



(1119 BUDAPEST, TÉTÉNYI ÚT 46-48.)

MUNKATERV 2016/2017

Intézmény OM- azonosítója: 034462	Intézményvezető: TÓTH ILDIKÓ <i>[Signature]</i>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Tóth Ildikó Papp Eszter	Szülői szervezet nevében: <i>[Signature]</i>
Alkalmazotti közösség nevében: Krafczik Éva	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2016.09.01 – 2017.08.31	

Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások

Egyetértését kinyilvánító:

.....
Fenntartó, működtető nevében névaláírás

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - ☞ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - ☞ 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- **28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről**
- **Oktatási Hivatal:**
 - ☞ Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
 - ☞ Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
 - ☞ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. (Javított változat)
 - ☞ Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. (Óvodai nevelés)
- **Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzat Képviselő - testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **Az Észak-Kelenföldi Óvoda alapidokumentumai**
- **Észak – Kelenföldi Óvoda vezetői pályázat (2015-2020)**
- **Észak – Kelenföldi Óvoda 2015-2016 Munkaterv**
- **Észak – Kelenföldi Óvoda 2015-2016 Éves Beszámoló**

*„A ma óvodájában egyetlen dolog az állandó, ez a változás.”
(Petren Ferencné)*

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Az első nevelési év újdonságokkal szolgált mindannyiunk számára. Ízelgettük a számunkra új kifejezéseket, ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA, székhely, telephelyek, tanfelügyeleti szakmai ellenőrzések, belső önértékelési csoportok és még sorolhatnánk tovább...

Egyben azonban teljesen biztosak voltunk, mindazt, amit eddig nyújtottunk családjainknak és önmagunknak több évtizedes hagyományainkkal, korszerű innovatív fejlesztéseinkkel továbbra is biztosítani szeretnénk. Az első közös nevelési évünkről kapott visszajelzések ezt igazolták.

Köszönjük minden PARTNERÜNKNEK!

Továbbra is kérjük támogatásukat, türelmüket és folyamatos együttműködésüket:

Tóth Ildikó
intézményvezető

Észak – Kelenföldi Óvoda – Székhely
(1119 Budapest, Tétényi út 46 – 48.)

Újbudai Napraforgó Óvoda - Telephely
(1119 Budapest, Bikszádi u. 57-59.)

Keveháza Utcai Óvoda - Telephely
(1119 Budapest, Keveháza u. 4.)

Újbudai Palánták Óvoda – Telephely
(1119 Budapest, Mérnök u. 42.)



KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Elsődleges cél:

Újbuda Önkormányzata a kerület három óvodájából szervezeti átalakítással hozta létre 2015. augusztus 1-től az *Észak - Kelenföldi Óvodát*. Az óvoda 4 épületben, összesen 24 óvodai csoporttal maximum 637 kisgyermek befogadására képes nevelési intézmény. **Minden óvoda az eddig kialakított gyakorlata során rendelkezett fő profillal, melynek megőrzése, tovább vitele, specifikumainak megerősítése az adott telephelyek alkalmazotti közösségei segítségével immár az újonnan szerveződő közösség egyik kiemelt célja és feladata volt a 2015-2016-os nevelési évben. Tesszük mindezt a székhely és a telephelyek hagyományainak megőrzése, a közös intézményi kép kialakítása és a gyermekek fejlődésének lehető legoptimálisabb kielégítése érdekében. Ezt segíti immár ebben a nevelési évben az elkészült új alapdokumentumok is.**

Fenntartói értékeléséből fakadó feladataink:

- ☞ A munkaterv formai és tartalmi elemeinek fenntartása a használhatóság fokozása érdekében.
- ☞ A legitimációs eljárás szinten tartása, tartalmi elemek szabályszerű alkalmazásával.

További céljaink:

- Az összevont óvoda szabályozódokumentumainak, azok gyakorlati megvalósításának megkezdése az idei nevelési év során, valamint beválásának vizsgálata és elemzése (SZMSZ és mellékletei, Pedagógia Program, Házi rend, Önértékelési Program).
- Az újonnan létrejött szervezet (székhely és telephelyek) szakmai színvonalának összehangolása, alakítása, valamint további fejlesztési lehetőségek keresése.

A célok elérését támogató további kiemelt feladataink:

1. Az intézményvezetői team fenntartása a kiegyensúlyozott működési feltételek, valamint a pedagógiai és szervezési feladatok biztosítása érdekében.
2. Az óvoda működését meghatározó és szabályozó dokumentumok alkalmazása (SzMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program, Önértékelési Program).
3. A szabályozó dokumentumokhoz kapcsolódóan az egységes szemlélet és gyakorlat alakítása az alkalmazott új Csoportnaplók, valamint a gyermekek fejlődését nyomon követő Fejlődési Napló bevezetése kapcsán.
4. Az intézmény székhelyén és a telephelyeken folyó belső-, és külső továbbképzések összehangolása az intézményi 5 éves továbbképzési terv alapján.

5. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelésének megteremtésével.
6. A nevelőtestületi tagok felkészítése a minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése.**
7. Az elmúlt nevelési években alkalmazott tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatok összehangolása**, szükség szerinti továbbfejlesztése az összevont intézmény követelményeinek szem előtt tartásával. (megkezdett gyakorlat folytatása)
8. Az ehhez szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**

Közvetlenül érintettek köre	
Pedagógus I. célfokozat Minősítő vizsga – Gyakornokoknak	Szakács Beatrix (gyógyypedagógus) Varga-Csécsi Annamária (óvodapedagógus)
Pedagógus II. célfokozat Minősítési eljárás	Bánkutiné Makay Csilla Nagyné Balázs Csilla Vidiczkiné Árpási Melinda Vighné Dán Irén
Mesterpedagógus célfokozat	Egri Gyöngyi Tóth Ildikó

A **pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- ☞ a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során,
- ☞ a dokumentumellenőrzés során,
- ☞ az interjú és a portfólióvédés során.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- ☞ Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés.
- ☞ Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.

☞ Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Tóth Ildikó - intézményvezető

Határidő: 2017.06.30.

Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - óvodánk Önértékelési Programjának összehangolása, szükség szerinti korrekciójának végrehajtása.

Felelős: Szakmai munkaközösség vezetőik

Határidő: 2017.06.30.

Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaink széleskörű bevonásával.

Felelős: Telephely vezető-helyettesek

Határidő: 2017. 08. 31.

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Tóth Ildikó – intézményvezető

Fülöp Tiborné – függetlenített intézményvezető-helyettes

Határidő: 2017.08.31.

Az előd intézmények szakmai munkaközösségeinek tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk továbbra is az elmúlt nevelési években végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- ☞ Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés.
- ☞ Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: tervezési és értékelési technikák, módszerek megújításával.
- ☞ Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló.
- ☞ A tehetséggondozás szinten tartása az Újbudai Palánták Óvoda telephelyen, további kibontakoztatása, a többi telephelyen.
- ☞ Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.

Felelős: szakmai munkaközösség vezetőik

Határidő: 2017.06.30.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten kezeljük a következőket:

- ☞ Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- ☞ Játék megerősítése, a szabad játék kiemelt szerepével.
- ☞ Kompetenciafejlesztés, Montessori jellegű óvodai nevelés, hagyományörzés, támogató differenciált nevelés, tehetséggondozás.
- ☞ Referencia intézményi elvárások fenntartása, „Jó gyakorlatok” karbantartása.
- ☞ Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.
- ☞ A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, további bővítése.
- ☞ Kulcsszereplő az **óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermekek fejlesztése, fejlődése számára.
- ☞ Egészséges életvitel és életmód igénye: Az egészség védelme, óvása tanítható.
- ☞ Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására, tovább formálására. **További tudatos részvétel az „Újbuda Környezettudatos Óvodája”, valamint a ZÖLD ÓVODA programban.**

MINDEZEK ELÉRÉSÉBEN KIEMELT SZEREPET KAPNAK EBBEN A NEVELÉSI ÉVBEN IS A KERÜLETI, HELYKÖZI ÉS HELYI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK, MUNKACSOPORTOK ILLETVE A SZAKMAI TEAMEK.

Felelős: Fülöp Tiborné - függetlenített intézményvezető helyettes

Telephely vezető-helyettesek

Határidő: 2017.08.31.

A SZÉKHELY ÉS A TELEPHELYEK SZEMÉLYI FELTÉTELEI, HUMÁN ERŐFORRÁSAI

Jelenlegi engedélyezett alkalmazotti létszámok

Óvoda neve	Hozzá tartozó székhely és telephelyek	Pedagógus létszámok		Nevelőmunkát segítő és egyéb alkalmazottak létszáma		Összesen:
		Teljes	Rész	Teljes	Rész	
Észak-Kelenföldi Óvoda	Keveháza Utcai Óvoda	13	-	10	1,5	24,5
	Újbudai Palánták Óvoda	14	-	15	-	29
	Újbudai Napraforgó Óvoda	25	-	20	1	46
	Mindösszesen:	52	-	45	2,5	99,5

Intézményi maximum gyermeklétszám adatai

Óvoda neve	Hozzá tartozó székhely és telephelyek	Csoportok száma	Férőhelyszám intézményenként	Összes férőhelyszám
Észak-Kelenföldi Óvoda	Keveháza Utcai Óvoda	6	<i>167 fő</i>	<i>637 fő</i>
	Újbudai Palánták Óvoda	7	<i>188 fő</i>	
	Újbudai Napraforgó Óvoda:		<i>282 fő</i>	
	Tétényi úti székhely	6	157 fő	
	Bikszádi utcai telephely	5	125 fő	

Minden csoportban két szakképzett óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, közvetlen segítőik a gyógypedagógiai-, pedagógiai asszisztensek, az óvodapszichológus, gyógypedagógus, *fejlesztő pedagógus* és a szakképzett dajkák.

Szükség és igény szerint további külső szakemberek segítik a gyermekek fejlesztését (logopédus, gyógytestnevelő, utazó fejlesztő-, illetve gyógypedagógus, konduktor).

A nevelőtestület és a munkájukat segítő kollégák

Képzettségi mutatók

Képzetség iránya	Képzésben részt vett kollégák
Pedagógusok	
Óvónőképző Főiskola	52 fő
ELTE Óvodapszichológus szak	1 fő
<i>Másoddiplomás képzésben vett részt</i>	
Tanár, tanító	3 fő
Pedagógus szakvizsgával rendelkezők	
Szakvizsgázott óvodapedagógus	17 fő
Mentálhigiénés szakember	1 fő
Mesterpedagógus – tanfelügyeleti szakértő	1 fő
Minősített pedagógus	4 fő
<i>ECDL vizsgát tett</i>	
Valamennyi modulból	3 fő
Szakképzéssel rendelkező pedagógiai munkát közvetlen segítők	
Dajkai végzettséggel rendelkező dajkák	24 fő
Gyógypedagógiai-, pedagógiai asszisztensek	9 fő
Egyéb foglalkoztatottak	
Óvodatitkárok (középfokú végzettség)	3 fő
Konyhai alkalmazottak	5 fő
Takarító: szakmunkás	4 fő
Kertészek: szakmunkás	2,5 fő

NEVELŐTESTÜLET

Az *Észak - Kelenföldi Óvoda* kollektívája aktív és vidám közösség. Pedagógusaik és a nevelőmunkát közvetlenül segítők nyitottak a világra, nevelési módszereik változatosak, ismereteik sokrétűek. Szeretik és tisztelik az embert, a természetet, s ezt közvetítik a gyermekek felé. Úgy irányítják nevelőmunkájukat, hogy a régi hagyományainkat követve, az érvényben lévő Alapprogram alapelvei szerint és a meglévő egyedi specifikumok megtartásával, változatos módszerekkel, eszközökkel bővítik nevelési lehetőségeinket.

A szervezeti átalakulás után álló székhelyen és három telephelyen minden pedagógus álláshely, megfelelő végzettségű, szakképzett óvodapedagógus által betöltött.

A *nevelőtestület* törzs magjai, húzó erői ***továbbra is*** megvannak az intézményekben, ha részben át is alakult az évek folyamán.

Az óvodapedagógusok többletfeladatként vállalt formában könyvtárosként, gyermekvédelmi felelősként, szakmai munkaközösség-vezetőként, szakmai team vezetőként, minőségi team vezetőként és tagként is helyt állnak nap, mint nap.







Bár a testület tagjai eltérő életkorúak és szemléletűek; más módon, más módszerekkel, eszközökkel és eljárásokkal, és módszertani szabadságukkal élve, de ugyanazon célért tevékenykednek közösségükben - a pedagógiai program megvalósításáért, a kialakított hagyományokért, szakmaiságukért – ***ennek átörökítésében hárult több feladat az aktív dolgozókra és az új intézményvezetésre az átszervezés után, az első közös nevelési év sikeresen zárult.***

A nevelőtestület tagjai eddig is igényt tartottak a szakmai továbbképzésekre, aktivitásuk évről-évre növekedett, megszerzett ismereteiket alkalmazva neveltek tovább intézményeikben. Ez az előző nevelési évben sem változott.

Így továbbra is elmondható, hogy a nevelőtestület szakmailag felkészült, innovatív, folyamatosan megújuló csapat. Motiváltak továbbképzéseken való részvételre, melyek segítségével a program fő célkitűzéseinek megvalósítását és hatékony működését kívánják elérni.

