀ Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 1. számú Szakértői Bizottsági tagintézménye
- ☀ Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi tagintézménye
- ☀ Újbudai Humán Szolgáltató Központ Család-, és Gyermejjóléti Szolgálat
- ☀ Újbudai Pedagógiai Iroda
- ☀ Budapest POK
- ☀ Oktatási Hivatal – Bázis Óvodai program

### Kapcsolattartók a partneri kommunikációs táblának megfelelően:

<b>Óvoda-iskola</b>			
Konzultációk az első osztályba került gyermekekről az iskolákkal.	volt nagycsoportos óvodapedagógusok	Iskolalátogatás konzultáció	egyeztetett időpontban

<p>Nyomon követés a kompetencia alapú nevelési programon belül. Iskolaválasztáshoz segítségnyújtás a szülőknek; tájékoztató anyagok kiosztása.</p> <p>Óvodai szakvélemények elkészítése, egyeztetése a szülőkkel, szükség esetén Szakszolgálatokhoz irányítás.</p>	<p>telephelyvezető helyettes nagycsoporthoz óvodapedagógusok</p> <p>nagycsoporthoz óvodapedagógusok</p>	<p>Tájékoztatás</p> <p>Szakvélemények</p>	<p>2023. november</p> <p>2024. március</p>
<p><b>Óvoda-bölcsőde</b></p> <p>A bölcsődétől kapott jellemzéseket, személyes részvételt felhasználjuk a gyermekek beszoktatásában.</p> <p>A Mogyoróskert és a Szemünk Fénye bölcsőde gondozónőinek a beszoktatás eredményének bemutatása, szakmai konzultáció.</p> <p>A bölcsőde dolgozóinak a következő évi várható csoportjaink és nevelő munkánk bemutatása.</p> <p>Szakmai látogatás a bölcsődékben az óvodai jelentkezések után. (a hozzánk jelentkezett gyermekek meglátogatása bölcsődében)</p>	<p>kiscsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes kiscsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes</p> <p>telephelyvezető helyettes leendő kiscsoportos óvodapedagógusok</p>	<p>Beszélgetés, írásos anyag Csoportlátogatás</p> <p>beszélgetés</p> <p>Szakmai konzultáció óvodapedagógusok és gondozónők között</p>	<p>2023. szeptember 31.</p> <p>2024. január 31.</p> <p>2024.április</p> <p>2024 június 03.</p>
<p><b>Óvoda- egyéb szervezetek</b></p> <p>Az óvoda civil szférával és egyéb szervezetekkel való kapcsolatainak kialakítása, működtetése.</p> <p>Kapcsolat a közszolgálat munka kapcsán középfokú oktatási intézményekkel.</p> <p>Kapcsolat más Tehetségpontokkal, Zöld Óvodákkal.</p> <p>Kapcsolat a Budapest POK-kal</p>	<p>telephelyvezető helyettes</p> <p>tehetségkoordinátor, környezeti nevelési koordinátor</p> <p>Bázisintézményi koordinátor</p>		<p>folyamatos</p> <p>feladathoz kötött</p> <p>Külön munkaterv szerint</p>



Bázis intézményi tevékenység kapcsán			
---	--	--	--

### **Kapcsolattartók a partneri kommunikációs táblának megfelelően:**

Bölcsődével: Élő Nikoletta – függetlenített intézményvezető-helyettes  
Iskolákkal: Élő Nikoletta – függetlenített intézményvezető-helyettes  
Szülők Szervezetével: Kovácsné Gémesi Annamária - intézményvezető  
Társintézményekkel: Kovácsné Gémesi Annamária - intézményvezető

### *A fenntartóval való kapcsolattartás*

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal **Köznevelési és Ifjúsági Osztály**  
GAMESZ

### **Külhoni Óvodai kapcsolattartás:** Párkányi Micimackó Óvoda – Kapcsolattartó Fejes Imréné

Az idei nevelési évben két új horizontális kapcsolatot alakítunk ki.

A Gárdonyi Óvoda **Dinnyési Tagóvoda** megkeresésére szakmai bemutatókkal, jógyakorlat átadással, és konzultációkkal segítjük majd működésüket. Kapcsolattartó: Élő Nikoletta

Az **ELTE Digitális Pedagógiai Tanszékével** együttműködve csatlakozunk az Európai Programozási Héthez. A kezdeményezésnek célja, a programozás és a digitális jártasság szórakoztató és érdekes módon történő bemutatása, melyet elsősorban az autizmus spektrumzavarral élő gyermekek miatt tartunk hasznosnak, hiszen számukra kommunikációs csatornát jelenthet, de minden gyermek profitál a program megvalósulásából.