CSOORTBEOSZTÁSOK






Észak – Kelenföldi Óvoda – Székhely

Csoport	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
 Csiga csoport	2016. szeptember 1-től ideiglenesen szüneteltetve. (94/KKB/2016./VIII.30./számú határozat)		
 Katica csoport	19 (1 SNI, 1 BTM)	Fodor Andrea Nagy Ibolya	Tóth Szilvia Andrea
 Mackó csoport	23	Ághné Czap Edit Fintorné Forgony Mária	Benkó Melinda
 Süni-kék csoport	21 (1 SNI; 3 BTM)	Ötvösné Kocsis Sarolta Somogyiné Szűcs Tünde	Szűcs Mária
 Méhecske csoport	17 (3 SNI)	Tölgyszéki Pap Edit Majorosné Seres Orsolya	Takácsné Veres Viktória
 Mókus csoport	21 (1 SNI)	Erdős Gabriella Bernáth Ágnes	Juhász Viktória

További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Szakács Beatrix	gyógyypedagógus
Kovácsné Kelemen Anikó	pszichológus
Süveges Péter Józsefné	fejlesztőpedagógus
Kneszlné Schäffer Ágnes	pedagógiai asszisztens
Czomba Attiláné Juhász Krisztina	pedagógiai asszisztens
Iszlai Rozália	konyhai dolgozó







Újbudai Napraforgó óvoda – Telephely

Csoport	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
 Pipacs csoport	27 (1 BTM)	Baloghné Szolcsányi Edit Kerékgyártó Dóra	Feketéné Báthori Edit
 Búzavirág csoport	22 (2 SNI)	Grósz Brigitta Beszedicsné Gémesi Magdaléna	Danajlovits Szilvia
 Zöldike csoport	23 (1 SNI; 1 BTM)	Szollát Klára Balázs Csilla	Farkas Kinga
 Napsugár csoport	27	Fekete Klára Tóth Istvánné	Krafcsik Éva
 Gesztenyék csoport	25 (1 SNI)	Ficzere Hernics Éva	Váradiné Nagy Ildikó

További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Széles Katalin	gyógypedagógiai asszisztens
Homa Edina	pedagógiai asszisztens
Csamangó Henrikné	konyhai dolgozó
Jenes Boróka	textilkarbantartó
Burony József	kertész






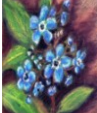

Keveháza Utcai Óvoda – Telephely

Csoport	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
 Bagoly	26	Bánkutiné Makay Csilla Gembiczky-Juhász Bernadett	Karay Viktor Jánosné
 Katicák	26	Antonyák Bernadett Gellér Zsanett	Szilasi Teréz
 Őzikek	25	Varga Virginia Vighné Dán Irén	Jónás Attiláné
 Micimackó	25	Gergely Katalin Varga-Csécsi Annamária	Balázsovics Ildikó
 Sün	28	Kozma Gáborné Pécsinger Klaudia	Barta Éva
 Vackor	27	Csordásné Ledneczky Zita Vargáné Bogdán Gyöngyi	Gaál Erika

További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Csécsi Jánosné	óvodatitkár
Jónás Attila	kertész
Sörös Emília	gyógynevelési asszisztens
Soltész Sándorné	konyhás
Princz Péterné	gyógynevelési asszisztens
Vas - Borosi Mihályné	konyhás
Jónás Beatrix	takarító

Újbudai Palánták Óvoda – Telephely

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka Pedagógiai asszisztens
 Búzavirág Kiscsoport	26 (1SNI)	Vass Kinga Volomné Bodnár Ilona	Turiné Vajda Éva
 Napvirág Középső csoport	25	Élő Nikoletta Tamás Ildikó	Tóth Krisztina
 Mazsola Vegyes csoport	27	Molnárné Szőke - Nagy Edit Vidiczkiné Árpási Melinda	Mojzes Zsoltné Pallagi Gáborné Orvos Tünde
 Mákvirág Nagy csoport	28 (1SNI)	Mátyás Zoltán Tóthné Tóth Zsuzsanna	Kárpáti Imréné
 Pitypang Nagy csoport	27	Fejes Imréné Egri Gyöngyi	Vargáné Orosz Szilvia
 Nefelejcs Vegyes csoport	27 (1SNI)	Somogyiné Baldóci Katalin Kovácsné Gémesi Annamária	Gál Csilla
 Katica Kis - Középső csoport	25	Berényi Ágnes Katunár Annamária	Bálint Imréné

A pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztensek szintenként végzik nevelőmunkát segítő tevékenységüket külön munkaköri leírás, illetve saját munkarend alapján - novemberig a kiscsoportosok beszoktatását, a szokás-, szabályrendszer kialakítását elősegítve; a nevelési év további részében elsősorban a vegyes csoportok nevelő munkájában történő részvétellel, valamint a nagycsoportosok óvodán kívüli programjain való kíséréssel.

További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Csontos Györgyné	óvodatitkár
Uvacsek Anikó	konyhai dolgozó
Csontos Attiláné	takarító
Tóth Krisztina	takarító
Horváth Kálmán	kertész-gondnok

TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

- a 2017. évi költségvetés függvényében –

A fejlesztéseknél a költségvetés nyújtotta lehetőségek mellett, továbbra is támaszkodni kívánunk pályázati pénzekre, alapítványi támogatásokra és az intézmény részére kiutalt eszközfejlesztésre fordítható juttatások felhasználására. A felújítási és fejlesztési munkák összehangolása érdekében évente elkészítjük a javaslatokat, és bízunk abban, hogy a már megkezdett felújítások folytatódni fognak az *Észak – Kelenföldi Óvoda* székhelyén, illetve telephelyein egyaránt.

Amennyiben az elkövetkező óvodai beiratkozások *nem teszik indokolttá az óvodai férőhelyek bővítését* az *Észak – Kelenföldi Óvoda* székhelyének és telephelyeinek körzetében, célszerű lenne *két telephelyen is átalakítási* munkálatokba kezdeni. (A 2015. májusi beiratkozás előzetes egyeztetései alapján a jelentkező gyermekeket biztonságosan el tudjuk helyezni az óvoda székhelyén és telephelyein szeptembertől folyamatosan.)

A *Keveháza Utcai Óvoda - Telephely* gondnoki lakása immár negyedik éve kihasználatlanul, üresen áll az intézményben. Az intézmény az elmúlt években teljes kihasználtsággal működött, el tudta látni körzeties gyermekeinek óvodai nevelését.

Újbuda Köznevelési koncepciójában utalt arra, hogy az új óvodaközpontok betölthetnék egy-egy, a kerületben meghatározó *szakmai műhely* szerepét, ahol lehetőség lenne a *koncentrált szakmai munkára és felügyeletre*, valamint a tudás átadására, mint például egy *környezeti nevelést összefogó központban*.

Az üres gondnoki lakás erre a célra tökéletesen megfelelne. Egyúttal a március 31-én megszűnt Újbudai Pedagógiai Intézet által beindított programok közül néhány *tovább működtetését* is lehetővé tenné.

Az előzetes óvoda látogatások során az ötlet megvalósítását *támogatták az intézmények nevelőtestületei*, már csak azért is, mert a jelenlegi intézményi profilokhoz is illeszkedne az elképzelés megvalósítása. (A „Zöld Óvoda” programok, Madárbarát kertek, környezettudatos programok rendszeres szervezése, támogatása.) A kialakítandó új központ az *Észak – Kelenföldi Óvoda* infrastruktúráját is tovább gazdagítaná, kihasználtsága kerületi, illetve intézményi szinten is megfelelő lenne, továbbá biztosítaná a közvetlen kapcsolattartás lehetőségét a civil szférával, a lakó környezettel egyaránt.

A másik átalakítási lehetőség az *Észak - Kelenföldi Óvoda Tétényi úti székhelyén* lenne indokolt abban az esetben, ha az intézmény továbbra is el tudja látni a régió gyermekeinek ellátását. Ebben az épületben hat csoport működik, s *nem* rendelkezik tornateremmel. A foglalkoztatók mérete, a csoportok feltöltöttsége között igen nagy eltérés tapasztalható, *de amiben kiemelkedőek* az a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, ezen belül is autista gyermekekkel való foglalkozás. *Mindkettő indokolná* a tornaterem ismételt kialakítását. Így megoldódna a gyermekek mindennapos mozgásának, a sajátos nevelési igényű gyermekek mozgás terápiájának, valamint a gyógytestnevelési fejlesztésre szoruló gyermekek ellátásának kérdése is.

Úgy véljük, hogy az átalakulás után is el tudná látni az *Észak – Kelenföldi Óvoda* a körzetébe tartozó gyermekek ellátását, s e mellett szakszerűbb ellátást tudna biztosítani a Tétényi úti székhelyen nevelkedő gyermekeknek. Ez részben megvalósult, a Csiga csoport **2016. szeptember 1-től ideiglenesen szüneteltetve. (94/KKB/2016./VIII.30./számú határozat)**

A következő évben fontos lenne a következő felújítási-, karbantartási-, átalakítási munkák folytatása, illetve megkezdése:

Óvoda neve	Hozzá tartozó székhely és telephelyek	Felújítási-, karbantartási-, átalakítási munkák
Észak-Kelenföldi Óvoda	<i>Tétényi úti székhely</i>	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Csoportszobák felújításának folytatása, egyéb helyiségek tisztasági festése. ☒ Sötétítő redőny felszerelése 2 csoportszobában. ☒ Beépített szekrények cseréje, felújítása. ☒ Intézményvezetői iroda és tárgyaló kialakítása..
	<i>Újbudai Napraforgó Óvoda – telephely</i>	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Foglalkoztatók, egyéb helyiségek tisztasági festésének folytatása. ☒ Homok csere. ☒ Búzavirág udvari játszóterének felújítása. ☒ Tornaterem kézi szerek tárolásár alkalmas szekrény.
	<i>Keveháza Utcai Óvoda - telephely</i>	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Az udvar felújításának, fejlesztésének befejezése. (II. ütem.) ☒ Sötétítő redőny felszerelése 3 csoportszobában. ☒ Beltéri ajtók cseréje. ☒ Homok csere.

	Újbudai Palánták Óvoda - telephely	☞ Gyermek WC-k szellőzésének megoldása. (Nefelejcs, Mazsola csoport)
--	---------------------------------------	---

Fejlesztések és pótlások költségvetési, alapítványi vagy egyéb forrás felhasználásával a székhelyen és a telephelyeken egyaránt, igény szerint:

- ☞ Fejlesztő játékok.
- ☞ Textíliák.
- ☞ Gyerek programok.
- ☞ Játékok.
- ☞ Szakmai könyvek vásárlása.
- ☞ Kerti és karbantartói szerszámok.
- ☞ Faanyagok beszerzése. (polcok készítése)
- ☞ Mozgás-, és képességfejlesztő eszközök, játékok, kézműves anyagok.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja **2016. szeptember 1. (csütörtök)**, utolsó napja **2017. augusztus 31. (csütörtök)**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – Intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett felelős
1.	KT Választás; Lauder Óvoda látogatása; Gyermek Elsősegély Oktatás;	2016.10.14.	Fülöp Tiborné Somogyiné B: Katalin Erdős Gabriella
2.	Alapdokumentumok beválás vizsgálata; Kommunikációs Tréning	2016.12.09.	Tóth Ildikó Egri Gyöngyi

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett felelős
3.	Nevelési Évet Záró Értekezlet	2017.06.16.	Tóth Ildikó telephely- vezetőhelyettesek

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – Telephelyi szint

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból két nap szakmai program (belső/külső továbbképzés, a PP cél és feladatrendszerét támogató tanulmányi kirándulás, jó gyakorlat) céljából telephelyi szinten vehető igénybe. A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról legkésőbb az esedékesség előtt 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket, melyet aláírásukkal igazolnak.

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
1.	Kommunikációs és konfliktuskezelő tréning	2017.02.17.	Egri Gyöngyi
			Fülöp Tiborné
			Vighné Dán Irén
2.	Szakmai Munkaközösségi programok	2017. 04.14.	Egri Gyöngyi
			Fülöp Tiborné
			Vighné Dán Irén

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről egy – egy telephelyen.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

A nyári zárva tartás időpontjáról 2017. 02. 15-ig tájékoztatást adunk. A nyári zárva tartás ideje alatt az intézmény egyik telephelyén elhelyezést biztosítunk az ügyeletet igénylőknek. Óvodánk valamennyi telephelyén Június 15. – Augusztus 31. között a gyermekeink ellátása összevont csoportokban történik.

Székhely és Telephely	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Észak-Kelenföldi Óvoda - Székhely					x	x	x	x
Újbudai Napraforgó óvoda - Telephely	x	x	x	x				
Keveháza Utcai Óvoda - Telephely					x	x	x	x
Újbudai Palánták Óvoda - Telephely	x	x	x	x				

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- ☞ **Az őszi szünet** 2016. november 2-től 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).
- ☞ **A téli szünet** 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 3. (kedd).
- ☞ **A tavaszi szünet** 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK**Óvodavezetői értekezletek**

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő 13,30 - 15:00- óráig**, helyszíne **a Tétényi út 46-48. sz.** alatti székhely óvoda épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. A székhelyen, illetve a telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

Információs értekezletek:

- ✓ Minden hónap 2. Szerda (Illetve igény szerint)

Nevelőtestületi értekezletek

- ✓ Nevelési évet nyitó: 2016. szeptember 27.
- ✓ Nevelési évet záró: 2017. Június 16.

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ KERÜLETI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK, SZAKMAI FÓRUMOK

A kerületi és intézményi szakmai munkaközösség vezetőivel szembeni általános elvárások:

- ☒ Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás a telephelyi szintű önértékelési kiscsoportokba
- ☒ Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.

A munkaközösségi és munkacsoport tagokkal szembeni általános elvárás:

- ☒ Hatékony feladatvállalás; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás.
- ☒ A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése.
- ☒ Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség /munkacsoport között.

Óvodaközi és helyi szakmai munkaközösségek, teamek a székhely és a telephelyek igényeinek megfelelően

Intézményközi szakmai munkaközösségek

1. **Környezetvédelem – Egészségnevelés** szakmai munkaközösség
2. **FÓKUSZ** szakmai munkaközösség

Helyi szakmai munkaközösségek

1. Fejlődési Napló bevezetése a közösségben – Keveháza Utcai Óvoda telephely
2. Hagyományörzés – Észak – Kelenföldi Óvoda székhely; Újbudai Napraforgó Óvoda telephely
3. Esetmegbeszélés – Újbudai Palánták Óvoda telephely

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink/munkacsoportok (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztensi, gyakornoki műhely, esetmegbeszélő kör) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- ☒ Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban.
- ☒ Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- ☒ Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- ☞ Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás.
- ☞ A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése.
- ☞ Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

EGYÉB TOVÁBBKÉPZÉSI LEHETŐSÉGEK / SZAKMAI PROGRAMOK**Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése**

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tudják tenni magukat a munkavégzés alól.

Ideje	Téma / Esemény	Helyszín	Megjegyzés
2016. November	ÚJBUDAI ÓVODAPEDAGÓGIAI NAP		Részt vesznek az telephelyek által delegált óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő munkát segítő szakemberek
2017. Március	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Javasolt ezt a napot nevelés nélküli munkanappá nyilvánítani valamennyi óvodában ☞ Egész napos szakmai program neves előadókkal ☞ Lehetőség szerint minden óvodapedagógus részvételével 		
2016. Október 15. Szombat	DAJKÁK SZAKMAI NAPJA „Az óvónő jobb keze a dajka” VI. Országos konferencián való részvétel ☞	Lurdy Ház	Részt vesznek az telephelyek által delegált pedagógiai asszisztensek.

Ideje	Téma / Esemény	Helyszín	Megjegyzés
2015. november 4. péntek	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK SZAKMAI NAPJA Pedagógiai asszisztensek III. Országos Konferenciája ☞	TIT	Részt vesznek az telephelyek által delegált pedagógiai asszisztensek.

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ INTÉZMÉNYKÖZI ÉS HELYI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Intézményközi Szakmai Munkaközösségek

KÖRNYEZETVÉDELEM – EGÉSZSÉGNEVELÉS Szakmai Munkaközösség

Helyszínei: Észak – Kelenföldi Óvoda székhely

Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda telephely

Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda telephely

Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda telephely

Időpont: Előzetes egyeztetés szerint, havi rendszerességgel, koordinálva az

KÖRNYEZETVÉDELEM – EGÉSZSÉGNEVELÉS centrum programjaival.

Vezető: Élő Nikoletta

Tagok:

- ☞ Antonyák Bernadett
- ☞ Erdősi Gabriella
- ☞ Ficzeré Hernics Éva
- ☞ Kovácsné Gémesi Annamária

A **KÖRNYEZETVÉDELEM – EGÉSZSÉGNEVELÉS** Szakmai Munkaközösség tagjain kívül várunk minden érdeklődő kollégát az esetmegbeszélésekre.

FÓKUSZ Szakmai Munkaközösség

Helyszínei: Észak – Kelenföldi Óvoda székhely

Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda telephely

Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda telephely

Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda telephely

Időpont: Előzetes egyeztetés szerint, havi rendszerességgel csütörtökönként.

Vezető: Szakács Beatrix - gyógypedagógus

Tagok:

- ☞ Czomba Attiláné Juhász Krisztina – gyógypedagógiai asszisztens
- ☞ Gál Csilla - gyógypedagógiai asszisztens
- ☞ Homa Edina Zsuzsanna – pedagógiai asszisztens
- ☞ Kneszlé Scäfer Ágnes - pedagógiai asszisztens
- ☞ Kovácsné Kelemen Anikó - pszichológus
- ☞ Orvos Tünde - gyógypedagógiai asszisztens
- ☞ Pallagi Gáborné - pedagógiai asszisztens
- ☞ Princz Péterné - gyógypedagógiai asszisztens
- ☞ Sörös Emília - gyógypedagógiai asszisztens
- ☞ Süveges Péterné – fejlesztő pedagógus
- ☞ Széles Katalin - gyógypedagógiai asszisztens

Meghívott vendégek: Az utazó szakszolgálat jelen nevelési évben kiközvetített szakemberei.

Munkaközösség célja: Az együtt dolgozó szakemberek közötti kommunikáció, team-munka megteremtése, továbbfejlesztése. A fejlesztésben felmerülő feladatok, lehetőségek megbeszélése, a felmerülő problémákra megoldási javaslatok készítése. Elméleti és gyakorlati módszerek megbeszélése, alkalmazott technikák megvitatása, átadása.

Munkaközösség feladata: A sajátos nevelési igényű gyermekek megsegítésének összehangolása. Továbbá kiterjesztett figyelmet fordítani az intézményben nevelt összes gyermekre a mindennapos nevelésben, az adott szakemberek segítségének kiaknázása révén. Az adott időben, adott helyen kezelt problémák, szakszerű megoldások használata a mindennapokban.

Kiemelt feladata: Egységes dokumentáció kialakítása az átláthatóság érdekében. A szakemberi segítségnyújtásról készített dokumentáció összehangolása, az elvégzett feladatokról, illetve a még megoldásra váró teendőkről. Összefogó, sokrétű dokumentáció kialakítása az érintettekről, amely elősegíti a nevelési folyamatban aktívan résztvevő óvodapedagógusok munkáját, illetve a szülők számára is átláthatóbb képet mutat a gyermek nevelésével kapcsolatban.

Tervezett foglalkozások

Időpont	Feladat/ Tevékenység	Helyszín
2016. október	Célok meghatározása, feladatok megbeszélése, vállalása, időbeni ütemezése. Problémás esetek megbeszélése, lehetőségek keresése, megoldási stratégiák kialakítása.	Újbudai Napraforgó telephely
2016. november	Az elvégzett mérések, tapasztalatok megbeszélése, egységes dokumentáció kitalálása, megalkotása. Problémás esetek megbeszélése, lehetőségek keresése, megoldási stratégiák kialakítása.	Észak – Kelenföldi Óvoda székhely
2017. január	Intézményi önértékelés kitöltése: „ <i>Önértékelési szempontrendszer autista gyermekeket és felnőtteket ellátó intézmények számára</i> ” című Szakmai – tanulmányi látogatás megszervezése. Problémás esetek megbeszélése, lehetőségek keresése, megoldási stratégiák kialakítása.	Újbudai Palánták Óvoda telephely
2017. február	Szakmai – tanulmányi látogatás adott szakintézményben.	Választott telephely
2017. március	Szakintézményi látogatás tapasztalatainak átbeszélése. Következős intézményi látogatás megtervezése. Problémás esetek megbeszélése, lehetőségek keresése, megoldási stratégiák kialakítása.	Keveháza Utcai Óvoda telephely
2017. május	Szakmai – tanulmányi látogatás adott szakintézményben.	Választott telephely

HELYI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Fejlesztési Napló bevezetése a közösségben – Keveháza Utcai Óvoda telephely

Helyszín: Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda - Telephely

Időpont: Előzetes egyeztetés szerint

Vezető: Csordásné Ledneczky Zita

Tagok:

- ☞ Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda – telephely rész nevelőtestületének tagjai

Munkaközösség célja: Szakemberek bevonásával, olyan pedagógiai műhelymunka létrehozása, amelyben a felmerülő nevelési problémák megvitatása folyik.

Az elméleti, illetve gyakorlati módszerek átadásán keresztül az egymástól való folytonos tanulás megvalósítása.

Munkaközösség feladata: A meghívott szakemberek segítségével gyakorlati válaszok keresése a felmerülő nevelési és dokumentációs problémákra, az egyéni fejlesztésben, illetve differenciálásban.

Kiemelt feladata: A gyermek egyéni eltéréseire való odafigyelés, az egyéni szükséglet, az adottságbeli, vérmérsékleti, szociokulturális háttérbeli különbségeire.

Esetmegbeszélés Szakmai Munkaközösség – Újbudai Palánták Óvoda Telephely

Helyszín: Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda – Telephely

Vezető: Somogyiné Baldóci Katalin

Tagok:

- ☞ Berényi Ágnes – Katica csoport
- ☞ Élő Nikolett – Napvirág csoport
- ☞ Fejes Imréné – Pitypang csoport
- ☞ Kovácsné Gémesi Annamária – Nefelejcs csoport
- ☞ Mátyás Zoltán – Mákvirág csoport
- ☞ Vass Kinga – Búzavirág csoport
- ☞ Vidiczkiné Árpási Melinda – Mazsola csoport

Cél:

- ☞ a pedagógusok munkája során előforduló esetek mind hatékonyabb megoldásában való jártasság szerzése;
- ☞ saját élmény szerzése a konfliktusok eredményes megoldását szolgáló módszerek és helyzetgyakorlatok segítségével
- ☞ együtt gondolkodás működtetése,
- ☞ tapasztalat gyűjtés mások eseteiből, a megoldási mintákból
- ☞ a professzionális segítségadás kritériumrendszerének elsajátítása

Sikerkritériumok:

- ☞ a munkaközösség tagjai részt vesznek a foglalkozásokon;
- ☞ minden alkalomra hoznak feldolgozandó eseteket;
- ☞ otthonosan mozognak a módszer által adott lehetőségekben;

☞ az esetnaplót elkészítik;

Programterv:

Sorszám	Feladat/ Tevékenység	Felelős	Időpont
1.	Célok meghatározása, feladatok megbeszélése, - vállalása,- időbeni ütemezése	Somogyiné Baldóci Katalin	2016. október 5.
2.	Esetmegbeszélés Esetgazda: Búzavirág csoport	Somogyiné Baldóci Katalin Vass Kinga	2016. október 12.
3.	Esetmegbeszélés Esetgazda: Katica csoport	Somogyiné Baldóci Katalin Berényi Ágnes	2016. november 07.
	Esetmegbeszélés Esetgazda: Mákvirág csoport	Somogyiné Baldóci Katalin Mátyás Zoltán	2017. január 11.
	Esetmegbeszélés Esetgazda: Mazsola csoport	Somogyiné Baldóci Katalin Vidiczkiné Árpási Melinda	2017. február 08.
	Esetmegbeszélés Esetgazda: Napvirág csoport	Somogyiné Baldóci Katalin Élő Nikoletta	2017. március 08.
	Esetmegbeszélés Esetgazda: Nefelejcs csoport	Somogyiné Baldóci Katalin Kovácsné Gémesi Annamária	2017. április 05.
	Esetmegbeszélés Esetgazda: Pitypang csoport Tapasztalatok	Somogyiné Baldóci Katalin Fejes Imréné Munkaközösségi tagok	2017. május 10.

További feladatok:

- ☞ Esetnapló vezetése: minden munkaközösségi tag

Néphagyományörzés Szakmai Munkaközösség – Észak – Kelenföldi Óvoda székhely és Újbudai Napraforgó Óvoda telephely

Helyszín: Észak – Kelenföldi Óvoda - Székhely

Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda telephely

Vezető: Grósz Brigitta

Tagok:

- ☞ Észak – Kelenföldi Óvoda – székhely rész nevelőtestület tagjai
 ☞ Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda telephely rész nevelőtestület tagjai

Tervezett foglalkozások

Időpont	Téma	Felelős
2016. Október 2. hete	Őszi néphagyományokkal kapcsolatos team munka. (betakarítás, befőzés, szövés, fonás, gyöngyfüzés)	Grósz Brigitta
2016. November 1. hete	Gyakorlati bemutató foglalkozás: Fonózás és fonójátékok	Ficzere Hernics Éva
2017. Január 3. hete	Téli néphagyományokkal kapcsolatos team munka (mézeskalácsosság, Lucázás, vízkereszt, három királyjárás. népi lakodalmas, farsangi alakoskodás)	Grósz Brigitta
2017. Február 3. hete	Gyakorlati bemutató foglalkozás: Népmese a farsang témaköréből	Fekete Klára
2017. Március 4. hete	Tavaszi néphagyományokkal kapcsolatos team munka (fazekasság, szűrrátétesség, Húsvét, nemezelés, Pünkösöd)	Grósz Brigitta
2017. Április 4. hete	Gyakorlati bemutató foglalkozás: Pünkösdi királyválasztás	Ficzere Hernics Éva

A team munka magába foglalja az adott évszakhoz kapcsolódó népi hagyományok felelevenítését, tematikus tervét.

A team munkában minden óvodapedagógus és a két pedagógiai asszisztens vesz részt.

Célja: A néphagyományok felelevenítése a gyermekcsoportokban és ehhez tanulási anyagok gyűjteményének összeállítása.

KÖRNYEZETTUDATOS NEVELÉS SZAKMAI TEAM

Környezettudatos Zöld Team – Keveháza Utcai Óvoda Telephely

Helyszín: Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda - Telephely

Vezető: Antonyák Bernadett

Tagok:

- ☞ Gembiczki – Juhász Bernadett
- ☞ Gergely Katalin
- ☞ Sörös Emília
- ☞ Varga - Csécsi Annamária

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont
1.	Környezettudatos nevelés Szakmai Team éves programjának megbeszélése. Felkészülés a telephelyi Zöld programok megszervezésére.	2016. szeptember 25.
2.	Műhelyfoglalkozások időpontjainak és témáinak megvitatása.	2016. október 8.
3.	A tematikus túrák helyszínének kiválasztása.	2015. október 8.
4.	Kerületi madárbarát programban való részvétel megszervezése.	2016. október 15.
5.	A „Zöld Óvoda” program. (Értékelés szerinti feladatok végrehajtása.)	2016. szeptember 1-től folyamatos
6.	Készülődés a Víz Világnapjára.(témák, ötletek) Plakát készítése – A víz világnapja	2017. 01.25.
7.	Felkészülés a Föld napjára. Jó gyakorlat: „18 nap alatt a Föld körül.” Felkészülés a Madarak és fák napjára. (felelősök kijelölése)	2016. 04.01.
8.	Az év tapasztalatainak megbeszélése.	2016. 06.17.

INTÉZMÉNYI GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKACSOPORT

Munkacsoport vezető: Somogyiné Baldóci Katalin - Újbudai Palánták Óvoda telephely

Gyermekvédelmi megbízottak:

- ☒ Somogyiné Szűcs Tünde – Észak – Kelenföldi Óvoda székhely
- ☒ Gellér Zsanett – Keveháza Utcai Óvoda telephely
- ☒ Grósz Brigitta – Újbudai Napraforgó Óvoda telephely

Fogadó óra: A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- ☒ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- ☒ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- ☒ Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- ☒ Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör működtetése
→ segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez

Figyelembe vesszük:

- ☒ Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- ☒ A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- ☒ A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- ☒ A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Munkacsoport foglalkozások helyszíne az Újbudai Palánták Óvoda telephely

Feladat	Felelős	Időszak Határidő
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	óvodatitkárok	2016. szeptember
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógusok	2016. szeptember
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógusok	2016. szeptember
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógusok	2016. szeptember
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal	óvodapedagógusok	2016. augusztus 24-től
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodatitkár	folyamatos
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	munkacsoport vezető	2017. március 1. kedd
Munkacsoport vezető (írásbeli) éves beszámolója	munkacsoport vezető	2017. május 31. kedd
Aktuális feladatok ellátása.	óvodapedagógusok	feladatfüggő folyamatosan

A Gyermekvédelmi munkacsoport ebben a nevelési évben is **PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLŐ KÖR** működtetésével kívánja támogatni az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek munkáját.

Az e-portfólió kötelező dokumentumai között szerepel az eseteírás, melynek célja a más dokumentumokból kevésbé megismerhető kompetenciák bizonyítása.

Az esetmegbeszélések a gyakorlati munka során felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak/lehetőségek feltárásán túl e kötelezően feltöltendő dokumentum elkészítéséhez, tartalmi felépítéséhez is segítséget nyújthatnak.

A Gyermekvédelmi munkacsoport tagjain kívül várunk minden érdeklődő kollégát az esetmegbeszélésekre.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körütekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a JEGYZŐKÖNYVEK tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SZV) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában.	2016. szeptember 28.	óvodavezető, telephely vezető helyettesek
2.	Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata elektronikus formában. (Házirend, SzMSz) (Pedagógiai Program)	2017. május 31.	óvodavezető, telephely vezető helyettesek
3.	A nevelési év értékelése. Írásbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira.	2017. június 15.	óvodavezető, telephely vezető helyettesek,

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
	Aktuális feladatok, programok.		Szülői Választmány elnöksége

Intézményi szintű összevont - réteg szülői értekezletek – fórumok valamint a Szülők Akadémiája rendezvényei

Cél:

- ☒ Segítségnyújtás a szülők neveléssel kapcsolatos problémáinak megoldásához.
- ☒ A szülők pedagógiai kultúrájának erősítése.
- ☒ Közérdeklődésre számot tartó, illetve az óvoda egészségnevelési programjához kapcsolódó ismeretek nyújtása a szülők számára; interaktív beszélgetések formájában.

Újbudai Palánták Óvoda telephely

Telephely szintű szülői értekezletek

Cél: Segítségnyújtás a szülők neveléssel kapcsolatos problémáinak megoldásához. A szülők pedagógiai kultúrájának bővítése.

Közérdeklődésre számot tartó, ill. az óvoda egészségnevelési programjához kapcsolódó ismeretek nyújtása a szülők számára; interaktív beszélgetések.

Immár hagyományosan meghirdetésre kerül a „Szülők a Gyermekekért” csoportok közötti verseny, melynek nem titkolt célja a családok minél nagyobb fokú bevonása az óvoda életébe.

A verseny kiírója az Alapítvány, értékelés év végén, ill. a Pünkösdi Vásáron. Ekkor köszönjük meg egyénileg is azoknak a szülőknek a munkáját, akik az év folyamán legtöbbet tették óvodánkért.

Sorszám	Tervezett téma	Időpont
1.	Az óvodapszichológus részvétele a napi életben; Iskola érettségről a gyermekpszichológus szemével – Kovácsné Kelemen Anikó óvodapszichológus	2016. 10. 19.
2.	Védd meg Magad! – Rostás Ottó	2016. 11. 14.-18.
3.	Amit az elsősegélynyújtás gyakorlatáról tudni kell – Dr. Horváth Zsuzsanna	2017. 02 .07.

Csoport szintű szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum három, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra, valamint az ezen idő alatti ügyeletek megoldására, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel.

A csoportok szülői értekezletein mindkét óvónő és a csoportban feladatot ellátó dajka, csoporttól, alkalomtól függően a pedagógiai asszisztens is részt vesz. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a részt vevő szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor valamennyi csoportban.