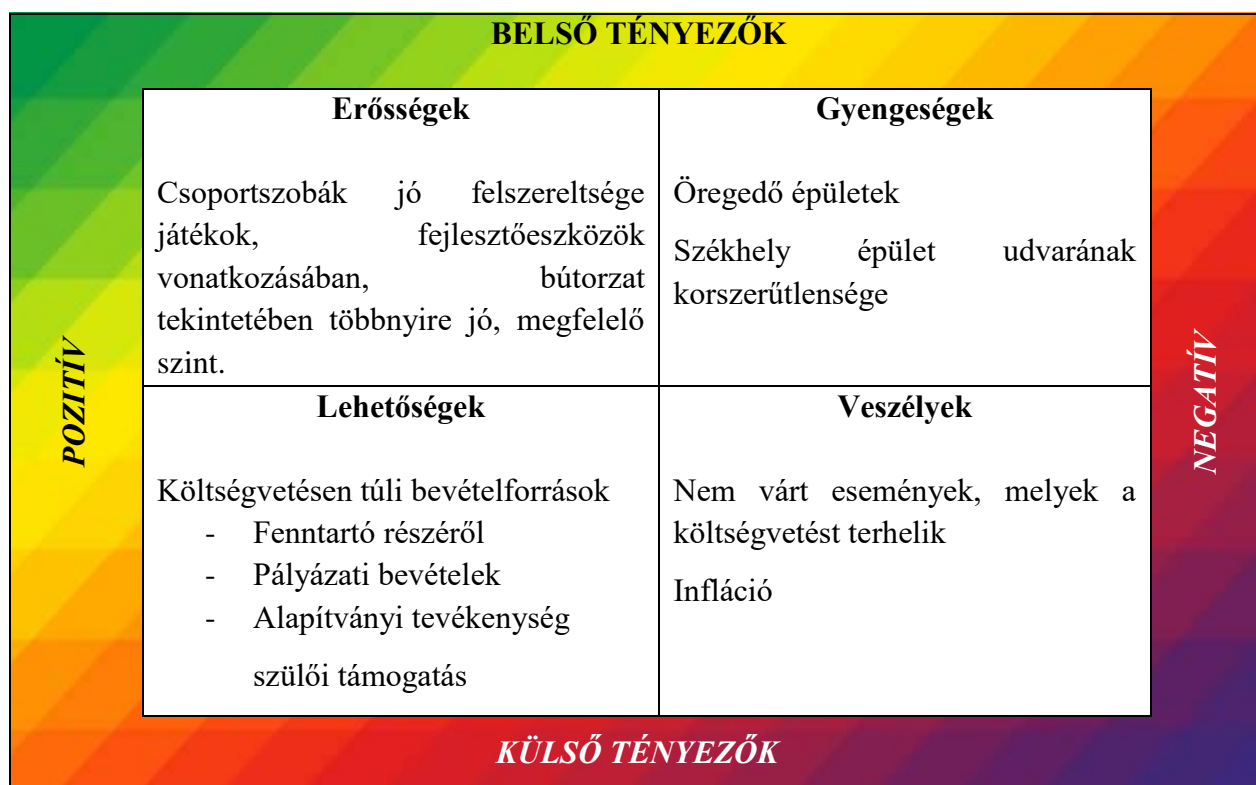
Továbbra is kapcsolatban állunk a Magyar Kerékpáros Klubban a Bringázz a munkába program kapcsán.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
-	Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?
-	– Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
-	Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
-	Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

### Helyzetelemzés



### Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

A tárgyi feltételek megfelelőek a pedagógiai munka eredményes teljesüléséhez, köszönhető ez a fenntartó önkormányzatnak, hiszen az óvodai költségvetésen túl biztosított keretet az eszközbeszerzésekre, fejlesztésekre, valamint kollégáink pályázati tevékenységének, az alapítványi működésnek és a velünk kapcsolatban álló családok segítségének.

Környezettudatos működésünkben nagy segítséget jelentene a zöldhulladék elszállításának hatékony megoldása. Jelenleg nagy terhet ró ez ránk, ez ügyben támogatási lehetőséget kell keresnünk, hogy az udvarainkon keletkező zöld hulladék elszállítása ne a költségvetésünk terhére történjen.

A jövőben szükséges lesz a bútorok cseréjének folytatása, hiszen egyes csoportokban korszerűtlen fémvázás bútoraink vannak, melyek javítása sajnos már lehetetlen.

Az épületek korából adódóan épületgépészeti beruházások is szükségesek lehetnek, a csatornarendszer előregedése, valamint a vízzáró szigetelés hiányosságai miatt is. Az Újbudai Napraforgó telephely udvarfelújításának második és harmadik üteme már zajlik, illetve több felújítási, beruházási javaslatot is tettünk épületeink kapcsán a 2024. naptári évre vonatkozóan.

Ezekén túl szükséges az IKT eszközök folyamatos megújítása, hiszen az OVIKRÉTA várható bevezetése megköveteli a stabil internetkapcsolatot és a megbízhatóan működő számítógépeket.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. Évi LII. Törvényből fakadó  
feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Vezetői tájékoztatás	Minden dolgozó	A jogviszony-váltás legfontosabb motívumairól, a január 1-jén várható munkakörük megnevezésével, a várható illetmény és a munkavégzési hely megjelölésével.	szeptember 15.	Intézményvezető
A jogviszony-váltást elutasító visszajelzése az intézményvezető felé	Jogviszony-váltást elutasítók	Írásban történő nyilatkozat az intézményvezető felé. Az elutasító nyilatkozatot nem lehet visszavonni.	2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. között.	Jogviszony-váltást elutasító A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár
A jogviszony-váltást elutasító felmentési idejét tölti	Jogviszony-váltást elutasítók	Ezen időtartam alatt a munkavégzés alól felmentést kapnak.	2023. november 1-től november 30-ig	Intézményvezető
Az új törvény által meghatározott illetménysávok rendszerének bevezetése	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Az intézményvezető jogosult az illetmények differenciált megállapítására.	2024. január 1-től	Intézményvezető
Tájékoztatás az új illetményekről, és az új munkaszerződések átadása	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Ekkor kerül sor a munkaközösség-vezetői megbízási díjak összegének megállapítására is.	2024. január 15-ig	Intézményvezető

## Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkárok, telephelyvezető helyettesek	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkárok
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkárok, intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkárok	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkárok
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelősök	belső munkaruha szabályzat szerint	2023. november 30.	munkavédelmi felelősök
októberi statisztika elkészítése	intézményvezető telephelyvezető- helyettesek, óvodatitkárok	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2023. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető, telephelyvezető- helyettesek, óvodatitkárok	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. október	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	intézményvezető, óvodatitkárok	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2023. október 15. 2023. december 15. 2024. április 15. 2024. június 15.	intézményvezető

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
leltározás	intézményvezető, óvodatitkárok, GAMESZ felelős	leltározási szabályzat alapján	ebben a nevelési évben nem esedékes	intézményvezető
ebédbefizetés E-menzakártya szerinti szabályozás működtetése	óvodavezető- helyettes óvodatitkárok	belső szabályzat szerint		óvodavezető- helyettes 1./óvodatitkár
ebédmegrendelés, - lemondás, menzakártya (mesterkártya) használatával	óvodavezető- helyettes óvodatitkárok	belső szabályzat szerint		óvodavezető- helyettes 1./óvodatitkár
pályázatírás	intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	Mérés-Értékelés munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető függetlenített intézményvezető helyettes
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	intézményvezető, óvodatitkárok	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkárok

Személyi feltételek	
-	Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?
-	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.
-	A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

### Helyzetelemzés

POZITÍV

NEGATÍV

BELSŐ TÉNYEZŐK	
<b>Erősségek</b>  Magasan képzett pedagógus és pedagógiai munkát segítő kollektíva.  Vonzó szervezeti kultúra, összetartó, segítőkész, lojális közösség  Folyamatos fejlődési lehetőség a kollégák számára	<b>Gyengeségek</b>  Öt pedagógus álláshelyen pedagógiai asszisztens dolgozik, ezekben a csoportokban a pedagógusokra aránytalanul nagy dokumentációs teher hárul.
<b>Lehetőségek</b>  Kerületi szintű juttatások a fenntartó jóvoltából  Képzések további támogatása	<b>Veszélyek</b>  Magas SNI és BTMN létszám  Országos szintű pedagógushiány  PÚÉTV bevezetése miatti esetleges felmondások kezelése

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Humán erőforrás – csoportbeosztások

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Észak – Kelenföldi Óvoda – Székhely						
1.	 Csiga csoport	<i>81/KKB/2023./VIII.29./számú határozati engedéllyel szünetel</i>				
2.	 Mókus csoport	<i>81/KKB/2023./VIII.29./számú határozati engedéllyel szünetel</i>				
3.	 Katica csoport	22	Fodor Andrea Nagy Ibolya	---	Balázsovics Ildikó	Tóth Szilvia Andrea
4.	 Mackó csoport	16	Ághné Czap Edit Fintorné Forgony Mária	---	---	Gáti Sándorné
5.	 Süni csoport	23	Somogyiné Szűcs Tünde Szekacsek Gyöngyi	---	Kneszlné Schaffer Ágnes	Huszárné Unicsovics Zsuzsanna
6.	 Méhecske csoport	21	Tölgyszéki Pap Edit Majorosné Seres Orsolya	---	Takácsné Veres Viktória	Kovács - Juhász Viktória
Összesen		82				



A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

<b>Beosztás</b>	<b>Név</b>
<b>Óvodapszichológus</b>	Germuska Krisztina
<b>Fejlesztő pedagógus</b>	Süveges Péter Józsefné
<b>Gyógypedagógus</b>	Cziráki Anna
<b>Óvodatitkár</b>	Tihanyi Károly Lászlóné
<b>Konyhai kisegítő</b>	Nyámádi Tiborné
<b>Takarító</b>	Kalmár Sándorné
<b>Kertész</b>	Burony József


Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Keveháza Utcai Óvoda – Telephely						
1.	 <b>Bagoly</b>	23	Józsa Andrea Gábor Tímea	---	Balázs Gabriella	Molnár Zoltánné
2.	 <b>Katicák</b>	23	Antonyák Bernadett	Gaál Erika	Balázs Gabriella	Sebők Anna
3.	 <b>Őzikék</b>	22	Vighné Dán Irén Fazekas Alexandra	---	Balázs Gabriella	Jónás Attiláné
4.	 <b>Micimackó</b>	20	Szántóné Barsán Krisztina	Simon Enikő	Rác- Székely Emília	Barta Éva
5.	 <b>Sün</b>	22	Kozma Gáborné Kovács Zsófia	---	Rác- Székely Emília	Lengyelné Patai Beatrix
6.	 <b>Vackor</b>	23	Bánkutiné Makay Csilla Dániel Dalma	---	Rác- Székely Emília	Karay Viktor Jánosné

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve és korcsoport</b>	<b>Létszám</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>	<b>Dajka</b>
<b>Összesen</b>		<b>133</b>				

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak






<b>Beosztás</b>	<b>Név</b>
<b>Óvodapszichológus</b>	Germuska Krisztina
<b>Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus</b>	Süveges Péter Józsefné
<b>Óvodatitkár</b>	Csécsi Jánosné
<b>Konyhai kisegítő</b>	Dányiné Tóth Anita Zita
<b>Takarító</b>	Dauda Katalin
<b>Kertész</b>	Mertlik Ildikó



Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Újbudai Napraforgó óvoda – Telephely						
1.	 <b>Pipacs csoport</b>	22	Ötvösné Kocsis Sarolta	---	Feketéné Báthori Edit	Prekopné Havlik Anna
2.	 <b>Búzavirág csoport</b>	21	Grósz Brigitta	Korsós Judit	---	Danajlovits Szilvia
3.	 <b>Zöldike csoport</b>	18	Marton Csilla Varga Franciska	---	---	Mihucz Andrea
4.	 <b>Napsugár csoport</b>	22	Fekete Klára Faragó Kinga	---	Homa Edina Zsuzsanna	Krafcsik Éva