Sorszám	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Búzavirág	Óvodai élet; beszoktatási, nevelési terveink ismertetése.	2016.09.14.
		Közös életünk első fél éve - az eltelt időszak tapasztalatai; aktualitások, programok	2017.01.18.
		Év végi eredmények, tapasztalatok; aktualitások.	2017.04.27.
2.	Napvirág	Visszaszoktatás; változások a csoport életében.	2016.09.12.
		Tervezés és mérés.	2017. 01.17.
		Év végi tapasztalatok, eredmények.	2017. 04.27.
3.	Mazsola	Újra együtt! Visszaszoktatás, változások.	2016.09.15.
		Amit az iskolára való alkalmasságról, beiratkozásról tudni kell; A mese jelentőségéről.	2017.01.25.
		Ami ebben a nevelési évben történt és történni fog. (összefoglaló, értékelő tájékoztatás)	2017.05.19.
4.	Mákvirág	Nevelési, tanulási folyamatok az óvodában az élménypedagógia módszereivel.	2016. 09.13.
		Amit az iskolára való alkalmasságról, beiratkozásról tudni kell; Egyéni képességek és fejlesztések.	2017. 01.16.
		Elért eredményeink; búcsú az óvodától.	2017. 05.15.
5.	Pitypang	Nagycsoportosok lettünk – nevelési, tanulási terv	2016. 09. 14.
		Iskolaválasztási szempontok; Mérések nagycsoportban	2016. 11. 24.
		Év végi eredmények, tapasztalatok	2017. 04. 07.
6.	Nefelejcs	Beszoktatás – visszaszoktatás; Ismerkedés, csapatépítés	2016. 09.08.
		Mire nevelnek a mesék?	2017. 01.19.
		Szociometria – év végi értékelés	2017. 05.10.
7.	Katica	Visszaszoktatás; változások a csoport életében	2016. 09.07.
		Baráti kapcsolatok alakulása – szociometria; kedvelt játéktevékenységek	2017. 01.11.
		Év végi értékelés, elért eredmények	2017. 05.10.

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Egri Gyöngyi Vezető helyettes	Minden hónap első hétfőjén /előzetes egyeztetés alapján/	Óvodavezetői iroda
Somogyiné Baldóci Katalin Gyermekvédelmi megbízott	Minden hónap első keddjén /előzetes bejelentkezés alapján/	Logopédiai szoba

*Az óvodapedagógusok fogadó órái***Célja:**

- ☞ A gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermektükör, Bakonyiné-féle mérőlap) és szóbeli tapasztalatainak megismertetése a szülőkkel.
- ☞ Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontját tartalmazza a havi program, illetve a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Csoport	Időpont	Helyszín
Búzavirág	Minden hónap első szerdáján	Óvodavezetői iroda
Napvirág	Minden hónap harmadik keddjén	Óvodavezetői iroda
Mazsola	Minden hónap első csütörtökjén	Óvodavezetői iroda
Mákvirág	Minden hónap második hétfőjén	Nevelői szoba
Pitypang	Minden hónap második csütörtökjén	Nevelői szoba
Nefelejcs	Minden hónap első szerdáján	Nevelői szoba
Katica	Minden hónap első keddjén	Nevelői szoba

Külső kapcsolatok

<p>Óvoda-iskola</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Konzultációk az első osztályba került gyermekekről az iskolákkal. ☞ Nyomon követés a kompetencia alapú nevelési programon belül. ☞ Iskolaválasztáshoz segítségnyújtás a szülőknek; tájékoztató anyagok kiosztása. ☞ Iskolalátogatás szervezése a nagycsoportos gyermekek részére a Bethlen Gábor Általános Iskola és Gimnázium Keveháza Utcai Telephelyére. ☞ Óvodai szakvélemények elkészítése, egyeztetése a szülőkkel, szükség esetén Szakszolgálatokhoz irányítás. 	<p>volt nagycsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes</p> <p>nagycsoportos óvodapedagógusok</p> <p>nagycsoportos óvodapedagógusok</p>	<p>Iskolalátogatás konzultáció</p> <p>Tájékoztatás</p> <p>Iskolalátogatás</p> <p>Szakvélemények</p>	<p>Meghívás időpontjaiban</p> <p>2016. november</p> <p>2017. március</p> <p>2017. március</p>
<p>Óvoda-bölcsőde</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ A bölcsődétől kapott jellemzéseket, személyes részvételt felhasználjuk a gyermekek beszoktatásában. ☞ A Mogyoróskert és a Szemünk Fénye bölcsőde gondozónőinek a beszoktatás eredményének bemutatása, szakmai konzultáció. ☞ A bölcsőde dolgozóinak a következő évi várható csoportjaink és nevelő munkánk bemutatása. ☞ Szakmai látogatás a bölcsődékben az óvodai jelentkezések után. (a hozzánk jelentkezett gyermekek meglátogatása bölcsődében) 	<p>kiscsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes</p> <p>kiscsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes</p> <p>telephelyvezető helyettes</p> <p>leendő kiscsoportos óvodapedagógusok</p>	<p>Beszélgetés, csoportlátogatás, írásos anyag</p> <p>Csoportlátogatás, beszélgetés</p> <p>Szakmai konzultáció</p>	<p>2016. szeptember 30.</p> <p>2016. november 30.</p> <p>2017. április 30.</p> <p>2017. június 10.</p>
<p>Óvoda- egyéb szervezetek</p> <p>Az óvoda civil szférával és egyéb szervezetekkel való kapcsolatainak kialakítása, működtetése.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Részvétel a védőnői hálózat által szervezett programokon – Anyatejes Világnap. ☞ Kapcsolat a közszolgálat munka kapcsán középfokú oktatási intézményekkel. ☞ Kapcsolat más Tehetségpontokkal, Zöld Óvodákkal. 	<p>telephelyvezető helyettes</p> <p>Búzavirág csoport</p> <p>telephelyvezető helyettes</p> <p>tehetségkoordinátor, környezeti nevelési koordinátor</p>	<p>Gyermekek szereplése</p>	<p>2016. október 03.</p> <p>folyamatos</p> <p>feladathoz kötött</p>

Az Újbudai Palánták Óvoda telephely bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Középső-, nagy-, és vegyes korosztályú csoportjainkban évi legalább három alkalommal nyílt napokat szervezünk, melyeknek a szülők tevékeny résztvevői. A szervezés módszere: a szülők bevonása a projektek feldolgozásába pedagógus előkészítéssel és irányítással. A nyílt napok időpontjai a szülőkkel való egyeztetés után az aktuális projekteknek megfelelően a havi programokban jelennek meg.

Évi két alkalommal leendő óvodásainknak is nyílt napot szervezünk.

A leendő óvodások nyílt napjai:

☞ **2017. Március 29.**

☞ **2017. Április 13.**

A nyílt napokon délelőtt a családok bepillantást nyerhetnek csoportjaink életébe, ugyanezek a napok délután 17 órától tájékoztatást adunk óvodánk életéről az érdeklődő (kizárólag) felnőttek számára.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- ☞ Csoportprofil bemutatása
- ☞ Házi rend ismertetése, felelevenítése
- ☞ Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- ☞ Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- ☞ Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- ☞ Étkezési térítési díjfizetés módja
- ☞ Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- ☞ Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

A tervezett szülői értekezletek témái és időpontjai a munkaterv végén találhatóak székhely és telephelyenként.

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Székhely és telephelyek
Telephely vezető-helyettesek	Előzetes bejelentkezés alapján	Telephelyek
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Székhely és telephelyek
Gyermekvédelmi megbízott	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	
Logopédus		
Óvodapszichológus		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló, Gyermekdosszié) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2017. március, április hónapban fogadjuk, (az időpont meghatározása a telephelyek kompetenciája) 9:00-11:00 óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- ☒ bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,
- ☒ feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: Telephelyek vezetői-helyettesei

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely és a telephelyek óvodaorvosainak és védőnőjének nevét és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújság tartalmazza. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- ☒ Fizikai állapotvizsgálat
- ☒ Látásvizsgálat
- ☒ Hallás vizsgálat
- ☒ Iskolai alkalmassági vizsgálat
- ☒ Otrhopediai vizsgálat
- ☒ Fogászati szűrővizsgálat

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Észak-Kelenföldi Óvoda	dr. Gergely Edit	Endrődi Krisztina
Keveháza Utcai Óvoda	dr. Fűzi Zsolt	Pálinkás Anna
Újbudai Napraforgó Óvoda	dr. Gergely Edit	Bak Eleonóra
Újbudai Palánták Óvoda	dr. Benei László	Tóth Júlia

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2016. szeptember.

Egészségügyi vizsgálat: Egyéni ütemezés szerint.

Humán erőforrás fejlesztése

Gyakornokok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint.

Ssz.	Gyakornok	Mentor
1.	Varga Virginia	Vighné Dán Irén
2.	Szakács Beatrix	Kovács Beszedics Zita logopédus

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- ☒ A kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára,
- ☒ a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral,

- ☞ a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- ☞ gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- ☞ részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- ☞ a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze.

Részvétel akkreditált képzésen

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Kerékgyártó Dóra	Környezeti nevelés megvalósítása terepi körülmények között a Duna – Ipoly nemzeti Park Igazgatóság lehetőségeit kihasználva	változó	2016 ősz
Ághné Czap Edit Egri Gyöngyi Fejes Imréné Ficzere Hernics Éva Fülöp Tiborné Gergely Katalin Szollát Klára Tóth Ildikó Ötvösné Kocsis Sarolta Vighné Dán irén	Szervezetfejlesztés lehetőségei, módok az összevont óvodában	szervezés alatt	2016 ősz

PÁLYÁZATOK

2. 4. 2. TÁMOP-3. 1. 7. - 11/1 – 2011 - 0073 Társadalmi Megújulás Operatív Program



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.



A projektben résztvevő telephelyek:

- ☞ **Keveháza Utcai Óvoda**

(Referencia-intézmények országos hálózatának kialakítása és felkészítése/Felkészülés a partnerközpontú működés tovább fejlesztésére, a Keveháza Utcai Óvodában)

- ☞ **Újbudai Palánták Óvoda**

(Referencia-intézmények országos hálózatának kialakítása és felkészítése / Felkészülés a Palánták Óvodában folyó korszerű nevelési gyakorlat hatékony átadására)

A projekt során célunk volt, a hatékony és korszerű óvodapedagógusi felkészülés biztosítása, a referencia intézménnyé válás és a partnerközpontú működés tovább fejlesztése érdekében. A megvalósítás során az óvodapedagógusok képzési kompetenciáinak megerősítésére is törekedtünk. Nevelőmunkánk belső minőségére odafigyelve készültünk az újabb módszerek, technikák megismerésére a szervezett továbbképzéseken, felkészítéseken illetve a szakmai segítők közreműködésével. A humán erőforrás fejlesztése mellett, célunk volt a megfelelő tárgyi eszközök beszerzése is.

Folyamat szakaszai:

- 1./ Előminősítés. **(Teljesítve - 2011. Április 05.)**
- 2./ Felkészülés megvalósítása a TÁMOP-3. 1. 7. - 11/1 – 2011 - 0073 Társadalmi Megújulás Operatív Program Uniós program keretében. **(Teljesítve – 2012. február 28.)**
- 3./ Minősítés. (Minősítéshez szükséges dokumentumok feltöltésének határideje: 2014. Október 31. – **Teljesítve – 2014. Október 29.)**

A referenciaintézménnyé válás utolsó fázisa lesz a minősítés megszerzése, amely az előminősítéssel, és a felkészüléssel együtt biztosítják majd a sikeres működést és a fenntarthatóságot mindkét telephely számára.

Feladatunk:

- ☞ Intézmény összevonás miatti névváltozás bejelentése.

A **TOVÁBBI** képzések és programok szervezése és megvalósítása során számítunk az **Újbudai Pedagógiai Iroda** támogatására és együttműködésére.

ZÖLD ÓVODA – PÁLYÁZAT

Az Észak – Kelenföldi Óvoda székhelye és telephelyei elkötelezettek a Zöld Óvoda programja mellett. 2016. Szeptember 5-ig két telephelyünk beadta pályázatát, amelyek sikeres elbírálást kaptak így jelenlegi állapot intézményünkben:

- ☞ Észak – Kelenföldi Óvoda székhely örökös cím,
- ☞ Keveháza Utcai Óvoda telephely – második alkalom,
- ☞ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely örökös cím,
- ☞ Újbudai Palánták Óvoda telephely – második alkalom.

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Tevékenység	Időpont
Észak – Kelenföldi Óvoda - Székhely	
Logopédia (Kelemen Zsófia)	Egyéni beosztás szerint Hétfőn – Szerdán
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Hétfőn – Kedden 8,00 – 12,00 Pénteken 10,00 – 12,00
Gyógypedagógiai fejlesztés (Herbert Judit)	Szerda: 8,00 – 10,00
Gyógytestnevelés (Besnyő Rita)	Hétfő - Szerda
Óvodapszichológus (Kovácsné Kelemen Anikó)	Péntek 8,00 – 12,00
Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda - Telephely	
Logopédia (Kovács – Beszedics Zita)	Egyéni beosztás szerint Hétfőn – Szerdán
Gyógypedagógiai fejlesztés (Herbert Judit)	Csütörtök – Péntek. 8,00 – 11,00
Gyógytestnevelés (Besnyő Rita)	
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Szerdán 8,00 – 12,00 Pénteken 8,00 – 10,00
Óvodapszichológus (Kovácsné Kelemen Anikó)	Szerda 8,00 – 13,00
Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda - Telephely	
Logopédia (Gerhes Mónika)	Egyéni beosztás szerint Szerdán - Pénteken
SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása (Miléné Faragó Viktória)	Csütörtök - Péntek
Óvodapszichológus (Kovácsné Kelemen Anikó)	Csütörtök 8,00 – 13,00
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Csütörtök 10,00-12,00
Gyógytestnevelés (Borsósné Mészáros Noémi)	Szerda 10,00 - Péntek 8,00
Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda - Telephely	

Logopédia (Scherr Livia)	Hétfő – Szerda 8,00 – 12,00
Gyógytestnevelés (Vadász Mónika)	Kedd – Csütörtök 8,15 – 9,20
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Pénteken 8,00 – 10,00
SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása (Takácsné Galambos Erzsébet) (Kovács Nóra)	Szerda – Csütörtök 10,00 – 10,30 Szerda - Péntek 8,00 – 8,45
Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó) Kovács Tamás óvodapszichológus	Előzetes egyeztetés alapján
Óvodapszichológus (Kovácsné Kelemen Anikó)	Kedd 8,00 – 13,00

Egyéb szolgáltatások szervezése a szülőkkel történő előzetes megállapodás szerint történik:

Tevékenység	Időpont
Észak – Kelenföldi Óvoda - Székhely	
Katolikus Hittan (Ághné Czap Edit-hitoktató)	Csütörtök 11,00 – 11,45
Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda - Telephely	
Katolikus Hittan (Lakatosné Rajszi Ágnes-hitoktató)	Mikro csoportos beosztás szerint Kedden 11,00 – 11,45
Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda - Telephely	
Katolikus Hittan (Lakatosné Rajszi Ágnes-hitoktató)	Mikro csoportos beosztás szerint Pénteken 9,30 – 10,30
Református Hittan (Benke Gabriella - lelkes)	Egyéni beosztás szerint Hétfőn és Csütörtökön
Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda - Telephely	
A telephely Tehetségpont ként való működése keretében a 2016/2017-es nevelési évben folytatjuk „Palánta-fitt” és Gyermektánc, valamint elindítjuk Sakk Tehetséggondozó Műhelyünket, melyet kizárólag saját, az óvodapedagógusok által megfigyelések, mérések alapján kiválasztott az adott területen tehetségesnek ítélt óvodásaink számára szervezünk.	
„Palánta-fitt” mozgásfejlesztés (Tamás Ildikó)	páratlan hét Csütörtök 16,30 – 17,15
Gyermektánc (Katunár Annamária)	páros hét Csütörtök 16,30 – 17,15

Sakk (Gyulai László)	Kedd 15,00 – 16,00
Katolikus Hittan	szervezés alatt

A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN IS MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA - SZÉKHELY

ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA - TELEPHELY

Ünnepek, Programok	Felelősök	Időpont, időtartam
Évnyitó szülői értekezletek	csoportvezető óvodapedagógusok	2016. szeptember 22-ig
Szülői Választmányi értekezlet	Fülöp Tiborné	2016. szeptember 21.
Családlátogatások	csoportvezető óvodapedagógusok	A nevelési év során folyamatosan, tervezetten

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA - SZÉKHELY

Népmese napja	csoportvezető óvodapedagógusok	2016. szeptember 30.
A Zene napja / meghívott vendéggel /	Majorosné Seres Orsolya	2016. október 1.
Állatok napja	Tölgyszéki Papp Edit	2016. október 4.
Gyaloglók napja	Majorosné Seres Orsolya	2015. október 7.
„Zsibvásár” a fenntarthatóság jegyében	Majorosné Seres Orsolya	2016. október 14.
Márton Napi vígasságok	Majorosné Seres Orsolya	2016. november 11
Adventi készülődés	Tölgyszéki Papp Edit	2016. 49-51. hét
Mikulás vásár	Somogyiné Szücs Tünde	2016. december 6.
Karácsonyi hangulat	Erdősi Gabriella	2016. december 15.
Mackó nap az óvodában	Ághné Czap Edit	2017. február 3.
Farsang vígasságok	Fintorné Forgony Mária	2017. február 4.
Márc. 15.	Fintorné Forgony Mária	2017. március 11.
Csöpögés mentes csapok	csoportonként	2017. március hó
Víz napja. Kirándulás	Majorosné Seres Orsolya	2017. március 22.
Húsvét	Bernáth Ágnes	2017. március 29.
Biciklis- nap	Ötvösné Kocsis Sarolta	2017. április tervezetten
Föld Napja –kirándulás	Ághné Czap Edit	2017. április. tervezetten
Könyv Napja- könyvtár	Majorosné Seres Orsolya	2017. április 23.
Májusi hagyományok, néptánc	Ághné Czap Edit	2017. május tervezetten
Anyák Napja	Bernáth Ágnes	2017. május tervezetten
Madarak Fák Napja - kiállítás	Fintorné Forgony Mária	2017. május 10.
Évzáró kert parti	csoportonként	2017. május 30.

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA - TELEPHELY

Ünnepek, Programok	Felelősök	Időpont, időtartam
Őszköszöntő délutánok	Kerékgyártó Dóra	szeptember harmadik hete
Népmese napja	csoportvezető óvodapedagógusok	2016. szeptember 30.
A Zene napja	Kerékgyártó Dóra	2016. szeptember
Állatok napja	Beszedicsné Gémesi Magdaléna	2016. október 1. hete
Tanösvény a nagyoknak- középsősöknek	Kerékgyártó Dóra	tervezetten október 3. hete
ovi színház, táncház	Kerékgyártó Dóra	2016. november
Márton Napi vígasságok	csoportvezető óvodapedagógusok	2016. november

Ünnepek, Programok	Felelősök	Időpont, időtartam
A tolerancia napja	Tóth Istvánné	november harmadik hete
Karácsonyi vásár	Beszedicsné Gémesi Magdaléna Homa Edina – Széles Katalin	2016. december első hete
Téli családi teadélután – mézes sütés – barkácsolással	csoportvezető óvodapedagógusok	2016. december
Ünnepek, Programok	Felelősök	Időpont, időtartam
Adventi Bábozás – ovi színház	Kerékgyártó Dóra	2016. december
Karácsonyi gyertyafény parti / csoportonként szülőkkel /	csoportvezető óvodapedagógusok	2016. december
Karácsony est az óvoda dolgozóival és partnereinkkel	Kerékgyártó Dóra	2015. december 12.
Tanösvény a családokkal	Kerékgyártó Dóra	2017. február 3. hete
Ovi farsang	csoportvezető óvodapedagógusok	2017. február tervezetten
Iskolalátogatás a Teleki Blanka és a Bethlen Gábor Általános Iskola Keveháza utcai telephely / tervek az osztályok indításáról, beszélgető kör/	Fülöp Tiborné	2017. február tervezetten
Nagycsoportos gyermekek szülei részére fórum a tanító nénikkel /	Fülöp Tiborné	2017. február vége tervezetten
Márc. 15.	csoportvezető óvodapedagógusok	2017. március
Víz napja	Beszedicsné Gémesi Magdaléna	2017. március
ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA - TELEPHELY		
Ünnepek, Programok	Felelősök	Időpont, időtartam
Mese – Nap	óvodapedagógusok	2016. szeptember 29.
Állatok napja	óvodapedagógusok	2016. október 04.
<u>Csoportnapok</u>		
Bagoly Nap	óvodapedagógusok	2016.október 20.
Sün Nap		2016. szeptember 21.
Micimackó Nap		2016. október 13.
Őzike Nap		2017. május 17.
Vackor Nap		2016.december 01.
Katica Nap		2017. március 22.
Fotózás	intézményvezető-helyettes	2016. október 19-20.
Tűzoltónap	óvodapedagógusok	2016. október 25..

Bábszínház	intézményvezető-helyettes	2016.november
Kerület Napja, Sport-nap	intézményvezető - helyettes	2016. november 11.
KEVE-NAP	intézményvezető -helyettes, óvodapedagógusok	2016. november 24.
Mikulás Napi Sport Olimpia	intézményvezető -helyettes	2015. december első fele
Mikulás	óvodapedagógusok	2015. december 6.
Karácsony	óvodapedagógusok	2016. december 20.
Farsang és Táncház gyermekeknek	óvodapedagógusok	2017. február 16.
Március 15.-i megemlékezés	óvodapedagógusok	2017. március 14.
Húsvét	óvodapedagógusok	2017. április 18.
Húsvéti Sportnap	intézményvezető-helyettes	2017. április eleje
Föld Napja	óvodapedagógusok	2017. április 22.
<u>Anyák napja</u> Vackor csoport Sün csoport Micimackó csoport Bagoly csoport Katica csoport Őzike csoport	óvodapedagógusok	2017. május 03.-04. 2017. május 04. 2017. május 08. 2017.április 27. 2017. május 08 2017. május 09.
Madarak és Fák Napja	Környezettudatos Team	2017. május 10.
<u>Nagyok búcsúztatása</u> Bagoly csoport Katicák csoport Micimackó csoport Őzike csoport Sün csoport Vackor csoport	óvodapedagógusok	2017. május 26.
Évzáró, Gyermeknap, Táncház	intézményvezető-helyettes	2017. június eleje
Névnap, születésnap	óvodapedagógusok	Aktuális időpont szerint
Gyümölcsnap	óvodapedagógusok	Csoportszokás szerint

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA – TELEPHELY		
Ünnepek, Programok	Felelősök	Időpont, időtartam
Palántává fogadás ünnepe szüreti mulatsággal	Élő Nikoletta Fejes Imréné	2016. 09.29.
Almaszüret autóbuszos kirándulás keretében	Tamás Ildikó	2016. 10. 07.
Állatok Világnapja – Ovi Galéria – „Állati jó” zene	Élő Nikoletta Katunár Annamária	2016. 10. 04.
Életmód hét (Ősz) – „Védd meg magad!”	Mátyás Zoltán Somogyiné Baldóci Katalin Volomné Bodnár Ilona	2016. 11.14.-11.18.
Őszi sportnap	Berényi Ágnes Tamás Ildikó	2016. 11.14.-11.18.
Karácsonyi kézműves műhely csoportonként a családokkal	óvodapedagógusok	2016. 11.24.-12.05.
Mikulás	Vidiczkiné Árpási Melinda	2016 12.06.
Adventi készülődés, Adventi hangverseny	Somogyiné Baldóci Katalin Tóthné Tóth Zsuzsanna	2016. 12.14.
Mese, mese mátká...- Együtt élünk, együtt érzünk	óvodapedagógusok	2017. 01.04-02.10.
Érzékenyítő sportnap	Tamás Ildikó Vidiczkiné Árpási Melinda	2017.01.04-02.10.
Télkergető Bűvész	Élő Nikoletta Kovácsné Kelemen Anikó Katunár Annamária Tóthné Tóth Zsuzsanna	2017. 02.13.-03.03.
Tavaszzarázs	óvodapedagógusok	2017. 03.06.-03.31.
Nemzeti ünnep témahét	óvodapedagógusok	2017. 03.08.-14.

Ünnepek, Programok	Felelősök	Időpont, időtartam
Víz világnapja – Játék a vízzel	óvodapedagógusok	2017. 03. 20.
Palánták Nap	Élő Nikoletta Fejes Imréné	2017. 04.03.-11.
Föld Nap, Életmód-nap – Ovi Galéria	Berényi Ágnes Vass Kinga	2017. 04. 25.
Anyák Napja	óvodapedagógusok	2017. 05. 02- 05.10.
Madarak, fák napja – „Sasoló”	óvodapedagógusok	2017. 05.09-12.
Gyermeknap	Tamás Ildikó Tóthné Tóth Zsuzsanna	2017. 05. 26.
Pünkösdi vásár	Kovácsné Gémesi Annamária Molnárné Szőke-Nagy Edit	2017. 06 .02.
Erdei tábor	Fejes Imréné Egri Gyöngyi	2017. 06. 06.-06. 09.
Iskolába menők búcsúztatása	Vass Kinga Volomné Bodnár Ilona	2017. 06. 14.

FELNŐTT PROGRAMOK

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA – SZÉKHELY		
Tevékenység	Felelősök	Időpont, időtartam
Karácsonyi Ünnepség	Fintorné Forgony Mária	2016. december 21.
Pedagógus Nap	Ághné Czap Edit	2017. június eleje
Kirándulás	Bernáth Ágnes	2017. június vége.
ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA – TELEPHELY		
Tevékenység	Felelősök	Időpont, időtartam
Karácsonyi Ünnepség	Müller Csilla	2015. december 17.
Pedagógus Nap	Grósz Brigitta	2016. június eleje
Kirándulás	Vágó Nóra	2016. május vége

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA – TELEPHELY		
Tevékenység	Felelősök	Időpont, időtartam
Karácsonyi Ünnepség	Vighné Dán Irén, Gergely Katalin	2016. december 21.
Pedagógus Nap	Vighné Dán Irén, Gergely Katalin	2017. június eleje
Kirándulás	óvodapedagógusok	2017. nyarán
ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA – TELEPHELY		
Tevékenység	Felelősök	Időpont, időtartam
Karácsonyi Ünnepség	Somogyiné Baldóci Katalin Egri Gyöngyi	2016. december 21.
Pedagógus Nap	Egri Gyöngyi Fejes Imréné	2017. június eleje
Párkányi testvérintézmény látogatása	Egri Gyöngyi	2017. 06. 20.
Kirándulás	Egri Gyöngyi	2017. nyarán

Keveháza Utcai Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Bagoly	Óvodai élet; beszoktatási, nevelési terveink ismertetése.	2016.szeptember 08.
		Év végi tapasztalatok	2016.március 23.
2.	Katica	Közös életünk első fél éve - az eltelt időszak tapasztalatai; aktualitások, programok.	2016. szeptember 05.
		Év végi tapasztalatok, eredmények.	2017. április 05.
3.	Őzike	Változások a csoport életében	2016. szeptember 06.
		Ami ebben a nevelési évben történt és történni fog. (összefoglaló, értékelő tájékoztatás)	2017.április 04.
4.	Vackor	Visszaszoktatás; változások a csoport életében.	2016. szeptember 15.
		Évvégi eredmények, tapasztalatok,	2017.március 30.
5.	Micimackó	Beszoktatás – visszaszoktatás; Ismerkedés, csapatépítés	2016.szeptember 08.
		Év végi eredmények, tapasztalatok; aktualitások. Iskolaválasztási szempontok.	2017.március 29.
6.	Sün	Beszoktatás, házirend, SZMK választás.	2016.szeptember 13.
		Beszoktatás eredményei, szokás-, szabályrendszer; projektek, mérések	2017.február 21.

MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA - SZÉKHELY ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA - TELEPHELY	
<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Fülöp Tiborné	Függetlenített óvodavezető - helyettes
Ághné Czap Edit Ficzere Hernics Éva	Óvodavezető- helyettes
Ötvösné Kocsis Sarolta Szollát Klára	Óvodavezető – helyettes II.
Grósz Brigitta Somogyiné Szücs Tünde	Gyermekevédelmi felelős
Baloghné Szolcsányi Edit Fintorné F Mária Fodor Andrea Tóth Istvánné Tölgyszéki Papp Edit Vágó Nóra	Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy) Munka-, Tűz-, és Balesetvédelmi felelős
Grósz Brigitta	Szakmai Munkaközösség vezető
Ötvösné Kocsis Sarolta	KÖRNYEZETVÉDELME – EGÉSZSÉGNEVELÉS centrum vezető
Szollát Klára	Könyvtáros
Ficzere Hernics Éva	Honlapszerkesztő
Tihanyi Károlyné	Közalkalmazotti Tanács Elnöke
Baloghné Sz. Edit Ötvösné Kocsis Sarolta	Katasztrófavédelmi felelős
Balázs Csilla Fintorné F Mária	Pályázati figyelő

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA – TELEPHELY	
<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Vighné Dán Irén Ildikó	Óvodavezető helyettes
Gergely Katalin	Óvodavezető helyettes II.
Vighné Dán Irén Ildikó	Raktárfelelős – Tisztítószer felelős
Csécsi Annamária	Könyvtáros - Szerző
Szántóné Barsán Krisztina	Gyermekevédelmi felelős
Antonyák Bernadett	Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy) Munka-, Tűz-, és Balesetvédelmi felelős
Csécsi Jánosné	HACCP felelős
Csordásné Ledneczky Zita	Szakmai Munkaközösség vezető
Gergely Katalin	Jegyzőkönyvezető
Tóth Ildikó	Honlapszerkesztő
Vighné Dán Irén	Mentor – gyakornok, segítő támogatója
Antonyák Bernadett	Környezettudatos nevelés Team vezető
Csordásné Ledneczky Zita	Programszervező, Pályázati figyelő
ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA - TELEPHELY	
<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Egri Gyöngyi	Óvodavezető helyettes
Fejes Imréné	Óvodavezető helyettes II.
Volomné Bodnár Ilona	Közalkalmazotti Tanács elnöke
Pallagi Gáborné	Közalkalmazotti Tanács tagja
Somogyiné Baldóci Katalin	Munkaközösség vezető
Élőné Abavári Nikolett, Kovácsné Gémesi Annamária	Intézményközi önértékelési csoport tagja
Somogyiné Baldóci Katalin	Gyermekevédelmi felelős
Tóthné Tóth Zsuzsanna	Alapítvány vezetője

<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Vidiczkiné Árpási Melinda	Honlap
Volomné Bodnár Ilona	Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős
Élőné Abavári Nikoletta, Kovácsné Gémesi Annamária	Jegyzőkönyvvezető
Bencze Ágnes	Környezeti nevelési koordinátor
Somogyiné Baldóci Katalin	Egészségnevelési koordinátor
Neumayer Györgyné	Tehetséggondozó koordinátor
Molnárné Szőke-Nagy Edit Somogyiné Baldóci Katalin Kovácsné Gémesi Annamária	Dekoráció, plakátok
Katunár Annamária Gellér Zsanett	Testnevelés szertár
Neumayer Györgyné	Könyvtár, könyv, folyóirat
Somogyiné Baldóci Katalin Tóthné Tóth Zsuzsanna	Programszervező
Somogyiné Baldóci Katalin	Biztosítás
Tamás Ildikó	Fényképezés
Vidiczkiné Árpási Melinda Pallagi Gáborné	Egészségügyi felelős- elsősegélynyújtás
Kovácsné Gémesi Annamária	Matek, környezet szertárfelelős
Molnárné Szőke-Nagy Edit	Főiskolai hallgató mentorálása
Somogyiné Baldóci Katalin Korányi Krisztina Barbara	Jelmezfelelős
Bencze Ágnes	Báb és mesekészlet felelős
Somogyiné Baldóci Katalin, Volomné Bodnár Ilona Kovácsné Gémesi Annamária	Programok dokumentálása (fénykép, vendégkönyv)
Élőné Abavári Nikoletta Katunár Annamária	Ovi Galéria
Volomné Bodnár Ilona, Pallagi Gáborné Korányi Krisztina Barbara	Papírgyűjtés

<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Egri Gyöngyi	Testvércapcsolatok
Vidiczkiné Árpási Melinda	Szülői szervezet Összekötője
Mojzes Zsoltné Pallagi Gáborné	Tisztítószer felelős

INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE**Család**

Az óvoda feladata a családdal való együttműködés, a családi nevelés kiegészítése és a családok segítése.