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve és korcsoport</b>	<b>Létszám</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>	<b>Dajka</b>
5.	 <b>Gesztenyék csoport</b>	<b>19</b>	Czomba Attiláné Juhász Krisztina	Fehérvári Veronika	---	Feith Ildikó
<b>Összesen</b>		<b>102</b>				

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

<b>Beosztás</b>	<b>Név</b>
<b>Óvodapszichológus</b>	Germuska Krisztina
<b>Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus</b>	Süveges Péter Józsefné
<b>Óvodatitkár</b>	Tihanyi Károly Lászlóné
<b>Konyhai kisegítő</b>	Bálint Edit
<b>Takarító</b>	----
<b>Kertész</b>	Burony József

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Újbudai Palánták Óvoda – Telephely						
1.	 <b>Katica csoport</b>	16	Tőkés Mónika Szakál Éva	---	---	Túriné Vajda Éva
2.	 <b>Nefelejcs csoport</b>	24	Baldóci Katalin Lehóczki Enikő	---	Gál Csilla	Szalmáné Vajda Mónika
3.	 <b>Pitypang csoport</b>	18	Molnár Emese Győrik Eszter	---	---	Szentkirályi Erika
4.	 <b>Mákvirág csoport</b>	26	Bóbics Veronika Varga-Tóth Zsuzsanna	---	--	Vargáné Orosz Szilvia
5.	 <b>Búzavirág csoport</b>	22	Zsidákovits Zoltánné	---	Lövész Etelka	Kárpáti Imréné

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
6.	 Napvirág csoport	24	Gacs- Gergely Gabriella	Heicz Franciska	---	Tóth Krisztina
7.	 Mazsola csoport	19	Egri Gyöngyi Fejes Imréné	---	---	Mojzes Zsolt Antalné
Összesen		149				

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Germuska Krisztina
Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	Süveges Péter Józsefné
Óvodatitkár	Sallai Mária
Konyhai kisegítő	Uvacsek Anikó
Takarító	Csontos Attiláné, Bogdán Anna
Kertész	Moós János

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő  
kolléga/kollégák

Jelenleg intézményünkkel nem áll jogviszonyban 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek, de szükség esetén a következő kollégák tudnak részt venni az ellátásukban:

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Majorosné Seres Orsolya / óvodapedagógus; Tölgyszéki – Papp Edit / óvodapedagógus; Veres Viktória/ pedagógiai asszisztens	ÉKÓ székhely - Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása
Simon Enikő / pedagógiai asszisztens	Keveháza Utcai Óvoda telephely - Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása
Molnár Emese Júlia / Óvodapedagógus	Újbudai Palánták Óvoda telephely - Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása
Grósz Brigitta/Óvodapedagógus, telephely vezető Homa Edina/pedagógiai asszisztens Ötvösné Kocsis Sarolta/Óvodapedagógus Varga Franciska/Óvodapedagógus Fehérvári Veronika/pedagógiai asszisztens	Újbudai Napraforgó Óvoda telephely - Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása



## Külső és belső továbbképzések

### Pedagógusok továbbképzései

A külső -akkreditált és nem akkreditált-képzéseken az Ötéves Továbbképzési Program (2021-2026) alapján készülő Intézményi Beiskolázási Terv (2023-2024) szerint vesznek részt a kollégák. A tervet a fokozott fluktuáció miatt rugalmasan kezeljük.

A belső továbbképzések elsősorban munkaközösségi tanulás formájában valósul meg.

### A pedagógiai munkát segítő külső és belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. Ebben a nevelési évben elsősorban belső képzést tervezünk a pedagógiai munkát segítő kollégák számára.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Pedagógiai asszisztensek részvétele a munkaközösségekben	folyamatos	
2.	Óvodatitkár know-how	2 havonta Székhely épület	Intézményünk három óvodatitkárának tudásmegosztása, tapasztalatcseréje
3.	Dajka bemutatók	havi rendszerességgel	telephelyi szinten

## Szervezeti feltételek

- Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?
  - Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?
  - Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
  - A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés

### A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

#### Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Az Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda, valamint az Újbudai Palánták Óvoda telephelyein a napi pedagógiai gyakorlathoz igazodóan, a kompetencia alapú nevelési céloknak, feladatoknak megfelelően készítjük az adott időszakra vonatkozó éves nevelési terveinket, mely a sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztés minőségi megvalósítását szolgálja a projekt pedagógia eszközeivel. Ez már a két telephely számára nem kötelező elem mivel a TÁMOP-3. 1. 4. - 09/1 – 2009 - 0008 Társadalmi Megújulás Operatív Program (Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív Intézményekben) c. projekt fenntartási időszaka 2016.01.31-én lezárult. Ennek ellenére, vagy talán éppen ezért természetesen mindkét telephelyen folytatjuk a kompetencia alapú óvodai nevelést.

Intézményünk elnyerte az Oktatási Hivatal Bázisintézménye (2023-2026) címet. A bázisintézménnyé válás újszerű lehetőséget biztosít arra, hogy a magunk és mások által is magas színvonalúnak ítélt szakmai munkánkat szervezetten, folyamatosan meg tudjuk mutatni, át tudjuk adni az aziránt érdeklődők számára. Innovatív intézményként rendszeresen szervezünk (havi, éves szinten) helyi és kerületi szintű szakmai továbbképzéseket (bemutatókat, konzultációkat, fórumokat, hospitálási lehetőségeket), melyek kapcsán mindent megteszünk, hogy felkeltsük az érdeklődő pedagógusok szakmai kíváncsiságát a jó gyakorlatunk iránt. Mivel jó gyakorlat tevékenység központú és beépíti a korszerű élménypedagógia elveit, módszereit és esetenként együttműködően épít a családtagok tevékeny részvételére, ezért úgy gondoljuk, hogy megfelelő szervezés, mentorálás mellett méltón segíthetjük az érdeklődő pedagógusok módszertani megújulását. Jó gyakorlatunk kapcsán bemutató tevékenységet, valamint prezentációt tartunk az érdeklődő óvodapedagógusok számára.

<b>Időpont</b>	<b>Feladat/ téma*</b>	<b>Felelős</b>	<b>Intézményi munkatársak</b>	<b>Munkaforma</b>	<b>Helyszín, max. létszám</b>
'23.11.13.	„Együtt indulunk”- komplex tevékenység hétindító beszélgetéssel egybekötve, autizmus specifikus eszközök használata az inkluzív nevelés során.	Élő Nikoletta	Faragó Kinga Homa Edina	Bemutató foglalkozás, majd szakmai megbeszélés	1119 Bp. Bikszádi utca 57-59. max.12 fő
'24 Tavaszi Pedagógiai Módszertani Napok alkalmával	„Színjáték”- színek megismerése és gyakorlása a drámapedagógiai és Montessori eszközök segítségével.	Élő Nikoletta	Szántón Barsán Krisztina	Bemutató foglalkozás, majd szakmai megbeszélés	1119 Bp. Keveháza utca 4. max.15 fő

Az innovatív ötleteknek folyamatosan teret biztosítunk minden telephelyen, munkaközösségeinket tudatosan az innovációk inspirálása érdekében szerveztük.

	Problémák, szükségletek felmérése	Kutatás - Fejlesztés	Kipróbálás	Visszacsatolás	Terjesztés
Életpálya műhely	X	X		X	
Gyermekvédelem esetmegbeszélő	X	X	X	X	
Zöldkör	X	X			X
Játszó/társ		X	X		X
Kincsestár	X	X	X	X	X

Megbízások és reszortfeladatok	
SZÉKHELY	
Feladat	Felelős
Függetlenített intézményvezető – helyettes	Élő Nikoletta
Székhelyvezető- helyettes	Ághné Czap Edit
Gyermekvédelmi felelős	Somogyiné Szücs Tünde
Székhelyvezető-helyettes II,	Tölgyszéki Papp Edit
Munka-, és Balesetvédelmi felelős	Tölgyszéki Papp Edit
Mérés-Értékelés	Tölgyszéki Papp Edit
Pályázatfigyelés	Fintorné Forgony Mária
Faliújság szerkesztő	Fintorné Forgony Mária
Dekorálás	Fintorné Forgony Mária
Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy)	Nagy Ibolya
Tehetséggondozás	Nagy Ibolya
Környezeti koordinátor	Nagy Ibolya
Mulasztási napló	Majorosné Seres Orsolya

Könyvtár	Majorosné Seres Orsolya
Tűzvédelmi felelős, Katasztrófa védelmi felelős	Fodor Andrea
Pályázatfigyelés	Szekacsek Gyöngyi
Program felelős	Szekacsek Gyöngyi
HACCP	Veres Viktória

### ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA TELEPHELY

Feladat	Felelős
Telephelyvezető helyettes	Grósz Brigitta
Telephelyvezető helyettes II.	Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Gyermekvédelmi felelős	Varga Franciska
Egészségügyi felelős	Grósz Brigitta
Tűz-, Munka-, és Balesetvédelmi felelős	Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Környezeti koordinátor	Faragó Kinga
Dekoráció-, faliújság	Homa Edina

### KEVEHÁZA UTCAI TELEPHELY





Feladat	Felelős
Telephelyvezető – helyettes	Vighné Dán Irén Ildikó

Mentor – segítő támogató	Vighné Dán Irén Ildikó
Iskolai összekötő	Vighné Dán Irén Ildikó
Telephelyvezető - helyettes II.	Bánkutiné Makay Csilla
Környezeti koordinátor	Bánkutiné Makay Csilla
Tisztítószer, fertőtlenítőszer, és raktárfelelős	Bánkutiné Makay Csilla
Mentor	Bánkutiné Makay Csilla
Testnevelés szertárfelelős Könyvtár, eszköztár felelős	Simon Enikő, Gábor Tímea
Gyermekvédelmi felelős	Kozma Gáborné
Munka-, Tűz-, és Balesetvédelmi felelős	Józsa Andrea
Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy)	Kozma Gáborné
HACCP felelős	Csécsi Jánosné
Dekorációfelelős	Fazekas Alexandra, Karay Viktor Jánosné
<b>ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA TELEPHELY</b>	
<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
Telephelyvezető-helyettes	Fejes Imréné
Telephelyvezető-helyettes II.	Szakál Éva

Mesekert Alapítvány vezetője	Varga-Tóth Zsuzsanna (váltás lesz)
Dokumentálás	Tőkés Mónika
Archiválás	Tőkés Mónika
Gyermekvédelmi felelős	Baldóczi Katalin
Programok dokumentálása (fénykép, vendégkönyv)	Bóbics Vera, Baldóci Katalin
Jelmezfelelős	Baldóczi Katalin
Jegyzőkönyv	Győrik Eszter
Dekoráció (emelet)	Győrik Eszter
Dekoráció (földszint)	Zsidákovits Zoltánné
Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős	Gacs-Gergely Gabriella
Testnevelés szertár	Zsidákovits Zoltánné
Környezeti koordinátor	Bóbics Vera
Könyvtár	Bóbics Vera
Egészségügyi felelős- elsősegélynyújtás	Lövész Etelka
Egészségügyi felelős- elsősegélynyújtás	Gál Csilla
Tisztítószer felelős	Uvacsek Anikó