Kapcsolattartás formái:

- ☞ Személyes napi beszélgetés
- ☞ Szülői fogadóóra
- ☞ Anyás – Apás beszoktatás
- ☞ Családlátogatás
- ☞ Szülői értekezletek
- ☞ Mikro szülői értekezletek
- ☞ Egyéb: munkadélutánok, alkotó napok, csoport napok, játszónapok, csoportnapok, sportnapok, kirándulások, amely a **Gyermek – Család - Óvoda** kapcsolatát hivatott erősíteni.

Az óvoda egyéb kapcsolatai

A már kialakított és jól működő kapcsolatainkat ebben a nevelési évben is tovább kívánjuk ápolni a következő intézményekkel:

- ☞ Bölcsőde – Óvoda - Iskola
- ☞ Nevelési Tanácsadó
- ☞ Újbudai Pedagógiai Iroda
- ☞ Logopédiai Központ
- ☞ GAMESZ
- ☞ Köznevelési és Kulturális Osztály

Kapcsolattartók a partneri kommunikációs táblának megfelelően:

Bölcsődével:	Fülöp Tiborné – függetlenített intézményvezető - helyettes
Iskolákkal:	Tóth Ildikó – intézményvezető
Szülők Szervezetével:	Tóth Ildikó - intézményvezető
Társ intézményekkel:	Tóth Ildikó - intézményvezető
TÁMOP 3.1.7. partnerekkel:	Egri Gyöngyi – telephelyvezető - helyettes

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) intézményvezető	intézményvezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		telephelyvezető helyettes	intézményvezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár	09.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető	
Jegyző értesítése: nem kerületi óvodakötelesek	óvodapedagógusok		óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető	

Felvételi, előjegyzési napló	telephelyvezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	telephelyvezető - helyettes	intézményvezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.		intézményvezető	
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		intézményvezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek munkacsoportok	01.31.	telephelyvezető - helyettesek szakértő bevonásával	intézményvezető szakértő bevonásával	Részt vesz a Minőséggyőndozó - Őnértékelési szakmai munkaközösség
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Őnértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
HACCP	dajkák				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	GAMESZ által megadott időpontban	telephelyvezető - helyettesek	intézményvezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	telephelyvezető - helyettesek szakértő bevonásával	intézményvezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő	telephelyvezető - helyettesek 1 fő dajka	intézményvezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		intézményvezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodatitkár	telephelyvezető helyettes	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	telephelyvezető helyettes	intézményvezető	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	telephelyvezető helyettes	intézményvezető munkaközösség vezetők	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 20.	telephelyvezető helyettes	intézményvezető szakértő bevonásával	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	telephelyvezető helyettes intézményvezető szakértő bevonása szakmai munkaközösség vezetők		Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők

Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	Telephelyvezető helyettesek szakértő bevonása		
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	telephelyvezető helyettesek szakértő bevonása		Részt vesz: Gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	telephelyvezető helyettesek	intézményvezető szakértő bevonása	
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	telephelyvezető helyettesek szakértő bevonása	telephelyvezető helyettesek szakértő bevonása	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	11.15. 04.15.	intézményvezető szakértő bevonása	intézményvezető szakértő bevonása	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés szakértő bevonása telephelyvezetők óvodatitkárok	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken: XI.3. I.5. III.2. VI.1.	intézményvezető	intézményvezető	

VEZETÉSI KONCEPCIÓ, KIEMELT FELADATAINK AZ ELKÖVETKEZŐ ÖT ÉVBEN

Középtávú célok, feladatok 2015-2018	
Pedagógiai célkitűzések és feladatok	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Pedagógiai-, és Módszertani Napok kialakítása az új 8 óvodaközpont bevonásával és a fenntartó támogatásával. (Nevelési év kezdetekor, augusztus utolsó hetében való megszervezéssel, nevelési évet nyitó közös pedagógusi programként.) ☞ Az egységes Pedagógiai Program bevezetési tapasztalatainak összegzése, a szükséges módosítások előkészítése. ☞ PP-hez tartozó dokumentumok folyamatos karbantartása (Csoportnapló, Fejlődési Napló). ☞ Az egyedi specifikumok megtartásával az önálló arculat tovább alakítása. ☞ Honlapok működésének felülvizsgálata, tartalmi elemeinek módosítása, bővítése. ☞ Függetlenített vezető-helyettes feladatainak felülvizsgálata, majd átadása a vezetői team tagjainak (2015.08.01.-2018.08.31.).
Törvényes működés	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Szabályozó dokumentumok bevalásának vizsgálata. A törvényi változásokhoz, illetve partneri igényekhez való igazítása. ☞ Az intézményi önértékelési terv végrehajtása.
Gazdálkodás, működés feltételek	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Alapvető tárgyi-, és finanszírozási feltételek folyamatos biztosítása telephelyenként. ☞ Szakmai működés-, és információ áramlás működtetése valamennyi telephelyen. ☞ Karbantartási, és felújítási munkálatok koordinálásának megszervezése a négy telephelyen. ☞ Eszközök-, és felszerelések szükség szerinti beszerzése, cseréje, javítása. ☞ Amennyiben a gyermeklétszám továbbra sem

	indokolja hat csoport működését, a Tétényi úti székhelyen a tornaterem ismételt működtetésének átgondolása.
Humán erőforrás biztosítása és fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Telephelyközi és telephelyi szakmai munkaközösségek, munkacsoportok, valamint az önértékelő csoport tevékenységének felülvizsgálata új tagok bevonásával. ☞ Pedagógusok ösztönzése további szakvizsga megszerzésére. ☞ A külső szakmai értékelés és az intézményi önértékelés szempontjainak beépítése az intézményi működés folyamatába. ☞ Minősítési folyamatban részt vevő kollégák folyamatos felkészítése és segítése. ☞ Teljesítményértékelés működtetése. ☞ Személyi anyagok felülvizsgálata, folyamatos karbantartása valamennyi telephelyen.
Kapcsolatok építése és tovább fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> ☞ A székhely és a telephelyek között alakuló, kialakuló kapcsolatok összehangolása. ☞ Szülők intenzívebb bevonása a „teljes” óvoda életébe.

<p style="text-align: center;">Hosszú távú célok, feladatok</p> <p style="text-align: center;">2015-2020</p>	
Pedagógiai célkitűzések és feladatok	<ul style="list-style-type: none"> ☞ <i>Pedagógiai-, és Módszertani Napok</i> hagyományának tovább alakítása a 8 óvodaközpont és a fenntartó támogatásával. ☞ Az egységes Pedagógiai Program bevalásának vizsgálata, a tapasztalatainak összegzése, a szükséges módosítások előkészítése, korrekciója. ☞ Az egyedi specifikumok megtartásával az önálló arculat tovább formálása. ☞ A nevelési-, és oktatási intézmények között új horizontális kapcsolatok kiépítése, illetve a meglévők ápolása.

	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Család – Óvoda kapcsolatának tovább erősítése, minőségi változásának elősegítése.
Törvényes működés	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Pedagógiai Program bevalás vizsgálata. ☞ Szabályozó dokumentumok bevalásának vizsgálata. A törvényi változásokhoz, illetve partneri igényekhez való igazítása. ☞ Az intézményi önértékelési terv végrehajtása, mérés – értékelési rendszer működtetése (partneri igények figyelembe vételével).
Gazdálkodás, működési feltételek	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Alapvető tárgyi-, és finanszírozási feltételek folyamatos biztosítása telephelyenként, eszköznorma szerinti feltételek alapján. ☞ Szakmai működés-, és információ áramlás működtetése valamennyi telephelyen. ☞ Flotta telefonhálózat kiépítése. ☞ Karbantartási, és felújítási munkálatok koordinálásának megszervezése a négy telephelyen.
Humánerőforrás biztosítása és fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Telephelyközi és telephelyi szakmai munkaközösségek, munkacsoportok, valamint az önértékelő csoport tevékenységének felülvizsgálata, új tagok bevonásával. ☞ Nyugdíjba készülők alkalmazottak utánpótlásának biztosítása. ☞ A „Pedagógus életpálya modell” intézményi támogatása. ☞ A pedagógusok informatikai kompetenciáinak erősítése (Ösztönzés, a Keveháza Utcai Telephelyen bevált gyakorlat átvételével). ☞ Minősítő eljárás folyamatában résztvevő kollégák teljes körű támogatása, valamint ösztönzése.
Kapcsolatok építése és tovább fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> ☞ A székhely és a telephelyek között kialakult kapcsolatok folyamatos összehangolása, fejlesztése. ☞ Családi kapcsolatok ápolása, lehetőségekhez mért fejlesztése.

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA SZÜLŐI VÁLASZTMÁNYÁNAK ELNÖKSÉGE

ELNÖK	MODLA RÉKA (ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA (Székhely) (Újbudai Napraforgó Óvoda Telephely))
ELNÖKSÉGI TAG	NYERGES JÁNOS ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA (Újbudai Palánták Óvoda Telephely))
ELNÖKSÉGI TAG	SZABÓ VERA ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA (Kevházai Utcai Óvoda Telephely))

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

– KELENFÖLDI ÓVODA (Székhely)	Tóth Andrea Borda Zsófia Duma Erzsébet Hámori Dóra Sütő Jutka Schmidmayer Mónika Rékasi Dorisz Molnár Éva Gábor István Katzmarek Mónika Szála Anett Vaszilkó Anita Vereczkey Gyöngyvér Kása Csilla Nagy Katalin
ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA (Újbudai Napraforgó Óvoda Telephely)	Patakfalvi – Mezei Tíme Tóthné Korsós Erika Bacskó – Kiss Ágnes Gerbánné Wichtl Tímea Modla Réka Szerletics – Reisz Lea Szeti – Furka Andrea Szebenyi Ildikó Gál Edit Baginé Kádi Zsuzsanna Kun Krisztina Sopuchné Bagdi Zsófia Eperjessyné Szigeti Evelin Dan Viktória Papp Krisztina

<p>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA (Keveháza Utcai Óvoda Telephely)</p>	<p>Petre Kinga Nagy Viktória Pócs-Kiss Katalin Zimányné Tóth Erzsébet Dormán Emese Dányiné Sántha Krisztina Bukovszky Szilvia Juhász Erika Börcsök Mariann Szabó Vera Pappné Herczig Anikó Kramer Andrea Gellért Gabriella Dr. Szollár Georgina</p>
<p>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA (Újbudai Palánták Óvoda Telephely)</p>	<p>Czukorka Nóra Csongor Emese Dr. Horváth Zsuzsanna Dr. Vámos Ágnes Fábián Bernadett Horváth Tünde Kanyar Zsuzsanna Kapinya Petra Keleti Kata Lusztig Nóra Marinics – Horváth Orsolya Németh Bernadett Nyerges János Pravetzné Vörös Krisztina Richter Gergely Rigó Erzsébet Túri Livia Varga-Kiss Anita Völgyi Piroska Wertheim Hella</p>

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA


MUNKATERV 2015-2016

Érvényességi rendelkezés:

A munkatervet a nevelőtestületi, alkalmazotti és szülői véleményeket igazoló és a mellékelt 2016. szeptember 27-i értekezlet jegyzőkönyve alapján, **34./2016.(09.27.) határozatszám**on, a XI. kerület Újbuda Önkormányzat Képviselő-testület részére elfogadásra javasoljuk.

Budapest, 2016. Szeptember 30.

A munkatervet megvalósításra kiadom:


Tóth Ildikó
intézményvezető



Határozat:

34/2016. (09.27.) sz. határozatával az Észak-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással, 51 igen szavazattal a 2016-2016-es nevelési év Munkatervét elfogadásra javasolja..

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA

Környezetvédelem - Egészségnevelés Szakmai Centrum Munkaterv

2016-2017



„Mindannyian csak turisták vagyunk ezen a bolygón. Senki nem él itt örökké, legfeljebb egy évszázadot maradhatunk. Így aztán, amíg itt vagyunk, jobb, ha megpróbálunk értelmesen, hasznosan élni, jó szándékkal lenni egymás iránt. Akár csak néhány esztendő, akár egy teljes évszázadot töltünk itt, igen sajnálatos és szomorú dolog lenne, ha arra fordítanánk a rendelkezésünkre álló időt, hogy rontsuk, nehezítsük egymás életét. Hogy súlyosbítsuk azokat a terheket, amelyeket a többi földlakó, emberek és állatok viselnek, hogy tönkretegyük a környezetet. Erre a kis időre legalább viseljük jól magunkat.”

/Tendo Gjaco/

Készítette: Ötvösné Kocsis Sarolta
Szakmai Centrum Vezető

A munkaterv az alábbi dokumentumok, törvények alapján készült:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai

- 2013. évi CXXXVII. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
- 2013. évi LV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- **1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról**
- **2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről**
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- **229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról**
- **2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről**
- **2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról**
- **2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól**
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet.
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. §-
- és az önkormányzati Környezetvédelmi Alap képzéséről és működéséről szóló 5/2005. (II. 22.) XI. ÖK számú rendeletet (ujbuda.hu honlapon).
- és az önkormányzati Környezetvédelmi Alap képzéséről és működéséről szóló 5/2005. (II. 22.) XI. ÖK számú rendeletet (ujbuda.hu honlapon)

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás.
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség /munkacsoport között.