## ZÖLD ÓVODA – PÁLYÁZAT

Az Észak – Kelenföldi Óvoda székhelye és telephelyei *elkötelezettek a Zöld Óvoda programja mellett*. Ez idáig a következő címeket nyertük el:

-  Észak – Kelenföldi Óvoda székhely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”
-  Keveháza Utcai Óvoda telephely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”
-  Újbudai Napraforgó Óvoda telephely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”
-  Újbudai Palánták Óvoda telephely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”

### Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Gábor Tímea	2023/2024 – 2024/2025	Víghné Dán Irén	2024/2025 nevelési év vége
2.	Lehóczki Enikő	2023/2024 – 2024/2025	Grósz Brigitta	2024/2025 nevelési év vége
3.	Győrik Eszter	2022/2023- 2023/2024	Baldóczi Katalin	2023/2024 nevelési év vége
4.	Dániel Dalma	2022/2023- 2023/2024	Bánkutiné Makay Csilla	2023/2024 nevelési év vége

### Állatbarát Óvoda

A Keveháza utcai Óvoda telephelyünk elnyerte az Állatbarát Óvoda címet. Fontosnak tartjuk, hogy még tovább tudjunk fejlődni mind intézményi, mind egyéni szinten (programok, képzések). Szeretnénk további ötleteinket megvalósítani, az állatvédő szervezetekkel kialakított kapcsolati rendszerünket tovább működtetni. Örömmel tapasztaltuk, hogy a szülők részéről mennyi pozitív visszajelzést és támogatást kaptunk a pályázattal kapcsolatban: lelkesen vettek részt adománygyűjtő akcióinkban, a szervezett találkozók, az egyéni feladatvállalásokban. Így a jövőben is feladatunknak tekintjük, hogy további útmutatással, segítséggel lássuk el őket.



## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

- Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?
  - Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását
  - A tervek nyilvánossága biztosított.
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

### **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

Intézményünk a fentieknek évek óta hagyományosan megfelel, a feladatokat kollégáink lelkiismeretesen ellátják.

### **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

Viszonylag újnak tekinthető „Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés” részben a szűkebb és tágabb környezet megismerésével kapcsolatban annak kimondása, hogy ez a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek és a családhoz való kötődés alapja. Ez praktikusán azt jelentheti, hogy az óvoda környezetében meg kell látogatni azokat a helyeket, amelyek ezen értékek bemutatására alkalmasak. Igazán ezen elemek sem teljesen újak számunkra, hiszen hagyomány-, és néphagyományőrző programjaink megvalósítása keretében eddig is látogattuk azokat a helyeket (múzeumokat, emlékházakat, emlékműveket, hagyományőrző népi emlékeket) ahol ezeket a kulturális értékeket gyermekeink megismerhették.

Ugyancsak új követelményként jelentkezik „Az óvoda kapcsolatai” alcím alatt, hogy az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

Óvodapedagógusaink mindig is fontosnak tartották, hogy megismerkedjenek más óvodák pedagógiai munkájával, szervezeti kultúrájával, részt vegyenek horizontális tudásmegosztásban az óvodai nevelőmunka minden területén. Hazánk szinte valamennyi tájegységén jártunk már, s a hasznosítható tudást beépítettük mindennapjainkba.

Ennek a fajta makro környezeti ismerkedésnek a kiterjesztéseként jutottunk el a határon túlra, Párkányba 2003-ban.

A párkányi Bartók Béla úti Micimackó Óvoda azóta testvéróvodánk lett. Minden évben találkozik egymással a két alkalmazotti közösség – egyik évben Párkányban, a másik évben Kelenföldön.

Ezen alkalmakkor bepillantást nyerhetünk egymás óvodai életébe, közvetlen tapasztalatokat gyűjtünk a határon túli magyarok mindennapjairól, a kulturális és nyelvi hagyományok őrzéséről és átörökítéséről; ismerkedünk a szlovákiai köznevelési rendszerrel.

Kapcsolatunk során a következőkkel ismerkedtünk:

- ☞ Az óvodai élet tárgyi és személyi feltételei,
- ☞ óvoda-család kapcsolat hagyományokhoz kötötten, (pl. szlovák Farsang)
- ☞ az óvodai tanulási tevékenységek változásai,
- ☞ az óvodai dokumentációk,
- ☞ a néphagyományok jelenléte a zenei és irodalmi nevelésben,
- ☞ a jelképek használatának fontossága a magyarságtudat ápolásában,
- ☞ neveltségi szintek különbségei, az azokban rejlő mérték,
- ☞ közös csapatépítő, kommunikációs tréning.

Mindkét testület nevelői részt vettek a testvéróvodában személyes közreműködőként gyermekprogramokon; közösen daloltunk, meséltünk, báboztunk, verseltünk, táncoltunk.

A 2016-os látogatás során minden területen, de legfőképpen a digitális technika területén óriási fejlődést tapasztaltunk. Minden csoportban interaktív tábla áll a gyermekek rendelkezésére, s egyéb a digitális technikával összefüggő játékok is jelen vannak a csoportok életében.

Látogatásaink során mindig megajándékozunk egymást – kreatív hobbi füzetek, kézműves anyagok, zenei fejlesztést segítő eszközök, stb.

Az utolsó ilyen alkalommal óvodánk Bee-botot kapott ajándékba, mely a gyermekek térirány észlelését, logikus gondolkodását, figyelmét, matematikai képességeik fejlesztését segítő digitális játék.

A pedagógusok között informálisan meglévő chat-kapcsolat lehetőséget teremt napi szinten az ötletek átadására, felmerülő problémák, kérdések megválaszolására vagy csak egy-egy élmény elmesélésére.

A fenti felnőttek közötti kapcsolat mintájára a digitális technika fejlődésének köszönhetően, a járványhelyzetben tapasztaltak alapján az óvodavezetések egy gyermekek közötti szabályozott videó-hívás kapcsolat kialakítását kívánják megvalósítani, melyre néhány példa volt már a korábbiakban.

Testvéróvodánk csoportjai időnként ellátogatnak Budapestre – Állatkertbe, Eleven parkba, stb. Ezen alkalmakkor meghívjuk Őket egy kis délelőtti kakaó-partira, kerti játszásra.

### **Pedagógiai gyakorlati munkánk során TOVÁBBRA is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- ✧ Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzésre**,
- ✧ Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van,
- ✧ Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**,
- ✧ Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe,
- ✧ **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés,
- ✧ **Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés**,
- ✧ **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzások, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”,
- ✧ Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára,
- ✧ Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése,
- ✧ Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására,
- ✧ **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok.

### **Munkaidő beosztások**

Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak esetében egyaránt a személyre szabott **Munkaköri leírások** tartalmazzák.

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán –**

**Jegyzetek a nevelési év során**

§ A munkaterv jogszabályi háttere §

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- **Oktatási Hivatal:**
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hetedik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
- Kiegészítő útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához

- Budapest XI. kerület Újbuda Önkormányzatának Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Észak-Kelenföldi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

#### Érvényességi rendelkezés

- A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó elfogadást igazoló aláírással érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Kovácsné Gémesi Annamária, az Észak-Kelenföldi Óvoda intézményvezetője

Kelt: Budapest, 2023.09.17.



.....  
Kovácsné Gémesi Annamária  
Intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége

Kelt: Budapest, 2023.09.22.

.....  
Nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:

Kelt: Budapest, 2023.09.22.

.....  
Dudás István  
Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét 2023.09.22. napján tartott határozatképes online ülésén a 05./2023. (09.22.) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a satolt jegyzőkönyv igazolja.

Kelt: Budapest, 2023.09.22.

.....  
Nevelőtestület nevében

IV. Az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét a fenntartó ...../..... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA**.

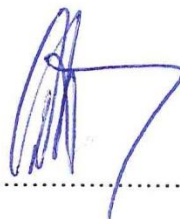
Kelt: .....

Ph.

.....  
Erhardt Attila  
Alpolgármester

A Szülői Szervezet képviselője, a véleményezési jog gyakorlásával támogatja az intézmény 2023-2024-es nevelési évre szóló Éves Munkatervét.

Budapest, 2023.09.22.



Dudás István





## ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA

1119 Budapest, Tétényi út 46-48

E-mail cím: [info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu](mailto:info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu)

### JEGYZŐKÖNYV

**Időpontja:** 2023. 09.22.

**Esemény:** Rendkívüli Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvének elkészítése a nevelőtestületi tagok véleményének összegzésével.

**Témák:**

- ☀ A 2023/2024-es nevelési év Munkatervének nevelőtestületi véleményezése

**Jelen vannak:**

*Az óvoda vezetője, jegyzőkönyv vezetője és a jegyzőkönyv hitelesítői*

**Véleményezésre jogosult nevelőtestületi létszám:** 42 fő, ebből aktív 42 fő, ebből véleményt nyilvánított 42 fő.

**Jegyzőkönyvvezető:** Majorosné Seres Orsolya - óvodapedagógus

**Hitelesítők:** Ághné Czap Edit – óvodapedagógus

Szekacsek Gyöngyi - óvodapedagógus

Kovácsné Gémesi Annamária intézményvezető köszöntötte a megjelent hitelesítő résztvevőket, majd megállapította, hogy a nevelőtestület 42 tagjából véleményt nyilvánított a helyben szokásos online formában 42 aktív fő, ebből véleménynyilvánításra jogosult 42 fő, ezért a nevelőtestület határozatképes. Egyúttal felkérte Majorosné Seres Orsolya óvodapedagógust a jegyzőkönyvvezetésre, valamint Ághné Czap Edit és Szekacsek Gyöngyi óvodapedagógusokat a jegyzőkönyv hitelesítésre. Kovácsné Gémesi Annamária intézményvezető, röviden tájékoztatta a megjelenteket a mai értekezlet napirendi pontjairól.

**Hozzászólások:**

- ⇒ KGA: Kovácsné Gémesi Annamária - intézményvezető: A telephelyvezető-helyettesek átküldték számomra a munkatervünk telephelyi megtervezett feladatait, amelyet sikeresen beépítettünk az munkatervünkbe. A vezetői team szeptemberi értekezletén meghatároztuk az idei nevelési év kiemelt feladatait, a nevelésnélküli munkanapok időpontjait, témáit és az ügyeletet ellátó telephelyek sorrendiségét.



## ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA

1119 Budapest, Tétényi út 46-48

E-mail cím: info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu

Szeretnék köszönetet mondani az intézményközi és a telephelyi közös munkáért, a színvonalas együttműködésért, a türelmes hozzáállásért, amit valamennyien tanúsítottatok a munkatervünk elkészítése során. Köszönöm mindenkinek az elmúlt évben nyújtott magas színvonalú nevelőmunkát és az együttműködést. Köszönöm, hogy mindenki helyt állt a saját területén, hogy mindig szem előtt tartottátok egymás segítése mellett, az intézményi és a telephelyi feladatok maradéktalan megvalósítását, ezt várjuk a vezetés tagjaival együtt az idei nevelési évben is.