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házi rend, Munkaterv,)
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

Helyzetelemzés:

Az óvodákban, intézményekben megvalósuló környezeti nevelés fejlesztése egy kutatás + fejlesztés + innováció (K+F+I) folyamatban realizálódik. Évente egy empirikus felmérés keretében tártuk fel az egyes óvodák környezettel, környezeti nevelésük eredményességével, programjaikkal, partnerségeikkel, pedagógiai munkájukkal, az óvodai környezettel (működtetéssel) kapcsolatos elégedettséget, az eredményeket, valamint szükségleteiket, a fenntartónak címzett kéréseiket és reflexióikat. A felmérés adatai és az elemzések hasznosulnak az évenkénti óvodák számára meghirdetett, “Újbuda Környezettudatos Óvodája”c. pályázat tematizálásánál, az óvodák környezeti- környezetvédelmi fejlesztéseinél, az óvónők továbbképzését is szolgáló Szakmai Műhelyek tervezésében.

Az Újbuda Környezettudatos Óvodája program alapját jelenleg az új kerületi környezetvédelmi program képezi.

Az önkormányzati fenntartású kerületi óvodák környezeti nevelésének szakmai és logisztikai felügyelete az Önkormányzat Humánszolgálati Igazgatósága és a Környezetvédelmi Osztálya együttműködésében valósul meg. Az újbudai óvodák környezeti nevelési pályázat keretében nyerhetnek fenntartói támogatást, ezzel új alapokra került a kerületi önkormányzati fenntartású óvodák környezeti nevelésének támogatási rendszere. Az Önkormányzat Környezetvédelmi Osztálya tevékenysége révén (helyszíni látogatások, konzultációk, rendszeres hírlevelek) az óvodák fontos szakmai partnerévé vált. Az Önkormányzat által kiírt és működtetett, az Újbuda Környezettudatos Óvodája címmel kiírt pályázat pedagógiai hatása eredményes. Az óvodák erőteljes indítékokat és szakmai finanszírozási támogatást kaptak, amelyek előnyösen formálták és

erősítették a helyi környezeti nevelést, a támogatásoknak köszönhetően sok helyi környezeti fejlesztés, helyi és óvodán kívüli program valósult meg. Az egyes óvodákban (különösen a Zöld Óvodákban) jelentős innovációk is történtek.

Fejlesztési program célja:

Az óvodák megfelelő környezettudatos szemléletmódot alakítsanak ki az óvodai nevelési gyakorlatukban és az óvoda mindennapi életében, és ezzel elérjék a zöld óvodai szintet.

A szakmai konzultációk során motiváljuk, ösztönözzük a még nem Zöld óvodákat, hogy pályázzanak a címért.

A már Zöld óvodákat arra buzdítjuk, hogy a kritériumban kiírt „zöld szintet” tartsák fenn.

A programnak van egy nevelési oldala (pedagógiai rész) és van egy technikai-műszaki oldala (mérnöki rész). A két oldal szoros és kiegyensúlyozott működése eredményezheti csak a kívánt cél elérését, és a stabil, jól működő rendszer kialakulását.

Az egyes óvodafürtök közös programokkal jutassák sikerélményekhez a gyermekeket.

A koordinátorok jól megszervezett közös munkával sikeres beszámolókat jutassanak el hozzánk.

Egy következetesen, szakmailag jól felépített belső képzési rendszert kell kiépíteni, melyet jól kiegészíthetnek a külső képzések.

A programhoz rendezvényszervezési oldalról az Újbudai Pedagógiai Iroda is csatlakozik, hiszen a nagy kerületi rendezvényeket (Föld Napja stb.) ő szervezi.

Színmagyarázat:

■ Szakmai műhely:

- Környezetvédelmi osztály munkatársa
- Óvodai Szakértők
- Centrum Vezetője
- Munkaközösség Vezetők
- Koordinátorok

■ A következő hónap eseményeinek megbeszélése:

- Humánszolgálati Igazgatóság igazgatója, oktatási referense
- Környezetvédelmi Osztály osztályvezetője, munkatársa
- Óvodai szakértők
- Centrum Vezetője

■ Szakmai konzultáció, bejárás:

- Környezetvédelmi osztály munkatársa
- Óvodai Szakértők
- Centrum Vezetője
- Munkaközösség Vezetők
- Koordinátorok
- Óvodavezetők vagy
- Függetlenített vezető-helyettes vagy
- Vezető helyettes

■ Egyéb programok:

2016/2017 Naptár

Időpont	Téma	Célcsoport	Résztvevők	Szervezi	Költség
2016. szept. 05. 14 óra	„Újbuda Környezettudatos Óvodája 2017” pályázati kiírás véglegesítése		Humánszolgálati Igazgatóság igazgatója, oktatási referense Környezetvédelmi Osztály osztályvezetője, munkatársai óvodai szakértők, Szakmai Centrum vezetője	Környezetvédelmi Osztály munkatársa	
2016. szeptember 15.	A Lelkesítő program egyeztetése		DINPI munkatársa Környezetvédelmi osztály munkatársa Szakmai Centrum vezetője	Környezetvédelmi Osztály munkatársa	
2016. október 24. 15 óra	„Újbuda Környezettudatos Óvodája 2016” pályázat eredményhirdetése	Újbuda óvodáinak képviselői intézményvezetők, koordinátorok	Környezetvédelmi Osztály osztályvezetője, munkatársai Humánszolgálati Igazgatóság igazgatója, oktatási referense Sponzorok óvodai szakértők,	Környezetvédelmi Osztály	
2016. október 8 óra	Célja: Környezettudatos Óvoda 2017 Felhívás bemutatása	Környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), koordinátorok (28fő)	Humánszolgálati Igazgatóság oktatási referense Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Sz C vezetője		
2016. Október 8.30-17 óráig	„Lelkesítő képzés” DINPI közreműködésével -	Környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), koordinátorok (28fő) Szakmai Centrum vezetője	Humánszolgálati Igazgatóság igazgatója, oktatási referense Környezetvédelmi Osztály osztályvezetője, munkatársai óvodai szakértők,	Környezetvédelmi Osztály	534.600 Ft.

2016. Október	Megbeszélés a Szakértőkkel		Környezetvédelmi Osztály osztályvezetője, munkatársai Óvodai Szakértők, Centrum Vezető	Szakmai Centrum vezetője	
2016 október 12. 8 órakor	Szakmai Műhely Célja: a horizontális kommunikáció , a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal. Előadás: A sikerhez vezető út útjelző táblái: tudatosság, szervezethez, értékelés, dokumentáltság. Alcím: A pályázatírás fortélyai. Előadó: Kovács Andrásné	Környezeti munkaközösség vezető (8 fő), környezeti koordinátorok (23fő)	Humánszolgálati Igazgatóság oktatási referense Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője	Szakmai Centrum vezetője	Előadói díj: 50.0000 Ft
2016. október 17. 9.30-11.30-ig	1.Óvoda Szakmai Konzultáció, bejárás Észak-Kelenföldi Óvoda	intézményvezető környezeti munkaközösség vezető környezeti koordinátorok	Humánszolgálati Igazgatóság oktatási referense Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője	Környezetvédelmi Osztály munkatársa,	
2016. október 19. 9.30-11.30-ig	2. Óvoda Szakmai Konzultáció, bejárás	intézményvezető környezeti munkaközösség vezető környezeti koordinátorok	Környezetvédelmi Osztály munkatársa, Óvodai Szakértők Centrum Vezető	Környezetvédelmi Osztály munkatársa,	

2016. október 24.	3. Óvoda Szakmai Konzultáció, bejárás	intézményvezető környezeti munkaközösség vezető környezeti koordinátorok	Környezetvédelmi Osztály munkatársa, Óvodai Szakértők Szakmai Centrum vezetője	Környezetvédelmi Osztály munkatársa,	
2016. október 25.	4. Óvoda Szakmai Konzultáció, bejárás	intézményvezető környezeti munkaközösség vezető környezeti koordinátorok	Humánszolgálati Igazgatóság oktatási referense Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője	Környezetvédelmi Osztály munkatársa,	
2016. október 25.	Megbeszélés a Szakértőkkel		Környezetvédelmi Osztály osztályvezetője, munkatársai Óvodai Szakértők, Centrum Vezető	Szakmai Centrum vezetője	
2016. november 7.	5. Óvoda Szakmai Konzultáció, bejárás	intézményvezető környezeti munkaközösség vezető környezeti koordinátorok	Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője	Környezetvédelmi Osztály munkatársa,	
2016. november 8.	6. Óvoda Szakmai Konzultáció, bejárás	intézményvezető Környezeti Munkaközösség Vezető Környezeti Koordinátorok	Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője	Környezetvédelmi Osztály munkatársa,	

<p>2016 november 16. 8 órákor</p>	<p>Szakmai Műhely Célja: a horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal.</p> <p>Előadás:</p> <p>1.Komposztálás gyakorlata Előadó: Ecsedi Helga</p> <p>2.Korreferátum: A komposztálással kapcsolatos Népegészségügyi előírások ismertetése Előadó: ANTSZ munkatársa</p> <p>Újrahasznosítás a gyakorlatban ékszerkészítés Lágymányosi Óvoda Újbudai Nyitnikék Óvoda telephely</p>	<p>Környezeti Munkaközösség Vezetők (8 fő), Környezeti koordinátorok (28fő)</p>	<p>Humánszolgálati Igazgatóság oktatási referense Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője</p>	<p>Szakmai Centrum</p>	
---	---	---	--	------------------------	--

2016 november 21.	7. Óvoda Szakmai Konzultáció, bejárás	intézményvezető környezeti munkaközösség vezető környezeti koordinátorok	Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője	Környezetvédelmi Osztály munkatársa,	
2016 november 23.	8. Óvoda Szakmai Konzultáció, bejárás	intézményvezető környezeti munkaközösség vezető környezeti koordinátorok	Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője	Környezetvédelmi Osztály munkatársa,	
2016. november 23.	Megbeszélés a Szakértőkkel		Környezetvédelmi Osztály osztályvezetője, munkatársai Óvodai Szakértők, Centrum Vezető	Szakmai Centrum Vezetője	
2017 január 18. 8 órakor	Szakmai Műhely Célja: a horizontális kommunikáció , a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal. Előadás: Környezetkímélő tisztítószerek használata Előadó: felkérés folyamatban Korreferátum: Tesz-vesz óvoda	környezeti munkaközösség vezető (8 fő), környezeti koordinátorok (23fő)	Humánszolgálati Igazgatóság oktatási referense Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője	Szakmai Centrum	

2017. január 25. 14 órától	Megbeszélés a Szakértőkkel		Környezetvédelmi Osztály osztályvezetője, munkatársai Óvodai Szakértők, Centrum Vezető	Szakmai Centrum vezetője	
2017 febr. 15. 8 órakor	Szakmai Műhely Célja: a horizontális kommunikáció , a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal. Előadás: Környezetvédelem a Jeles Napokban Előadó: Bihariné Krekó Iлона	Környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (23fő)	Humánszolgálati Igazgatóság oktatási referense Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők	Környezetvédelmi Osztály munkatársa,	Előadói díj: 50 000 forint
2017. febr.22.	Megbeszélés a Szakértőkkel		Környezetvédelmi Osztály osztályvezetője, munkatársai Óvodai Szakértők, Centrum Vezető	Szakmai Centrum vezetője	
2017 március	Kerületi Szakmai Napok				
2017 március	Kerületi Óvodai Szakmai Bemutatók				

2017 március 29. 8 órákor	<p>Szakmai Műhely Célja: a horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal.</p> <p>Előadás: Partnerségek és kapcsolatépítés, a XI. kerületben működő Civil Szervezetek bemutatkozása Előadók: Kerületi Civil Sz. képviselői felkérés folyamatban Korreferátum: Badacsonyi Óvoda harisnyavirág készítés</p>	Környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Humánszolgálati Igazgatóság oktatási referense Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője	Szakmai Centrum	Anyag költség: 10 000 forint
2017 március 29.	Megbeszélés a Szakértőkkel		Környezetvédelmi Osztály osztályvezetője, munkatársai Óvodai Szakértők, Centrum Vezető	Szakmai Centrum vezetője	
2017 április 12. 8 órákor	<p>Szakmai Műhely Célja: a horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás</p>	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Humánszolgálati Igazgatóság oktatási referense Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője	Szakmai Centrum	

	működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal. Helyszín: Sas hegy látogatóközpont Előadás: Növényi festékek felhasználása, Előadó: DINPI munkatársa				anyag költség: 20 000forint
2017 április 21-22	Kerületi szervezésű jeles nap Föld Napja				

2017. április 26. 14 óra	Megbeszélés a Szakértőkkel		Környezetvédelmi Osztály osztályvezetője, munkatársai Óvodai Szakértők, Centrum Vezető	Szakmai Centrum vezetője	
2017 május 3. 8 órakor	Szakmai Műhely Célja: a horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal. XIII. kerület Mesés kert Óvoda, az első passzív ház óvoda megtekintése	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Humánszolgálati Igazgatóság oktatási referense Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője	Szakmai Centrum	

2017.	„Okosodj” továbbképzés Magyar Környezeti Nevelés Egyesület 30 órás akkreditált tanfolyam	Környezeti munkaközösség vezetők (8 fő),	Környezeti munkaközösség vezetők (8 fő),	Magyar Környezeti Nevelés Egyesület	320 000 forint
2017.	Környezetesztétika az Óvodában 9 órás továbbképzés	Környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)		309 600 forint



ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA

1119 Budapest, Tétényi út 46-48

E-mail cím: info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu

JEGYZŐKÖNYV

Időpontja: 2016. Szeptember 27.

Esemény: Rendkívüli Nevelőtestületi értekezlet (kibővített alkalmazotti)

Témák:

- ✚ 2016/2017-es nevelési év Munkaterv tervezetének megvitatása.
- ✚ Munkaterv kiemelt és általános feladatai (szülők, fogadó órák tervezése, egyéb programjaink)
- ✚ Beiskolázás átgondolt tervezése és lebonyolítása
- ✚ Ügyeleti rend módosítása
- ✚ Munkaközösségek módosításai
- ✚ Gyakornoki és mentori feladatok
- ✚ Új kollégák bemutatása
- ✚ Kapcsolattartás a szülőkkel
- ✚ Munkarendi változások, óvónő+dajka feladatok átbeszélése
- ✚ 2017. évi esetleges felújítási és bővítése tervek az óvodával kapcsolatban.