⇒ SzMSz-ben szabályozottak alapján, a nevelőtestület véleménynyilvánítási jogát a Messenger felületen létrehozott ÉKÓ PEDAGÓGUSOK zárt csoportban is gyakorolhatja. Mellékletben csatolom a felületről készített PrintScreen fotót és kérem, hogy a megállapított számadatot egyeztessétek össze a PrintScreen fotón rögzített adattal és a jegyzőkönyv végén aláírásokkal hitelesítsétek, hogy az adatok az online felülettel megegyeznek.

⇒

### Tisztelt Nevelőtestület!

A Nevelőtestület véleményezését szeretném kérni, az SzMSz-ünk lehetőséget ad arra, hogy ezt messengeren tegyem meg.

Az Észak-Kelenföldi Óvoda 2023/2024. nevelésiévre készült munkatervét E-mailben megkaptátok a regisztrált E-mail címetekre.

Kérlek titeket, aki elfogadja tegyen 👍 jelet, aki nem fogadja el tegyen 👎 jelet. A tartózkodást 🤔 jellel tudjátok jelezni. Szöveges véleményt a bejegyzésre válaszolva tudtok tenni. A véleményezés lezárul: 2023.09.22. 10:00.

Köszönöm az együttműködést!

👍 42

SZGY: Az összehasonlítás során megállapítottuk, hogy a fotón megjelenő számadat megegyezik a jegyzőkönyvben rögzített adattal.



## ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA

1119 Budapest, Tétényi út 46-48

E-mail cím: info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu

KGA: A jelen lévő, hitelesítést végző pedagógusok részéről további észrevétel nem történt, ezért kérem, hogy aláírással hitelesítsék a jegyzőkönyvet annak mellékletével együtt és az elfogadás tényét.

### Határozat:

**05/2023. (09.22.) sz. határozatával az Észak-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete online formában, nyílt szavazással, 42 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással elfogadta az Észak – Kelenföldi Óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét**

Majorosné Seres Orsolya

Majorosné Seres Orsolya

Jegyzőkönyvezető

Ághné Czap Edit

Ághné Czap Edit

Jegyzőkönyv hitelesítő

Szekacsé Gyöngyi

Szekacsé Gyöngyi

Jegyzőkönyv hitelesítő

Kovácsné Gemesi Annamária

Kovácsné Gemesi Annamária

intézményvezető







## ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA

1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

E-mail cím: [info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu](mailto:info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu)

1. sz. melléklet

Szavazásra jogosultak névsora

ssz.	Név	Munkakör	ssz.	Név	Munkakör
1	Ághné Czap Edit	INT.VEZ.HELY/ÓV.PED.	23	Kovácsné Gémesi Annamária	INTÉZMÉNYVEZETŐ
2	Antonyák Bernadett	ÓVODAPEDAGÓGUS	24	Kovács Zsófia	ÓVODAPEDAGÓGUS
3	Baldóci Katalin Csilla	ÓVODAPEDAGÓGUS	25	Kozma Gáborné	ÓVODAPEDAGÓGUS
4	Bánkutiné Makay Csilla	ÓVODAPEDAGÓGUS	26	Lehoczki Enikő	ÓVODAPEDAGÓGUS
5	Bóbics Veronika	ÓVODAPEDAGÓGUS	27	Majorné Seres Orsolya	ÓVODAPEDAGÓGUS
6	Cziráki Anna	GYÓGYPEDAGÓGUS	28	Marton Csilla	ÓVODAPEDAGÓGUS
7	Czomba Attiláné Juhász Krisztina	ÓVODAPEDAGÓGUS	29	Molnár Emese Júlia	ÓVODAPEDAGÓGUS
8	Dániel Dalma	ÓVODAPEDAGÓGUS	30	Nagy Ibolya	ÓVODAPEDAGÓGUS
9	Élő Nikoletta	FÜGG. INT.VEZ.	31	Ötvösné Kocsis Sarolta	ÓVODAPEDAGÓGUS
10	Egri Gyöngyi	ÓVODAPEDAGÓGUS	32	Somogyiné Szűcs Tünde	ÓVODAPEDAGÓGUS
11	Faragó Kinga	ÓVODAPEDAGÓGUS	33	Süveges Péter Józsefné	FEJLESZTŐPEDAGÓGUS
12	Fazekas Alexandra	ÓVODAPEDAGÓGUS	34	Szakál Éva	ÓVODAPEDAGÓGUS
13	Fejes Imréné	INT.VEZ.HELY/ÓV.PED.	35	Szántóné Barsán Krisztina	ÓVODAPEDAGÓGUS
14	Fekete Klára	ÓVODAPEDAGÓGUS	36	Szekacsék Gyöngyi	ÓVODAPEDAGÓGUS
15	Fintorné Forgony Mária	ÓVODAPEDAGÓGUS	37	Tölgyszéki Papp Edit	ÓVODAPEDAGÓGUS
16	Fodor Andrea	ÓVODAPEDAGÓGUS	38	Tökés Mónika	ÓVODAPEDAGÓGUS
17	Gacs-Gergely Gabriella	ÓVODAPEDAGÓGUS	39	Varga Franciska	ÓVODAPEDAGÓGUS
18	Gábor Tímea	ÓVODAPEDAGÓGUS	40	Varga-Tóth Zsuzsanna Rita	ÓVODAPEDAGÓGUS
19	Germuska Krisztina	PSZICHOLÓGUS	41	Vighné Dán Irén	INT.VEZ.HELY/ÓV.PED.
20	Grósz Brigitta	INT.VEZ.HELY/ÓV.PED.	42	Zsidákovits Zoltánné	ÓVODAPEDAGÓGUS
21	Győrik Eszter	ÓVODAPEDAGÓGUS	43		
22	Józsa Andrea	ÓVODAPEDAGÓGUS	44		