Jelen vannak:

Az óvoda vezetője, az alkalmazotti közösség tagjai, Szülői Szervezet elnökségi tagja:

Antonyák Bernadett óvodapedagógus
Ághné Czap Edit óvodapedagógus
Balázsovics Ildikó dajka
Baloghné Szolcsányi Edit óvodapedagógus
Barta Éva dajka
Bálint Imre Jánosné dajka
Bánkutiné Makay Csilla óvodapedagógus
Benkó Melinda Annamária dajka
Bernáth Ágnes óvodapedagógus
Beszedicsné Gémesi Magdaléna óvodapedagógus

Berényi Ágnes óvodapedagógus
Bogdán Gyöngyi óvodapedagógus
Burony József kertész
Czomba Attiláné Juhász Krisztina gy.ped.assz.
Csamangó Henrikné konyhai dolgozó.
Csécsi Jánosné óvodatitkár
Csontos Attiláné takarító
Csontos Györgyné óvodatitkár
Csordásné Ledneczky Zita óvodapedagógus
Danajlovits Szilvia dajka
Egri Gyöngyi óvodapedagógus
Erdősi Gabriella óvodapedagógus
Élő Nikoletta óvodapedagógus
Farkas Kinga dajka
Fejes Imréné óvodapedagógus
Feketéné Báthori Edit dajka
Fekete Klára óvodapedagógus
Ficzere Hernics Éva óvodapedagógus.
Fintorné Forgony Mária óvodapedagógus.
Fodor Andrea óvodapedagógus
Fülöp Tiborné függetlenített intézményvezető-helyettes.
Gaál Erika dajka
Gál Csilla gyógypedagógiai asszisztens.
Gellér Zsanett óvodapedagógus
Gembiczki - Juhász Bernadett óvodapedagógus.
Gergely Katalin óvodapedagógus
Gombásné Malmos Ágnes takarító
Grósz Brigitta óvodapedagógus
Harmati Lászlóné dajka
Homa Edina Zsuzsanna pedagógiai asszisztens.
Horváth Kálmán kertész-gondnok
Iszlai Rozália konyhai dolgozó.
Jenes Boróka takarító
Jónás Attila kertész
Jónás Attiláné dajka
Jónás Beatrix takarító
Jónás Csabáné konyhai dolgozó.
Juhász Viktória dajka
Karay Viktor Jánosné dajka
Katunár Annamária óvodapedagógus
Kárpáti Imréné dajka
Kerékgyártó Dóra óvodapedagógus.
Kneszlné Scäfer Ágnes pedagógiai asszisztens
Kovácsné Kelemen Anikó pszichológus
Kovácsné Gémesi Annamária óvodapedagógus
Kozma Gáborné óvodapedagógus
Krafcsik Éva dajka
Majorosné Seres Orsolya óvodapedagógus.
Mátyás Zoltán óvodapedagógus.
Mojzes Zsoltné dajka
Molnárné Szőke - Nagy Edit óvodapedagógus.

Nagy Ibolya óvodapedagógus.
 Nagyné Balázs Csilla óvodapedagógus
 Orvos Tünde gyógypedagógiai asszisztens.
 Ötvösné Kocsis Sarolta óvodapedagógus
 Pallagi Gáborné pedagógiai asszisztens
 Pécsinger Klaudia Ibolya óvodapedagógus.
 Princz Péterné gyógypedagógiai asszisztens.
 Somogyiné Baldóci Katalin óvodapedagógus.
 Somogyiné Szücs Tünde óvodapedagógus
 Sörös Emília gyógypedagógiai asszisztens.
 Süveges Péterné fejlesztő pedagógus
 Szakács Beatrix gyógypedagógus
 Széles Katalin gyógypedagógiai asszisztens
 Szilasi Teréz dajka
 Szollát Klára óvodapedagógus
 Szűcs Mária dajka
 Takácsné Veres Viktória dajka
 Tamás Ildikó óvodapedagógus.
 Tihanyi Károlyné óvodatitkár
 Tóth Ildikó intézményvezető
 Tóth Istvánné óvodapedagógus.
 Tóth Krisztina dajka
 Tóth Szilvia Andrea dajka
 Tóthné Tóth Zsuzsanna óvodapedagógus.
 Tölgyeséki Papp Edit óvodapedagógus
 Turiné Vajda Éva dajka
 Uvacsek Anikó konyhai dolgozó.
 Varga Virginia óvodapedagógus
 Vargáné Orosz Szilvia dajka
 Varga - Csécsi Annamária óvodapedagógus
 Vass Kinga óvodapedagógus
 Vas-Borosi Mihályné konyhai dolgozó
 Váradiné Nagy Ildikó dajka
 Vidiczkiné Árpási Melinda óvodapedagógus.
 Vighné Dán Irén óvodapedagógus
 Volomné Bodnár Ilona óvodapedagógus.

Nyerges János Észak – Kelenföldi Óvoda Szülői Választmányának elnökségi tagja
 (Jelenléti ív csatolva)

Jegyzőkönyvvezető: Gergely Katalin - óvodapedagógus

Hitelesítők: Vighné Dán Irén – telephelyvezető helyettes

Tóth Ildikó - óvodavezető

Tóth Ildikó intézményvezető köszöntötte a megjelent résztvevőket, majd megállapította, hogy a nevelőtestület **54** tagjából jelen van **51** fő, ebből véleménynyilvánításra jogosult 46 fő, ezért a nevelőtestület határozatképes.

Tóth Ildikó intézményvezető-vezető, röviden tájékoztatta a megjelenteket a mai értekezlet napirendi pontjairól.

Hozzászólások:

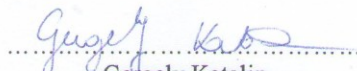
- ✓ Fülöp Tiborné: Nagyon jónak tartom, hogy már az előszóban megnyugtatóan írsz minden partner felé, ebből az látszik, hogy továbbra is kellő türelemmel és toleranciával kezeled a ránk váró feladatokat, időt adsz magadnak és nekünk is a lassú átállásra. A Munkatervben többször is utalsz arra, hogy nagyon fontos számokra az intézmények eddigi munkája, kiemeled az erősségeket, amire szóban már utaltál a munkatársaknak. Az első közös nevelési évünk azt bizonyította számunkra, hogy ez meg is valósítható. Erre építünk majd a továbbiakban is.
- ✓ Egri Gyöngyi: Szerintem teljesen rendben van. Köszönjük, hogy a sok egyéb kerületi szintű feladat mellett a helyi-, és helyközi sajátosságoknak továbbra is maradt hely a munkatervben.
- ✓ Vighné Dán Irén: A munkaterv most is alapos, részletes, mindenre kiterjedő segédanyaga lesz nevelőtestületünknek. A megvalósításnál továbbra is hangsúlyos lesz az önálló és mégis segítő feladatellátás telephelyi, illetve összehangoltan intézményi szinten is.
- ✓ Nyerges János: Az előző nevelési év tapasztalatait megvitató szülői fórumokon azt tapasztaltuk, hogy az előzetesen ígért telephelyi szakmai autonómia nem szenvedett csorbát az elmúlt nevelési évben, illetve az idei munkaterv összeállításánál sem., Éppen ezért az Észak – kelenföldi Óvoda Szülői Választmánya támogatja a 2016-2017-es nevelési évre szóló Munkaterv feladatait és megvalósítását. Egyben sok sikert kívánunk a csapatépítéshez és a gyermekek neveléséhez.
- ✓ Tóth Ildikó: Köszönöm az aktív részvételt, a sok jó ötletet, a támogató magatartást, mindenkinek sikerekben gazdag új nevelési évet kívánok!


Határozat:

34/2016. (09.27.) sz. határozatával az Észak-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással, 51 igen szavazattal a 2016-2016-es nevelési év Munkatervét elfogadásra javasolja.

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA

MUNKATERV 2015-2016


Gergely Katalin
Jegyzőkönyvezető


Vighné Dán Irén
Jegyzőkönyv hitelesítő


Tóth Ildikó
Jegyzőkönyv hitelesítő





ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA

1119 Budapest, Tétényi út 46-48

E-mai cím: info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu

Alkalmazotti Névsor

2016-09-27

1. Antonyák Bernadett óvodapedagógus..... *Antonyák Bernadett*
2. Ághné Czap Edit óvodapedagógus.....
3. Balázsovcics Ildikó dajka..... *Balogh Ildikó*
4. Baloghné Szolcsányi Edit óvodapedagógus..... *Balogh Edit*
5. Barta Éva dajka..... *Barta Éva*
6. Bálint Imre Jánosné dajka..... *Bálint Imre*
7. Bánkutiné Makay Csilla óvodapedagógus..... *Bánkutiné Makay Csilla*
8. Benkó Melinda Annamária dajka..... *Benkó Melinda*
9. Bernáth Ágnes óvodapedagógus..... *Bernáth Ágnes*
10. Beszedicsné Gémesi Magdaléna óvodapedagógus.....
11. Berényi Ágnes óvodapedagógus..... *Berényi Ágnes*
12. Bogdán Gyöngyi óvodapedagógus..... *Bogdán Gyöngyi*
13. Burony József kertész.....
14. Czomba Attiláné Juhász Krisztina gy.ped.assz. *Czomba Attiláné Juhász Krisztina*
15. Csamangó Henrikné konyhai dolgozó..... *Csamangó Henrik*
16. Csécsi Jánosné óvodatitkár..... *Csécsi János*
17. Csontos Attiláné takarító..... *Csontos Attila*
18. Csontos Györgyné óvodatitkár..... *Csontos György*

19. Csordásné Ledneczky Zita óvodapedagógus..... *Csordásné L. Zita*
20. Danajlovits Szilvia dajka..... *Danajlovits Szilvia*
21. Egri Gyöngyi óvodapedagógus..... *Egri Gyöngyi*
22. Erdősi Gabriella óvodapedagógus..... *Erdősi Gabriella*
23. Élő Nikolett óvodapedagógus..... *Élő Nikolett*
24. Farkas Kinga dajka..... *Farkas Kinga*
25. Fejes Imréné óvodapedagógus..... *Fejes Imréné*
26. Feketéné Báthori Edit dajka..... *Feketéné Báthori Edit*
27. Fekete Klára óvodapedagógus..... *Fekete Klára*
28. Ficzeré Hernics Éva óvodapedagógus..... *Ficzeré Hernics Éva*
29. Fintorné Forgony Mária óvodapedagógus..... *Fintorné Forgony Mária*
30. Fodor Andrea óvodapedagógus..... *Fodor Andrea*
31. Fülöp Tiborné függetlenített intézményvezető-helyettes..... *Fülöp Tiborné*
32. Gaál Erika dajka..... *Gaál Erika*
33. Gál Csilla gyógypedagógiai asszisztens.....
34. Gellér Zsanett óvodapedagógus..... *Gellér Zsanett*
35. Gembiczki - Juhász Bernadett óvodapedagógus..... *Gembiczki Juhász Bernadett*
36. Gergely Katalin óvodapedagógus..... *Gergely Katalin*
37. Gombásné Malmos Ágnes takarító..... *Gombásné Malmos Ágnes*
38. Grósz Brigitta óvodapedagógus..... *Grósz Brigitta*
39. Harmati Lászlóné dajka.....
40. Homa Edina Zsuzsanna pedagógiai asszisztens..... *Homa Edina*
41. Horváth Kálmán kertész-gondnok..... *Horváth Kálmán*
42. Iszlai Rozália konyhai dolgozó..... *Iszlai Rozália*
43. Jenes Boróka takarító..... *Jenes Boróka*
44. Jónás Attila kertész..... *Jónás Attila*

45. Jónás Attiláné dajka..... Jónás Attiláné
46. Jónás Beatrix takarító..... Jónás Beatrix
47. Jónás Csabáné konyhai dolgozó..... Jónás Csabáné
48. Juhász Viktória dajka..... Juhász Viktória
49. Karay Viktor Jánosné dajka..... Karay Viktor
50. Katunár Annamária óvodapedagógus..... Katunár Annamária
51. Kárpáti Imréné dajka..... Kárpáti Imre
52. Kerékgyártó Dóra óvodapedagógus..... Kerékgyártó Dóra
53. Kneszlné Scäfer Ágnes pedagógiai asszisztens..... Kneszlné Scäfer Ágnes
54. Kovácsné Kelemen Anikó pszichológus..... Kovácsné Kelemen Anikó
55. Kovácsné Gémesi Annamária óvodapedagógus..... Kovácsné Gémesi Annamária
56. Kozma Gáborné óvodapedagógus..... Kozma Gáborné
57. Krafcsik Éva dajka..... Krafcsik Éva
58. Majorosné Sere Orsolya óvodapedagógus..... Majorosné Sere Orsolya
59. Mátyás Zoltán óvodapedagógus..... Mátyás Zoltán
60. Mojzes Zsoltné dajka..... Mojzes Zsoltné
61. Molnárné Szőke - Nagy Edit óvodapedagógus..... Molnárné Szőke - Nagy Edit
62. Nagy Ibolya óvodapedagógus..... Nagy Ibolya
63. Nagyné Balázs Csilla óvodapedagógus..... Nagyné Balázs Csilla
64. Orvos Tünde gyógypedagógiai asszisztens..... Orvos Tünde
65. Ötvösné Kocsis Sarolta óvodapedagógus..... Ötvösné Kocsis Sarolta
66. Pallagi Gáborné pedagógiai asszisztens..... Pallagi Gáborné
67. Pécsinger Klaudia Ibolya óvodapedagógus..... Pécsinger Klaudia Ibolya
68. Princz Péterné gyógypedagógiai asszisztens..... Princz Péterné
69. Somogyiné Baldóci Katalin óvodapedagógus..... Somogyiné Baldóci Katalin
70. Somogyiné Szücs Tünde óvodapedagógus..... Somogyiné Szücs Tünde

71. Sörös Emília gyógypedagógiai asszisztens.
72. Süveges Péterné fejlesztő pedagógus.
73. Szakács Beatrix gyógypedagógus Szakács Beatrix
74. Széles Katalin gyógypedagógiai asszisztens Széles Katalin
75. Szilasi Teréz dajka.....
76. Szollát Klára óvodapedagógus Szollát Klára
77. Szűcs Mária dajka..... Szűcs Mária
78. Takácsné Veres Viktória dajka Takácsné Veres Viktória
79. Tamás Ildikó óvodapedagógus Tamás Ildikó
80. Tihanyi Károlyné óvodatitkár..... Tihanyi Károlyné
81. Tóth Ildikó intézményvezető..... Tóth Ildikó
82. Tóth Istvánné óvodapedagógus..... Tóth Istvánné
83. Tóth Krisztina dajka Tóth Krisztina
84. Tóth Szilvia Andrea dajka Tóth Szilvia Andrea
85. Tóthné Tóth Zsuzsanna óvodapedagógus..... Tóthné Tóth Zsuzsanna
86. Tölgyszéki Papp Edit óvodapedagógus..... Tölgyszéki P. Edit
87. Turiné Vajda Éva dajka Turiné Vajda Éva
88. Uvacsek Anikó konyhai dolgozó.....
89. Varga Virginia óvodapedagógus Varga Virginia
90. Vargáné Orosz Szilvia dajka Vargáné Orosz Szilvia
91. Varga - Csécsi Annamária óvodapedagógus Varga - Csécsi Annamária
92. Vass Kinga óvodapedagógus..... Vass Kinga
93. Vas-Borosi Mihályné konyhai dolgozó..... Vas-Borosi Mihályné
94. Váradiné Nagy Ildikó dajka.....
95. Vidiczkiné Árpási Melinda óvodapedagógus..... Vidiczkiné Á. Melinda

96. Vighné Dán Irén óvodapedagógus *Vighné Dán Irén*

97. Volomné Bodnár Ilona óvodapedagógus *Volomné Bodnár Ilona*

Nyerges János *Nyerges János*

Észak – Kelenföldi Óvoda Szülői Választmányának elnökségi tagja